

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE
MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.**

VIGENCIA 2026

Código: GD-F003

Versión: 04

Vigente desde: 29/09/2020

Página 1 de 9

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



CO20/962285

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	3
4. DEFINICIONES	4
5. PLANEACIÓN DE LA PREVISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	4
5.1 Análisis de la planta de personal	4
6. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DEL PERSONAL	9

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018, la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., presenta el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2026 y que hace parte de la integración de planes institucionales y estratégicos de la Entidad en cumplimiento con las directrices del establecimiento público y las políticas del Gobierno Nacional.

El artículo 15 de la Ley 909 de 2004 *“por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”*, señala que es responsabilidad de las unidades de personal la elaboración de planes estratégicos de recurso humano, los cuales se relacionan con el plan de previsión y tienen como objetivo prever y llevar a cabo acciones para el aprovechamiento del recurso humano en función de las responsabilidades institucionales y las necesidades de desarrollo del talento humano de la respectiva institución.

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., nace de la necesidad de calcular el número de empleos necesarios de acuerdo a los requisitos y el perfil establecidos en los manuales de funciones, la identificación de las formas de cubrimiento de necesidades de personal así mismo la estimación del costo del personal de acuerdo a las medidas tomadas.

2. OBJETIVO

Definir los lineamientos para la previsión del talento humano la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., a fin de mejorar el desempeño organizacional mediante la identificación, aprovechamiento y desarrollo de la capacidad de los Servidores públicos y la proyección en el tiempo de las necesidades específicas de personal, en concordancia con los principios que rigen la función pública.

3. ALCANCE

Por medio del presente plan, permite aplicar la planeación del talento humano, tanto a corto como a mediano plazo, por medio de:

- El cálculo de los empleados necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles previamente establecidos en la normatividad vigente aplicable y los manuales de funciones y competencias de la Entidad.
- Identificación de las formas de cubrir las necesidades del personal.
- Estimación de costos de personal con base en las medidas diseñadas para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

4. DEFINICIONES

Empleados Públicos. Su modalidad de vinculación es de carácter legal y reglamentario, desarrollan actividades de dirección, manejo y confianza.

Trabajadores Oficiales. En atención a la naturaleza jurídica de la Entidad, con el trabajador oficial se suscribe un contrato individual de trabajo, razón por la cual su modalidad de vinculación es de carácter contractual (Artículo 27 del Decreto Ley 353 de 1994 modificado por el Artículo 16 de la Ley 973 de 2005).

Vacante. Es el cargo de la planta global de la Entidad que queda disponible para ser provisto por un trabajador oficial vinculado o por una persona externa que acrediten el perfil y las competencias exigidas para dicho cargo.

Índice de rotación de personal. Hace referencia al volumen de trabajadores que entran y salen de una compañía por diferentes razones y causas. Se puede interpretar como la fluctuación de personal entre una organización y su ambiente.

5. PLANEACIÓN DE LA PREVISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

5.1 Análisis de la planta de personal

La actual planta de personal de la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., fue mediante el Acuerdo de Junta Directiva 004 de 2017, se modificó la estructura de la planta de personal se ajusta el manual de funciones y se aprueba la estructura orgánica, el sistema para la contratación de los trabajadores oficiales en la Empresa de Servicios Públicos de Melgar

— EMPUMELGAR E.S.P.

La Planta de Personal de Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar - EMPUMELGAR E.S.P., quedará constituida de la siguiente manera, teniendo en cuenta lo definido en los artículos primero, segundo y tercero del presente acuerdo, así como la Escala Salarial definida en el Acuerdo 012 del 26 noviembre de 2024 y la resolución 09 del 15 de enero de 2026.

DENOMINACIÓN DEL CARGO	DEPENDENCIA	CÓD	GRADO	TIPO DE CARGO *	TOTAL CARGOS
PLANTA GLOBAL – EMPLEOS PÚBLICOS					
GERENTE	GERENCIA	039	12	LNR	1
JEFE DE OFICINA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	6	11	Periodo Fijo	1
JEFE DE OFICINA	OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	6	11	LNR	1
JEFE DE OFICINA	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	6	05	LNR	1
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO CORPORATIVO	9	11	LNR	1
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	9	11	LNR	1
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE	9	11	LNR	1
DIRECTOR TÉCNICO	DIRECCIÓN OPERATIVA	9	11	LNR	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	219	01	LNR	1
PLANTA GLOBAL – TRABAJADORES OFICIALES					
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	219	05	TO	16
TÉCNICO OPERATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	314	03	TO	1
TÉCNICO OPERATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	314	02	TO	1
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	367	01	TO	6
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	03	TO	4
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	03	TO	4

DENOMINACIÓN DEL CARGO	DEPENDENCIA	CÓD	GRADO	TIPO DE CARGO *	TOTAL CARGOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	02	TO	4
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	470	01	TO	4
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	01	TO	1
OPERARIO AUXILIAR	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	487	02	TO	6
OPERARIO CALIFICADO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	490	04	TO	43
TOTAL DE CARGOS					90

Distribución de cargos:

Facúltase al Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar - EMPUMELGAR E.S.P., para distribuir mediante acto administrativo los cargos de la planta de personal, a los que se refiere el presente Acuerdo, teniendo en cuenta la organización interna, las necesidades del servicio, los planes y programas de la entidad y el modelo de planta global.

CODIFICACIÓN SEGÚN LOS ACUERDOS 004 DE 2017, ACUERDO 005 DE 2023 Y ACUERDO 008 DE 2024			CODIFICACIÓN A PARTIR DEL PRESENTE ACUERDO				
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓD	GRADO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	DEPENDENCIA	CÓD	GRADO	TIPO DE CARGO *
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO	009	11	JEFE DE OFICINA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	006	11	Periodo Fijo
DIRECTOR JURÍDICO	009	11	JEFE DE OFICINA	OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	006	11	LNR

DIRECTOR DE REGULACIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	009	11	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO CORPORATIVO	009	11	LNR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	009	11	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	009	11	LNR
DIRECTOR COMERCIAL	009	11	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE	009	11	LNR
DIRECTOR TÉCNICO	009	11	DIRECTOR TÉCNICO	DIRECCIÓN OPERATIVA	009	11	LNR

CODIFICACIÓN SEGÚN LOS ACUERDOS 004 DE 2017, ACUERDO 005 DE 2023 Y ACUERDO 008 DE 2024			CODIFICACIÓN A PARTIR DEL PRESENTE ACUERDO				
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓD	GRADO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	DEPENDENCIA	CÓD	GRADO	TIPO DE CARGO*
PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N/A		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	219	05	TO
PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN	N/A						
TÉCNICO COORDINADOR EN MISIÓN	N/A		TÉCNICO OPERATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	314	03	TO
TÉCNICO OPERATIVO EN MISIÓN	N/A		TÉCNICO OPERATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	314	02	TO

TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N/A	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	367	01	TO
ASISTENTE DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	03	TO
ASISTENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN	N/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	03	TO
OPERARIO AUXILIAR DE SERVICIOS	N/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	03	TO
OPERARIO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	N/A	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	470	01	TO
OPERARIO AUXILIAR DE MENSAJERÍA	N/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	01	TO
OPERARIO CALIFICADO EN MISIÓN	N/A	OPERARIO CALIFICADO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	490	04	TO
OPERARIO AUXILIAR EN MISIÓN	N/A	OPERARIO	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	487	02	TO

Creación De Cargos: Adiciónense los siguientes cargos a la Planta de Personal de Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar - EMPUMELGAR - E.S.P. de acuerdo con lo definido en el Estudio Técnico presentado ante la Junta Directiva:

DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	No. DE CARGOS	DEPENDENCIA	TIPO DE CARGO *
PLANTA GLOBAL – EMPLEOS PÚBLICOS					
JEFE DE OFICINA	006	05	UNO (01)	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	LNR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	UNO (01)	OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN (Instrucción Disciplinaria)	LNR

PLANTA GLOBAL – TRABAJADORES OFICIALES					
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	UNO (01)	DIRECCIÓN OPERATIVA – GESTIÓN DE ALCANTARILLADO	TO
TOTAL DE CARGOS			TRES (03)		

Con la estructura administrativa de la empresa se distribuyen y equilibran las cargas laborales para las direcciones administrativas y operativas, asignado a las diferentes direcciones las cargas laborales referentes a los recursos administrativos y operacionales, facturación, lecturas, cortes, reconexiones, matrículas, gestión comercial redes de acueducto y alcantarillado, gestión contractual, administrativa y financiera.

6. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DEL PERSONAL

Para la vigencia 2026, el costo total de la planta de personal y las personas que prestan servicio para la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P., mediante las diferentes modalidades de vinculación laboral, será de acuerdo al presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución 350 del Veinticuatro (24) de Diciembre del 2025, por medio de la cual se liquida y el presupuesto de ingresos y gastos de la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P. para la vigencia fiscal 2026.

Proyectó: Mary Alejandra Ladino Llanos – Profesional de Apoyo a la Gestión –
13/01/2026

Revisión: Oscar Fernando Sánchez Rojas – Director Administrativo y Financiero
– 13/01/2026

Revisión: Youkelcys Armenta Cuéllar – Director Oficina Asesora Jurídica
13/01/2026

