EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.









INFORME DE GESTIÓN 2020-2023
Diciembre 2023
MELGAR-TOLIMA

Introducción

El 08 de junio de 1996, mediante el Acuerdo N°0017 y para dar cumplimiento a la Ley 142 de 1994, el Concejo Municipal autoriza al alcalde a crear la Empresa de Servicios Públicos. El Ingeniero Jaime Alejandro Lombo, según Decreto N°194 de Julio 05 de 1996, crea la Empresa de Servicios Públicos de Melgar "Empumelgar E.S.P.", como una Empresa Industrial y Comercial Del Estado del Orden Municipal, con autonomía financiera, presupuestal y administrativa. Esta empresa asumiría la prestación y operación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio. La gerencia fue asumida por el Doctor Carlos Alberto Nieves. En el año 2001, siendo alcalde el Doctor Carlos Enrique Cartagena se autorizó al Gerente, Doctor Miguel Ángel Ñustes, para que EMPUMELGAR E.S.P se asociara a fin de crear una nueva empresa para operar los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Melgar. Lo anterior soportado en los Acuerdos, 028 de diciembre 06 de 2000 autorización del Concejo Municipal para modificar el Estatuto básico de EMPUMELGAR E.S.P y 021 de septiembre 03 de 2002 de la Junta Directiva de Empumelgar E.S.P Según la escritura pública 9156 del 06 de septiembre de 2002, se conforma la sociedad en comandita por acciones "HYDROS Melgar E.S.P.", para que comenzara a prestar y operar los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en la ciudad, la cual comienza sus operaciones el 01 de octubre de 2002 con las redes, bocatomas, planta de tratamiento, empleados operativos y administrativos que poseía Empumelgar E.S.P. Siendo alcalde el ingeniero Eduardo Dafud Tautiva Cardozo y gerente de EMPUMELGAR E.S.P el Doctor Hernán Guillermo Forero Leal, se reforma el capital económico de la sociedad HYDROS Melgar Sociedad en Comandita por Acciones E.S.P., en Escritura Publica 492 de febrero 22 de 2010. Desde el momento de la conformación a la sociedad HYDROS Melgar Sociedad en Comandita por Acciones E.S.P., en el año 2002, la comunidad en general manifestó su rechazo a la entrega de la prestación y operación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado. En el año 2012, siendo Alcalde el Doctor Gentil Gómez Oliveros, designa como gerente de EMPUMELGAR E.S.P., al Doctor Rodrigo Marín Burgos, quien actuando como interventor de la Sociedad en Comandita por Acciones "HYDROS Melgar S en CA E.S.P.", realiza seguimiento ante la Superintendencia de Servicios Públicos - Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, SuperSociedades, Cortolima, entre otras entidades, a los compromisos adquiridos al momento de la conformación de la sociedad, en busca de recuperar la prestación y operación optima, eficiente y oportuna de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo a través de EMPUMELGAR E.S.P., tal como estaba concebido en el programa de gobierno. En el año 2016, mediante acuerdo de junta directiva No 005, se modifica el estatuto básico de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar E.S.P. "EMPUMELGAR E.S.P", teniendo en cuanta las facultades del alcalde Municipal consagradas en el Decreto N°0180 del 10 de julio de 1996, que creó previas las facultades concedidas por el Concejo Municipal a "EMPUMELGAR E.S.P." En relación con lo anterior, La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR E.S.P. "EMPUMELGAR E.S.P." tendrá como objeto la organización, conservación, reposición, expansión, construcción, mantenimiento, operación, administración y prestación de los Servicios Públicos de acueducto, alcantarillado. La administración, operación, mantenimiento, modernización, reposición y expansión del servicio de Alumbrado Público y las actividades complementarias que de estas se deriven. De la misma manera, la empresa tendrá como objeto la operación de las unidades especiales que impliquen la administración y mantenimiento de los mismos

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Propósito de la Dirección

Administrar y controlar los diferentes procesos a su cargo, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la empresa, dando cumplimiento a la normatividad vigente, de manera que se generen resultados razonables medibles de eficiencia, efectividad y optimización de los recursos, soportando además el logro de los objetivos y la ejecución de la estrategia de empresa.

Dirigir el desarrollo de los programas y proyectos que se generen en la Dependencia y controlar y evaluar la ejecución presupuestal que de ellos se derive.

Generar programas de bienestar para el personal y velar porque los programas de comunicación interna y externa, faciliten el posicionamiento de la Empresa, de acuerdo con las políticas definidas por la Gerencia General.

Mantener control sobre el inventario de bienes devolutivos (bienes muebles, inmuebles) y elementos, materiales, herramientas e insumos en almacén, de acuerdo con las políticas de la Empresa, generando esquemas de administración de los mismos.

Diseñar procesos de administración y control para que todos los pagos de empleados, proveedores, impuestos, pólizas, cajas menores y en general pago de costos y gastos se realicen con oportunidad y exactitud.

Propender porque todos los movimientos contables de la Empresa, sean programados, registrados y clasificados correctamente y se generen los estados financieros,

Declaraciones de impuestos y presupuesto, en los términos y condiciones definidos por la empresa y entidades externas, en los aspectos que aplique.

Garantizar el funcionamiento de la estructura de información de la Empresa (hardware, software, bases de datos, correo electrónico, servicio de internet, planta telefónica, copias de respaldo y archivo físico), bajo parámetros como confidencialidad, integridad y disponibilidad, facilitando la gestión de todas las Dependencias y apoyando esquemas de seguridad informática.

Preparar, presentar, ejecutar, controlar y evaluar el presupuesto anual de la Dependencia.

Política de Operación de la Dirección:

La dirección administrativa y financiera, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la empresa y en el marco de la normatividad legal vigente, desarrolla de manera integral y sistemática procesos que dan cuenta de la gestión administrativa, evidenciando resultados razonables para la toma de decisiones que requiere la alta gerencia. En tal sentido se enmarca las políticas de operación siguientes.

Procesos que se gestionan al interior de la Dirección y su objetivo:

- **Gestión Financiera** (Tesorería, Presupuesto, Contabilidad).

Objetivo: Administrar los recursos financieros del EMPUMELGAR ESP., contribuyendo a la eficiencia Y eficacia en la realización de las actividades de la Entidad y al cumplimiento de la misión institucional.

- **Gestión Recursos Físicos - Almacén.**

Objetivo: Prestar el servicio de recepción y entrega de bienes a todos los procesos Empumelgar ESP y apoyar la gestión de los inventarios institucionales.

- **Gestión Recursos Humanos - RH.**

Objetivo: Garantizar el bienestar e idoneidad del recurso humano de la Empresa de Servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P. para que realicen sus funciones con calidad y velar que tengan las competencias (educación, formación, habilidades y experiencia) requeridas para el desarrollo laboral.

- **Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - ST.**

Objetivo: Propender por el Bienestar integral de los funcionarios de EMPUMELGAR E.S.P. para favorecer su salud física, mental, psicológica y social mediante ambientes de trabajo que promuevan la calidad de las actividades y procesos institucionales.

- **Gestión Documental GD.**

Objetivo: Establecer en la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR E.S.P. la gestión documental, con el fin de definir directrices que permitan aplicar eficiente, eficaz y efectivamente los procesos archivísticos, durante el ciclo de vida de los documentos, de tal forma que la información institucional esté disponible para uso de la Administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la Historia y patrimonio institucional.

- **Gestión de Tecnología e Información TI.**

Objetivo: Determinar, desarrollar, adquirir, implementar, gestionar, dar soporte y mantener una plataforma tecnológica y acorde a las necesidades de la empresa, que facilite el cumplimiento de la misión institucional y que garantice la integridad, seguridad y oportunidad en el procesamiento de información. Al igual que formular lineamientos de estándares de buenas prácticas para el manejo de la información de la empresa.

- **Gestión de Comunicaciones.**

Objetivo: Comunicar, asesorar y apoyar a la gerencia y las diferentes áreas de EMPUMELGAR E.S.P. en la gestión de las comunicaciones internas y externas de forma oportuna y confiable con el fin de difundir los esfuerzos y la gestión de la entidad ante la opinión pública mediante las estrategias, acciones y logros de los objetivos institucionales.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

GESTIÓN RECURSO HUMANO

Procesos que se gestionan al interior de la Dirección y su objetivo:

El objeto del área de Gestión de Recurso Humano, es garantizar el bienestar e idoneidad del recurso humano de la Empresa de Servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P. para que realicen sus funciones con calidad y velar que tengan las competencias (educación, formación, habilidades y experiencia) requeridas para el desarrollo laboral.

El proceso que lidera esta dependencia es el RH-P002 - Liquidación y Pago de Nómina, Seguridad Social, Parafiscales y Prestaciones Sociales, cuyo objeto es gestionar la liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a las nóminas de los trabajadores oficiales y empleados públicos de la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p.

Así mismo de conformidad con lo preceptuado en el artículo 55 del Reglamento interno de trabajo, se apoya en el procedimiento para aplicar faltas laborales.

Gestión de la Supervisión de Contratos a cargo

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo del año 2020

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
Luz Helida Sánchez Quiñonez	Contrato para el suministro de dotación uniformes para los trabajadores de la planta de personal de acueducto y alcantarillado	$61.745.000	24 de diciembre de 2020	Terminado	Ninguna
Olga Sarmiento Falla – Maca Sarmiento	Orden de compra de anchetas navideñas para los empleados de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar esp.	$8.030.000	29 de diciembre de 2020	Terminado	Ninguna

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo del año 2021

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
Comercializadora C.D.T. S.S. Representante legal Carlos	Contrato para el suministro de dotación (Uniformes) para los trabajadores	$89.373.250	26 de marzo de 2021	Terminado	Ninguna

Alberto Tafur Castillo	de la planta de personal de acueducto y alcantarillado.				
Francy Carolina Rojas Cortes	Suministro de alimentación especial, souvenirs, sonido, montaje de decoración para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$30.000.000	13 de abril de 2021	Terminado	Ninguna
Cesar Augusto Gómez Chávez	Orden de servicio para la elaboración de carnets de identificación para los funcionarios que laboran en la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P.	$2.554.000	28 de junio de 2021	Terminado	Ninguna
Syscafe	Orden de servicio para la habilitación e implementación del servicio de nómina electrónica, dentro del software Syscafe para la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$780.000	23 de septiembre de 2021	Terminado	Ninguna
Francy Carolina Rojas Cortes	Suministro de alimentación especial, souvenirs, sonido, montaje de decoración para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$19.500.000	01 de diciembre de 2021	Terminado	Ninguna

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo del año 2022

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
Comercializadora C.D.T. S.S. Representante legal Carlos Alberto Tafur Castillo	Contrato de suministro de dotación (uniformes) para los trabajadores de la planta de personal de acueducto y alcantarillado.	$76.345.862	27 de enero de 2022	Terminado	Ninguna
Larry Esteban Parga Galindo	Orden de compra de suministro de alimentación especial, souvenir, sonido, montaje de decoración para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$4.000.000	28 de junio de 2022	Terminado	Ninguna
Francy Carolina Rojas Cortes	Contrato de suministro de alimentación especial, sonido, montaje de decoración y anchetas navideñas para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P. y contratos interadministrativos de alumbrado No. 899 y ornato No. 627.	$35.000.000	15 de diciembre de 2022	Terminado	Ninguna

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo del año 2023

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
Comercializadora C.D.T. S.S. Representante legal Carlos Alberto Tafur Castillo	Contrato de suministro de dotación (uniformes) para los trabajadores de la planta de personal de acueducto, alcantarillado y unidades especiales.	$86.061.320	24 de febrero de 2023	Vigente	Ninguna
Francy Carolina Rojas Cortes	Contrato de suministro de alimentación especial, sonido, montaje de decoración y souvenirs, para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$18.000.000	03 de abril de 2023	Terminado	Ninguna
Larry Esteban Parga Galindo	Suministro de alimentación especial, souvenir, sonido, montaje de decoración para las actividades de bienestar social e incentivos laborales para los trabajadores de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$11.000.000	02 de junio de 2023	Terminado	Ninguna
Cesar Augusto Gómez Chávez	Orden de servicio para la elaboración de carnets de identificación para los funcionarios que laboran en la empresa de servicios	$4.253.400	26 de abril de 2023	Terminado	Ninguna

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	públicos de melgar Empumelgar E.S.P.				

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Actividades de bienestar	Actividades realizadas de bienestar dividido en las actividades programadas	Trimestral	100%	Para la vigencia 2020, debido a la pandemia no se realizaron actividades de bienestar.
Gestión de formación y capacitación	Numero de capacitaciones realizadas dividido en las capacitaciones programadas	Trimestral	100%	Para la vigencia 2020, debido a la pandemia no se realizaron capacitaciones.

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia

Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
Inoportuno pago de obligaciones económicas a los funcionarios	Cumplimiento en la entrega de novedades en fechas establecidas para su reporte en la nómina. Copia de seguridad al software Syscafe y mantenimiento del mismo. Provisionamiento de los recursos económicos para los pagos	Mensual	Ninguna
Inconsistencias en la cobertura del sistema de seguridad social para los funcionarios.	Pagos oportunos de los aportes unificados en planilla integrada.	Mensual	Ninguna

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

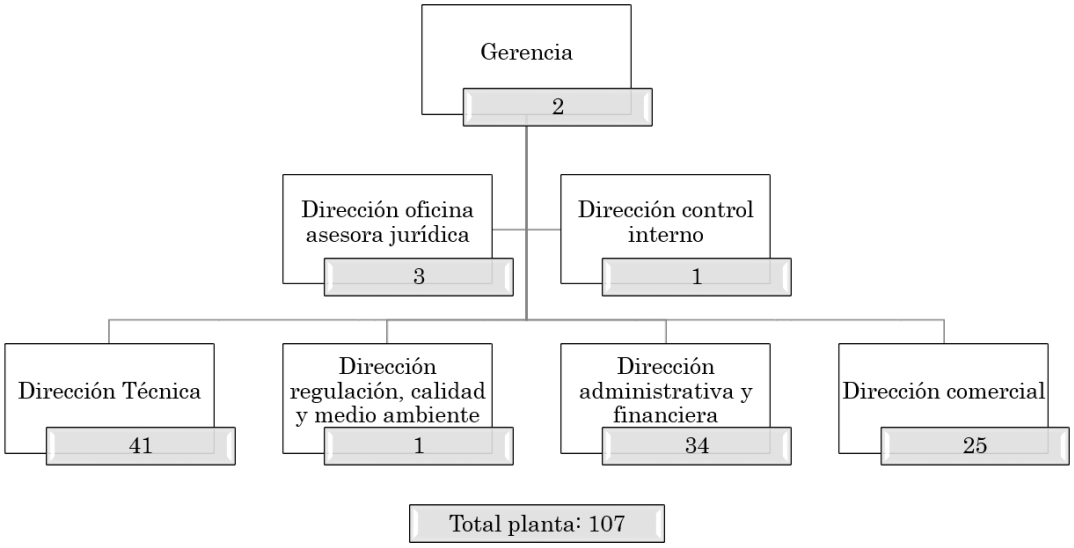
Novedades de Personal a cargo

En el área de gestión de recurso humano, no se presentaron novedades de ausentismo o faltas, por parte de las tres trabajadoras que conforman la dependencia.

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

PLANTA DE PERSONAL

La empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P., cuenta actualmente con 107 empleados, de los cuales 7 son de libre nombramiento y remoción, 93 trabajadores oficiales y 7 pasantes Sena, distribuidos por direcciones, así:



NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACION	No. CARGOS
DIRECTIVO	Gerente	Empleados publicos de libre nombramiento y remocion	1
	Director Administrativo y Financiero		1
	Director Regulación, Calidad y Medio		1
	Director Comercial		1
	Director Técnico		1
	Director Oficina Asesora Juridica		1
	Director Control Interno		1
TOTAL NIVEL DIRECTIVO			7

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	No. CARGOS
PROFESIONAL	Profesional de apoyo a la gestión administrativa	Trabajadores oficiales	15
	Profesional para el cumplimiento de la misión		

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	No. CARGOS
TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION	Técnico coordinador misión	Trabajadores oficiales	3
	Técnico operativo misión		

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	No. CARGOS
TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Técnico de apoyo a la gestión administrativa	Trabajadores oficiales	5

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACION	No. CARGOS
ASISTENTE DE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION	Operario calificado mision	Trabajadores oficiales	60
	Operario auxiliar mision		
	Asistente para el cumplimiento de la mision		

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACION	No. CARGOS
ASISTENTE DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	Asistente de apoyo a la gestion administrativa	Trabajadores oficiales	10
	Operario auxiliar servicios generales		
	Operario auxiliar mensajeria		

NIVEL	CARGO	TIPO DE VINCULACION	No. CARGOS
APRENDIZ SENA	Pasante sena	Contrato de aprendizaje	7

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SINDICATOS

La empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., cuenta con dos sindicatos desde el 05 de noviembre de 2019, a la fecha, conformados de la siguiente manera:

SUNET	
Profesional	1
Técnico	1
Operarios	18
Total	**20**

SIMTRAEMSDES	
Profesional	1
Operarios	16
Total	**17**

COSTO LIQUIDACIÓN NOMINA

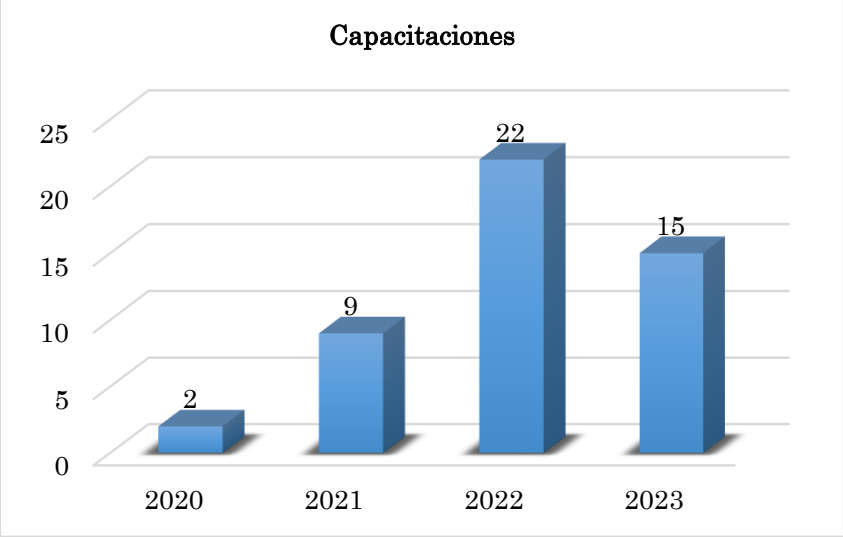
Cuadro comparativo desde el año 2019 a noviembre del año 2023.

2019	2020	2021	2022	2023
$3.751.317.038	$3.838.794.822	$4.367.232.045	$4.705.675.251	$4.518.685.504

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

El plan institucional de capacitación, es una herramienta de planificación donde se programan las necesidades de conocimiento a fortalecer y mejorar en el recurso humano, fortaleciendo el desarrollo presente y futuro de los procesos que se desarrollan en la empresa.

Las actividades que se incluyen en este plan de capacitación solo responden a la ejecución de acciones de Educación No Formal o Educación para el Trabajo y el desarrollo humano de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, normado mediante el Decreto 1567 de 1998 y la Ley 1064 de 2006.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

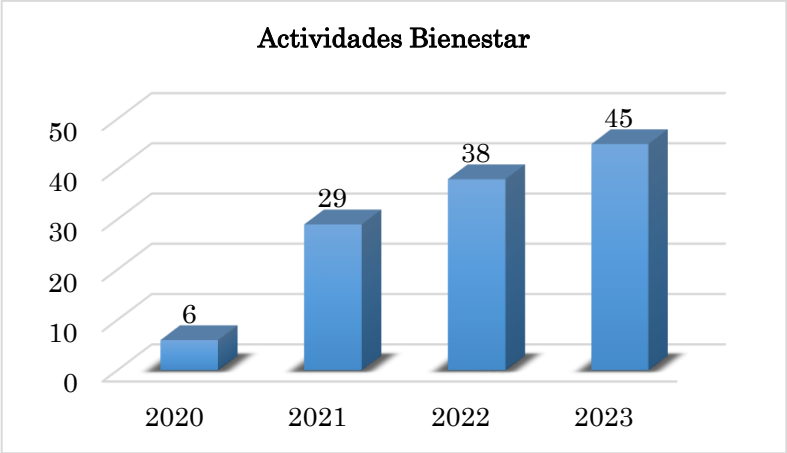
Durante la vigencia 2020 a noviembre 2023, se llevaron a cabo 48 capacitaciones dentro de las cuales se encuentran:

- Inducción y reinducción.
- Servicio al cliente.
- Reglamento interno de trabajo.
- Horas extras.
- Interpretación de planos de redes de acueducto y alcantarillado.
- Diligenciamiento de disciplinarios.
- Mantenimiento de acueducto.
- Seguridad informática.
- Campaña no violencia contra la mujer.
- Auditor interno en sistemas de gestión integrado HSEQ-ISO 9001; 2015, ISO 14001; 2015 E ISO 4500; 2018.
- Proyecto de intervención en clima laboral de equipos de trabajo.
- Seguridad industrial y riesgo eléctrico.
- Organización de archivos de gestión.
- Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral.
- Poda y ornato de plantas.
- Energía solar fotovoltaica.
- Faltas laborales.
- Mantenimiento de equipos y maquinas.
- Operación de plantas de tratamiento de aguas.
- Manejo básico de la herramienta d hojas de cálculo Excel.
- Economía doméstica.



BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

El Plan de Bienestar Social e Incentivos, permite mantener y mejorar las condiciones que incrementen la satisfacción, desarrollo, bienestar y eficiencia de los trabajadores oficiales y empleados públicos, fortaleciendo así el desempeño de sus labores, mejorando su calidad de vida, apuntando al mejoramiento del ambiente laboral y clima organizacional.



Durante la vigencia 2020 a noviembre 2023, se llevaron a cabo 118 capacitaciones dentro de las cuales se encuentran:

- Celebración día de la mujer.
- Día de la madre.
- Día del hombre.
- Día del tamal.
- Celebración san pedro.
- Vacunación covid 19.
- Semana de la salud y el bienestar.
- Homenaje trabajadores pensionados.
- Feria de emprendimiento.
- Celebración día amor y amistad.
- Día del niño.
- Novenas de aguinaldos.
- Celebración fiesta de fin de año.
- Jornadas deportivas.
- Orientación programas de vivienda.
- Día del padre.
- Conmemoración día del medio ambiente.
- Empleado del mes.
- Reinado del folclor Empumelgar.
- Celebración cumpleaños del mes.
- Conmemoración día del servidor público.
- Celebración día de los valores éticos de los servidores públicos.
- Taller de manualidades.
- Medición clima laboral.



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Procesos que se gestionan al interior de la Dirección y su objetivo:

Seguridad y Salud en el Trabajo Propender por el bienestar integral de los funcionarios de Empumelgar E.S.P., para favorecer su salud física, mental psicológica y social mediante ambiente de trabajo que promueve la calidad de las actividades y procesos institucionales.

PROCEDIMIENTOS

- ST-P001 Toma de muestra Alcohol, Droga o Sustancias Psicoactivas
- ST-P002 Notificación de incidentes y reporte de accidentes (eliminado)
- ST-P003 Identificación de peligro, valoración de riesgos y determinación de controles
- ST-P004 Cumplimiento de Requisitos Legales
- ST-P005Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- ST-P006 Ingreso seguro a canales
- ST-P007 Lavado de shut de plaza de mercado

Gestión de la Supervisión de Contratos a cargo

Comercializadora C.D.T.
Centro de Imágenes Diagnosticas SAN MATEO SAS
Recarga de Extintores
Cursos de Alturas

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo

CONTRATOS EJECUTADOS 2020					
Nombre del contratista y/o Convenio	**Objeto**	**Valor**	**Fecha de suscripción**	**Estado**	**Observaciones**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 60 **Centro de Imágenes Diagnosticas SAN MATEO SAS**	Contrato de prestación los servicios para la práctica de exámenes médicos pre ocupacionales periódicos de egreso, pos incapacidad o de re íntegro y especiales a todos los funcionarios de la Empresa de Servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P	8,000,000	02 de febrero del 2020		
LEONARDO HERRERA ESCOBAR **"EXTINTORES MELGAR"**	orden de servicios de recarga y mantenimiento de extintores de propiedad de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	1.998.000	07 de Julio del 2020		

CONTRATOS EJECUTADOS 2021					
Nombre del contratista y/o Convenio	**Objeto**	**Valor**	**Fecha de suscripción**	**Estado**	**Observaciones**
CONTRATO DE SUMINISTRO No. 48 **Comercializadora C.D.T.**	Contrato de suministro de elementos de seguridad para la protección personal de los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar, Empumelgar E.S.P	$ 44.386.300	26 de marzo del 2021		

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 68 **Centro de Imágenes Diagnosticas SAN MATEO SAS**	Contrato de prestación los servicios para la práctica de exámenes médicos pre ocupacionales periódicos de egreso, pos incapacidad o de re íntegro y especiales a todos los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P	$ 4.000.000	09 de abril del 2021		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 03 **Javier Ernesto Cárdenas Angarita**	Orden de servicio para curso avanzado en alturas para el personal operativo de acueducto y alcantarillado de la empresa de servicios púbicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$ 5.000.000	12 de marzo del 2021		
ORDEN DE COMPRA No 027. **Olga Sarmiento Falla**	Orden de compra de botiquines de primeros auxilios en beneficio de los funcionarios de la empresa de servicios públicos de melgar, Empumelgar E.S.P;	$ 3.875.900	24 de noviembre del 2021		
ORDEN DE COMPRA No 021. **Wilmar Ferney Reyes**	Orden de servicio de recarga y mantenimiento de extintores de propiedad de la empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P.	$ 1.550.000	18 de noviembre del 2021		

CONTRATOS EJECUTADOS 2022					
Nombre del contratista y/o Convenio	**Objeto**	**Valor**	**Fecha de suscripción**	**Estado**	**Observaciones**
CONTRATO DE SUMINISTRO No. 48 **Comercializadora C.D.T.**	Contrato de suministro de elementos de seguridad para la protección personal de los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar, Empumelgar E.S.P	$ 60.000.000	19 de enero del 2022		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 60 **Centro de Imágenes Diagnosticas SAN MATEO SAS**	Contrato de prestación los servicios para la práctica de exámenes médicos pre ocupacionales periódicos de egreso, pos incapacidad o de re íntegro y especiales a todos los funcionarios de la Empresa de Servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P	$ 4.000.000	24 de enero del 2022		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 63 **CEAS INTEGRAL S.A.S**	Orden de servicio para curso avanzado en alturas para el personal operativo de acueducto y alcantarillado de la empresa de servicios púbicos de melgar Empumelgar E.S.P.	$ 5.355.000	24 de enero del 2022		
ORDEN DE COMPRA No 010 **Wilmar Ferney Reyes**	Orden de servicio de recarga y mantenimiento de extintores de propiedad de la empresa de Servicios públicos de Melgar Empumelgar E.S.P;.	$ 1.740.000	21 de noviembre del 2022		

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONTRATOS EJECUTADOS 2023					
Nombre del contratista y/o Convenio	**Objeto**	**Valor**	**Fecha de suscripción**	**Estado**	**Observaciones**
CONTRATO DE SUMINISTRO No. 25 **Comercializadora C.D.T.**	Contrato de suministro de elementos de seguridad para la protección personal de los funcionarios de la Empresa de Servicios públicos de Melgar, Empumelgar E.S.P	$ 69.478.184	01 de marzo del 2023		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 28 **Centro de Imágenes Diagnosticas SAN MATEO SAS**	Contrato de prestación los servicios para la práctica de exámenes médicos pre ocupacionales periódicos de egreso, pos incapacidad o de re íntegro y especiales a todos los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P	$ 5.000.000	01 de febrero del 2023		
ORDEN DE COMPRA No 010 **Wilmar Ferney Reyes**	Orden de servicio de recarga y mantenimiento de extintores de propiedad de la empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P;.	$ 1.740.000	21 de noviembre del 2022		

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Cumplimiento de requisitos de estructura del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST	N° de requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019 que se cumplen / N° total de requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019) * 100 Cantidad de numerales que se cumplen del requisito No. 1 Recursos en la Resolución 0312 de 2019) * 100 / Numerales totales del Requisito No. 1 Recursos en la Resolución 0312 de 2019)	Mensual	90%	Se trabaja en la mejora continua del sistema de gestión en cuanto procedimientos que no se contaban dentro del sistema
Cumplimiento en la notificación de incidentes y reporte de accidentes de trabajo - AT y enfermedades laborales - EL	Cantidad de numerales que se cumplen del requisito No. 3.4 y 5 Recursos en la Resolución 0312 de 2019) * 100 / Numerales totales del Requisito No. 1 Recursos en la Resolución 0312 de 2019)	Mensual		Se realiza verificación de entrega y se actualización accidentes de trabajo enfermedades laborales

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia

Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
Incorrecta afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).	Ingreso de información a la página de la ARL a tiempo y correctamente.	Mensual	Revisión de las afiliaciones en la página de la ARL.

Accidentes de Trabajo y Enfermedades de tipo Laboral.	Reforzar capacitaciones diarias antes de iniciar sus labores e inspección de área de trabajo verificando el buen uso de los elementos de protección personal	Diario	entrega diaria de EPP incluyendo en cada orden de trabajo

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

La Empresa de Servicios Públicos de Melgar - EMPUMELGAR E.S.P, en sus actividades de operación y prestación de servicios públicos, como acueducto, alcantarillado, comercial, alumbrado público, ornato, unidades especiales (plaza de Mercado y Parqueadero) y en todo sus centros donde opera, reconoce la importancia del capital humano y se compromete desde el más alto nivel de la organización con la Planeación, Ejecución, verificación y mejora continua a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y demás partes interesadas, donde se generen un compromiso individual y colectivo en todos los niveles de la organización.

Así mismo para el desarrollo de este propósito debemos alcanzar y mantener un ambiente de trabajo sana y seguro, protegiendo a nuestros trabajadores y los recursos materiales, contratistas, proveedores, visitantes y usuarios de nuestros servicios; con el fin de obtener los mejores beneficios de productividad, eficiencia y eficacia de sus operaciones.

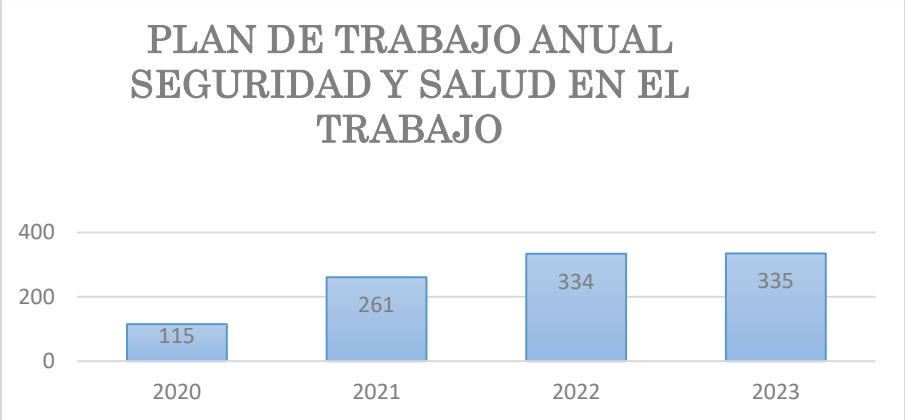
De acuerdo al SISTEMA DE RIESGOS LABORALES – LEY 1562 DE 2012 los trabajadores de la empresa EMPUMELGAR E.S.P se encuentran afiliados, a la compañía de seguros POSITIVA.

ARL POSITIVA	
CLASE DE RIESGO	**AREA**
1	Personal Administrativo
1	Personal Operativo Plaza Mercado y escenarios deportivos
2	Personal Operativo Parqueadero
3	Personal Ornato
3	Personal Operativo Acueducto, alcantarillado y Lectores
4	Personal Alumbrado

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO

- Inducción de Ingreso
- Toma de exámenes de Ingreso Periódicos Egreso y Post Incapacidad
- Reporte e Investigación de Accidentes
- Conformación de comités (COPASST –CONVIVENCIA LABORAL)

- Presentación de Auto
- evaluación de Estándares mínimos antes el ministerio de trabajo y la ARL POSITIVA
- Pruebas de alcoholemia
- Re entrenamiento cursos de alturas
- Inspecciones de frente de trabajo
- Inspecciones de Vehículos
- Inspección de extintores y Botiquines
- Entrega de EPP
- Capacitaciones en diversos temas

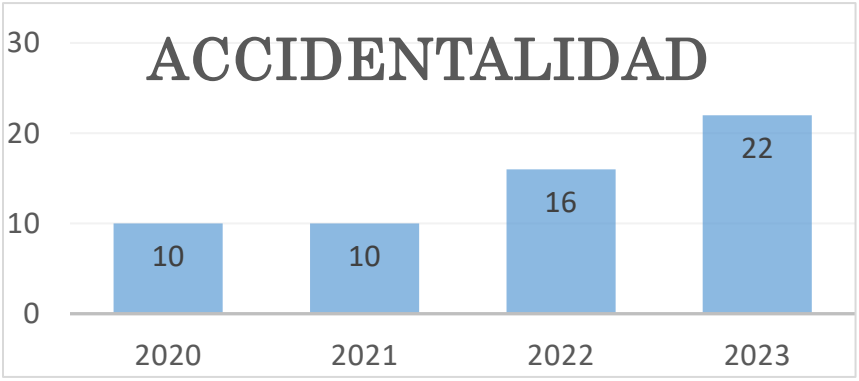


INFORME GERENCIAL DE GESTIÓN ARL POSITIVA

Se ejecutó el 90% de las actividades programadas durante cada año, la ejecución está enmarcada principalmente en los programas de prevención de estructura empresarial y prevención de enfermedades profesionales

- Planificacion en plan de trabajo anual
- Asesoría en accidentes de trabajo
- Asesoria Inspecciones puestos de trabajo
- Programa de proteccion contra caida

ACCIDENTES DE TRABAJO:



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

EXÁMENES PERIÓDICOS OCUPACIONALES:

En cumplimiento a la Resolución 2346 de 2007; 73 funcionarios se practicaron los exámenes ingreso – periódicos -alturas, egreso y se emitieron recomendaciones médicas para cada funcionario.

PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Se adopta la Resolución 107 de 28 de abril 2020 "por medio de la cual se adopta la actualización del protocolo de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia coronavirus COVID-19 y se dicta otras disposiciones"



ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES ACTIVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

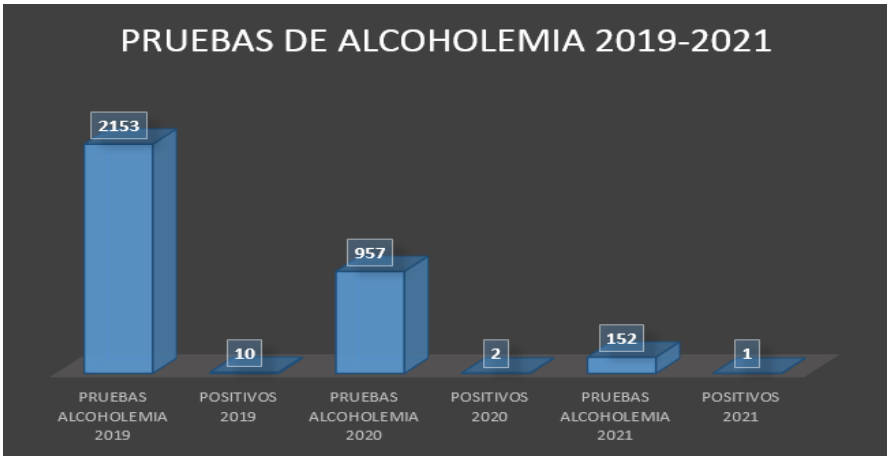
Desde el área de seguridad y salud en el trabajo se realizó el acompañamiento a diferentes actividades programadas durante el año 2021 previniendo la propagación del virus COVID-19 en la comunidad y los trabajadores de la empresa







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



BRIGADA DE EMERGENCIAS

Bajo la Resolución No. 073 de 28 de febrero del 2020 "por el cual se adopta el Plan de Emergencia y Contingencia Asociado al Servicios de Acueducto y Alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P

la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P; participa en el simulacro Nacional con su grupo de Brigada de Emergencias año tras año activa el proceso de evacuación y los brigadistas se encuentran ubicados en cada sitio especifico de las instalaciones, el personal de cada oficina empieza a evacuar en orden y escuchando las indicaciones de los brigadistas hacia el punto de encuentro, se presenta evacuación de una persona lesionada, el personal de brigadistas estabiliza en paciente procediendo hacer el traslado hacia un centro asistencial más cercano.









El Registro De La Autoevaluación De Los Estándares Mínimos Resolución 0312 de 2019:

EMPUMELGAR da cumplimiento a la normatividad vigente del Ministerio de trabajo Parágrafo 2 del artículo 28 de la Resolución 312 de 2019 mediante la cual se definen planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



2020

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

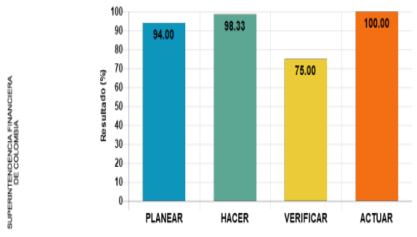
Página 1 d

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A, hace constar que la empresa **Empresa De Servicios Publicos Empumelgar**, identificada con **NI 809001720** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **15/02/2021** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2020** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **96,25%**, **ACEPTABLE**.

La presentación de los resultados de los Estándares Mínimos con su Plan de Mejoramiento a POSITIVA ARL lo realizó la empresa el

Resultados Evaluación por Ciclo



2021

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

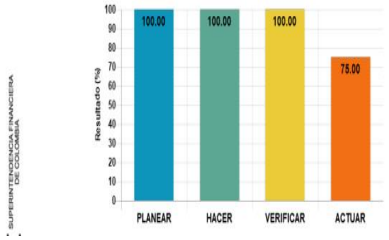
Página 1 d

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A, hace constar que la empresa **Empresa De Servicios Publicos Empumelgar**, identificada con **NI 809001720** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **13/01/2022** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2021** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **97,50%**, **ACEPTABLE**.

La presentación de los resultados de los Estándares Mínimos con su Plan de Mejoramiento a POSITIVA ARL lo realizó la empresa el **15/07/2022**

Resultados Evaluación por Ciclo



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

2022

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

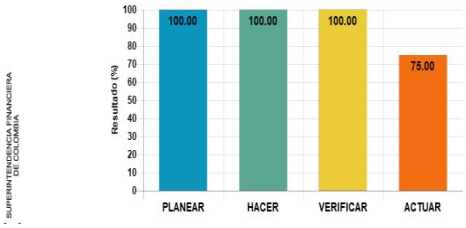
Página 1 c

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A, hace constar que la empresa **Empresa De Servicios Publicos Empumelgar**, identificada con **NI 809001720** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **27/01/2023** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2022** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **97,50%**, **ACEPTABLE**.

La presentación de los resultados de los Estándares Mínimos con su Plan de Mejoramiento a POSITIVA ARL lo realizó la empresa el

Resultados Evaluación por Ciclo



Conformación del Comité de Convivencia Laboral

En el cumplimiento a la Resolución 1356 del 2012 (Comité de Convivencia Laboral), se llevaron a cabo las Elecciones el 31 de agosto del 2021 para elegir a los representantes de los trabajadores para este comité.





Conformación del Comité de Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST"

Dando cumplimiento del Decreto 641 de 1984. Reglamentado, Resolución 2013 de 1986. Modificado, Ley 1295 de 1994. Ahora, SG-SST Ley 1562 de 2012, El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas públicas y privadas.

PLAN DE CAPACITACIONES: se realizan capacitaciones al personal operativo de acueductos y alcantarillado, personal operativo comercial alumbrado público y ornato

Capacitaciones

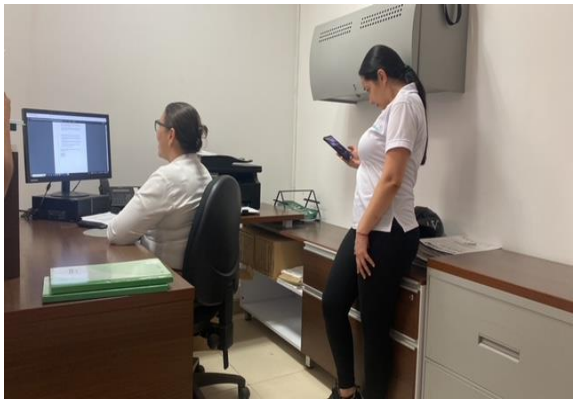




ANALISIS DE PUESTO DE TRABAJO

Se realiza asesoría y acompañamiento de inspección de riesgo ocupaciones biomecánicos al personal administrativo











POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL
-Gestión Documental-
FORMATO
INFORME DE GESTION EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA
Proceso
Promoción y Prevención

Código: VP-GSOE-01
Version: 1
Página 1 de

ASESORÍA Y ASISTENCIA TECNICA EN INSPECCIONES A LA EXPOSICION DE FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALES BIOMECANICOS.

INFORME VISITA DE INSPECCION

EMPUMELGAR
NIT. 809001720

Asesoró: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. /ARL

Elaboró: SIA SALUD

Profesional: Vivian Johana Bautista Otálora
No. Lic. en ergonomía: 002344

POSITIVA

MELGAR, JUNIO DE 2023

1 de 25

Inspecciones Frente De Trabajo. Se realizan acompañamiento en el área de trabajo verificando el buen uso de los elementos de protección personal y control del protocolo de bioseguridad en plaza de mercado, parqueadero personal operativo de acueducto y alcantarillado y personal de comercial









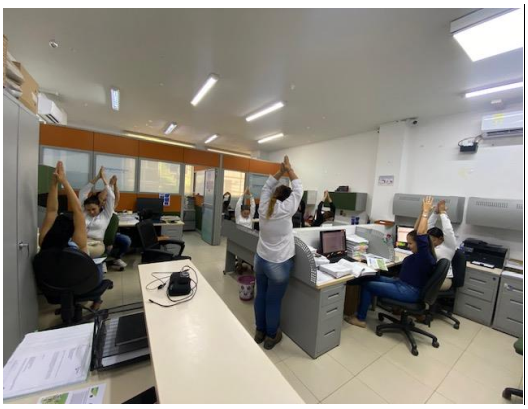
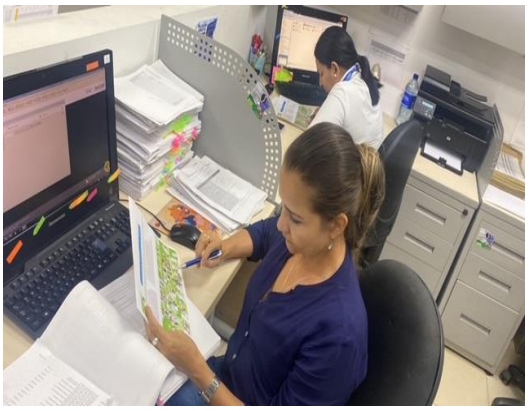
Inspecciones Frente De Trabajo. Se realizan visita en cada área de trabajo en compañía de ARL POSITIVA verificando el buen uso de los elementos de protección personal






PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO LAS 5 S





ENTREGA DE EPP: se realiza la entrega de los elementos de protección personal de acuerdo a actividades a realizar para brindar más seguridad al trabajador. Ayudando a protegerlos frente a los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales comunes a la actividad que realiza.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís







Inspección de Vehículos y Motos
Revisión de motos y carros







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

RECURSOS FÍSICOS, ALMACÉN PRINCIPAL.

GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS A CARGO.

Supervisión de contratos a cargo del área de recursos físicos.

PROVEEDOR	OBJETO	MODALIDAD CONTRACTUAL
WILLIAM MARTINEZ	Contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo, del parque automotor (motos y motocarro) de la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR ESP (incluye repuestos necesarios).	Contratación Directa
ANDREA GUALTERO	Suministro de elementos de aseo e insumos de cafetería para labores de limpieza y bienestar de los funcionarios de la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR E.S.P. en las diferentes áreas de la entidad	Contratación Directa
MIGUEL MARTINEZ	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR E.S.P. (incluye repuestos necesarios para el mantenimiento	Contratación Directa
ANDRES GARCIA	Contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo, del parque automotor (camiones y camioneta) de la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR E.S.P. (incluye repuestos) necesarios. Para el mantenimiento	Contratación Directa
CORREO POSTAL 472	contrato interadministrativo entre servicios postales y la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P. para la prestación de servicios de recolección, curso y entrega de modalidades correo certificado, encomienda, urbano, regional y nacional y demás envíos postales que requiere el contratante	Contratación Directa
INVERSIONES Y TECNOLOGIA J C SAS	suministro de papelería, elementos de oficina para el desarrollo de las funciones operativas y administrativas en las diferentes áreas de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P.	Contratación Directa
PROVEEDOR POR DEFINIR (TONNER)	suministro de tóner para las diferentes impresoras suministro de tóner y tintas para las diferentes impresoras de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P	Contratación Directa
GNE SOLUCIONES S.A.S,	GNE soluciones s.a.s, contrato se suministró de combustible tipo gasolina y/o acpm para las diferentes actividades tendientes a garantizar la óptima prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado de la empresa de servicios públicos de melgar Empumelgar E.S.P	Contratación Directa
PREVISORA DE SEGUROS	Previsora de seguros póliza colectiva de automóviles.	VIGENTE HASTA 00:00 21/04/2024
SEGUROS SURA	Seguros sura todo riesgo sobre muebles e inmuebles.	VIGENTE HASTA 00:00 19/08/2024

En la anterior tabla se evidencian los contratos supervisados por el área de recursos físicos siendo estos 9 en su totalidad, cabe resaltar que para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas se es de especial importancia celebrar los contratos de suministro de papelería, elementos de aseo y cafetería, mantenimiento del parque automotor (motos y carros) y suministro de combustible, con el fin de no afectar el rendimiento de las actividades propias de la empresa.

ACTIVIDAD Y LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO REPORTADO

- ENTRADAS DE ELEMENTOS AL ALMACÉN.

Tiene como finalidad establecer las actividades para el ingreso de insumos, materiales y elementos al almacén, necesarios para el cumplimiento de la misión institucional de EMPUMELGAR E.S.P. inicia con la identificación de necesidades y requerimientos de insumos necesarios para realizar las actividades propias de la empresa y termina en la entrada de éstos al almacén. A partir de lo anterior se desglosan diferentes actividades tales como:

- PEDIDOS DE MATERIAL.

Cada dirección identifica las necesidades de compra de insumos, materiales y elementos e informa al almacén la llegada de los mismos, y se procede a ejecutar la respectiva recepción a las instalaciones verificando que los elementos coincidan con los requisitos y especificaciones solicitadas por parte del solicitante. Partiendo de lo anterior Se realiza el ingreso de los elementos en el software contable, verificando la codificación de estos y se genera el comprobante de la entrada al almacén como soporte.

SALIDAS E INGRESOS ALMACEN VIGENCIAS 2020-2023		
AÑO	CANTIDAD COMPRAS	VALOR COMPRAS
2020	68	$ 947.842.144,72
2021	92	$ 2.036.882.964,41
2022	75	$ 2.066.958.417,44
2023	54	$ 1.359.236.341,01

- CONTEO FÍSICO INVENTARIO TRIMESTRAL.

El conteo físico trimestral es implementado a partir del año 2020 con el fin de establecer un punto de control a las cantidades existentes de cualquier elemento o material que se almacene en el área, permitiendo así el seguimiento de disponibilidad y la revisión continúa de los registros de

existencias en el software contable. Por consiguiente, se realiza carpeta de inventarios para el área contable de manera anual con todos los soportes que la actividad requiere, el formato es archivado en carpetas institucionales de acuerdo a las directrices de Gestión Documental.

- **ENTREGA, SALIDA Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE ALMACÉN.**

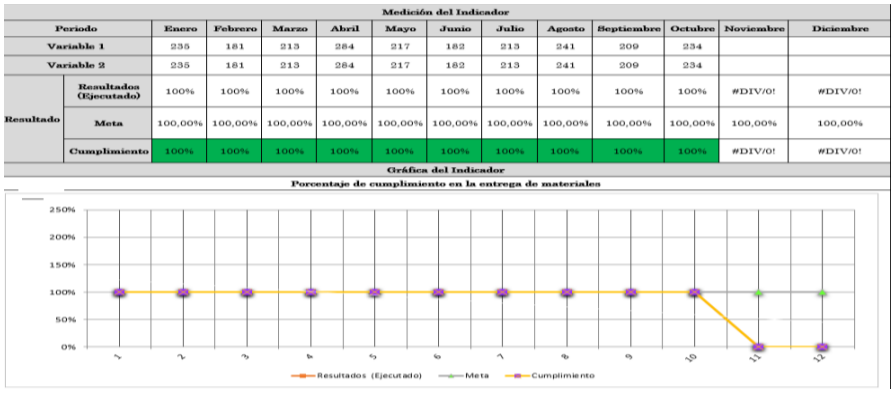
A partir del formato RF-F003 "Solicitud, Entrega, Devolución de Insumos, Materiales y/o Elementos" que fue actualizado como acción de mejora permitiendo mayor eficiencia en la ejecución de la actividad, se debe verificar que dicho formato esté debidamente diligenciado con el visto bueno del coordinador del área y/o director, existe casos en los que el material solicitado no es usado en su totalidad por lo tanto de sebe diligenciar en el formato la respectiva entrega del mismo.

Por consiguiente, se procede a realizar el respectivo descargue de los elementos suministrados al personal en el software contable generando el comprobante SC1 (salida de inventario) el cual debe ser escrito en el formato RF-F003 puesto que lleva consecutivo. El formato es archivado en carpetas institucionales de acuerdo a las directrices de Gestión Documental.

SALIDAS E INGRESOS ALMACÉN VIGENCIAS 2020-2023.		
AÑO	CANTIDAD DE SALIDAS	VALOR SALIDA
2020	2378	$ 917.016.877,54
2021	2260	$ 1.349.598.898,36
2022	2156	$ 1.524.799.913,56
2023	2273	$ 1.153.400.514,19

- INDICADOR DEL PROCESO

Hace referencia a las solicitudes de materiales que realizan las diferentes áreas tanto operativas como administrativas, con base en la programación de ejecución de actividades, las cuales requieren materiales y elementos para ser atendidas de manera adecuada.



Medición del Indicador

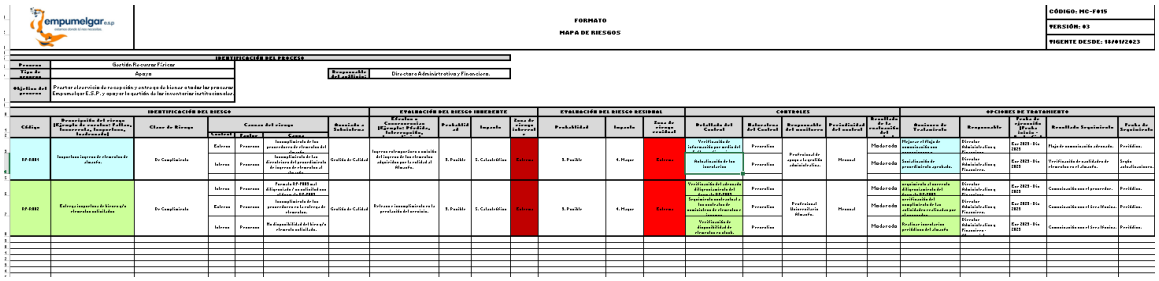
Periodo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Variable 1		235	181	213	284	217	182	213	241	209	234		
Variable 2		235	181	213	284	217	182	213	241	209	234		
Resultado	Resultados (Ejecutado)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
	Meta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!

Gráfica del Indicador

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

- MAPA DE RIESGO.

Dentro de las vigencias 2020 a 2023 se realiza la identificación de los riesgos que pueden presentarse y cómo pueden afectar a la consecución de los objetivos del área, permitiendo la toma de decisiones para la gestión de los mismos. A continuación, se expone una parte del mapa de riesgos.



FORMATO
MAPA DE RIESGOS

CÓDIGO: MC-F015
VERSIÓN: 03
VIGENTE DESDE: 10/01/2023

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO INHERENTE | EVALUACIÓN DEL RIESGO RESIDUAL | CONTROLES | OPCIONES DE TRATAMIENTO

- PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y VEHÍCULOS DEL ALMACÉN.

En el área se realiza el préstamo de herramienta, equipo y vehículos para la ejecución de las actividades propias de empresa y para préstamos a terceros, para realizar los préstamos a terceros se emplea el formato RF-F019 "entrega de elementos en calidad de préstamos" previamente autorizado por los directores o por el gerente. Dicho formato se creó el presente año con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento y a los procesos de mejora continua. El formato es archivado en carpetas institucionales de acuerdo a las directrices de Gestión Documental, a la fecha la presente carpeta cuenta con 61 folios.

Para el préstamo de los vehículos se emplea el formato RF-F017 "control y seguimiento de préstamos de vehículos" dicho préstamo solo se realiza al personal operativo previamente autorizado pues dichos vehículos son únicamente para la ejecución de las actividades operativas de la empresa. El formato anteriormente mencionado tiene como finalidad llevar el seguimiento diario de las entradas y salidas de los vehículos del almacén, así mismo establecer el control del estado físico de los mismos. El formato es archivado en carpetas institucionales de acuerdo a las directrices de Gestión Documental.

Para el préstamo de herramientas y maquinarias para la operatividad de emplea la bitácora salida e ingresos al almacén por cuestiones de funcionalidad.

- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MAQUINARIA.

Se realizó el respectivo mantenimiento y limpieza de maquinaria que en encuentra en custodia del área de recursos físicos, esto con el fin de ampliar la vida útil de cada maquinaria y mantenerlas en condiciones óptimas para el uso de las mismas.

- ASEO Y ORGANIZACIÓN DE BODEGAS.

Se realizó la limpieza y organización de las diferentes instalaciones del área de recursos físicos con el fin de preservar siempre la buena presentación e higiene de la zona donde se encuentran laborando los trabajadores de la empresa, cumpliendo el objetivo de cuidar su salud y su integridad, lo anterior también tiene como finalidad optimizar la recepción y entrega del material e insumos diarios. Se anexa registro fotográfico de las actividades anteriormente nombradas.



MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR

- MANTENIMIENTO.

Se realizan diferentes actividades de soportes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor con el objetivo de que cada vehículo que hace parte del parque funcione de manera correcta para el desarrollo de las diferentes funciones a las que este haya sido destinado, con el fin de aumentar la productividad y prolongar la vida útil de los mismos. Se anexa el valor del mantenimiento del parque automotor por vigencia.

VIGENCIAS 2020 - 2023					
	CANTIDAD	VALOR DEL MANTENIMIENTO ANUAL.			
		2020	2021	2022	2023
PARQUE AUTOMOTOR (MOTO)	15	$ 30.000.000	$ 22.000.000	$ 25.000.000	$ 34.454.000
PARQUE AUTOMOTOR (CAMION)	3	$ 14.000.000	$ 7.000.000	$ 25.000.000	$ 40.217.458

A continuación, se relacionan los vehículos pertenecientes al parque automotor con su fecha de compra y su vida útil según las políticas contables de la empresa.

AÑO DE COMPRA	VEHICULO	VIDA UTIL SEGÚN POLITICAS CONTABLES (DE 5 A 10 AÑOS)
2016	MOTO GN-125 TPPP-62D	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2018	MOTO GN-125 NZQ-32E	QUEDAN 5 AÑOS DE VIDA UTIL
2018	MOTO GN-124 NZQ-33E	QUEDAN 5 AÑOS DE VIDA UTIL
2018	MOTO GN-125 NZQ-34E	QUEDAN 5 AÑOS DE VIDA UTIL
2016	MOTO GN-125 TPN-35D	QUEDAN 3 AÑOSDE VIDA UTIL
2016	MOTO GN-125 TPN-36D	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2015	MOTO BWAC TPK- 42D	QUEDAN 2 AÑOS DE VIDA UTIL
2015	MOTO GN-125 TPK44D	QUEDAN 2 AÑOS DE VIDA UTIL
2015	MOTO GN-125 TPK-45D	QUEDAN 2 AÑOS DE VIDA UTIL
2015	MOTO GN-125 TPK-46D	QUEDAN 2 AÑOS DE VIDA UTIL
2016	MOTO GN-125 TPP-61D	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2016	MOTO GN-125 TPP-63D	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2015	MOTO LETS TPK-81D	QUEDAN 2 AÑOS DE VIDA UTIL
2013	MOTO GN-125 PRW-87A	SIN VIDA UTIL
2013	MOTO GN-125 PRW-88A	SIN VIDA UTIL
2016	CAMIONETA MRX 297	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2018	CAMION FOTON MRX 311	QUEDAN 5 AÑOS DE VIDA UTIL
2019	CAMION FOTON MRX 337	QUEDAN 6 AÑOS DE VIDA UTIL

Así mismo se relaciona tabla de fechas de vigencias de los soat del parque automotor.

INFORMACION DE LOS VEHICULOS.			
SERIE Y PLACA DEL VHICULO	LOCALIZACION	RESPONSABLE	SOAT 2024
MOTO GN-125 TPPP-62D	AREA TECNICA	FABIO OCHOA	14/08/2024
MOTO GN-125 NZQ-32E	AREA TECNICA	ALMACEN	14/08/2024
MOTO GN-124 NZQ-33E	COMERCIAL	CAMILO BOHORQUEZ	14/08/2024
MOTO GN-125 N-34E	AREA TECNICA	NICOLAS NIETO	14/08/2024
MOTO GN-125 TPN-35D	ADM MENSAJERO	DANIEL LABRADOR	14/08/2024
MOTO GN-125 TPN-36D	AREA TECNICA	WILSON BARAJAS	14/08/2024
MOTO BWAC TPK- 42D	AREA TECNICA	ORLANDO LEAL	19/04/2024
MOTO GN-125 TPK44D	AREA TECNICA	JUAN ORTIZ	19/04/2024

MOTO GN-125 TPK-45D	AREA TECNICA	NELSON VARGAS	19/04/2024
MOTO GN-125 TPK-46D	AREA TECNICA	CARLOS BERNATE	19/04/2024
MOTO GN-125 TPP-61D	AREA TECNICA	NELSON GOMEZ	14/08/2024
MOTO GN-125 TPP-63D	ALMACEN	ALMACEN	14/08/2024
MOTO LETS TPK-81D	ADMINISTRATIVA	LINA SALCEDO	19/04/2024
MOTO GN-125 PRW-87A	ALMACEN	ALMACEN	19/04/2024
MOTO GN-125 PRW-88A	ALMACEN	ALMACEN	19/04/2024
CAMIONETA MRX 297	AREA TECNICA	LEONARDO DELGADO	14/08/2024
CAMIONETA MRX 311	COMODATO ALCALDIA (ORNATO)	JUAN VALLESTEROS	19/04/2024
CAMIONETA MRX 337	AREA TECNICA	GUSTAVO DIAZ	11/12/2024

SUPERVISIÓN DE FACTURAS DE SERVICIOS.

Dentro de las actividades diarias del almacén se encuentra la supervisión de facturas de servicios públicos y facturas de servicios adquiridos para la ejecución de las actividades del personal.

- Servicio de Acueducto y Alcantarillado.

El área de recursos físicos está encargada de la recepción de estas facturas emitidas por la empresa EMPUMELGAR E.S.P y así mismo re direccionadas al área de contabilidad para que realicen el respectivo pago de las mismas; dichas facturas corresponden a el consumo de plaza de mercado, edificio empresarial de EMPUMELGAR E.S.P y a la bodega de la misma.

COBROS DE FACTURA AGUA AÑO 2023	
	INFORMACION FACTURA
2912	PLAZA DE MERCADO
2915	EMPUMELGAR E.S.P
1175819	EMPUMELGAR E.S.P- BODEGA

- Servicios movistar.

El área de recursos físicos está encargada de la recepción de las facturas emitidas por la empresa movistar quien presta los servicios de telefonía fija, telefonía móvil e internet. Así mismo son re direccionadas al área de contabilidad para que realicen el respectivo pago de las mismas.

FACTURAS MOVISTAR	
NUMERO DE FACTURA	NUMERO DE LINEA
BEC-334539022	6082450256-6082457702
BEC - 334540456	6082454333
5808-00000031077803	
BEC-334546565	6082456795

FACTURAS MOVISTAR	
NUMERO DE FACTURA	NUMERO DE LINEA
EC- 251733825	3158816603
	3158820086
	3158829527
	3158835558
	3158838401
	3158839749
	3158842238
	3158853568

- Servicio Media Comerce.

El área de recursos físicos está encargada de la recepción de las facturas emitidas por la empresa media comerce quien presta los servicios de internet. Así mismo son re direccionadas al área de contabilidad para que realicen el respectivo pago de las mismas.

RELACIÓN DE COBROS DE FACTURA MEDIA COMERCE AÑO 2023	
	INFORMACION FACTURA
MECO- 1314353	MEDIA COMERCE

- Servicio de Celsia.

El área de recursos físicos está encargada de la recepción de las facturas emitidas por la empresa media comerce quien presta los servicios de internet. Así mismo son re direccionadas al área de contabilidad para que realicen el respectivo pago de las mismas.

FACTURAS CELSIA 2023		
	LUGAR	DIRECCIÒN
457493	PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POT	PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POT VDA GUACAMAYA

363 381	ACUEDUCTO VEREDA CALCUTA	ACUEDUCTO VEREDA CALCUTA
579115	BOMBEO ALTOS DE LA HACIENDA	CRA ALTOS DE LA HACIENDA MELGAR
481191	EMPUMELGAR ESP	CRA 5 N 7-38 LA FLORIDA CRISTALES
478970	PRIETO FRANCISCO - EMPUMELGAR	URB LA SULTANA TANQUE AGUA POTABLE
409010	HYDROS MELGAR E EN CA ESP	URB FRENTE AL RECREO URB MADRIGAL PLANTA TRAT
224474	CARDONA OROZCO HUMBERTO	MNZ A CASETA SANTA BARBARA
179023	IET SUMAPAZ SEDE ANTONIO MARIA	CAR RA 23 CON QUINTA ESQUINA BODEGA EMPUMELGAR
241462	JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA	URB LA ESPERANZA PLANTA DE TRATAMIENTO
181761	PLANTA ACUEDUCTO MELGAR	VDA LA CAJITA
423093	TANQUES DE ACUEDUCTO MELGAR	BRR VILLAS DE MELGAR
246749	ACUEDUCTO BRR GALAN	CRA 29 BRR GALAN BAJO
309127	HIDROS MELGAR BRR RESACAS VIA AL CARMEN	BRR RESACAS VIA AL CARMEN
423090	TANQUES DE ACUEDUCTO MELGAR	BRR EL BOSQUE
503542	TANQUE NEGRO MELGAR ACUEDUCTO	LOC SECTOR TANQUE NEGRO CLL 7 B LA FLORIDA
178198	MPIO MELGAR ESCURB DE VARONES CLL 6 23-24	CLL 6 23-24
6593564643	BOCATOMA SAN JOSE DE LA COLORADA KM3 SALERO VIA MELGAR-BOGOTA	BOCATOMA SAN JOSE DE LA COLORADA KM3 SALERO VIA MELGAR-BOGOTA
314129	PARQUE ROJAS PINILLA MELGAR	CONVENIO 0395 DE MARZO DEL 2021
366737	PLAZA DE MERCADO	AVE ROJAS ENTRE 28.28A ESQUINA PLA

- traslados activos fijos a servicio.

Se realiza el traslado de activos fijos a servicio y por consiguiente al funcionario correspondiente cada vez que un equipo sea movido de área o de funcionario, dichos traslados se realizan a partir de software contable que usa la empresa, por tal razón los soportes de la dicha actividad se encuentran en el aplicativo.

ACTIVOS FIJOS (COMPUTADRES)	
CANTIDAD EQUIPOS DE COMPUTO	EN USO A LA FECHA.
71	

AÑO DE COMPRA	CANTIDAD EQUIPOS DE COMPUTO	VIDA UTIL SEGÚN POLITICAS CONTABLES (DE 2 A 5 AÑOS)
2014-2020	53	SIN VIDA UTIL SEGUN POLITICAS CONTABLES
2021	1	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL
2022	17	QUEDAN 3 AÑOS DE VIDA UTIL

- Listado de maquinaria.

INVENTARIO MAQUINARIA ALMACEN	
DETALLE	CANTIDAD
BOMBA SUMERGIBLE ALMACEN PEDROLLO	1
BOMBA SUMERGIBLE ALTOS DE LA HACIENDA	1
BOMBA SUMERGIBLE PREDROLLO#2	1
COMPRESOR DELWAL#2	1
CONPACTOR SALTARIN ALMACEN	1

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CORTADORA DE CONCRETO KATSUC #1	1
CORTADORA DE CONCRETO MASALTA #2	1
EQUIPO SOLDADURA LINCOLN	1
GENERADORA- PLANTA TRATAMIENTO	1
HIDROLAVADORA LLANTAS AMARILLAS #1	1
MOTOBOMBA DIESEL #1 ALMACEN	1
MOTOBOMBA DIESEL #2 ALMACEN	1
MOTOBOMBA SUMERGIBLE ALMACEN	1
PLANTA GENERADORA BOCATOMA	1
PLANTA GENERADORA KIPOR	1
PLANTA GENERADORA TOLCRAF	1
PLANTA GENERADORA YORKI	1
PLUMA BOCATOMA	1
POLIPASTO BOCATOMA #1	1
POLIPASTO BOCATOMA #2	1
POLIPASTO PLANTA DE TRATAMIENTO	1
RANA COMPACTADORA	1
ROTOSONSA #1	1
ROTOSONSA #2	1
TALADRO DEMOLEDOR AZUL #2	1
TALADRO DEMOLEDOR AMARILLO #1	1
BOMBA AUXILIAR CARCASA PARTIDA BOCATOMA	1
BOMBA MULTIETAPAS CALCUTA #1	1
BOMBA MULTIETAPAS CALCUTA #2	1
BOMBA SUMERGIBLE AUXILIAR AGUAS RESIDUALES	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #1	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #2	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #3	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #4	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #5	1
BOMBA SUMERGIBLE BOCATOMA #6	1
BOMBA SUMERGIBLE EL MADRIGAL	1
BOMBA SUMERGIBLE TIPO LAPICERO GALAN #1	1
BOMBA SUMERGIBLE TIPO LAPICERO GALAN #2	1
BOMBA TIPO CARACOL AUXILIAR BOCATOMA	1
BOMBA TIPO LAPICERO SANTA BARBARA #1	1
BOMBA TIPO LAPICERO SANTA BARBARA #2	1
DOSIFICADORES DE CLORO #1	1
DOSIFICADORES DE CLORO #2	1
DOSIFICADORES DE CLORO #3	1
MOTOBOMBA ALTOS DE LA HACIENDA #1	1
MOTOBOMBA ALTOS DE LA HACIENDA #2	1
MOTO BOMBA NUEVA WEG 5HP	1
MOTO BOMBA NUEVA DE 15 HP	1
MOTO BOMBA AUXILIAR DOSIFICADORES #1	1
MOTO BOMBA AUXILIAR DOSIFICADORES #2	1
MOTO BOMBA AUXILIAR DOSIFICADORES #3	1
MOTOBOMBA BOCATOMA #1	1
MOTOBOMBA BOCATOMA #2	1
MOTOBOMBA BOCATOMA #3	1
MOTOBOMBA BOCATOMA #3 AUXILIAR	1
MOTOBOMBA GUACAMAYAS #1	1
MOTOBOMBA GUACAMAYAS #2	1
MOTOBOMBA JUAN DE DIOS #1	1

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

MOTOBOMBA JUAN DE DIOS #2	1
MOTOBOMBA LA SULTANA #1	1
MOTOBOMBA LA SULTANA #2	1
MOTOBOMBA PARABOLICA #1	1
MOTOBOMBA PARABOLICA #2	1
MOTOBOMBA SOTANO PLANTA DE TRATAMIENTO #1	1
MOTOBOMBA SOTANO PLANTA DE TRATAMIENTO #2	1
MOTOBOMBA VILLA ESPERANZA #1	1
MOTOBOMBA VILLA ESPERANZA #2	1
MOTOBOMBA VILLAS DE MELGAR #1	1
MOTOBOMBA VILLAS DE MELGAR #2	1
MOTOR AUXILIAR DEL 150 HP BOCATMA	1
MOTOR DOSIFICADOR BAY BEN PLANTA #1	1
MOTOR DOSIFICADOR BAY BEN PLANTA #2	1
MOTOR DOSIFICADOR DE CARBOM #1	1
MOTOR DOSIFICADOR DE CARBOM #2	1
MOTOR DOSIFICADOR DIGITAL #1	1
MOTOR DOSIFICADOR DIGITAL #2	1
SUMERGIBLE CARCAMO BOCATOMA #1	1
SUMERGIBLE CARCAMO BOCATOMA #2	1
SUMERGIBLE CARCAMO BOCATOMA #3	1

Logros alcanzados.

- Mejora continua en todos los procesos del área direccionados a las políticas de calidad de la empresa.
- Actualización de procedimientos y formatos para el control de la gestión del almacén.
- optimización y organización de materiales en estanterías, permitiendo el control y eficiencia en la entrega.
- Se realizan inventarios trimestrales con el fin de establecer el seguimiento pertinente de la cantidad de cada producto requerido para la ejecución de actividades del personal de la empresa.
- Se fortalece el recurso humano en el área de almacén.

Recomendaciones.

- Se recomienda ampliar las instalaciones físicas de almacén con el fin de organizar los materiales e insumos como corresponde a sus características.
- Se recomienda la adquisición de valla para trabajo en la vía.
- Implementar el paqueteado de activos lo cual permite un control y seguimiento eficiente a los equipos, maquinaria y muebles.
- Ampliación del circuito de cámaras de seguridad.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Políticas de Gestión Documental:

Garantizar la seguridad, conservación, preservación a largo plazo, recuperación y disposición de la memoria institucional documental que garantice la continuidad del negocio en las mejores condiciones de conservación, preservación y acceso en armonía con las normas vigentes y la planeación institucional tanto de la información en soporte papel como digital, garantizando su autenticidad, Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, inalterabilidad, fiabilidad, con la asesoría de un grupo humano interdisciplinario que aporta las mejores prácticas priorizando la transparencia y la atención oportuna a los requerimientos de la ciudadanía mediante un manejo conceptual claro de la gestión de la información física y electrónica; a través de la implementación de estándares para la información y la documentación en cualquier soporte; por medio de la aplicación de una metodología general para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso conservación y preservación de la información; con la implementación del Programa de Gestión Documental; y la cooperación, articulación y coordinación permanente entre las áreas o encargados de las TIC, Gestión de la Calidad, Gestión Documental, Planeación, Control Interno y los productores de la información.

- **Gestión Documental GD.**

Objetivo: Establecer en la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR E.S.P. la gestión documental, con el fin de definir directrices que permitan aplicar eficiente, eficaz y efectivamente los procesos archivísticos, durante el ciclo de vida de los documentos, de tal forma que la información institucional esté disponible para uso de la Administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la Historia y patrimonio institucional.

Gestión de la Supervisión de Contratos a cargo

Software Integrado de Gestión Empresarial SYSCAFÉ,

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
SysCafé S.A.S	Ccontrato de prestación de servicios para garantizar el permanente funcionamiento del software integrado de gestión empresarial SYSCAFÉ, mediante soporte, mantenimiento, actualización y	**Nueve millones seiscientos diecisiete mil quinientos pesos monedan Corriente ($9.617.500**	18 enero 2023	Activo	Ninguna

	corrección de imperfecciones e implementación de nómina electrónica.	**m/c) IVA incluido.**			

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Solicitud Requerimientos	Solicitudes = (Número solicitudes /Número Total Solicitudes atendidas) *100	Trimestral	100%	Durante el periodo de asignación se resolvieron al 100% las solicitudes

Gestión de PQRS

- **Gestión Documental:** el área no ha recibido PQRS. Directas de usuarios externos, ya que son dirigidas a las diferentes Dependencias y éstas se convierten en requerimientos internos para préstamos o consultas documentales los cuales han sido atendidos y solucionados. Especificadas en el formato de Consultas y *prestamos Documentales.*

  Tiempo de respuesta: tan pronto se recibe la solicitud, buen sea escrita, mediante medio tecnológico o verbal el promedio de respuesta es de 5 minutos.

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia

Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
Modificación a expedientes prestados del Archivo Central	• Requisito primordial el formato autorización prestamos documentales • Diligenciamiento de planilla de prestamos • Revisión de los expedientes reintegrados al archivo central	Trimestral	Controlar la salida de expedientes del archivo central. Una vez salen del archivo se hace seguimiento como se estipula en reglamento de gestión documental
Humedad en archivo central	• Se mantiene intermitente el aire acondicionado y se evita temperatura muy fría.	Diario	Se advierte humedad en paredes, y repositorio de papelería de gestión, en los documentos del

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	• Se abren puertas y ventanas de vez en cuando para que entre luz y aire natural evitando el crecimiento de hongos y bacterias		archivo central no se ha detectado

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado
Durante la vigencia se organiza el fondo documental acumulado estableciendo tres momentos que define ciertas características e instrumentos archivísticos aplicar.

Evento 1.

Corresponde a los expedientes que data de la **vigencia 1996 a 2014,** que reposa y están bajo la Custodia del Archivo Central, a esta documentación se le debe aplicar la normativa archivística y organizar acorde a las **Tablas de Valoración Documental,** en la actualidad la empresa no cuenta con este Instrumento archivístico, más sin embargo el área de Gestión Documental Archivo Central inicio actividades tendientes a la organización del fondo documental acumulado utilizando como Instrumento Archivístico, el Banco Terminológico de Series y Subseries Documentales del Archivo General de la Nación, en lo que termina esta vigencia se obtiene los siguiente:

Durante el periodo 178.200 Folios Organizados, contenidos en 891 Unidades de Conservación Carpetas. Se estableció un total de 2.100 Carpetas con 208 cajas.

Actividades Adelantadas:

a. Ordenación
b. Depuración
c. Foliación
d. Re - almacenamiento
e. Levantamiento de Inventario FUID

Instrumento Archivístico
Banco Terminológico de series y Subseries documentales del AGN.





De acuerdo a la carencia de la aplicabilidad de la normativa archivística, se da continuidad al proceso de reorganización con el objetivo de tener un archivo central que cumpla con la normativa exigida por el Archivo General de la Nación (AGN).



Evento 2.

Corresponde a los expedientes que data de la **2014 en adelante**, que reposa y están bajo la Custodia del Archivo Central, a esta documentación se le debe aplicar la normativa archivística y organizar acorde a las **Tablas de Retención Documental**, la empresa adelanto el proceso de elaboración de las TRD, hasta llevarlo a el **Comité Departamental de Archivo** el cual emitió unos ajustes, en aras de acatar el pronunciamiento del ente convalidador la empresa adelanto estudios previos con miras a contratar un experto en Archivística que logre la convalidación de las TRD. Mas sin embargo los expedientes están en línea con los Cuadros de Clasificación Documental.



ARCHIVO VIGENCIA 2015 HASTA 2018.

2.203 carpetas
240 cajas
215.340 folios
76 tomos

Evento 3.

Corresponde a los expedientes trasladados de CAUDALES DE COLOMBIA, SOCIEDAD EN COMANDITA HYDROS MELGAR. de acuerdo al fallo de acción popular Nº 200402349 el cual señala "*que la sociedad Caudales de Colombia S.A.S. E.S.P. debe hacer transferencia de la totalidad de los expedientes en su poder generados y pertenecientes a las series Matriculas de usuarios (contratos de condiciones uniformes) a EMPUMELGAR E.S.P. R*eposan en el segundo piso y están bajo la Custodia de la Dirección Administrativa y Financiera. Es importante indicar que dicha documentación NO atendió los requerimientos técnicos archivísticos solicitados previamente. En consecuencia, es un fondo documental cumulado carente de organización.

ARCHIVO PROVENIENTE DE CAUDALES DE COLOMBIA, SOCIEDAD EN COMANDITA HYDROS MELGAR



9.589 carpetas
653 cajas

Se relacionan a continuación las cantidades y totalidad de Unidades de Conservación Cajas y Carpetas que componen la El fondo documental Acumulado Archivo Central:



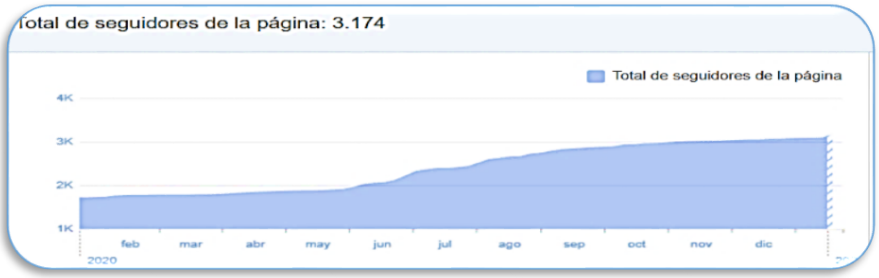
Total:
13.892 carpetas
1.101 cajas
76 tomos

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Cabe señalar que la responsabilidad de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información y los documentos de archivo, así como su organización, conservación, custodia, consulta, no solo es responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera – Coordinación de Gestión Documental, sino que es competencia de cada uno de los trabajadores oficiales, funcionarios y contratistas de la empresa, todos sujetos a los más rigurosos principios de ética profesional.

INFORME GESTIÓN DE MEDIOS

SEGUIMIENTO FAN PAGE (FACEBOOK)



Generar credibilidad y confianza para estrechar las relaciones con nuestros grupos de interés hace parte de la sostenibilidad de Empumelgar. Es así como en 2020 realizamos diferentes actividades orientadas a seguir entendiendo las necesidades y preferencias de los Melgarenses

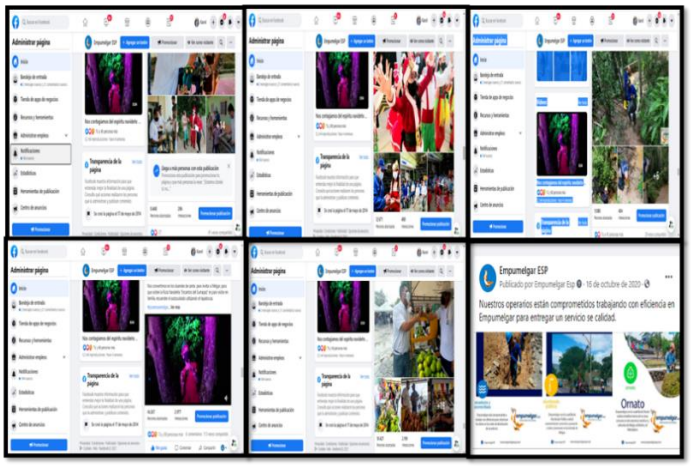


Dichas actividades que fueron implementadas en el transcurrir del año, pero, se intensificaron en el segundo semestre, generaron una cercanía de la comunidad en general al comunicarse con las páginas de Empumelgar, lo que se evidencia en las estadísticas de la página de Facebook, que se relacionan a continuación:



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

En general las estadísticas demuestran el aumento y el impacto positivo sobre la comunidad desde la página web y redes sociales, el objetivo principal fue el acercamiento con usuarios y comunidad en general mediante estos canales digitales.



Bajo la premisa de garantizar el disfrute de los servicios públicos domiciliarios a los usuarios, se implementaron estrategias que apuntaron a la entrega de un excelente servicio por parte de EMPUMELGAR.

- Responder los mensajes de inquietudes de la comunidad, para motivar el pago de los clientes sin necesidad de llegar hasta la suspensión, y aportar también a la dinámica de cercanía con este grupo de interés.

- Comunicación en línea con los medios de comunicación externos, de esta forma se evitan costos para la compañía y se logra más cercanía con nuestros clientes.

- Se implementaron modelos para la relación de cada cliente-usuario en Melgar, lo cual permitió hacer una gestión más dirigida en la gestión de Empumelgar en cada uno de los servicios que entrega a la comunidad.

PAGINA WEB

Se creó y actualizo con un diseño renovado y moderno que se alinea con la visión y metodología de nuestra empresa.







Las nuevas características de nuestra web hacen que la página sea más:

- Dinámica
- innovadora
- de fácil manejo para nuestros usuarios y público en general.

2021

Cambio de marca



La nueva identidad de Empumelgar se construyó pensando en algo fresco y renovado, donde el concepto del agua sea una parte fundamental para la fluidez y donde el imagotipo representa a una nutria, une los animales más icónicos de Melgar. Esta se diseñó para ser amigable y cercana, esto con el fin de capturar nuevas audiencias, llegar a un público juvenil que conecte con la marca Empumelgar.

Logo:



El logo es un imago tipo, una composición entre el isotopo y un texto con una tipografía moderna, el texto se maneja en minúsculas para ser más cercano con las audiencias. El eslogan hace parte del logo en la mayoría de las situaciones, a excepción de cuando ya debe aplicarse en tamaños muy pequeños donde este pierde legibilidad.

Mascota

La nutria es la mascota de la marca, un personaje con carisma y personalidad que acompañará las comunicaciones y la historia de Empumelgar. A diferencia del isotipo que debe conservar

siempre la misma forma y posición que tiene en el logo, como mascota se abren las posibilidades de posición y expresión para las necesidades de comunicación.

Isotipo

La ilustración de la nutria es un isotipo, es un elemento que hace parte del logo y que puede ser usado de forma independiente, es clave para el posicionamiento de la marca Empumelgar.

Colores corporativos

La marca Empumelgar cuenta con 2 colores principales, el azul oscuro y el naranja, y además cuenta con 3 colores complementarios que pueden ser usados para las comunicaciones

Resumen Solicitudes de creación, modificación, actualización documentos del SIG/Intranet.

Se mantiene un control de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad mediante la herramienta institucional "INTRANET" en donde se registran y se publican únicamente los documentos vigentes, de acuerdo con las revisiones y actualizaciones mencionadas anteriormente.

2022

Implementación de tecnología





Se crea y se implementa la nueva APP de nuestra empresa disponible en app store como Empumelgar ESP en dicha aplicación podrás realizar diferentes actividades las cuales son:

- pago de factura.
- Reporte de daños
- Radicar PQRS
- Denuncia de fraudes

2023

Objetivo de la Gestión de Comunicaciones

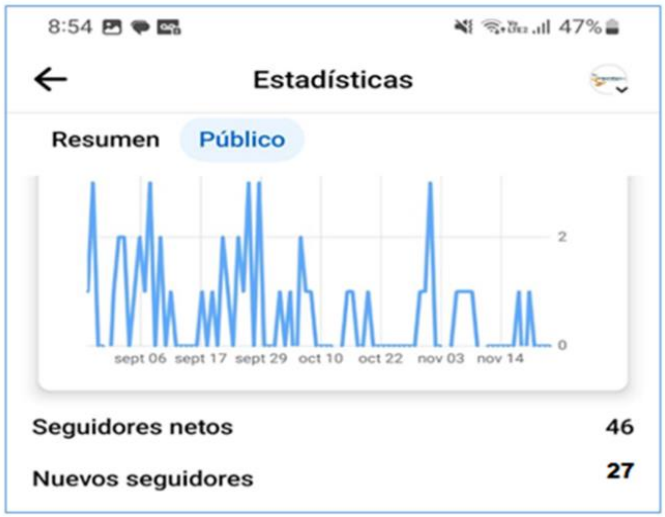
Establecer las comunicaciones de la organización, definir y administrar todos los medios y los canales de comunicación para que la información de la empresa pueda fluir adecuadamente en lo interno como en lo externo.

Página web



En un trabajo en conjunto con la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, se actualizo el contenido de la página web empresarial.

Análisis estadístico Empumelgar E.S.P Fan Page – (Facebook)



Para enero de 2023 la empresa contaba con 4985 seguidores.

En promedio de lo corrido de 12 meses del año la fan page adquirió 887 nuevos seguidores, aproximadamente 73 seguidores al mes.

Total de seguidores 5872

Análisis del público de interés





- Es el sexo femenino el mayor seguidor en el Facebook de Empumelgar e.s.p., donde el rango de edad es de 25 – 34 años, este grupo son las que más comparten e interactúan con las publicaciones de la empresa.

- La mayoría de nuestros seguidores residen en Melgar y en el segundo lugar esta Bogotá. Lo anterior, posiblemente se deba a que tiene viviendas en el municipio de uso vacacional.

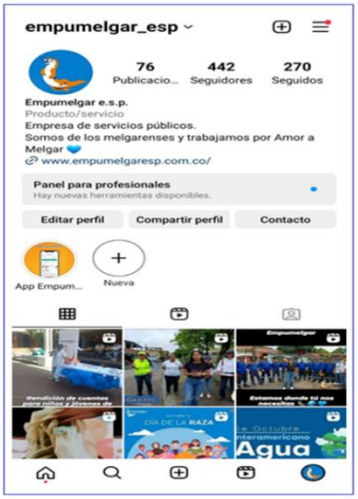
- 4890 Me gusta el fan page.

Rendimiento en las publicaciones



El alcance de las publicaciones creció en un 62%, el contenido publicado permitió un aumento en la interacción del 223 % reflejados en los videos de 3 segundos a más duración con un incremento del 10%

Análisis estadístico Empumelgar e.s.p – Instagram





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

En Instagram se ha implementado nuevo contenido mediante reels, ya que se ha demostrado que tienen mayor alcance.



La página tiene 442 seguidores, en esta también se llegan a usuarios de Instagram que no siguen la página alcanzando a más público.

Revista digital semestral



El proceso de gestión de medios logro consolidar la revista digital informativa con las actividades desarrolladas por la Entidad para la vigencia del segundo semestre del 2023.

INFORME GESTIÓN SISTEMAS

- Objetivo del Proceso

Determinar, adquirir, implementar, gestionar, dar soporte y mantener una plataforma tecnológica informática moderna y acorde a las necesidades de la Empresa, que facilite el cumplimiento de la misión institucional y que garantice la integridad, seguridad y oportunidad en el procesamiento de información. Al igual que formular lineamientos de estándares y buenas prácticas para el manejo de la información de la Empresa.

- Componente Canales De Datos

En la actualidad Empumelgar ESP. cuenta con un canal de datos principal con Movistar, y un canal de datos de respaldo, de la empresa Mediacomerce, que es utilizado cuando el canal principal presenta algún tipo de intermitencia o falla.

Conexiones a Internet

Marca	Capacidad	Tipo
Movistar Dedicado	100 Megas	Fibra Óptica
Mediacomerce Dedicado	60 Megas (Backup)	Fibra Óptica

Tabla 1. Conexiones a Internet EMPUMELGAR E.S.P.

- Componente Líneas Telefónicas

Con respecto a las comunicaciones telefónicas fijas, Empumelgar hoy en día cuenta con 4 líneas telefónicas cuyos números son: la línea (8) 2454-333 con internet de 5 Mb, las líneas (8) 2457-702, (8) 2450-256 solo son líneas telefónicas y la línea (8) 2456-795 con internet de 7 Mb, ubicada en el parqueadero del parque principal.

- Componente Hardware

Servidores

Marca	Modelo	HDD	Memoria	SO	Procesador
Hewlett Packard	Proliant ML310e Gen8 v2	2 de 2 Teras 1 de 4 Terras	8,00 Gb	Windows Server 2012 Foundation 64 Bits	Intel Xeon E3-1240 3.40 Ghz
IBM	3200 M2	1 de 500 Gb	4,00 Gb	Windows Server 2008 Satndart 64 Bits	Intel Xeon E3110 3.00 Ghz

Tabla 1. Servidores EMPUMELGAR E.S.P.

- Componente Hardware

Equipos de Computo

Cantidad	Marca	Modelo	Disco Duro	Memoria	Sistema Operativo	Procesador
20	Lenovo All in One	ThinkCentre E73z	1 de 500 Gb	4,00 Gb	Windows 7 Professional 64 Bits	Intel Core i3
7	Lenovo All in One	B50 – 30 Series	1 de 1 Tera	8,00 Gb	Windows 8.1 Single Language 64 Bits	Intel Core i5
20	Lenovo All in One	V510z Series	1 de 1 Tera	4,00 Gb	Windows 10 Pro 64 Bits	Intel Core i5
15	Lenovo Coporativos	ThinkCentre Series	1 SSD 256 Gb y 1 de 1 Tera	16,00 Gb	Windows 10 Pro 64 Bits	Intel Core i7
1	Lenovo Yoga 730	Portátil	1 de 256 Gb	8,00 Gb	Windows 10 Pro 64 Bits	Core i5

Tabla 3. Equipos de Cómputo EMPUMELGAR E.S.P.

- Componente Intranet y Página Web

La Emprea de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., cuenta con una intranet, cuya URL de entrada es https://www.intranet.empumelgaresp.com/index.php/login.

En lo concerniente a la página web de Empumelgar, cuya dirección es https://www.empumelgaresp.com/, la cual es actualizada por la Dirección de Calidad.

- Componente Video Vigilancia

Sistemas de Monitoreo

Marca Dvr	Ubicación	Disco Duro	Cantidad Cámaras
D@hua-32	Empumelgar Oficinas	1 de 4 Teras	32
D@hua-16	Plaza de Mercado	1 de 4 Teras	10
D@hua-4	Parqueadero Municipal Caseta	1 de 4 Teras	4
D@hua-16	Parqueadero Municipal	1 de 4 Teras	16
Hikvision-16	Planta de Tratamiento	1 de 2 Tera	13
Hikvision-8	Bocatoma	1 de 2 Teras	4

Tabla 6. Sistemas de Monitoreo EMPUMELGAR E.S.P.

PARQUEADERO MUNICIPAL LOS ALMENDROS

INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan todas las actividades ejecutadas por el área de Unidades Especiales Parqueadero Subterráneo de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. a la fecha, los trabajos ejecutados se han desarrollado en cumplimento a las obligaciones adquiridas en el convenio interadministrativo No. N.º **901** del 2023, entre LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MELGAR, que tiene por objeto ***"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PARQUEADERO SUBTERRANEO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA".***

ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONVENIO

- La administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., durante los últimos años han suscrito diferentes convenios con el fin de dar solución a las diferentes necesidades de la comunidad del Municipio de Melgar, el cual dio inicio con el fin de cumplir a cabalidad con las solicitudes de la comunidad para la gestión administrativa del Parqueadero Subterráneo de propiedad del Municipio de Melgar-Tolima.

- Esta estructura presta el servicio de horarios al Público para garantizar un excelente Servicio para el turismo y la comunidad, mejorando la movilidad en el Municipio Melgar.

REGISTRO DE EJECUCION
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL AREA DE PARQUEADERO MUNICIPAL.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Se presta el servicio de atención al público en jornada continua en el horario: De lunes a jueves • 6:00 a.m. A 10:00 p.m. Viernes a Domingo y Festivos • 6:00 a.m. A 12:00 a.m.
2	La Dirección Administrativa y Financiera maneja las solicitudes para el arrendamiento mensual de cupos en el Parqueadero Municipal y cortesías.
3	Prestamos el servicio de parqueo a diario en arrendamientos, a personal de bancos, cárcel, particulares, y empleados de la alcaldía y EMPUMELGAR E.S.P
4	Apoyamos a los vehículos de propiedad de la Alcaldía Municipal y de la Empresa de Servicios Públicos E.S.P. (institucionales) para el servicio de parqueo en modalidad de cortesías.
5	Tenemos capacidad de brindar el servicio de parqueo para 100 vehículos en el parqueadero Municipal.

6	Aseo diario por el operario auxiliar de Parqueadero en toda la instalación del parqueadero subterráneo
7	Una vez a la semana lavado y aseo general en acompañamiento del personal operativo.
8	Cambio e instalación de talanqueras Parqueadero Municipal.
9	Instalación y modernización al equipo y sistema de registro de ingresos y salidas de vehículos del software que maneja el Parqueadero Municipal.
10	Reparación y Mantenimiento de puertas de la caseta de Parqueadero Municipal.

TARIFAS PARQUEADERO MUNICIPAL PLAZOLETA GUSTAVO ROJAS PINILLA - VIGENCIA FISCAL 2023-INCREMENTO 10%		
CONCEPTO	AUTOMOVILES	MOTOCICLETAS
	Vr. Aprobado	V.r. Aprobado
HORA O FRACCION	$ 2.200	$ 1.100
Dia : 6 a.m a 6 p.m	$ 19.800	$ 9.900
Noche: 6 p.m a 6 a.m	$ 24.200	$ 12.100
MENSUALIDADES PARA PARTICULARES Y BANCOS	DOMINGO A DOMINGO	DOMINGO A DOMINGO
	$ 112.000	50.000
MENSUALIDADES PARA FUNCIONARIOS ALCALDIA - EMPUMELGAR E.S.P.	DOMINGO A DOMINGO	DOMINGO A DOMINGO
	$ 80.000	45.000
CARROS DE BATERIAS	MENSUAL $112.000	NA

- Alcance de Ingresos Presupuestales año 2021

RELACION PARQUEADERO-2021

Prog Vs Ejecutado	INICIO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
INGRESOS		$ 34.432.279,52	$ 26.544.071,02	$ 31.356.241,75	$ 41.285.406,73
EGRESOS	-	$ 19.997.817,16	$ 25.963.371,73	$ 27.045.621,04	$ 36.221.225,02

Prog Vs Ejecutado	INICIO	DESEMBOLSO Nº 1	DESEMBOLSO Nº 2	DESEMBOLSO Nº 3	DESEMBOLSO Nº 4
INGRESOS	0,00%	26%	20%	23%	31%
EGRESOS	0,00%	15%	19%	20%	27%

Prog Vs Eje	INICIO	DESEMBOLSO Nº 1	DESEMBOLSO Nº 2	DESEMBOLSO Nº 3	DESEMBOLSO Nº 4
INGRESOS	-	$ 34.432.279,52	$ 26.544.071,02	$ 31.356.241,79	$ 41.285.406,73
EGRESOS	-	$ 19.997.817,16	$ 25.963.371,73	$ 27.045.621,04	$ 36.221.225,02

Prog Vs Eje	INICIO	DESEMBOLSO Nº 1	DESEMBOLSO Nº 2	DESEMBOLSO Nº 3	DESEMBOLSO Nº 4
INGRESOS	0,00%	26%	46%	69%	100%
EGRESOS	0,00%	15%	34%	55%	82%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

AVANCE PRESUPUESTAL		
DETALLE	VALOR	PONCENTUAL
PRIMER TRIMESTRE	$ 34.432.279,52	26%
SEGUNDO TRIMESTRE	$ 26.544.071,02	20%
TERCER TRIMESTRE	$ 31.356.241,79	23%
CUARTO TRIMESTRE	$ 41.285.406,73	31%
AVANCE POR EJECUTAR	$ -	
VALOR TOTAL	$ 133.617.999,06	100,00%

- Alcance de Ingresos Presupuestales año 2022.

RELACION PARQUEADERO MUNICIPAL- ROJAS PINILLA-2022				
Prog vs ejecutado	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
INGRESOS	37.628.669	36.243.823	36.261.815	38.103.086
EGRESOS	25.649.741	25.952.287	67.337.386	29.297.979
Prog vs ejecutado	DESEMBOLSO No1	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS	25%	24%	24%	26%
EGRESOS	17%	18%	45%	20%
Prog vs ejecutado	DESEMBOLSO No1	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS	37.628.669	36.243.823	36.261.815	38.103.086
EGRESOS	25.649.741	25.952.287	67.337.386	29.297.979
Prog vs ejecutado	DESEMBOLSO No1	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS	25%	24%	24%	26%
EGRESOS	17%	18%	45%	20%

AVANCE PRESUPUESTAL		
DETALLE	VALOR	PORCENTUAL
PRIMER TRIMESTRE	37.628.669	25%
SEGUNDO TRIMESTRE	36.243.823	25%
TERCER TRIMESTRE	36.261.815	24%
CUARTO TRIMESTRE	38.103.086	26%
VALOR POR EJECUTAR	0	0%
VALOR TOTAL	148.237.393	100%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

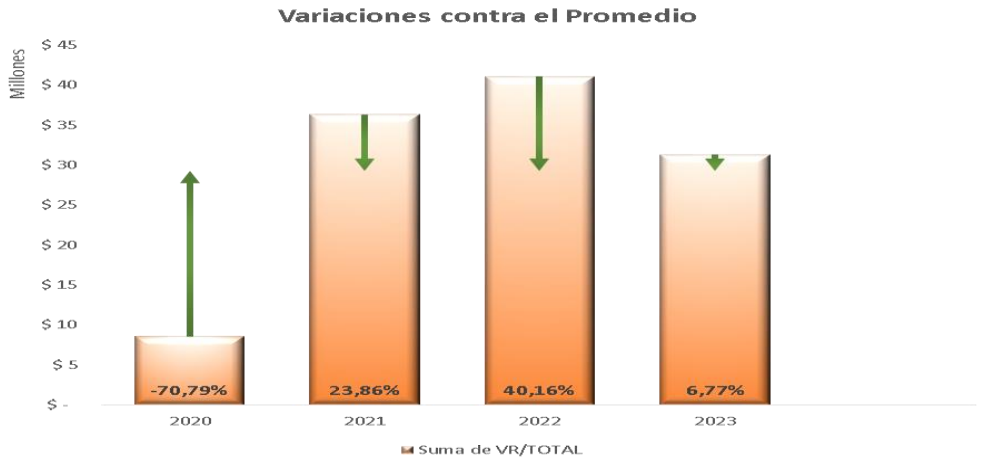
❖ Alcance de Ingresos Presupuestales año 2023.

Valor del Presupuesto Definitivo	$ 145.438.500		
Prog Vs Ejecutado	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INGRESOS	$ 36.344.542	$ 38.022.100	$ 39.582.350
EGRESOS	$ 41.113.420	$ 26.627.974	$ 50.661.102
Valor Porcentual de la Ejecuccion	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INGRESOS	25%	26%	27%
EGRESOS	28%	18%	35%

AVANCE PRESUPUESTAL		
DETALLE	VALOR	PORCENTUAL
PRIMER TRIMESTRE	$ 36.344.542	25%
SEGUNDO TRIMESTRE	$ 38.022.100	26%
TERCE TRIMESTRE	$ 39.582.350	27%

❖ Recaudo Cartera de los años 2020-2021-2022-2023

AÑO	Suma de VR/TOTAL	Incremento%	Incremento
2020	$ 8.561.666	-70,79%	- 20.753.084
2021	$ 36.310.034	23,86%	6.995.284
2022	$ 41.087.300	40,16%	11.772.550
2023	$ 31.300.000	6,77%	1.985.250



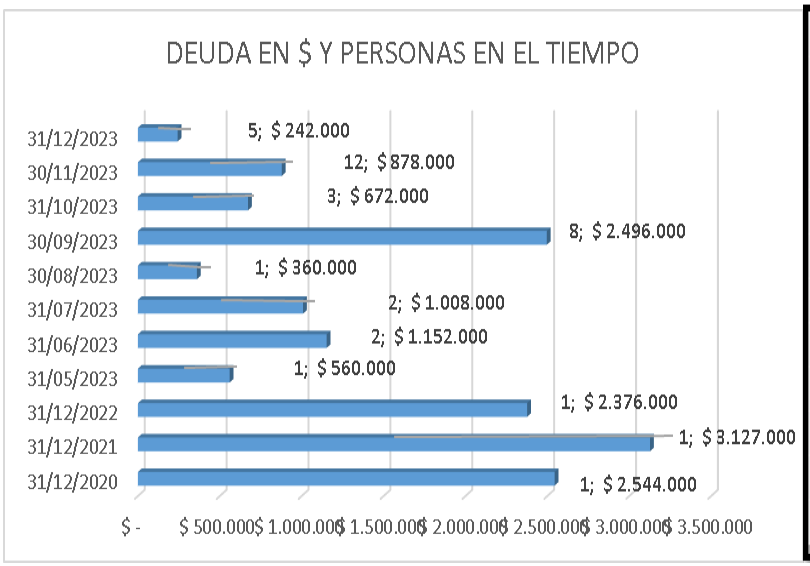
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

USUARIOS PARQUEADERO MENSUALIDAD AÑO 2023

MENSUALIDAD PARQUEADERO MUNICIPAL ANO 2023								
NOMBRE PROPIETARIO	CEDULA	VEHICULO	CANON ARRENDAMIEN	MESES	# MESES PAG	PAGADO	CANON TOTAL	SALDO
ABRIL QUIROGA WILLIAN HERNANDO	14253797	CARRO MRX-210	$ 80.000	PAGO OCTUBRE-2023	10	$ 800.000	$ 960.000	$ 160.000
AYALA BAYONA ANDRES ALBERTO	80493749	CARRO DQP-037	$ 80.000	PAGO DICIEMBRE 21-2023	12	$ 960.000	$ 960.000	$ -
BARRETO DIAZ DIEGO ARMANDO	1106892102	CARRO MIL-999	$ 112.000	PAGO 24 JULIO AL 24 AGOSTO-2023	8	$ 896.000	$ 1.344.000	$ 448.000
BARRIOS ADRIANA MILENA	65824607	MOTO HWL-796	$ 45.000	PAGO 24_JULIO_2023	7	$ 315.000	$ 540.000	$ 225.000
BARRIOS PARGA CRISTIAN CAMILO	1106897934	MOTO-GEL-41F	$ 45.000	PAGO NOVIEMBRE-2023	11	$ 495.000	$ 540.000	$ 45.000
CAPERA PERDOMO DANIEL	1069722196	CARRO MRX-413	$ 80.000	PAGO 24 SEPTIEMBRE-2023	9	$ 720.000	$ 960.000	$ 240.000
CARDOZO MORALES JHON ALEXANDER	5860984	CARRO GRG-231	$ 112.000	PAGO 1 OCT-2023	10	$ 1.120.000	$ 1.344.000	$ 224.000
CERVERA GONZALEZ MARIA ADRIANA	28846454	CARRO BATERIA	$ 112.000	PAGO_7_MAYO AL 7_JUNIO_2023	6	$ 672.000	$ 1.344.000	$ 672.000
CORTES JARA DORIS	39569916	CARRO GVW-308	$ 112.000	PAGO OCTUBRE-2023	10	$ 1.120.000	$ 1.344.000	$ 224.000
DIAZ ORTIZ JAIBER ALEXANDER	6247780	CARRO IHL-030	$ 112.000	PAGO 11_NOV AL 11_DIC_2023	11	$ 1.232.000	$ 1.344.000	$ 112.000
DURAN GONZALES ROMAN ISNARDO	13874189	CARRO HWK-506	$ 112.000	PAGO 13 NOVIEMBRE-2023	11	$ 1.232.000	$ 1.344.000	$ 112.000
ELIZALDEZ HURTADO JOSE WILLINGTON	14254572	CARRO GWP-567	$ 80.000	PAGO SEPTIEMBRE_2023	9	$ 720.000	$ 960.000	$ 240.000
GARCIA GUEVARA ARTURO	79272816	CARRO WZX-193	$ 112.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 1.232.000	$ 1.344.000	$ 112.000
GARCIA LOPEZ JAIRO	5935832	CARRO GRV-223	$ 112.000	PAGO OCTUBRE_2023	10	$ 1.120.000	$ 1.344.000	$ 224.000
GUZMAN JARA MONICA MERCEDES	65824054	CARROS BATERIA	$ 112.000	PAGO SEPTIEMBRE-2023	9	$ 1.008.000	$ 1.344.000	$ 336.000
GUZMAN MONTAÑA ALVARO	14246744	CARRO RZT-825	$ 80.000	PAGO JUNIO-2023	6	$ 480.000	$ 960.000	$ 480.000
HERRAN DIAZ SANDRA MILENA	39577380	CARRO GRW-053	$ 112.000	PAGO OCTUBRE-2023	10	$ 1.120.000	$ 1.344.000	$ 224.000
JARA GUZMAN ANA GLADYS	28845104	CARROS DE BATERIA	$ 112.000	PAGO AGOSTO-2023	8	$ 896.000	$ 1.344.000	$ 448.000
LEON CIFUENTES FABIAN ARTURO	1023878917	MOTO XIZ-14F	$ 50.000	PAGO 14 NOV_2023	11	$ 550.000	$ 600.000	$ 50.000
LOMBO SUAREZ ERNESTO JAVIER	14252237	CARRO GEZ-309	$ 112.000	PAGO SEPTIEMBRE_2023	9	$ 1.008.000	$ 1.344.000	$ 336.000
MARTINEZ MORALES ANDREA PAOLA	65823777	CARRO JXM-141	$ 112.000	PAGO 25_NOVIEMBRE-2023	11	$ 1.232.000	$ 1.344.000	$ 112.000

MENSUALIDAD PARQUEADERO MUNICIPAL AÑO 2023								
NOMBRE PROPIETARIO	CEDULA	VEHICULO	CANON ARRENDAMIENTO	MESES	# MESES PAG	PAGADO	CANON TOTAL	SALDO
MARTINEZ SANCHEZ JOSE MIGUEL	1106896102	CARRO IZY-792	$ 112.000	PAGO 24_NOVIEMBRE_2023	11	$ 1.232.000	$ 1.344.000	$ 112.000
MARTINEZ SANCHEZ LUISA FERNANDA	1106892986	CARRO EBU-114	$ 112.000	PAGO 08_SEP_2023	9	$ 1.008.000	$ 1.344.000	$ 336.000
NIETO CUERVO ANGELA PATRICIA	65822502	CARRO MRX-339	$ 80.000	PAGO OCTUBRE_2023	10	$ 800.000	$ 960.000	$ 160.000
ORTIZ MONTAÑA JACQUIER	1106896441	MOTO JGR-09F	$ 45.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 495.000	$ 540.000	$ 45.000
PAREJA JARAMILLO LUISA FERNANDA	1097395494	CARROS BATERIA	$ 112.000	PAGO_JUNIO_2023	5	$ 560.000	$ 1.344.000	$ 784.000
PINZON SUAREZ PATROCINIO	14253077	CARRO CBT-738	$ 80.000	PAGO_MAYO_2023	7	$ 560.000	$ 960.000	$ 400.000
QUIROGA GIRALDO JAIRO ALEXANDER	14249616	MOTO HWY-68G	$ 45.000	PAGO 25_SEP_2023	9	$ 405.000	$ 540.000	$ 135.000
RAMIREZ UBAQUE ANGELA YULIETH	52103981	CARRO KRN-867	$ 45.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 495.000	$ 540.000	$ 45.000
TINOCO ALVARO ORDUZ	11205501	MOTO CSE-48E	$ 50.000	PAGO 8_NOV_2023	11	$ 550.000	$ 600.000	$ 50.000
VILLANUEVA MARTINEZ BILLY MAYER	1106895021	CARROS DE BATERIA	$ 112.000	PAGO SEPTIEMBRE_2023	9	$ 1.008.000	$ 1.344.000	$ 336.000
PALACIOS OVIEDO FRANCISCO ANTONIO-	17635487	CARRO ZZU 319	$ 112.000	PAGO 14 OCT_2023	10	$ 1.120.000	$ 1.344.000	$ 224.000
PEÑA GOMEZ RUBY -INGRESAR AL SISTEMA	1022965380	CARRO GPO-432	$ 112.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 112.000	$ 224.000	$ 112.000
JARAMILLO URQUIZO STEFANIA - INGRESAR SI	1070605481	CARRO DNM-654	$ 88.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 968.000	$ 176.000	$ 88.000
CORTES PABON YESSICA ANDREA	1106308652	MOTO JGR-33F	$ 45.000	PAGO NOVIEMBRE_2023	11	$ 45.000	$ 90.000	$ 45.000
							DEUDA TOTAI	$ 7.896.000

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



Fecha	Cantidad	Personas
31/12/2020	$ 2.544.000	1
31/12/2021	$ 3.127.000	1
31/12/2022	$ 2.376.000	1
31/05/2023	$ 560.000	1
31/06/2023	$ 1.152.000	2
31/07/2023	$ 1.008.000	2
30/08/2023	$ 360.000	1
30/09/2023	$ 2.496.000	8
31/10/2023	$ 672.000	3
30/11/2023	$ 878.000	12
31/12/2023	$ 242.000	5

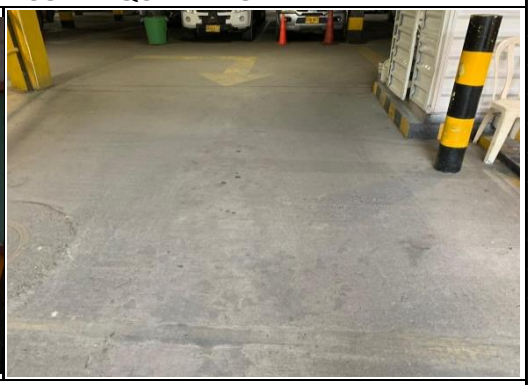
RECOMENDACIONES PARQUEADERO MUNICIPAL

- Solicitar a las entidades competentes para prohibir el parqueo de vehículos a los alrededores del Parqueadero Municipal con el fin de aumentar los ingresos.
- Reducir las cortesías otorgadas.

LOGROS PROCESO PARQUEADERO MUNICIPAL

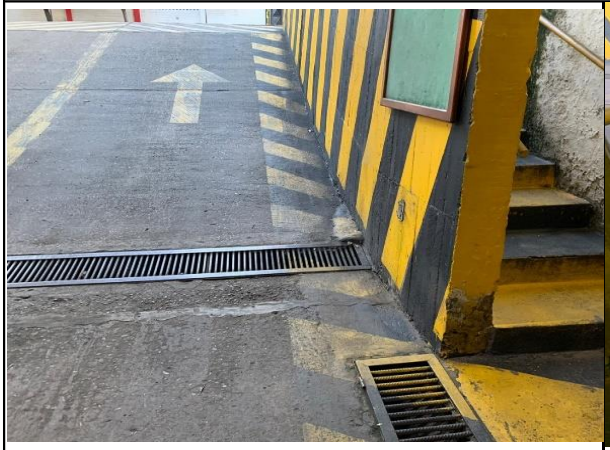
- Aumento Recaudo.
- Modernizacion del Parqueadero Municipal
- Cambio al Sistema Operativo Parqueadero Municipal
- Uso de Tarjetas para Ingresos de vehiculos (carros –motos) Parqueadero Municipal.
- Cambio de Talanqueras.

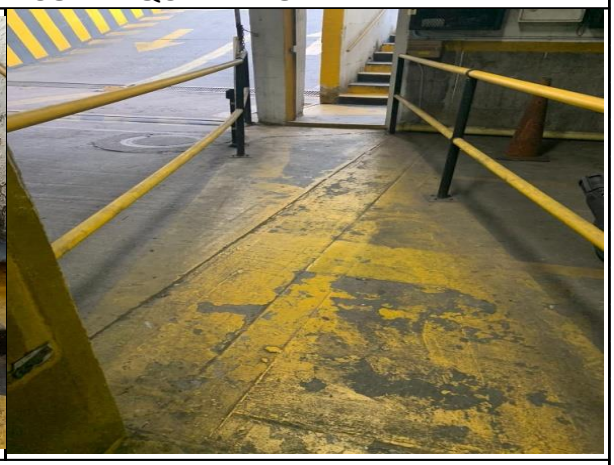
REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO PARQUEADERO	
	
ASEO DIARIO INSTALACION PARQUEADERO	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PARQUEADERO





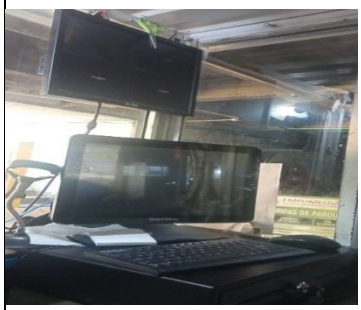
ASEO DIARIO INSTALACION PARQUEADERO

PROGRAMA GESTION CONTABLE PARA PARQUEADEROS





INSTALACION DEL SISTEMA DE PARQUEADERO Y CAMBIO DE EQUIPO

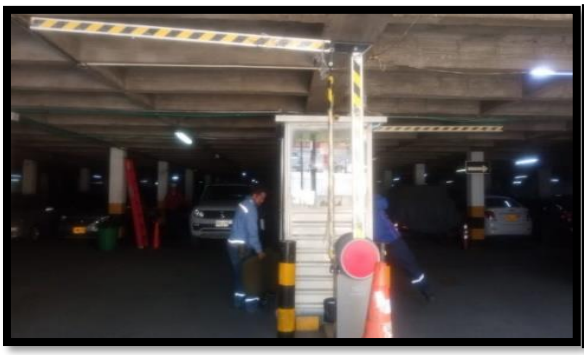




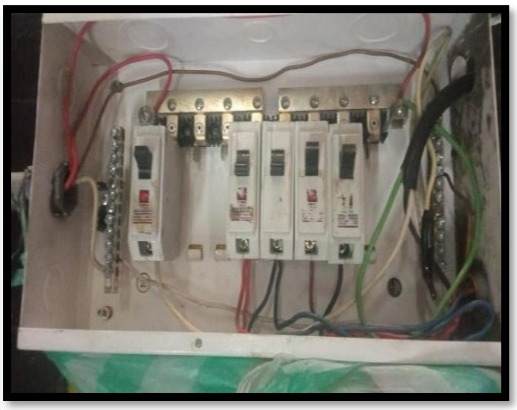


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CAMBIO Y INSTALACION DE TALANQUERAS




ARREGLO DE TOMAS ELECTRICAS CASETA PARQUEADERO MUNICIPAL

ARREGLO PUERTAS CASETA PARQUEDERO MUNICIPAL




EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INFORME DE LOS INGRESOS DE PLAZA DE MERCADO

INTRODUCCION

El presente informe se realiza en cumplimento a las obligaciones específicas adquiridas en el convenio interadministrativo, entre LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MELGAR, que tiene por objeto ***"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PARQUEADERO SUBTERRANEO, PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS"***

ANTECEDENTES Y DESCRIPCION GENERAL DEL CONVENIO

Para La Administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. Es muy importante adelantar las actividades para administrar operar y mejorar el servicio del parqueadero.

- Parqueadero Municipal Subterráneo

Esta estructura presta un servicio a la comunidad y mejora la movilidad en temporales altas a la cual hay que mejorar la maquinaria y equipo del parqueadero para ser más eficientes con los ingresos del recaudo, así mismo, estas adecuaciones se realizaran con los ingresos del recaudo de la administración del parqueadero.

- Plaza de Mercado los Almendros

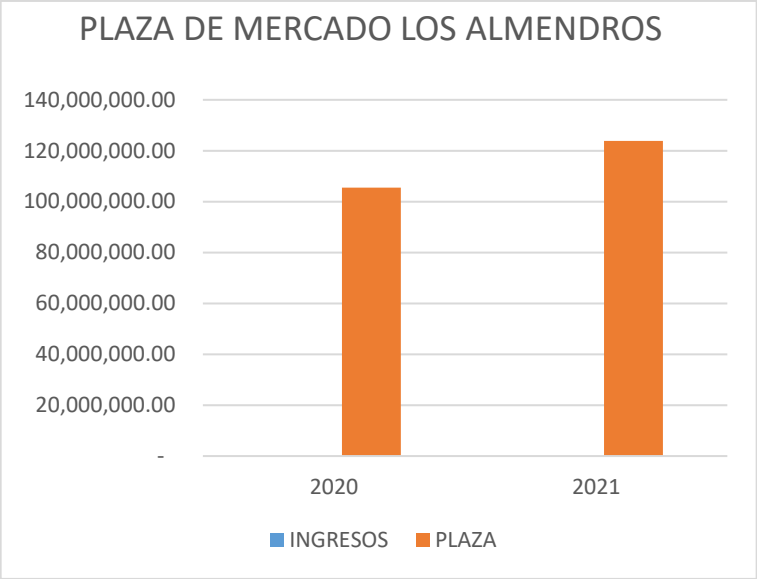
Para la administración Municipal y la Empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR ESP. Es muy importante aportar al desarrollo, crecimiento y construcción del municipio a través de la identidad comercial agropecuaria de nuestro municipio.

- Escenarios Deportivos

La administración Municipal y la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR ESP. Es muy importante aportar y colaborar con el crecimiento y construcción del municipio a través del deporte y las diferentes escuelas de formación de los niños melgarences.

ALCANCE ECONÓMICOS 2020-2021

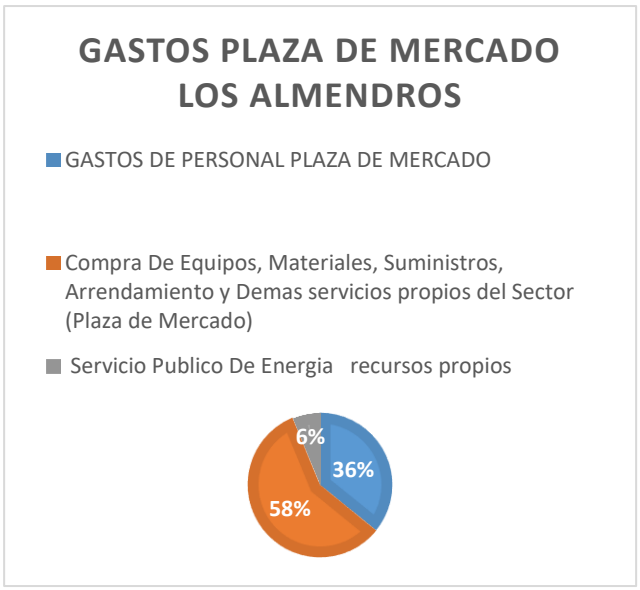
PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS		
INGRESOS	**2020**	**2021**
PLAZA	105.504.730	123.824.685



Los ingresos de la plaza de mercado los almendros de los años 2020 al 2021 muestran que el mayor recaudo cedió en el año 2020 pero después de la pandemia se viene reactivado la plaza de mercado y se están colocando al día con el canon de arrendamiento los diferentes propietarios.
La cartera de la plaza de mercado está centrada en diez arrendatarios, hay tres locales desocupados, pero tampoco los entregan.
La persona encargada en el mes de diciembre del 2021 no fue a cobrar los cánones de arrendamiento por tal motivo es el ingreso más bajo de todos los años. Las temporadas no afectan el recudo como al parqueadero, el recaudo mayor de estos años es el del mes de enero del 2022 y 2021.
Se tiene que tomar medidas con respecto al recaudo y a la cartera.
La diferencia de alta y baja temporada no se refleja tanto en el comportamiento de los ingresos de la plaza de mercado los almendros.
Se debe tomar medidas con respectó a los morosos, que sea baja o alta temporada nuca se van aponerse al día con las deudas que tienen con la empresa.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR E.S.P.
809001720
EJECUCION PRESUPUESTAL GASTOS
De Ene-01-2021 a Dic-31-2021

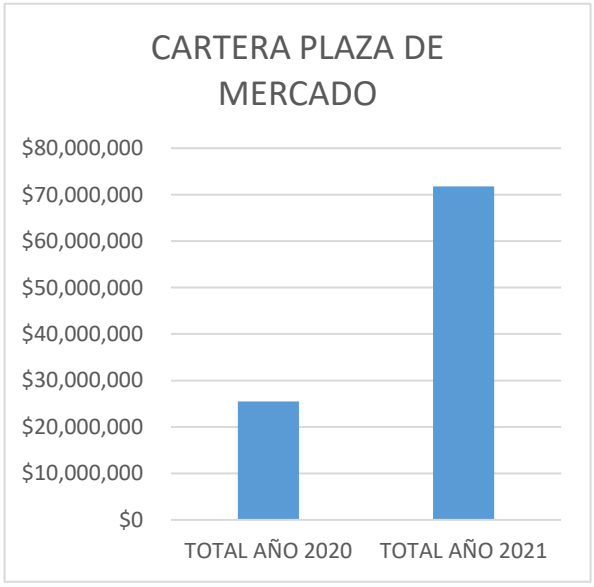
Código	Descripción	Presupuesto Ejecutado
0631900501	INVERSION PLAZA DE MERCADO	153.957.121
063190050101	GASTOS DE PERSONAL PLAZA DE MERCADO	55.209.270
063190050102	Compra De Equipos, Materiales, Suministros, Arrendamiento y Demas servicios propios del Sector (Plaza de Mercado)	89.170.286
521030501	Servicio Público De Energía recursos propios	**9.577.565**

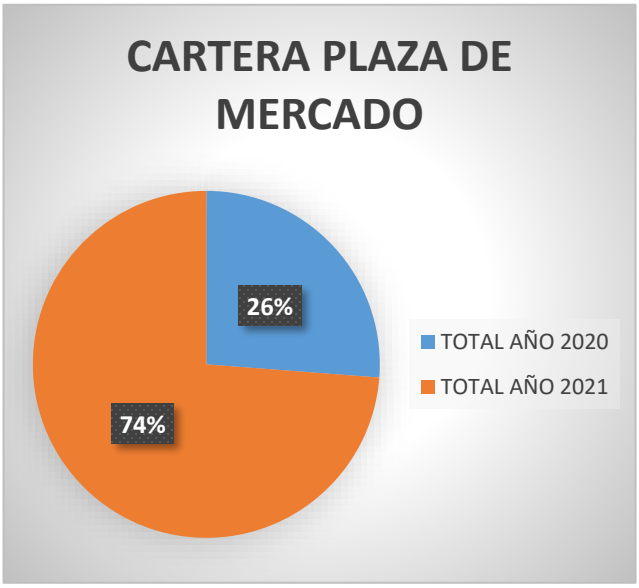


Los gastos de suministro y compra de equipos, es el mayor ítem dentro de los gastos de la plaza de mercado

Los gastos de personal son del 36%

CARTERA PLAZA MERCADO	
TOTAL AÑO 2020	$ 25.509.821
TOTAL AÑO 2021	$ 71.808.665





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

RECOMENDACIONES.

1. Actualizar decreto, Reglamento Interno de Plazas de Mercado.
2.Dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Plazas de Mercado.
3. Iniciar cobros coactivos
4. Mantener elementos de seguridad como extintores recargados (fechas vigentes), igualmente otros elementos como camillas en sus respectivos lugares.
5. Realizar y mantener la numeración consecutiva de los diferentes sitios de expendios, existentes en los locales de la Plazas de Mercado

INFORMACIÓN GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONVENIO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 900 DE DEL 2022
OBJETO	*"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y COMERCIALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS Y LA ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA"*
PLAZO INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2022
VALOR DEL CONVENIO	CUANTIA INDETERMINADA- NO REQUIERE COMPROMISO ECONOMICO

ÁREA DEL PROYECTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR E.S.P.
809001720
EJECUCION MENSUAL DE GASTOS
De Ene-01-2022 a Dic-31-2022

Codigo	Descripción	GASTOS EJECUTADOS
2110101001010301	Plaza de mercado Sueldo básico	4.707.077

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

2110101001020301	Plaza de mercado Horas extras, dominicales, festivos y recargos	1.687.337
2110101001040301	Plaza de mercado Subsidio de alimentación	284.245
2110101001050301	Plaza de mercado Auxilio de transporte	472.594
2110101001060301	Plaza de mercado Prima de Servicios	-
211010100108010301	Plaza de mercado Prima de navidad	2.817.364
211010100108020301	Plaza de mercado Prima de vacaciones	-
21101020010301	Plaza de mercado Aportes a la seguridad social en pensiones	1.007.400
21101020030301	Plaza de mercado Aportes de cesantías	-
21101020040301	Plaza de mercado Aportes a cajas de compensación familiar	308.600
21101020050301	Plaza de mercado Aportes generales al sistema de riesgos laborales	41.200
2110103001010301	Plaza de mercado Vacaciones	-
2110103001030301	Plaza de mercado Bonificación especial de recreación	-
217010103001	Plaza de mercado Intereses cesantías	-
21202010010301	Servicio Publico De Energia	11.799.120
21202010010302	Servicio De Acueducto y Alcantarillado	11.340
21202020060301	Dotacion al Personal	1.574.370
21202020060302	Adquisicion de Bienes y Servicios - Compras De Equipos	-
21202020060304	Adquisicion de Bienes y Servicios - Compra De Enseres y Equipo De Oficina	-
21202020070301	Adquisicion Bienes y Servicios Gastos Financieros	2.940
21202020080301	Apoyo a la Gestion	7.973.250
TOTAL		**32.686.837**

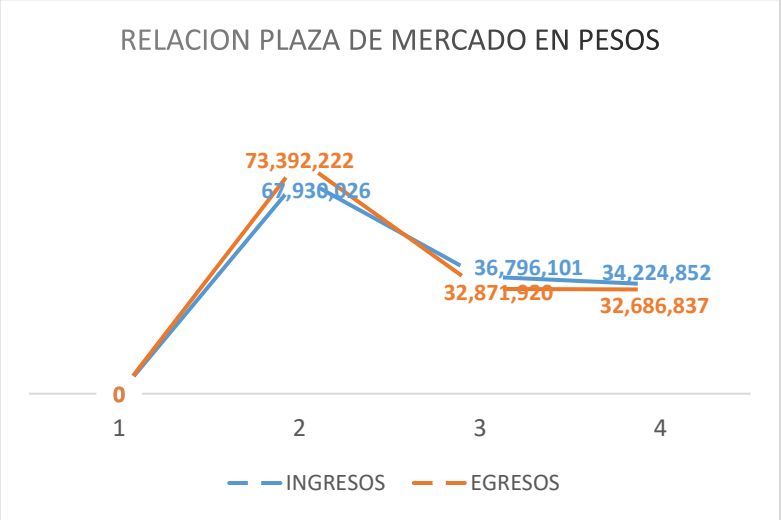
EJECUCIÓN MENSUAL DE INGRESOS		
1102050010701	Locales Plaza De Mercado	34.224.852

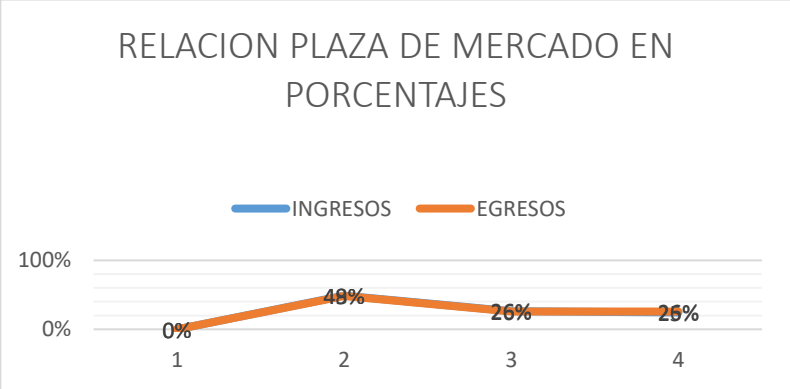
RELACIÓN PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS

Prog vs ejecutado	INICIO	PRIMER CORTE	SEGUNDO CORTE	TERCER CORTE
INGRESOS		67.930.026	36.796.101	34.224.852
EGRESOS		73.392.222	32.871.920	32.686.837
Prog vs ejecutado	INICIO	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS		49%	26%	25%
EGRESOS		52%	24%	24%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

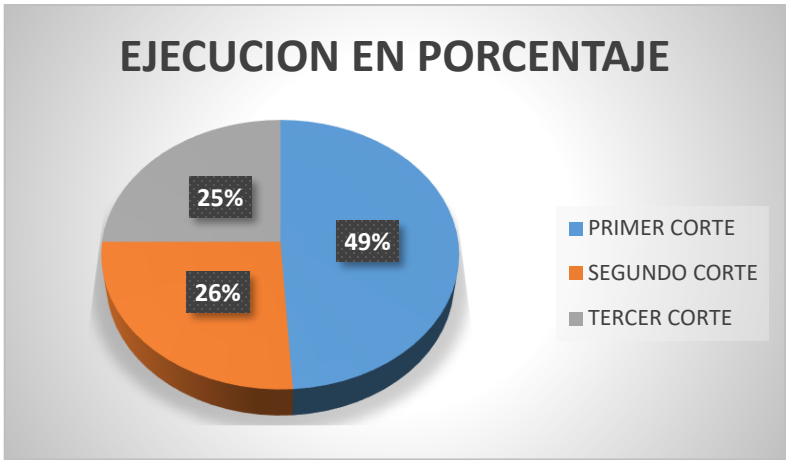
Prog vs ejecutado	INICIO	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS		67.930.026	36.796.101	34.224.852
EGRESOS		67.207.082	35.686.781	36.057.116
Prog vs ejecutado	INICIO	DESEMBOLSO No2	DESEMBOLSO No3	DESEMBOLSO No4
INGRESOS		49%	26%	25%
EGRESOS		48%	24%	24%

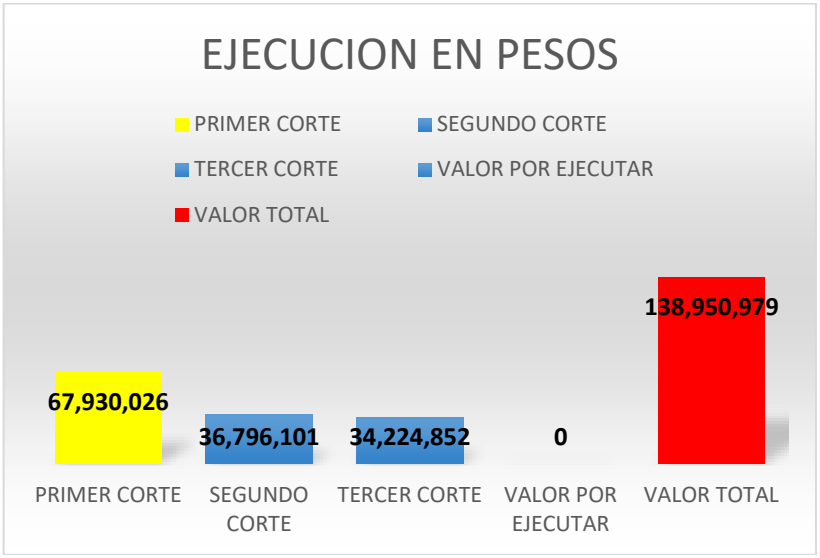




AVANCE PRESUPUESTAL		
DETALLE	VALOR	PORCENTUAL
PRIMER CORTE	67.930.026	33%
SEGUNDO CORTE	36.796.101	16%
TERCER CORTE	34.224.852	25%
VALOR POR EJECUTAR	0	0%
VALOR TOTAL	138.950.979	100%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

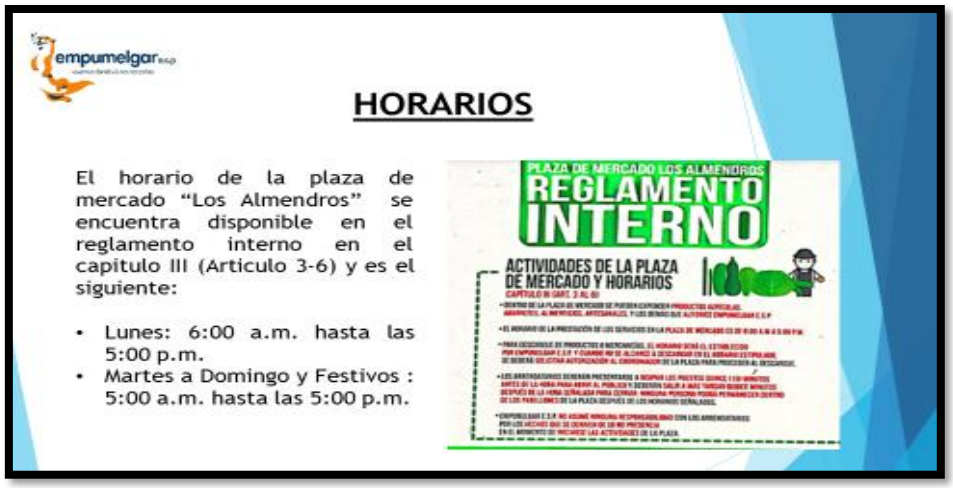




DESCRIPCION DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA

Las plazas de mercado son espacios con una gran vocación pública y de intercambio experiencial, que permiten consolidar hábitos de identidad y catalizan relaciones sociales y no sólo transacciones materiales. Generan ámbitos de convivencia y la comunidad beneficiada con todas estas actividades y buena administración de la plaza de mercado es la comunidad del municipio de MELGAR y el TURISTA que llega a nuestro municipio con todo el amor por melgar.

REGISTRO FOTOGRAFICO













EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís





REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS









ARREGLOS POR HACER EN LA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS 2022

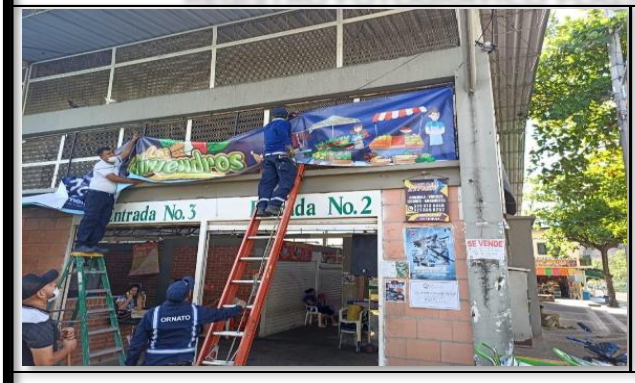
- Arreglo de goteras parte interna de la plaza de mercado los almendros.
- Arreglo y lavado de cuatro (4) tanques que están encima de los baños públicos.
- Cambio de maya alrededor de la plaza de mercado para evitar las palomas.
- Realizar fumigación mensual para acabar con las plagas de cucarachas y ratones.

MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE REJAS

- Realizar mantenimiento y revisión de las ocho (8) rejas que permiten la entrada y cierre a la plaza de Mercado Los Almendros, debido a que están deterioradas por factores climáticos como el calor, la lluvia.
- Y el factor a diario del manejo de apertura y cierre de plaza, hace necesario una revisión mensual.



REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





INSTALACION VALLA CAMBIO DE IMAGEN PLAZA DE MERCADO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





INSTALACION VALLA CAMBIO DE IMAGEN PLAZA DE MERCADO

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





EMBELLECIMIENTO FACHADA PLAZA DE MERCADO

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





DEMARCACION RAMPAS PEATONALES- ACCESO A PLAZA DE MERCADO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





DEMARCACION RAMPAS PEATONALES- ACCESO A PLAZA DE MERCADO

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





REPARACION REJA DE ACCESO POSTERIOR PLAZA DE MERCADO

REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO Y FAROLAS INTERNAS PLAZA DE MERCADO

- Tenemos trece (13) farolas, zona interna que prestan el servicio de iluminar la plaza de Mercado Los Almendros, de las cuales se encuentran Cinco (5) en mal funcionamiento, se solicita la limpieza, revisión y mantenimiento de estas.

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





ASEO DIARIO SHUT DE BASURAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





ASEO DIARIO SHUT DE BASURAS

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





ELABORACION PESEBRE

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





NOVENAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS





NOVENAS

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS







ENTREGA DOTACION PERSONAL CONTRATADO

REGISTRO FOTOGRAFICO PLAZA DE MERCADO DE ALMENDROS



ASEO DIARIO SHUT BASURAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ARREGLO DE PISOS Y MONITOR DVR DE CONTROL DE CAMARAS

- Daño total del dvr, fue retirado por el ing. Leonardo Prada y el monitor no funciona desde noviembre del 2021.
- No funcionan las tres (3) cámaras que están en la zona interna de la plaza de mercado los almendros.
- No funcionan las siete (7) cámaras que se encuentran alrededor de la plaza.



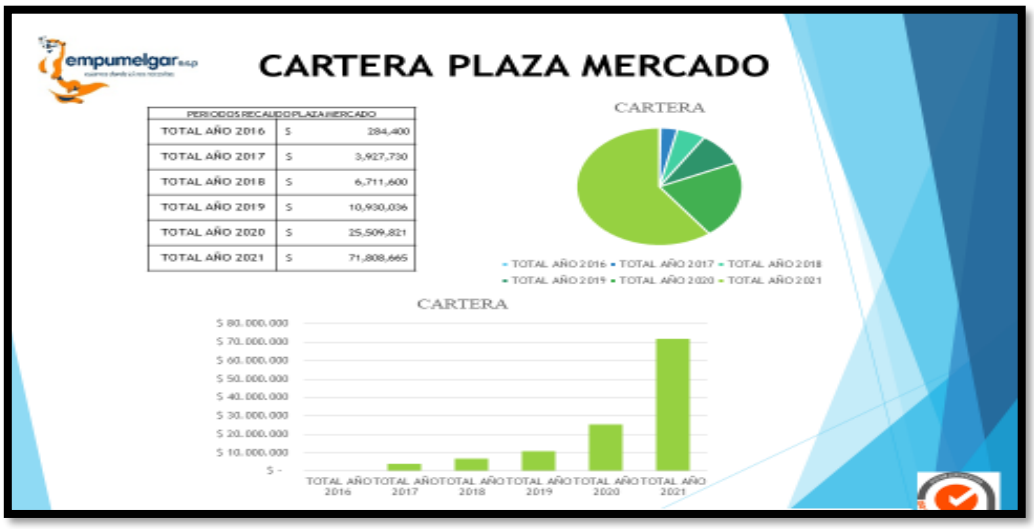
ARREGLO DE PISOS OFICINA PLAZA DE MERCADO



CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

- Tenemos 90 locales en arrendamiento que pertenecen a la Plaza de Mercado "Los Almendros" que pueden expender productos agrícolas, abarrotes, alimenticios, artesanales y los demás que autorice EMPUMELGAR E.S.P. Y estos tienen un canon de arrendamiento establecido por el área de medición de cada local.
- Se realizó último contrato en el año 2019 para algunos arrendatarios, y varios contratos están con letra de cambio firmada.

- Para diciembre-2021, se realizaron tres (3) cambios de contratos perteneciente a los locales 6ª, 7ª y 69, dirigida por la Dirección de Jurídica, a cargo del Doctor Edward Pedreros.



DEBILIDADES Y FORTALEZAS

DEBILIDADES

- Pago mensual del 1 al 5 de cada local.
- Falta de medidas correctivas para el pago oportuno del canon de arrendamiento.
- El no cumplimiento del reglamento Interno de la Plaza (provisiones) de Mercado por parte de los Arrendatarios.
- Convivencia y manejo verbal del trato en comunidad.

FORTALEZAS

- Ubicación de la Plaza de Mercado.
- Asignación del personal y elementos para el manejo adecuado de la Plaza de Mercado.
- Actividades orientadoras para el fortalecimiento de las relaciones en la plaza de mercado.

DEBERES Y ACTIVIDADES A REALIZAR

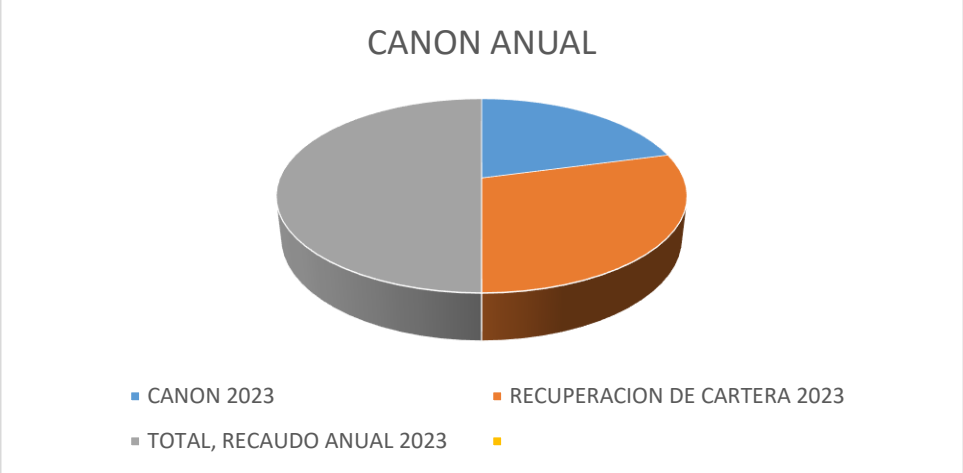
- Verificación y creación de terceros en syscafe.
- Ingresar a syscafe los documentos como causación fv6
- Ingresar a syscafe los documentos como factura fv9-fv8
- Ingresar a syscafe los documentos co1-co2 de consignaciones bancarias de plaza de mercado.
- Ingresar a syscafe los documentos g13, g16 giros presupuestal.
- Conciliación de recaudo de las cuentas bancarias de Davivienda 446000190160 y 446070240812.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

- Remuneración de los documentos que se realizan
- Organización documental de las facturas y consignaciones de plaza de mercado.
- Realizar contestación de oficios requeridos de plaza de mercado los almendros.
- Realizar turnos y descansos de operarios unidades especiales de plaza de mercado.
- Realizar horas extras del personal de unidades especiales plaza de mercado.

INGRESOS

CANON ANUAL 2023	VALOR
CANON ANUAL 2023	$50.741.499
RECUPERACION DE CARTERA 2023	$70.739.083
TOTAL, RECAUDO ANUAL 202	**$121.480.582**



INTRODUCCIÓN

En el presente informe se relacionan todas las actividades ejecutadas por el área de Unidades Especiales Parqueadero Subterráneo de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. a la fecha, los trabajos ejecutados se han desarrollado en cumplimento a las obligaciones adquiridas en el convenio interadministrativo No. 428 DEL 2023, entre LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MELGAR, que tiene por objeto ***"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONOMICA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA".***

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONVENIO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 428 DEL 2023
OBJETO	*"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PLAZOLETA CULTURAL Y GASTRONOMICA, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA"*
CONTRATANTE	*ALCALDIA MUNICIPALDE MELGAR-TOLIMA*
CONTRATISTA	*EMPRESADE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.*
FECHA DE ACTA DE INICIO	01/03/2023
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE 2023
VALOR DEL CONVENIO	CUANTIA INDETERMINADA- NO REQUIERE COMPROMISO ECONOMICO

OBLIGACIONES

N.º	OBLIGACIONES GENERALES
1	Cumplir con el objeto de convenio interadministrativo con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre las partes intervinientes.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

2	Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos.
3	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones convenidas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del convenio.
4	Salvaguardar la información confidencial qué obtengan o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
5	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
6	Mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EMPUMELGAR E.S.P.
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Municipio a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesario.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO
1	Recibir del MUNICIPIO el bien inmueble y muebles (activos) con el respectivo inventario y acta de entrega.	Se realizó la respectiva acta de recibido en el lugar con previa revisión y acompañamiento del supervisor del convenio por parte del Municipio, del director jurídico y la directora

		Administrativa y financiera por parte de la empresa de servicios públicos Empumelgar E.S.P.
2	Ejecutar el objeto del Convenio de acuerdo con lo estipulado en el respectivo estudio previo, en el presente clausulado y en los demás documentos que lo integre.	Se dará cumplimiento según lo requerido.
3	Podrán Suscribir los contratos o convenios que sean requeridos para la ejecución del objeto del presente Convenio, así como hacer el seguimiento a la ejecución del mismo.	Se suscribieron 23 contratos de arrendamiento de local comercial con el fin de cumplir con el objeto del convenio y (dando prelación a los procesos administrativos de reconocimiento de confianza legítima con los vendedores que ocupan el predio antes de su construcción de conformidad con certificación de la secretaria del gobierno e inspección de policía anexo cuadro de relación número de contrato y canon de arrendamiento
4	Gestionar y administrar financieramente los recursos para el correcto funcionamiento y sostenimiento de la plazoleta gastronómica y cultural. Los recursos percibidos deberán ser reinvertidos para su conservación y adecuado manejo, en relación	Se realiza labores administrativas y de mantenimiento con el fin de mantener las instalaciones en perfectas condiciones

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	con los gastos e inversiones necesarias para mantener en condiciones óptimas e innovadoras los activos. deberá asumir con cargo a los ingresos recibidos, los costos ordinarios de operaciones y mantenimiento, entendidos como tal, los relacionados con el personal, insumos o elementos de aseo, mantenimiento preventivo y/o arreglos locativos, servicios públicos y demás que guarde relación directa con el objeto del convenio.	para su respectivo uso. anexo cuadro de ingresos y gastos
5	Dejar registro detallado y documentos de todas las operaciones objeto de la administración, de manera que pueda verificarse el cumplimiento de las políticas, reglas y procedimientos aplicables, todo lo cual deberá permanecer a disposición de las partes.	Se realiza la creación de los rubros presupuestales para la ejecución de gastos e ingresos
6	Facilitar en cualquier momento la práctica de auditorías por parte del supervisor del Convenio y/o los organismos de control y vigilancia.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. facilita la información necesaria en el momento que se requerida tanto por el supervisor del Convenio y/o los organismos de control y vigilancia.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

7	Custodiar los recursos entregados para asegurar su protección contra cualquier acto de terceros que pueda disminuir su monto o impedir su utilización oportuna para cumplir con las actividades y obras del proyecto.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Tiene en Custodia los recursos entregados con forme con las pólizas y encuentra que la obra se encuentra con garantía de calidad y su estabilidad de la obra en que se encuentra el inmueble por parte del Municipio Melgar.
8	Asignar el personal idóneo y suficiente para la ejecución ininterrumpida de objeto del Convenio durante todo el plazo de ejecución de acuerdo con las necesidades del servicio prestado.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Cuenta con el personal el idóneo y suficiente para la ejecución ininterrumpida de objeto del Convenio durante todo el plazo de ejecución de acuerdo con las necesidades del servicio prestado.
9	Dar inducción a todo el personal que asigne para la ejecución de objeto del Convenio respecto a las obligaciones, deberes y derechos de EMPUMELGAR E.S.P.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Realiza la inducción conforme con el plan institucional de capacitación adoptado mediante resolución N° 072 del 24 de Enero del 2023

10	Responder por el buen uso de infraestructura física entregada por el MUNICIPIO a EMPUMELGAR E.S.P. para los cuales se deberá realizar visitas periódicas mínimo cada 2 meses debidamente adecuado, donde se establezca el estado de infraestructura y sus anexos teniendo que se encuentra que la obra se encuentra con garantía de calidad y su estabilidad de la obra.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Realiza permanentemente inspección con el fin de informar a tiempo cualquier novedad a el supervisor del convenio
11	Dar tramites a las solitudes y recomendaciones que formule la secretaria administrativa y la secretaria de infraestructura y desarrollo físico, la primera en su calidad de supervisor designado por EL MUNICIPIO y la segunda en calidad secretaria técnica supervisora del contrato de obra originario.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.S.P. Esta presta para atender y aplicar las solicitudes y recomendaciones que formule la secretaria administrativa y la secretaria de infraestructura y desarrollo físico
12	Acatar las pautas que establezca el manual de contratación de EL MUNICIPIO y de EMPUMELGAR E.S.P para suministrar la información y documentación derivada de la ejecución del Convenio o relación con él.	Se realiza la contratación conforme lo establecido por el manual de contratación de EL MUNICIPIO y de EMPUMELGAR E.S.P con el fin de suministrar la información y documentación derivada de la ejecución del Convenio o relación con él.
13	Formular formatos, documentos y estrategias comerciales que permitan impulsar y maximizar la actividad comercial de la plazoleta gastronómica y cultural, mediante la implementación de las TICS.	Se realizan actividades coordinadas con la secretaria de educación y cultura donde realiza muestras culturales en la plazoleta los días viernes, sábado y festivos con el fin

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

		de incentivar e impulsar las actividades económicas del sector y de igual manera fomentar la cultura en el Municipio.
14	Mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad del MUNICIPIO a la que tenga acceso en desarrollo de objeto del Convenio y no podrá divulgarla a terceras personas.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. cumple con los protocolos de confidencialidad y protección de la información.
15	En el evento de presentarse una situación de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la infraestructura de las instalaciones de la plazoleta gastronómica y cultural. EMPUMELGAR E.S.P. Deberá informar.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Realiza permanentemente inspección con el fin de informar a tiempo cualquier novedad a el supervisor del convenio
16	Suministrar dentro los primero diez (10) de cada mes, los informes de gestión solicitados por la secretaria Administrativa en calidad de Supervisor designado por el MUNICIPO.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Realizara la entrega de los informes solicitados por la secretaria Administrativa en calidad de Supervisor designado por el MUNICIPO.
17	Comunicar oportunamente cualquier circunstancia que ponga en riesgo la ejecución del presente convenio.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Informará cualquier circunstancia que

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

		ponga en riesgo la ejecución del presente convenio al supervisor del convenio
18	Mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que tenga como causa las actuaciones del personal que asigne EMPUMELGAR E.S.P. para la ejecución del Convenio.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Asumirá como responsabilidad las actuaciones del personal que asigne para la ejecución del Convenio.
19	Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del Convenio.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. cumple a cabalidad con todos los requisitos.
20	Atender los requerimientos y solicitudes que realice la comunidad, respecto de la prestación del servicio y demás situaciones que sean conexas.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Dara respuesta a todas las peticiones o requerimientos que realice la comunidad, respecto de la prestación del servicio del presente convenio.
21	Realizar los estudios del sector pertinentes para determinar el valor del canon de arrendamiento.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. En cabeza del área jurídica y de contratación realiza los estudios del

		sector pertinentes para determinar el valor del canon de arrendamiento.
22	Celebrar los contratos de arrendamientos, (dando prelación a los procesos administrativos de reconocimiento de confianza legítima con los vendedores que ocupan el predio antes de su construcción de conformidad con certificación de la Secretaria del gobierno e inspección de policía) verificar el pago y recaudar la cartera por concepto de arrendamiento y asegurarse que en el marco de la explotación económica que se adelante, los bienes cuenten con la seguridad, el mantenimiento y conservación adecuada, para lo cual además de actuar con la debida diligencia y cuidado, deberá exigirse a quienes se permita la utilización del bien fiscal, que tomen la garantías que consideren pertinentes.	Se suscribieron 23 contratos de arrendamiento de local comercial con el fin de cumplir con el objeto del convenio y (dando prelación a los procesos administrativos de reconocimiento de confianza legítima con los vendedores que ocupan el predio antes de su construcción de conformidad con certificación de la Secretaria del gobierno e inspección de policía anexo cuadro de relación número de contrato y canon de arrendamiento Se realiza la creación de los terceros en la base de datos de facturación y se da inicio con la primera entrega de facturación.
23	Dictar los reglamentos de uso de la plazoleta cultural y gastronómica y sus locales.	Se encuentra en proceso de estudio.

24	Los arrendatarios deberán dar cumplimiento a las condiciones contractuales, económicas y de utilización que fije EMPUMELGAR E.S.P. para este fin.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. dentro de los contratos especifica las obligaciones contractuales.
25	Dar cumplimiento al manual de operaciones y mantenimiento entregado por la secretaria de infraestructura y desarrollo, reportar cualquier novedad en la obra que pueda afectar la garantía de calidad y estabilidad de la obra.	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. Da cumplimiento al manual de operaciones y mantenimiento entregado por la secretaria de infraestructura y desarrollo, reportar cualquier novedad en la obra que pueda afectar la garantía de calidad y estabilidad de la obra.
26	Investigar, identificar y proponer nuevas oportunidades de negocio que surjan del mercado objetivo y/o del entorno económico, de acuerdo con la naturaleza del bien fiscal y/o de su público aquí escrito.	Se realizan mesas de trabajo con el fin de establecer y estrategias comerciales que permitan impulsar y maximizar la actividad comercial de la plazoleta gastronómica y cultural.
27	Las demás inherentes al objeto del convenio	La empresa de servicios públicos Empumelgar E.SP. realiza diariamente labores de aseo y

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

		mantenimiento con el fin de mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la plazoleta cultural y gastronómica anexo registro fotográfico.

INGRESOS ANUAL 2023

CONCEPTO	VALOR
CANON 2023	$5.760.000
CARTERA POR RECAUDAR 2023	$37.136.000
TOTAL, RECAUDO	**$42.896.000**

GASTOS DE MANTENIMIENTO

INSUMOS DE ASEO ANUAL	COSTO
ASEO: Escoba, trapero, recogedor, guantes de nitrilo, guantes de caucho, cepillo de piso tipo edis, Recogedor, bolsas de basura, Jabón, Cloro, Combustible Para Guadaña y aceite dos tiempos para Sopladora E.T.C	**235.000.000**

INGRESOS VS GASTOS

INGRESOS 2023	GASTOS 2023
CANON $5.760.000	NOMINA $22.560.000
	INSUMOS $2.350.000
TOTAL $5.760.000	**TOAL $24.910.000**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

LOCALES EN ARRIENDO Y SUS CONTRATISTAS

ORDEN	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	No LOCAL	VALOR CANON	IVA 19%	TOTAL, CANON
1	JARRITON STYVE FAJARDO NIETO	1.106.897.937	01	$80.000	$15.200	$95.200
2	ALBA INES BARRETO GODOY	24.227.963	02	$80.000	$15.200	$95.200
3	NIDIA GODOY GARZON	28.846.472	03	$80.000	$15.200	$95.200
4	ANGELICA MARIA GARCIA LOZANO	65.824.487	04	$80.000	$15.200	$95.200
5	FABIOLA GODOY ACUÑA	51.771.199	05	$80.000	$15.200	$95.200
6	LUIS ALBERTO HIDALGO	14.247.179	06	$80.000	$15.200	$95.200
7	SILVIA GODOY LADINO	65.823.840	10	$80.000	$15.200	$95.200
8	ISABEL RODRIGUEZ CARDOZO	28.844.033	11	$80.000	$15.200	$95.200
9	LUISA FERNANDA ROMERO GODOY	1.005.855.872	12	$80.000	$15.200	$95.200
10	ARCESIO NAVAS QUINTERO	14.247.659	13	$80.000	$15.200	$95.200
11	MARISOL VARGAS	28.845.725	14	$80.000	$15.200	$95.200
12	NORMA GODOY LADINO	28.657.754	15	$80.000	$15.200	$95.200
13	AYDEE GODOY LADINO	28.657.561	16	$80.000	$15.200	$95.200

14	LUZ DARY VILLANUEVA GAITAN	65.703.741	17	$80.000	$15.200	$95.200
15	DILSA JISSETTE DIAZ BELTRAN	1.106.892.756	18	$80.000	$15.200	$95.200
16	MARTHA CECILIA HERRERA	21.181.432	19	$80.000	$15.200	$95.200
17	HAROL EDUARDO LEON HERRERA	1.119.888.673	20	$80.000	$15.200	$95.200
18	CARLOS ENRIQUE VILLANUEVA GAITAN	14.253.215	21	$80.000	$15.200	$95.200
19	TATIANA ISABEL GUARDO MATOS	45.548.726	23	$80.000	$15.200	$95.200
20	NICOLLE MITCHEL LEAL JARAMILLO	1.106.898.480	24	$1.000.000	$0	$1.000.000
21	ISMAEL CALDAS PEDREROS	14. 250.299	26	$1.000.000	$0	$1.000.000

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LIMPIEZA Y CUIDADO



INFORME GESTIÓN ESCENARIOS DEPORTIVOS

INTRODUCCIÓN

El presente informe se realiza en cumplimento a las obligaciones específicas adquiridas en el convenio interadministrativo, entre LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MELGAR, que tiene por objeto ***"AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PARQUEADERO SUBTERRANEO, PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS"***

CAPITULO I

ANTECEDENTES Y DESCRIPCION GENERAL DEL CONVENIO

Para La Administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. Es de vital importancia el desarrollo de Estrategias para Implementar e Incentivar La Actividad Recreativa y Deportiva, Física, Formativa, Competitiva, Social Y Comunitaria Para El Municipio De Melgar" con esto se pretende fomentar las actividades lúdico deportivas, que garanticen la integración social como mecanismo de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, alcohol, deserción escolar, prostitución, y todo tipo de delincuencia, por lo tanto se requiere un escenario adecuado, en las mejores condiciones para la práctica de la disciplina de la natación, futbol y futbol de salón.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

RECAUDO 2020-2023

INFORMACIÓN GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONVENIO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 900 DE DEL 2022
OBJETO	"***AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, OPERATIVOS Y COMERCIALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS Y LA ZONA DE LOCALES COMERCIALES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA***"
PLAZO INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2022
VALOR DEL CONVENIO	CUANTIA INDETERMINADA- NO REQUIERE COMPROMISO ECONOMICO

- Mantenimiento de unidades Sanitarias, sistema eléctrico, ornamentación y pintura.
- Se realiza jornada de aseo y desinfección diaria de toda la unidad deportiva.
- Se presta el servicio de vigilancia las 24 horas del día garantizando la seguridad de las instalaciones.
- Programas de escuelas deportivas de la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte.
- Administración del alquiler escenarios deportivos y arrendamiento local.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se debe tener en cuenta que los procesos financieros, operativos, de mantenimiento periódico, innovación de instalaciones y prestación del servicio de los escenarios deportivos, deben ser ejecutada aproximadamente por tres (3) operarios y un (1) administrador, capaces de ejercer dichas actividades en los horarios requeridos y en función a satisfacer las necesidades propias del servicio que se brinda a la población.

El **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS**, demanda la reparación de algunos activos, los cuales son necesarios para el buen funcionamiento y aspecto físico de éste, habida consideración que se encuentra ubicado en el barrio las Vegas del Municipio y es un inmueble visitado con gran afluencia por parte de los propios, deportistas y turistas.

Hasta la fecha del presente informe la empresa de Servicios Públicos EMPUMELGAR E.S.P se encuentra ejecutando las siguientes actividades:

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

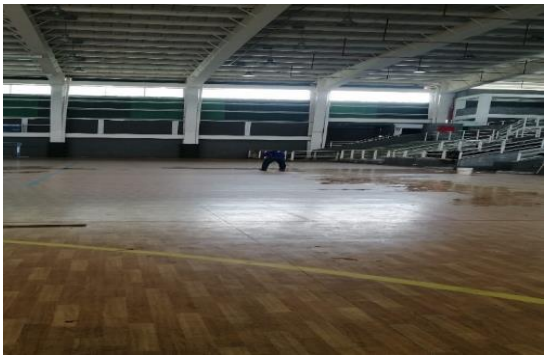
- Mantenimiento de unidades Sanitarias, sistema eléctrico, ornamentación y pintura.
- Se realiza jornada de aseo y desinfección diaria de toda la unidad deportiva.
- Se presta el servicio de vigilancia las 24 horas del día garantizando la seguridad de las instalaciones.
- Programas de escuelas deportivas de la secretaria de Educación, Cultura y Deporte.
- Administración del alquiler escenarios deportivos y arrendamiento local.

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS




REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS

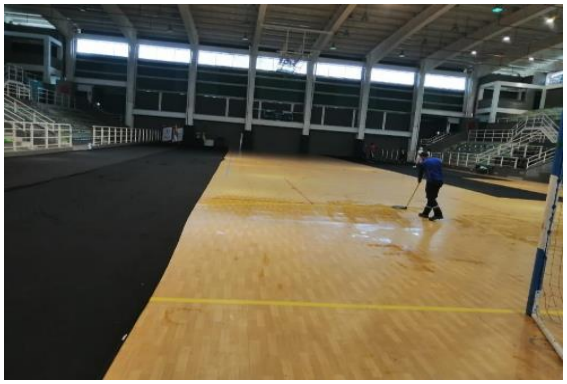
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



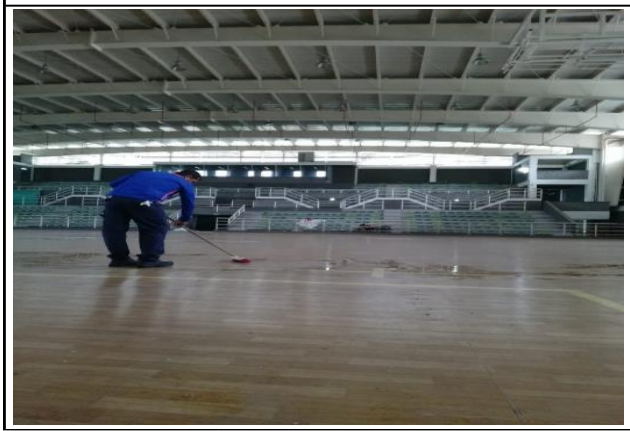

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



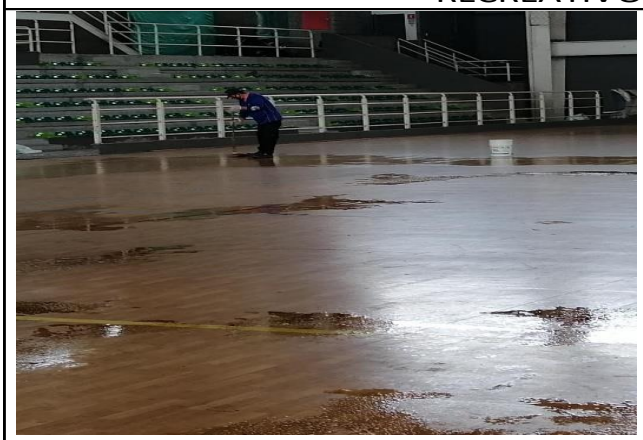


REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



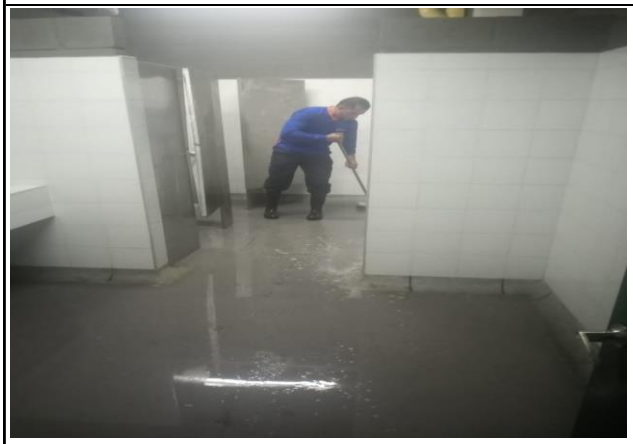


REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





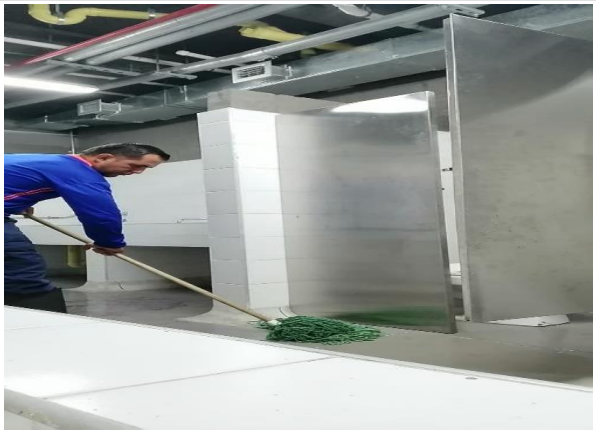
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





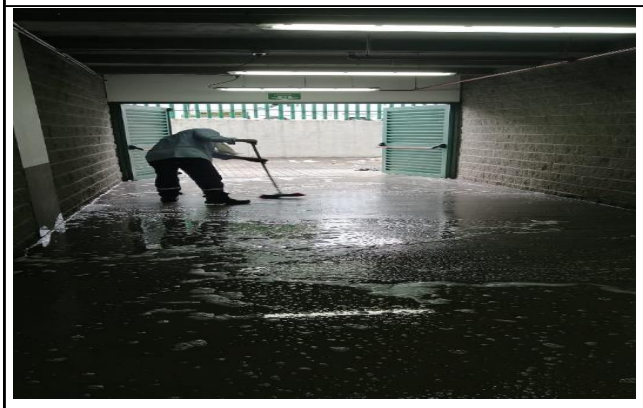
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





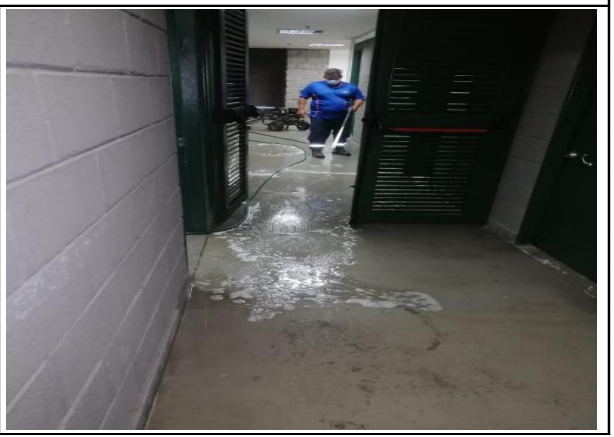
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





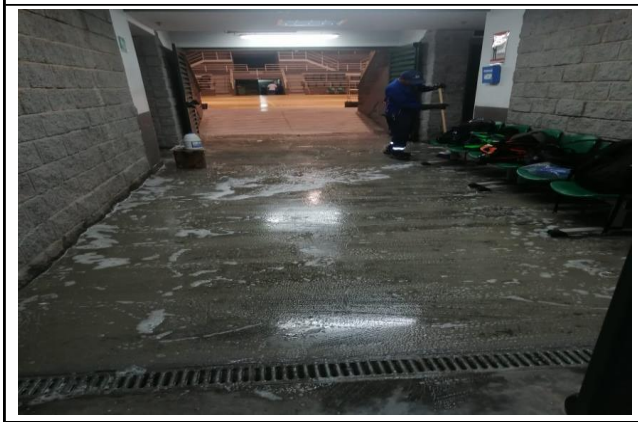
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



Mantenimiento de unidades Sanitarias, redes eléctricas y se realiza jornada de aseo y desinfección diaria de toda la unidad deportiva, se presta el servicio de vigilancia las 24 horas del día garantizando la seguridad de las instalaciones, también se realiza el mantenimiento de la piscina (cambio de baldosas, cambio de agua, emboquillado área de piscina) como se indica en el registro fotográfico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS	
	

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS	
	

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS	
	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

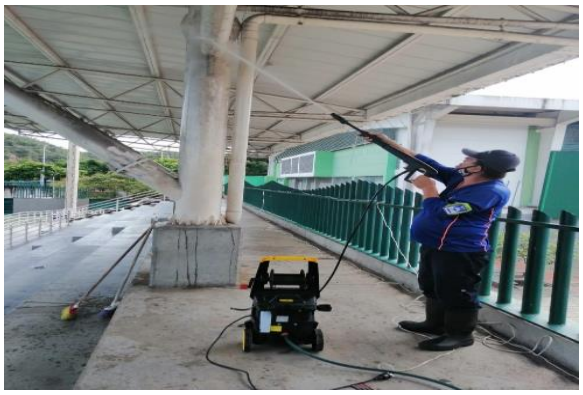
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



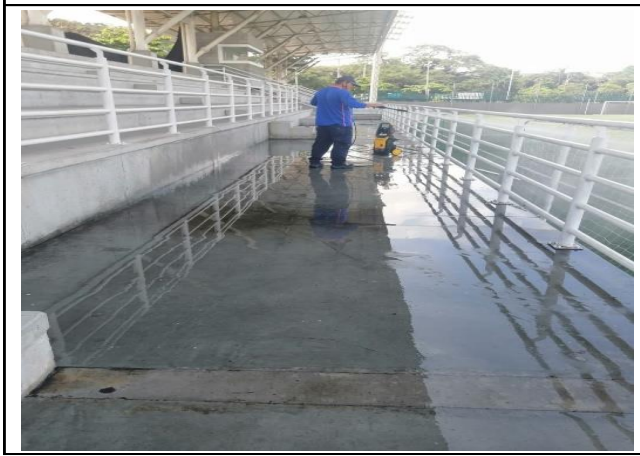


REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





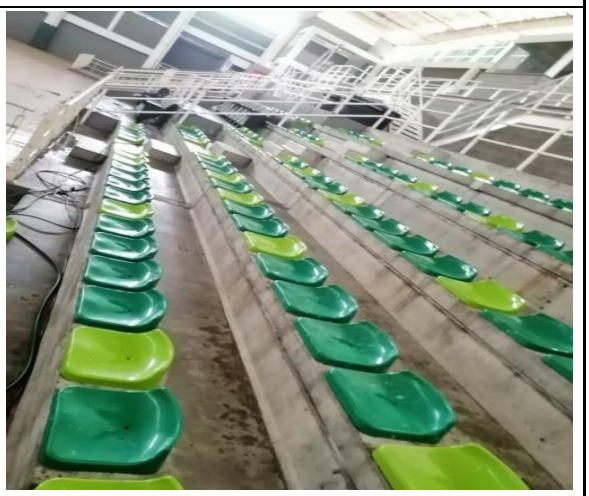
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





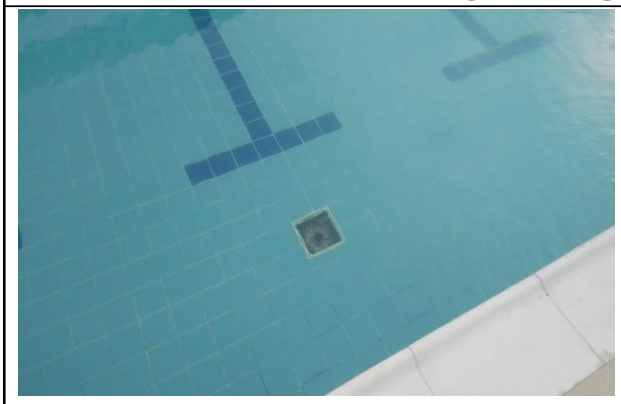
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





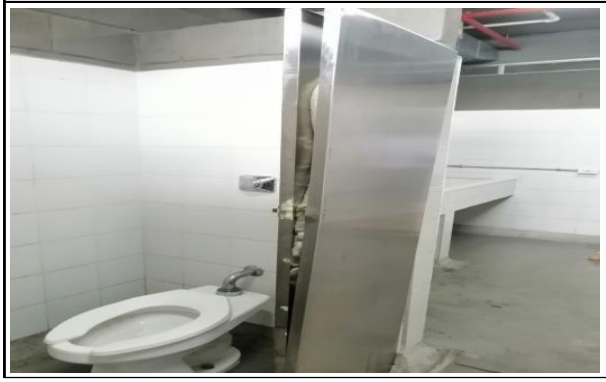
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

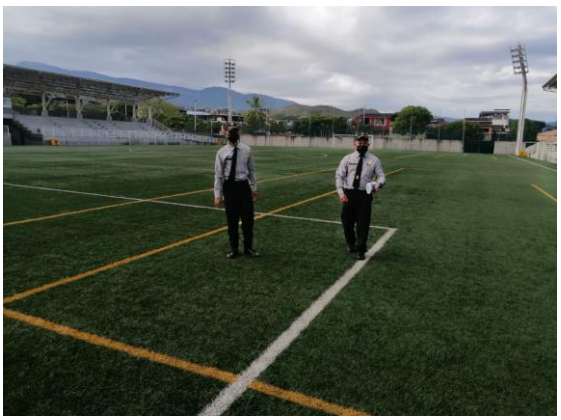
REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS



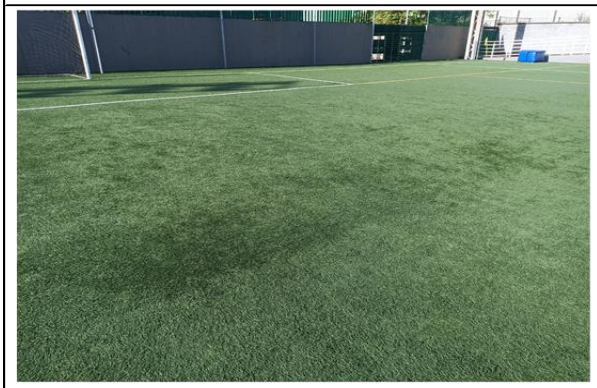


REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DEPORTIVA- PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO LAS VEGAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

GESTIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTO

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Ingresos Corrientes	Ingresos Corrientes / Facturación Corriente	Mensual	100%	EVALUAR LA EFICIENCIA EN EL RECAUDO DE LA FACTURACION EN FORMA TRIMESTRAL

Novedades de Personal a cargo

En el área de presupuesto, no se presentaron novedades de ausentismo o faltas, por parte de las funcionarias que conforman el proceso de presupuesto.

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

La Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios Oficiales, Se constituyen en una categoría de entidad pública descentralizada funcionalmente o por servicios creada por la ley 142 de 1994.

Dentro de las características especiales dadas por la ley a las ESP oficiales, se encuentra establecido que su presupuestación se debe realizar con la normatividad aplicable a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, dándole mayor flexibilidad y agilidad al manejo de su presupuesto y facilitándole de esta manera competir en igualdad de condiciones con las entidades privadas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.

La LEY que nos regula es 174 de 1994_DECRETO 115 DE 1996_Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras.

LEY 225 de 1995_DECRETO 111 DE 1996_Conforman el estatuto orgánico del presupuesto

El presupuesto de Gastos y de Ingresos se Clasifica:

- **Gastos de Funcionamiento:** Son los **gastos** necesarios para el normal ejercicio de las funciones de la entidad, y hacen parte de éstos los servicios personales, **gastos** generales y transferencias. CMA – CMT.
-
- **Gastos de Operación:** Son las erogaciones que permiten llevar a cabo las diversas actividades y operaciones diarias en cuanto a la misión de la empresa. CMO.
-
- **Gastos de Inversión:** En esto se clasifica todos los gastos de inversión que se establece dentro del POIR – (Plan de Obra de Inversión Regulada) dentro de la plataforma del sistema único de información SUI en el módulo de SURICATA . CMI. Esto que quiere

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

decir el mantenimiento, reposición y expansión de las redes de Acueducto y Alcantarillado.

La ejecución de gastos se contempla por los siguientes documentos:

- **CD _ Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** Aquí se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.

- **RP _ Registro Presupuestal:** Se entiende por registro presupuestal del compromiso la imputación presupuestal mediante la cual se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta solo se utilizará para ese fin. Esta operación indica el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar.

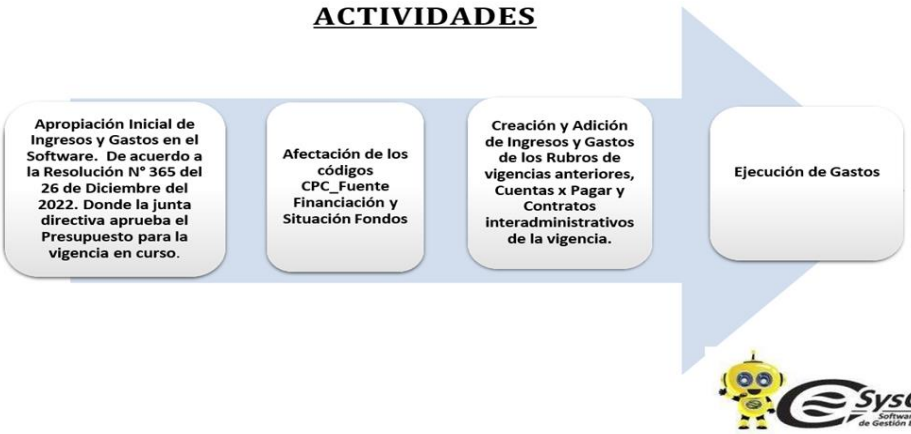
- **OB _ Obligación Presupuestal:** Se entiende por obligación exigible de pago el monto adeudado por el ente público como consecuencia del perfeccionamiento y cumplimiento total o parcial de los compromisos adquiridos.

- **GG _ Giro Presupuestal:** Es la etapa del proceso de ejecución presupuestal en la cual el ordenador del gasto solicita tanto al responsable de presupuesto, como al tesorero registrar la orden de pago y el cumplimiento de la misma respectivamente.

  Dentro del proceso de presupuesto existe el procedimiento de GF-P003-V03 03-09-2020 Tesorería

Formatos:

- GF-F001-V04 29-09-2020 Solicitud de Registro Presupuestal RP
- GF-F002-V05- 03-01-2022 Solicitud Certificación de CDP y Adición
- GF-F006-V04 29-09-2020Solicitud Liberación Registro Presupuestal
- GF-F007-V04 29-09-2020 Solicitud Liberación Disponibilidad Presupuestal
- GF-F010-V04 20-05-2021Trazabilidad de Cuentas
- GF-F014-Solicitud Liberación Obligación Presupuestal
- GF-F017 V01 03-01-2023-Aprobacion presupuestal gastos



Durante las vigencias 2020, 2021,2022 y 2023 se realizaron resoluciones donde se efectúan las modificaciones al presupuesto de ingresos y gastos a continuación se anexa la graficas de las cantidades de las mismas por vigencia:



En la ejecución de ingresos y gastos se evidencia que para la vigencia 2021 incremento significativamente el presupuesto. Esto debido a convenios interadministrativos suscritos por la Alcaldía de Melgar y Perenco tal como se refleja el aumento por un **30%** comparado con la vigencia 2020 por un valor de **8.516.965.130.** Para la vigencia 2022 se muestra una disminución de un **17%** por valor de **4.645.535.901.38.**

- **EJECUCIÓN DE INGRESOS**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2022	PRESUPUESTO A SEPTIEMBRE 2023
DISPONIBILIDAD INICIAL	$ -	$ 671.961.520.00	$ 695.385.254.50	$ 62.203.522.94
INGRESOS CORRIENTES	$ 10.337.123.148.00	$ 8.666.070.190.00	$ 7.995.699.698.12	$ 11.108.151.019.96
RENDIMIENTNOS FINANCIEROS		$ 1.047.160.00	$ 975.154.000.00	$ 1.005.263.54
SUBSIDIOS Y CONTRIBUCCIONES	$ 2.325.801.110.00	$ 2.480.350.072.00	$ 1.106.964.664.00	$ 1.184.953.452.00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	$ 5.485.004.783.00	$ 15.983.695.333.00	$ 10.879.079.626.00	$ 6.808.731.277.69
RECUPERACION DE CARTERA	$ 855.761.302.00	$ 317.531.198.00	$ 1.122.836.329.00	$ 1.368.008.761.12
CREDITO INTERNO DE TESORERIA	$ 600.000.000.00	$ -	$ 700.000.000.00	$ -
TOTAL DE INGRESOS	**$ 19.603.690.343.00**	**$ 28.120.655.473.00**	**$ 23.475.119.571.62**	**$ 20.533.053.297.25**

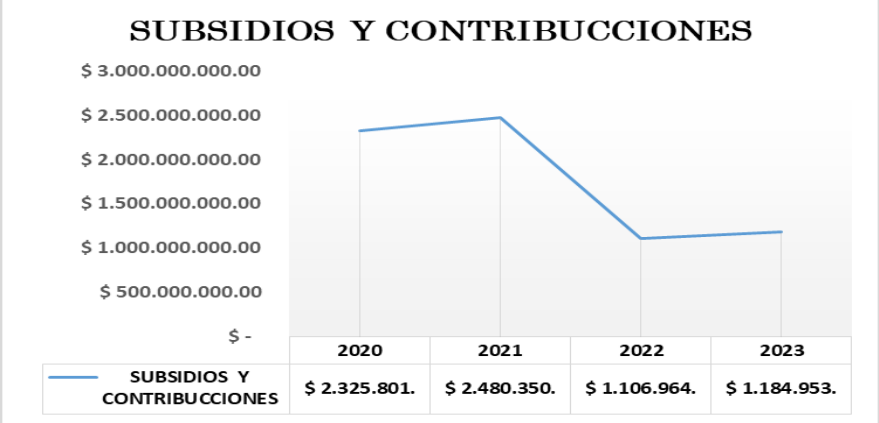
- **EJECUCIÓN DE GASTOS**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2022	PRESUPUESTO A SEPTIEMBRE 2023
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$ 5.169.592.652.00	$ 4.988.068.587.00	$ 6.191.334.169.98	$ 6.163.159.947.53
PRESUPUESTO DE GASTOS DE OPERACIÓN	$ 4.061.227.022.00	$ 5.151.148.826.00	$ 4.802.461.737.15	$ 5.473.563.523.74
ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS	$ 773.515.317.00	$ 495.003.345.00	$ -	$ 398.485.593.37
SECTOR INVERSION	$ 9.601.355.352.00	$ 17.486.434.715.00	$ 12.481.323.664.49	$ 8.497.844.232.61
TOTAL DE EGRESOS	**$ 19.603.690.343.00**	**$ 28.120.655.473.00**	**$ 23.475.119.571.62**	**$ 20.533.053.297.25**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Dentro del presupuesto de ingresos evidenciamos la disminución de los subsidios y contribuciones debido al acuerdo municipal del año 2021 donde se redujo los aportes de los estratos 1, 2 y 3.

Debido a lo anterior se muestra una disminución en el año 2022 del 45% y para el año 2023 un 48%.



UNIDADES ESPECIALES.

Los ingresos de Plaza de Mercado los Almendros para el año 2021 aumento un **17%** por valor de **18.319.955,** para la vigencia 2022 aumento un **22%** por valor de **15.126.293.88**

PLAZA DE MERCADO			
2020	2021	2022	2023
$ 105.504.730.00	$ 123.824.685.00	$ 138.950.978.88	$ 106.259.641.25

Los ingresos de Escenarios Deportivos Las Vegas para el año 2021 aumento un **86%** por valor de **42.660.495,** debido algunos eventos presentados en el estadio de las vegas para la vigencia 2022 aumento un **35%** por valor de **26.838.136.60.**

ESCENARIOS DEPORTIVOS			
2020	2021	2022	2023
$ 6.843.707.00	$ 49.504.202.00	$ 76.342.338.60	$ 57.443.963.57

Los ingresos de Parqueadero Municipal Rojas Pinilla para el año 2021 aumento un **43%** por valor de **56.958.853,** debido algunos eventos presentados en el estadio de las vegas para la vigencia 2022 aumento un **10%** por valor de **14.851.145.68.**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

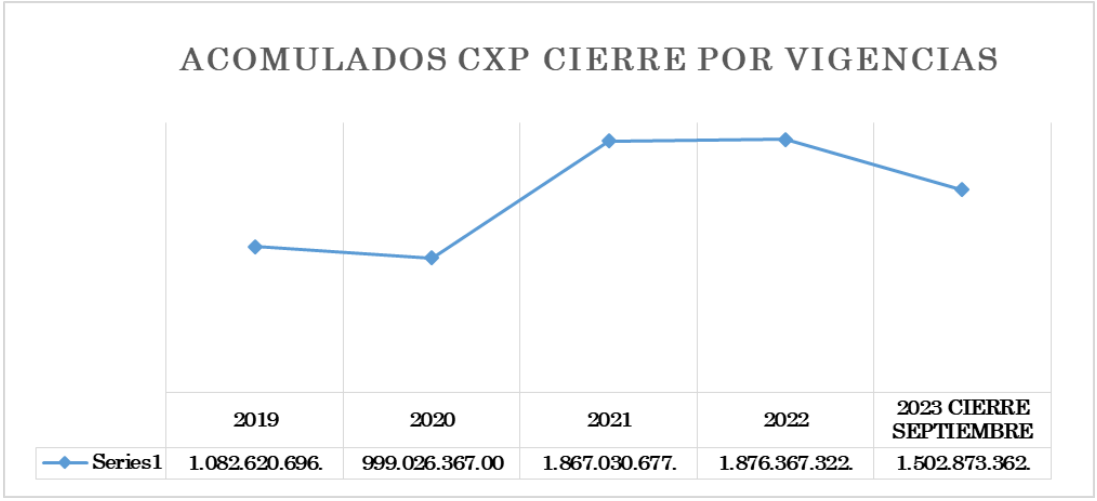
	PARQUEADERO			
	2020	2021	2022	2023
FIJOS	$ 23.854.789.00	$ 30.512.633.00	$ 34.527.142.43	27.179.000.00
VARIABLES	$ 52.572.605.00	$ 102.873.614.00	$ 113.710.250.25	86.769.992.75
TOTAL	$ 76.427.394.00	$ 133.386.247.00	$ 148.237.392.68	$ 113.948.992.75

CUENTAS POR PAGAR

Durante las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 se han venido cancelando cuentas de vigencias anteriores a continuación anexo valores por cada año de las cuentas por pagar

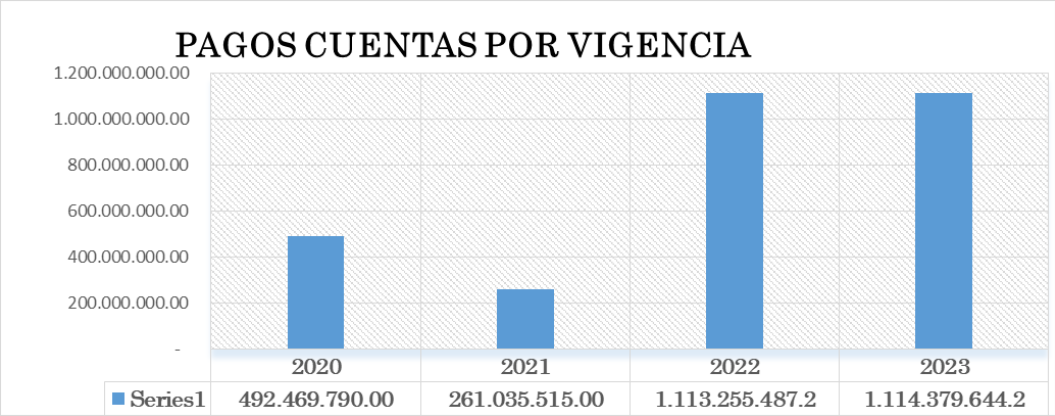
CUENTAS POR PAGAR	
VIGENCIA	VALOR
2014-2015-2016-2017-2018-2019	1.082.620.696.00
2020	408.875.461.00
2021	1.129.039.825.34
2022	1.122.592.132.08
2023	740.885.684.76
TOTAL	4.484.013.799.18

De acuerdo a lo anterior se realiza el acumulativo de las cuentas por pagar de acuerdo a los pagos realizados a continuación se anexa la gráfica explicativa y se deja que para la establecida la deuda real a septiembre 2023 que es **$ 1.502.873.362**



Para dejar claridad se anexa la gráfica de los pagos de las mismas desde el año 2020 al cierre del mes de septiembre 2023 para un total de **$ 2.981.140.436,42**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



Se evidencia que durante la vigencia 2022 y 2023 realizo un avance significativo de los pagos de las mismas

De acuerdo a lo anterior se anexa por vigencia los proveedores que se le quedan debiendo se trae a colación que tenemos un contrato de transacción por juzgado los pagos de productora química colombiana PROCOL S.A.S. Dejando claridad que las respectivas facturas se dejan canceladas en su totalidad en esta vigencia y terminaríamos de cancelar en marzo del 2024 estos pagos corresponderían a los respectivos intereses.

PENDIENTES POR PAGAR		
VIGENCIA	**VALOR**	**TERCEROS**
		PRODUCTORA QUIMICA COLOMBIANA PROCOL S.A.S
		FORERO BAUTISTA CLAUDIA YULIETH
		DISAFER LTDA
		RESTREPO JARAMILLO JULIAN AUGUSTO
2019	246.905.490.00	244075001 Impuesto a la Guerra
2020	39.834.212.00	PRODUCTORA QUIMICA COLOMBIANA PROCOL S.A.S
2021	214.200.000.00	SOLUCIONES GLOBALES
		COMERCIALIZADORA
2022	261.047.976.00	SOLUCIONES GLOBALES
TOTAL	**761.987.678.00**	

LOGROS

Se logró realizar el cierre del proyecto de la Construcción del Tanque de Almacenamiento de Agua Potable Ubicado en el Sector de Resacas en el Municipio de Melgar – Tolima con código **BPIN 2022734490010.** De la vigencia 2021, En el aplicativo Gesproy.


Proyectos Cerrados

Mostrar 10 registros por página — Buscar

BPIN	Nombre	Valor Proyecto	Valor SGR	Estado	Designación
2015734490003	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIoN SISTEMA DE ALCANTARILLADO ENTRE SECTOR GUARAPERIA Y COLECTOR LA CHICHA Y CLL 12 BARRIO ICACAL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA	2.342.146.664,03	2.342.146.664,03	CERRADO	Entidad Ejecutora

Durante la vigencia 2020, 2021, 2022 y 2023 se realizaron todos los informes correspondientes a la contraloría mediante el aplicativo CHIP – SIA OBSERVA – SISTEMA UNICO DE

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INFORMACION – SUI – SIA CONTRALORIAS a continuación anexo los informes presentados y se deja claridad que no tuvimos hallazgos para la vigencia 2022 que rindieron en esta vigencia 2023.

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN





SIA CONTRALORÍAS
Sistema Integral de Auditoría

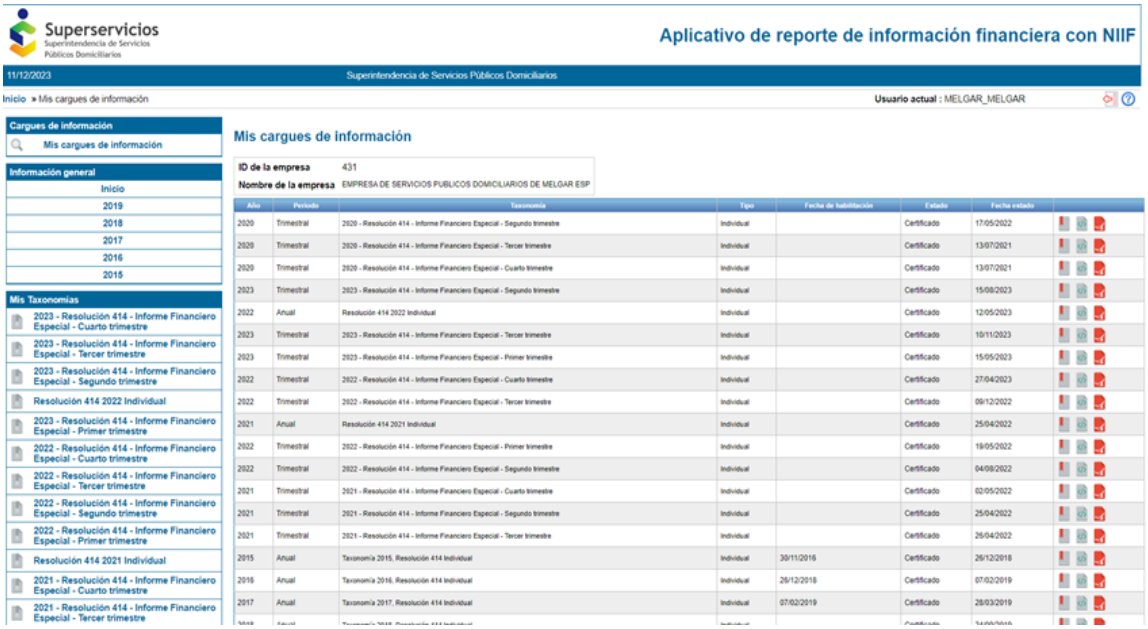
FORMATO 04 CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	
1	Copia del Estatuto Presupuestal aplicado a la vigencia que se rinde.
2	Decreto de Categorización del ente territorial de la vigencia auditada.
3	Certificación de Ingresos propios recaudados en la vigencia rendida suscrita por el representante legal (De forma desagregada a nivel de concepto del ingreso).
4	Marco Fiscal de Mediano Plazo (Plan financiero ampliado) y acto administrativo de adopción para la vigencia.
5	Todos los Actos administrativos relacionados con la Aprobación presupuesto de la vigencia (Ordenanza o Acuerdo).
6	Todos las Actos administrativos relacionados con la Liquidación del presupuesto (Decreto).
7	Todos los Actos administrativos relacionados con las modificaciones presupuestales (Ordenanzas Acuerdos Decretos).
8	Acto de constitución de cuentas por pagar a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la vigencia que se rinde.

9	Acto de constitución y aprobación de las Vigencias Expiradas constituidas y oficio enviado a la Contraloría Departamental del Tolima.
10	Acto de constitución de las Reservas Presupuestales a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la vigencia que se rinde y relación de esta cada una con soporte de justificación y autorización de vigencias futuras.
11	Acto de Aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC con sus actos modificatorios y ejecución acumulada a 31 de diciembre de ingresos y gastos (Resolución CODFIS o COMFIS).
12	Ejecución presupuestal el 1 de enero al 31 de diciembre acumulada y mes a mes de la vigencia rendida en formato Excel (ingresos y gastos).
13	Certificar el total de la contratación celebrada en la vigencia rendida identificando las modalidades y su valor.
14	Certificar las cuantías utilizada en cada una de las modalidades de contratación.
15	Relación en Excel de los contratos celebrados en la vigencia rendida indicando Nro. De contrato objeto valor contratista modalidad y fuente del recurso.
16	Manual de contratación aplicado a la vigencia que se rinde y sus modificaciones.
17	Diligenciar el Formato F20 Anexo Rendición Cuenta AGR en documento Excel. Baja lo encontrará en nuestra página web Contraloría Tolima Información de interés Instructivos

FORMATO 05 INFORME PLAN DE INVERSIÓN Y SU EJECUCIÓN	
1	Plan de Desarrollo vigente.
2	Si se presentaron modificaciones en la vigencia que se rinde del Plan de Desarrollo deberá presentarse los actos administrativos correspondientes.
3	Planes Indicativos de ejecución del Plan de Desarrollo.
4	Acto administrativo de adopción y aprobación del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI y sus modificaciones.
5	Seguimientos presentados por la respectiva secretaria de Planeación durante la vigencia rendida a los planes operativos con los indicadores de ejecución en cada vigencia por sector.
6	6) Plan o Programa de Gobierno.
7	Manual de procesos y procedimientos aplicado en la vigencia rendida.
8	Plan de Ordenamiento Territorial Plan Básico de Ordenamiento Territorial o Esquema de Ordenamiento Territorial según su población y modificaciones.
9	Relación en Excel de Indicadores de Gestión aplicados en la vigencia (medición de indicadores de gestión indicando fórmula y valores aplicados).

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS



ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
LIQUIDEZ CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE/ PASIVO CORRIENTE	TRIMESTRAL	100%	Determinar la capacidad de la entidad para solventar las deudas exigibles hasta un año de plazo respecto a la fecha de cierre del ejercicio de la vigencia. Este indicador refleja la capacidad que tiene la empresa para solventar sus obligaciones de corto plazo, permitiendo evidenciar el riesgo de liquidez, toda vez que si el indicador disminuye o es bajo

				podría significar futuras deficiencias en la operación y podría generar riesgos de tipo financiero, de imagen, de cumplimiento y estratégico.
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL SOBRE PATRIMONIO TOTAL	TRIMESTRAL	100%	Medir la estructura de financiamiento que se utiliza, mediante la relación entre el pasivo exigible a corto y largo plazo y el patrimonio. También se conoce como factor de apalancamiento. El indicador determina el riesgo financiero y crediticio asociado a la concentración de la financiación del prestador. Entre mayor sea el resultado del indicador mayor concentración de riesgo existe con terceros. Genera riesgos de cumplimiento, financieros, estratégicos y de imagen.
PRUEBA ACIDA	Activo Corriente - Inventario) / Pasivo Corriente	TRIMESTRAL	100%	Medir la liquidez de la entidad y adicionalmente permite saber la capacidad de pago. permite conocer qué tan viable es para la organización cubrir sus pasivos en el corto plazo, en el caso en que estos se tengan que cancelar al momento de realizar el análisis. El indicador determina el riesgo financiero y crediticio asociado a la

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

				concentración de la financiación del prestador. Entre mayor sea el resultado del indicador mayor concentración de riesgo existe con terceros. Genera riesgos de cumplimiento, financieros, estratégicos y de imagen.

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia

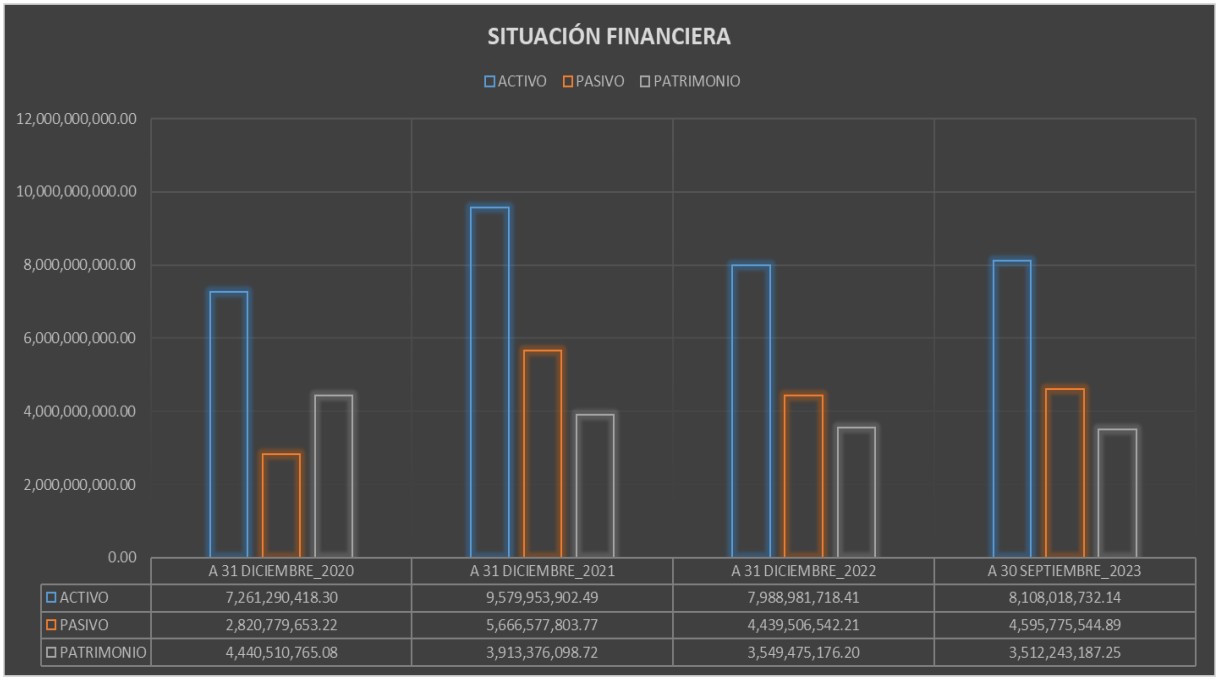
Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
Incumplimiento al calendario tributario.	Seguimiento y cumplimiento cronológico de los calendarios tributarios nacional y municipal.	Mediante circulares y correos electrónicos recordado las fechas de cierre del mes	

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

El área contable ha obtenido los siguientes logros:

- Contabilización de todos los procesos contables (compras, facturas de venta, planillas, legalización de caja menor, traslados bancarios, comprobantes de egreso e ingresos ente otros), en el tiempo oportuno.
- Presentación oportuna de la declaración de impuestos municipales y nacionales.
- Implementación y parametrización de documento soporte electrónico.
- Actualización del manual de políticas contables.
- Los registros de las cuentas por pagar, corresponden al reconocimiento del pago de proveedores, estas cumplen con la política en cuanto a reconocimiento, medición y revelación.
- Elaboración y control por parte del equipo contable al ejecutar el control al efectivo mediante conciliaciones bancarias mensualmente de forma oportuna y su respectiva organización documental.
- Depuración de cuentas contables.
- Se efectuó la presentación de los impuestos nacionales y municipales y demás informes a entes de control, como la DIAN_CGN_CHIP OPERACIONES RECIPROCAS_INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA_BDME BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO_EXOGENAS.
- Generación de los estados financieros de la entidad.

SITUACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD				
	A 31 DICIEMBRE_2020	A 31 DICIEMBRE_2021	A 31 DICIEMBRE_2022	A 30 DE SEPTIEMBRE_2023
ACTIVO				
TOTAL CORRIENTE	3,854,822,472.37	6,021,734,324.47	4,243,894,799.23	4,474,015,146.57
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3,406,467,945.93	3,558,219,578.02	3,745,086,919.18	3,634,003,585.57
TOTAL ACTIVO	7,261,290,418.30	9,579,953,902.49	7,988,981,718.41	8,108,018,732.14
PASIVO				
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,820,779,653.22	5,666,577,803.77	4,439,506,542.21	4,595,775,544.89
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-	-	-	-
TOTAL PASIVO	2,820,779,653.22	5,666,577,803.77	4,439,506,542.21	4,595,775,544.89
PATRIMONIO				
PATRIMONIO	4,440,510,765.08	3,913,376,098.72	3,549,475,176.20	3,512,243,187.25
TOTAL PATRIMONIO	4,440,510,765.08	3,913,376,098.72	3,549,475,176.20	3,512,243,187.25
ECUACIÓN PATRIMONIAL				
TOTAL ACTIVO	**7,261,290,418.30**	**9,579,953,902.49**	**7,988,981,718.41**	**8,108,018,732.14**
TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO	**7,261,290,418.30**	**9,579,953,902.49**	**7,988,981,718.41**	**8,108,018,732.14**



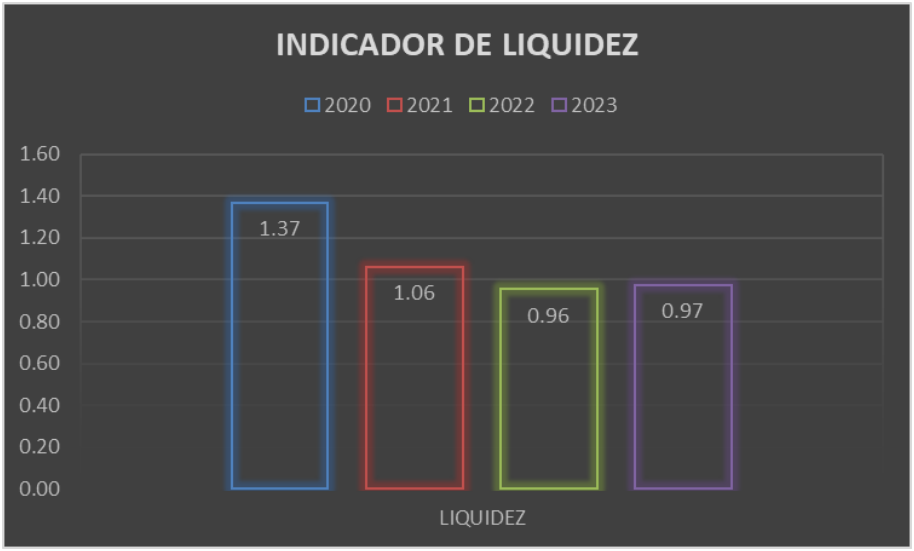
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ESTADO DE RESULTADOS				
	A 31 DICIEMBRE_2020	A 31 DICIEMBRE_2021	A 31 DICIEMBRE_2022	A 30 DE SEPTIEMBRE_2023
INGRESOS				
VENTA DE SERVICIOS	9,247,257,749.07	9,708,328,748.70	10,018,721,087.34	8,217,139,237.28
OTROS INGRESOS	8,158,616.16	31,411,186.33	85,628,306.57	23,410,661.08
TOTAL INGRESOS	**9,255,416,365.23**	**9,739,739,935.03**	**10,104,349,393.91**	**8,240,549,898.36**
GASTOS				
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIÓN	3,129,273,103.08	3,904,041,999.06	3,762,646,142.43	2,910,697,795.09
OTROS GASTOS	236,366,142.53	393,310,575.13	251,313,679.92	194,276,265.00
TOTAL GASTOS	**3,365,639,245.61**	**4,297,352,574.19**	**4,013,959,822.35**	**3,104,974,060.09**
COSTOS				
COSTO DE VENTA DE BIENES	73,734,142.12	107,721,493.64	119,904,602.18	89,057,462.76
COSTO DE VENTA DE SERVICIOS	5,090,219,532.95	5,861,800,533.56	6,334,385,891.90	5,112,600,144.67
TOTAL COSTOS	**5,163,953,675.07**	**5,969,522,027.20**	**6,454,290,494.08**	**5,201,657,607.43**
RESULTADOS	**725,823,444.55**	**(527,134,666.36)**	**(363,900,922.52)**	**(66,081,769.16)**

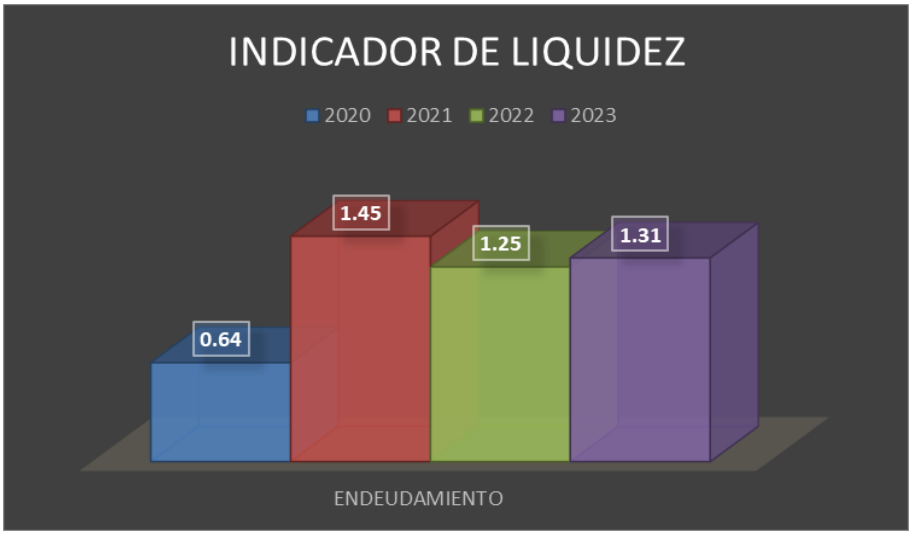


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INDICADORES FINANCIEROS						
INDICADOR	FORMULA	a 31/12/2020	a 31/12/2021	a 31/12/2022	a 31/12/2023	CRITERIO
LIQUIDEZ	L: AC/PC Activos corrientes sobre pasivos corrientes	1.37	1.06	0.96	0.97	Este indicador refleja la capacidad que tiene la empresa para solventar sus obligaciones de corto plazo, permitiendo evidenciar el riesgo de liquidez, toda vez que si el indicador disminuye o es bajo podría significar futuras deficiencias en la operación y podría generar riesgos de tipo financiero, de imagen, de cumplimiento y estratégico. Estándar de medición L= 1,1-1,5. Cuanto mayor sea, indica mejores niveles de liquidez
ENDEUDAMIENTO	RDT: PsT/P Pasivo total sobre patrimonio	0.64	1.45	1.25	1.31	El indicador determina el riesgo financiero y crediticio asociado a la concentración de la financiación del prestador. Entre mayor sea el resultado del indicador mayor concentración de riesgo existe con terceros. Genera riesgos de cumplimiento, financieros, estratégicos y de imagen. ESTÁNDAR DE MEDICIÓN: Grandes Prestadores RDP 0,8 a 1,2
PRUEBA ÁCIDA	A: (AC-I)/PC Actvos corriente menos inventarios sobre pasivos corrientes.	1.05	0.88	0.63	0.49	Permite determinar la capacidad de pago que tiene la entidad para responder por sus deudas o pasivos corrientes más inmediatos, sin necesidad de tener que acudir a la liquidación de inventarios. •Si el valor de la prueba ácida es mayor que 1: significa que la empresa cuenta con los recursos necesarios para hacer frente y responder a sus deudas y pasivos. • Si el resultado de la prueba ácida es menor que 1: esto significa que la organización tendrá problemas a la hora de enfrentar sus deudas a corto plazo. • En el caso de que el resultado sea 1: la empresa se encuentra en una buena posición financiera para responder a sus obligaciones. Lo ideal es que el resultado de este indicador esté siempre cerca de 1 y no menos. En conclusión este valor es una relación entre las deudas con la liquidez de la empresa es así como el valor óptimo es 1:1
DISPONIBILIDAD O TESORERÍA INMEDIATA	Efectivo y equivalentes al efectivo sobre pasivo corriente	0.44	0.28	0.25	0.09	Básicamente tiene los mismos fines de la prueba ácida, pero de una forma más estricta, pues específicamente mide la capacidad de responder por las deudas de corto plazo, considerando solo el efectivo y sus equivalentes.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís


INDICADOR DE LIQUIDEZ
2020
2021
2022
2023
0.64
1.45
1.25
1.31
ENDEUDAMIENTO


INDICADOR PRUEBA ACIDA
PRUEBA ÁCIDA A: (AC-I)/PC Actvos corriente menos inventarios sobre pasivos corrientes.
1.50
1.00
0.50
0.00
1.05
0.88
0.63
0.49
2020
2021
2022
2023


DISPONIBILIDAD O TESORERÍA INMEDIATA
0.50
0.45
0.40
0.35
0.30
0.25
0.20
0.15
0.10
0.05
0.00
0.44
0.28
0.25
0.09
2020
2021
2022
2023

CUENTAS POR PAGAR A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

AÑO	240101_Bienes y servicios	244003_Impto Predial	244023 Estratificación	244024 Tasas	249028 Seguros	249054 Honorarios	249058 Arrendamientos	244075001 Impto seguridad ciudadana	249055001 Otros Servicios	Total general
2014								8,199,529.00		8,199,529.00
2015								15,654,670.00		15,654,670.00
2016								3,660,477.00		3,660,477.00
2017									27,000,165.00	27,000,165.00
2018	37,788,932.00									37,788,932.00
2019	219,888,169.68							12,347,945.88		232,236,115.56
2020	36,892,783.00									36,892,783.00
2021							200,970,000.00			200,970,000.00
2022	189,349,071.65	1,717,425.00	14,181,841.00				137,115,129.00	46,810,192.00	6,251,880.00	395,425,538.65
2023	548,068,261.27		49,088,982.00	98,420,843.00	31,578,048.00	75,625,457.68	114,913,558.00	39,598,948.00	163,873,552.63	1,121,167,650.58
Total general	**1,031,987,217.60**	**1,717,425.00**	**63,270,823.00**	**98,420,843.00**	**31,578,048.00**	**75,625,457.68**	**452,998,687.00**	**126,271,761.88**	**197,125,597.63**	**2,078,995,860.79**





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INFORMES		
ENTIDAD	DETALLE	PERIODICIDAD
CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	SALDOS Y MOVIMIENTO DE CONVERGENCIA	TRIMESTRAL
	OPERACIONES RECIPROCAS DE CONVERGENCIA	TRIMESTRAL
	VARIACIONES TRIMESTRALES SIGNIFICATIVAS	TRIMESTRAL
	INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA DE CONVERGENCIA-NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	ANUAL
	BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO BDME	SEMESTRAL
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	MENSUAL
	DECLARACIÓN DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS	BIMENSUAL
	DECLARACIÓN DE RENTA PERSONAS JURIDICAS Y CONCILIACIÓN PATRIMONIAL.	ANUAL
	FORMATO 1001: REPORTE DE PAGOS O ABONOS EN CUENTA	
	FORMATO 1003: RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE PRACTICARON	
	FORMATOS 1005 IVA GENERADOS	
	FORMATOS 1006 IVA DESCONTABLE	
	FORMATO 1007 REPORTES DE INGRESOS PROPIOS	
	FORMATO 1008 REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR	
	FORMATO 1009 REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR	
	FORMATO 1012 ACCIONES, INVERSIONES EN BONOS, CUENTAS DE AHORRO Y CORRIENTES	
	FORMATOS 2276 (REPORTE DE DATOS DE LOS CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES A EMPLEADOS)	
	FORMATO 2279 CODÍGO CUIN_CÓDIGO ÚNICO INSTITUCIONAL (CUIN) ENTIDADES. PÚBLICAS	
MUNICIPIO	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO MUNICIPAL	MENSUAL
	ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
	ESTAMPILLA PROCULTRUAS 2%	
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	
	ESTAMPILLA TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN 2.5%	
	ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR 2%	
	IMPUESTO DE SEGURIDAD CIUDADANA 5%	
	EXOGENA ANUAL ICA	ANUAL
SUPERINTENDENCIA	BALANCE DESAGREGAGO PARA SUI	TRIMESTRAL
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	FORMATO 01 MOVIMIENTO CUENTAS BANCARIAS: 1) CONCILIACIONES BANCARIAS A 31 DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA RENDIDA. 2) EXTRACTOS BANCARIOS CON SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA RENDIDA. 3) LIBRO AUXILIAR DE CONTABILIDAD DE LAS CUENTAS DE DEPÓSITO EN INSTITUCIONES FINANCIERAS CONSOLIDADO A 31 DE DICIEMBRE 4) LIBRO AUXILIAR DE TESORERÍA DE LAS CUENTAS DE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS CONSOLIDADO A 31 DE DICIEMBRE. 5) LIBRO MAYOR Y BALANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE DE LA CUENTA 1 A LA 9.	ANUAL

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	FORMATO 03 MOVIMIENTO DE INVENTARIOS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO: 1) LIBRO MAYOR Y BALANCES MES AMES DE ENERO A DICIEMBRE A NIVEL DE SUBCUENTAS AUXILIARES 8 DÍGITOS Y DE ENERO A DICIEMBRE ACUMULADO CON CIERRE Y SIN CIERRE DE LA VIGENCIA RENDIDA. 2) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE LA VIGENCIA QUE SE RINDE COMPARADO CON LA VIGENCIA ANTERIOR ADJUNTAR CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 3) ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL DE LA VIGENCIA QUE SE RINDE COMPARADO CON LA VIGENCIA ANTERIOR. 4) ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO. 5) ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO. 6) REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS. 7) MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES APLICADO EN LA VIGENCIA QUE SE RINDE. 8) ACTO ADMINISTRATIVO DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE Y ACTAS DE LA VIGENCIA RENDIDA. 9) INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS A 31 DE DICIEMBRE. 10) CERTIFICACIÓN DE INVERSIONES (TÍTULOS VALORES ACCIONES O PARTICIPACIONES ENTRE OTROS) RELACIONANDO EN QUE ENTIDAD SE ADQUIRIERON VALOR NOMINAL VALOR INTRÍNSECO Y DETERIORO.	ANUAL
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	SICOF SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE CONTROL FISCAL-DEUDA PÚBLICA	MENSUAL

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



DIRECCIÓN TÉCNICA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INTRODUCCIÓN

La empresa de servicios públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P, presta de forma eficaz y eficiente los servicios de Acueducto y Alcantarillado en el casco urbano del municipio de Melgar y 5 veredas con estaciones de bombeo, desde la Dirección Técnica se trabajan a diario para fortalecer y garantizar la prestación de dichos servicios. Pese a estos esfuerzos y las evidentes consecuencias de diferentes fenómenos naturales y antrópicos que se han presentado a lo largo del año, se han presentado afectaciones en la cobertura, calidad y continuidad en la prestación de los servicios.

Por lo anterior se adelanta cada día acciones para prevenir, mitigar y atender los eventos de emergencia y contingencia asociados a factores naturales y antrópicos, que se puedan presentar en el desarrollo de la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.

OBJETIVO

Garantizar, dando cumplimiento a las directrices de la gerencia y la normatividad legal vigente, la prestación continua y permanente del servicio de Acueducto y Alcantarillado, con la realización de un mantenimiento eficiente en los sistemas de redes del municipio mediante un catastro de redes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la continuidad en el suministro de agua potable, garantizando la demanda de la población atendida.
- Suministrar agua apta para el consumo humano según la normatividad vigente, resolución 2115 de 2007 y el decreto 1575 de 2007.
- Tener protocolos de actuación para los eventos que afectan a los servicios públicos de acueducto y alcantarillado con la finalidad de restablecerlos en el menor tiempo posible.
- Reconocer los recursos humanos y físicos internos con los cuales la empresa cuenta para atender un plan de emergencia.
- Establecer los protocolos de actuación óptimos para atender las emergencias, con el fin de normalizar la prestación de los servicios afectados en corto tiempo.
- Disponibilidad del personal operativo para mitigar afectación a la continuidad y calidad del servicio.
- Diseñar, formular y ejecutar los proyectos de inversión para dar cumplimiento a lo establecido en el POIR.
- Ejecutar los contratos administrativos Alumbrado Público para el mejoramiento de las luminarias del Municipio de Melgar
- Levar a cabalidad los convenios interadministrativos y dar el buen manejo de los recursos para su ejecución

BOCATOMA RIO SUMAPAZ



Fuente: Empumelgar E.S.P

BOCATOMA QUEBRADA LA PALMARA



Fuente: Empumelgar E.S.P

DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO

Una planta de tratamiento compacta de capacidad de 150 l/s, que funciona por bombeo y gravedad e incluye todos los procesos de coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección.

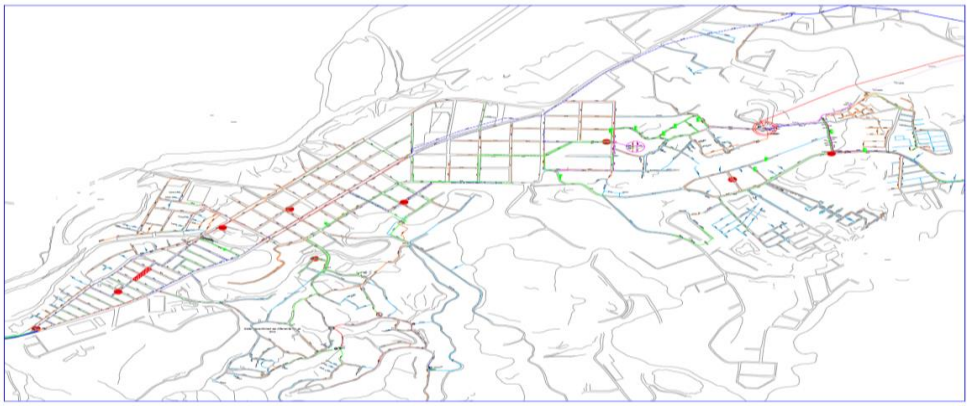
- Fuentes de Abastecimiento RIO SUMAPAZ

El sistema de acueducto funciona por bombeo, se abastece del Rio Sumapaz el cual tiene un permiso de concesión de aguas superficiales de 97 l/s otorgado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA y es su fuente principal, el agua captada del RIO SUMAPAZ es conducida por una tubería en PVC de 12" hasta la planta de tratamiento.

- Fuentes de Abastecimiento QUEBRADA LA PALMARA

El sistema de acueducto funciona por gravedad, se abastece de la Quebrada pan de Azúcar el cual tiene un permiso de concesión de aguas superficiales de 27 l/s otorgado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA y es su fuente alterna, el agua captada de la QUEBRADA LA PALMARA es conducida por una tubería en PVC de 4" Y 6" hasta la planta de tratamiento.

Las redes de distribución se encuentran en asbesto cemento y pvc. Teniendo en cuenta que la empresa de servicios públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P no cuenta con un catastro de redes y un plan maestro de acueducto y alcantarillado. Por esta razón se hace difícil contrarrestar las contingencias presentadas por ruptura o daños de tubería.



PROCESO DE CAPTACIÓN Y POTABILIZACIÓN DEL AGUA

Captación

La planta de tratamiento de agua potable recibe el agua cruda de dos bocatomas:

1) Bocatoma "Salero" del Rio Sumapaz donde se tiene 3 bombas; dos de ellas la No 1-2 realizan la aducción en motobombas de 150 HP que recogen el agua del desarenador que a su vez es llenado por 2 motobombas sumergibles y es bombeada en serie a la planta;

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

La No 3 de 300 HP succiona el agua cruda directamente del Rio y es bombeada a la planta. Las tuberías de descarga de las bombas 1-2 y 3 es unida en una sola descarga de 12 pulgada que llega a la planta de tratamiento.

2) Bocatoma o Represa "Quebrada Palmara" proveniente de la represa de la quebrada del mismo nombre que es conducida a los tanques desarenadores, luego es conducido en 2 ramales de 12 y 4 pulgada que ya en la planta se reúnen en 8 pulgada que ingresa a la planta de tratamiento.

El volumen captado es registrado diariamente mediante la regleta de la canaleta Parshall donde se afora cada caudal en el formato "Control Diario de Planta", allí también se registra la turbiedad, caudal, bombas de operación y novedades.

Tratamiento
En el proceso de potabilización se realizan los siguientes procesos:

Coagulación –Floculación.
En esta etapa se lleva el proceso de formación de Floc y separación de partículas suspendidas o disueltas esta se realiza en tanque de floculación hidráulico tipo Alabama que alimenta, la aplicación de cantidad de coagulante depende de la prueba de jarra que es anotada en formato respectivo. Las partes por millón (ppm) dosificadas de Sulfato varían de acuerdo al caudal de agua cruda captado y a los resultados obtenidos aplicando el ensayo de "Prueba de Jarras". el agua es conducida a los sedimentadores para ser realizado el otro proceso.

Sedimentación
El proceso de sedimentación es realizado en dos tanques de sedimentación acelerada con placa inclinada en paralelos, realizando su mantenimiento de lavados cada 3 días, también se realiza el proceso de desinfección de paredes y placas inclinadas, hay que tener en cuenta que si aumenta el nivel de turbidez de amabas fuentes hídricas se debe disminuir el caudal de operación apagando una bomba del Rio para que el incremento de la velocidad no aumente la turbidez del proceso.

Filtración
En esta etapa se tienen 6 filtros rápidos descendentes; 2 filtros internos y 4 filtros externos conformados de Grava, Arena y Antracita que realizan las partículas suspendidas y coloidales que no fueron removidas en el proceso de Coagulación y la sedimentación.
El operador observara su funcionamiento, velocidad de filtración, nivel de saturación para realizar el mantenimiento de lavado respectivo. En los filtros internos el lavado se realiza gracias al tanque elevado mediante la apertura de válvulas de admisión y desagüe, mientras que los filtros externos se realizan mediante el nivel de agua de los otros que ayudan a remover el lodo en contracorriente.

Desinfección
El agua tratada es conducida al tanque de salida donde es aplicada la solución de cloro gaseoso por medio de cilindro de 68 kg acopladas a un Clorador, es controlada mediante la determinación del cloro residual a través de la medición del cloro por método fotométrico.

Almacenamiento
El agua después de ser filtrada es conducida al tanque de salida donde se distribuye en 4 líneas de distribución de 12", 10", 8" y 6 "que alimenta a la red de distribución del agua potable en el municipio.
El agua restante del proceso que sobra cuando el tanque se tiene una altura de 2.5 mts es conducida al Tanque de reserva de 500 m^3 donde se llena para suplir deficiencias de agua en el servicio.

ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA

EMPUMELGAR E.S.P. en su objeto de proveer al Municipio de Melgar Agua Potable para el consumo humano, de acuerdo al tratamiento descrito anteriormente y en cumplimiento del marco normativo vigente, ha venido trabajando en las siguientes actividades enfocadas a garantizar la calidad tanto del proceso como del producto final.

Supervisión y Monitoreo de Parámetros en Planta de Tratamiento
El tratamiento del agua se realiza de forma continua en 3 turnos de operación, en los cuales el operador realiza la supervisión y ajustes del proceso basados en las siguientes variables de proceso que son controladas cada hora y registradas en el Formato "Informe diario de operación de planta de tratamiento de agua potable La Cajita":

a) Caudal de Agua Cruda (l/s)
b) Calidad de Agua Cruda
    - Turbiedad (NTU
    - pH
c) Bombeo Rio Sumapaz
    a. Operación Bomba 1
    b. Operación Bomba 2
    c. Operación Bomba 3
d) Control Agua de Proceso
    a. Turbiedad Sedimentador 1 (NTU)
    b. Turbiedad Sedimentador 2 (NTU)
e) Calidad de Agua Tratada
    a. Cloro Residual (mg/l)
    b. Turbiedad (NTU)
    c. pH
f) Nivel de Tanques
    a. Tanque de Salida
    b. Tanque de Reserva
g) Dosificación de Productos químicos
    a. Sulfato de Aluminio (gr/min)
    b. Cloro Gaseoso (lb/día)
    c. Hidróxido de Aluminio (ml/min)
    d. Otros

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Esta información es analizada de forma diaria por los jefes de Planta y plasmada en el archivo "Informe de Producción".

Puntos de Muestreo en la Red de Distribución

Para la vigilancia y el control sanitario en cuanto a la calidad fisicoquímica y bacteriológica se cuenta con 11 puntos para toma de muestras en la red de distribución de agua potable, concertados con la Secretaría de Salud del Tolima ubicados en los barrios: La Esperanza, Icacal, Florida, Centro "Yajaira", Centro "Caseta Turística", Centro "Plaza de Mercado", Sicomoro "Polideportivo", Sicomoro "CAI", Galán, Cristales, Parabólica. *Ver Anexo "Acta Concertación Puntos de Muestreo Acueducto Melgar".*

Diariamente y de forma aleatoria se realiza el muestreo correspondiente en alguno de estos puntos para luego analizar los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos.

Contratación de Laboratorio externo

Para el análisis fisicoquímicos y microbiológicos EMPUMELGAR E.S.P., al encontrarse en proceso de autorización y certificación de su laboratorio como lo exige el Decreto 1575 de 2007.

Las muestras tomadas de la red de distribución de agua potable son llevadas y analizadas en el laboratorio externo como se describe a continuación en cumplimiento de la Resolución 2115 de 2007:

Análisis Básico

Frecuencia: Diaria, aplicado a todas las muestras tomadas.

Parámetros Medidos:

Fisicoquímicos:

pH, Color, Turbiedad, Cloro residual.

Microbiológicos:

Coliformes totales, E. Coli, Mesófilos totales.

Análisis Completo

Frecuencia: 3 mensuales, aplicado de forma aleatoria a 3 muestras tomadas.

Parámetros Medidos:

Fisicoquímicos:

pH, Color, Turbiedad, Cloro residual, Cloruros, Sulfatos, Fosfatos, Nitritos, Hierro total, Alcalinidad total, Dureza total, Aluminio residual.

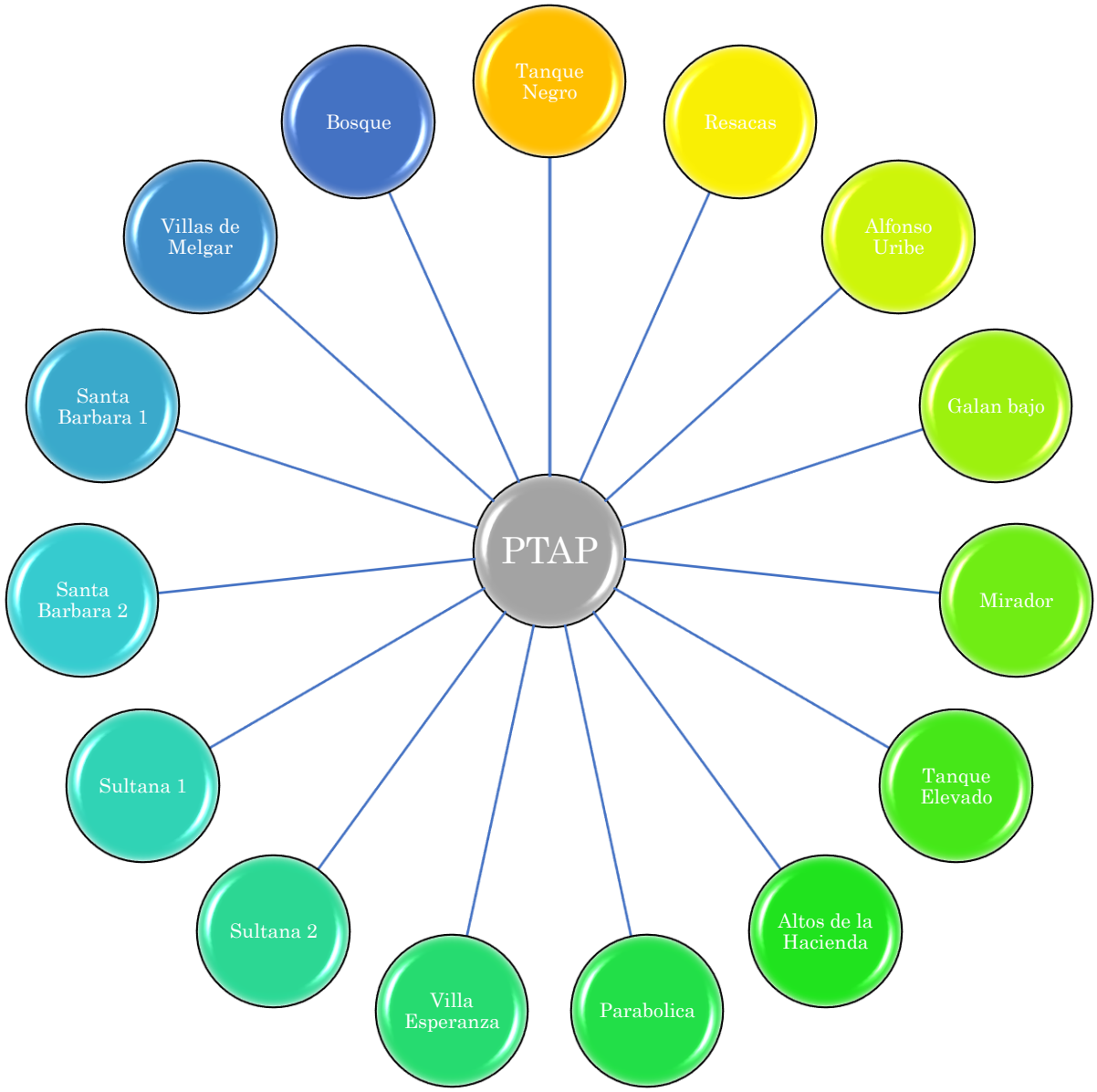
Microbiológicos:

Coliformes totales, E. Coli, Mesófilos totales.

PICCAP

EMPUMELGAR E.S.P. participa en el Programa Interlaboratorios de Control de Calidad de Agua Potable desde el año 2014 en cumplimiento del artículo 7° del Decreto 1575 de 2007 y como requisito para la expedición de la Resolución de Autorización de Laboratorios en Salud Pública. *Ver Anexo "Certificación PICCAP Año 2015".*

Adicional se cuenta con unos tanques de Re-Bombeo Hacia algunos barrios del Municipio.

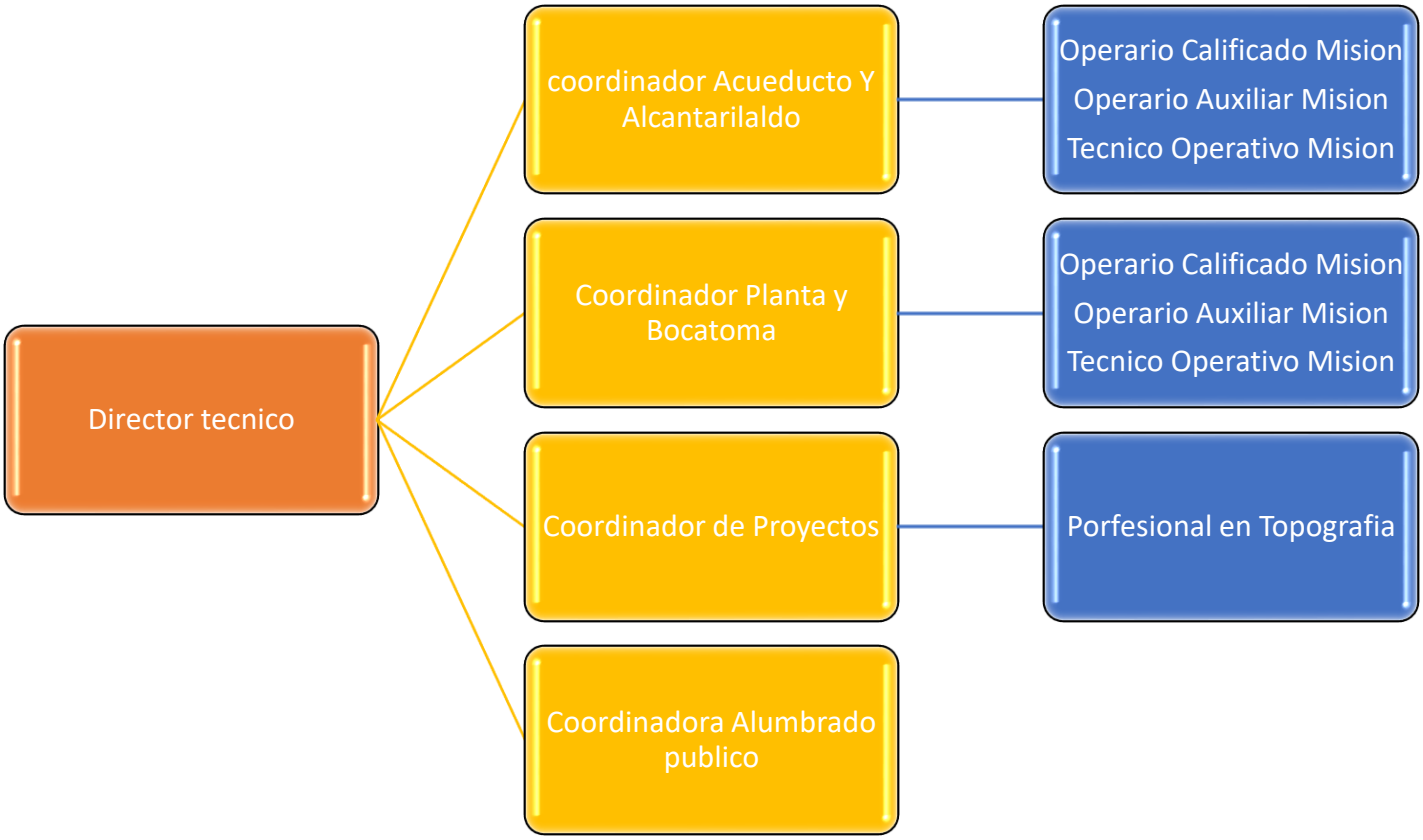


Fuente: Empumelgar e.s.p

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

PERSONAL DE FUNCIONARIOS QUE PERTENECEN AL PROCESO

LISTADO PERSONAL ÁREA OPERATIVA



Fuente: Empumelgar e.s.p

17	OPERARIO CALIFICADO MISION
4	OPERARIO AUXILIAR MISION
3	TECNICO OPERATIVO MISION

Por esta razón para la operatividad de acueducto y alcantarillado se hace necesario contar con el personal disponible en el horario establecido por la empresa, sin embargo, cuando se presentan contingencias los horarios se extienden, el cual se compensa con horas extras las cuales son supervisadas por el coordinador de acueducto y alcantarillado y establecidas en el marco de la ley.

INDICADORES DE GESTIÓN

Nombre del Indicador	Ecuación	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
IRCA	$\frac{\sum \ IRCA\ calculados}{\#\ muestras\ realizadas}$	Mensual	0%	Cualquier valor inferior al 5% tendrá un nivel de riesgo: "**sin riesgo";** por tanto, es agua apta para consumo humano.
IANC	$\frac{Agua\ Producida - \ Agua\ Facturada}{Agua\ Producida}$	Mensual	30%	Debido al estado de deterioro de distintos sectores de la red de distribución es bastante complicado alcanzar el valor máximo permisible del 30%.
Costo m^3 Agua Potable	Costo Producción (químicos + energético + mano de obra + Calidad proceso + Calidad de agua en distribución) / Total (agua distribuida + agua en bloque)	Mensual	$ 350	El resultado obtenido fluctúa en función del consumo energético y de insumos químicos los cuales a su vez están influenciados por condiciones climáticas.
Utilización del recurso Agua - UA	$UA1 = \frac{\text{Volumen mensual de agua entrante a la PTAP}}{\text{Volumen mensual captado del medio natural}}$ $UA2 = \frac{\text{Volumen mensual captado del medio natura}}{\text{Volumen mensual otorgado por la autoridad amb}}$ $UA = \frac{(UA1 + UA2)}{2}$	Mensual	<100%	Este indicador mide la eficiencia en cuanto a pérdidas del sistema de aducción, lo cual puede generar riesgos operativos, estratégicos, tecnológicos y ambientales. Adicionalmente, mide el riesgo ambiental generado por la persona prestadora a la fuente hídrica de abastecimiento en los procesos asociados a la prestación del servicio.

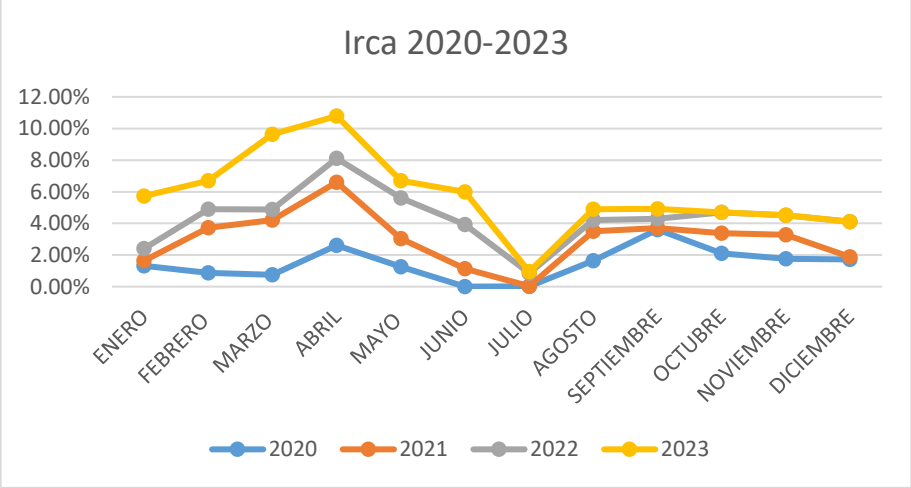
ÍNDICE DE RIESGO DE CALIDAD DEL AGUA POTABLE - IRCA

Hace parte de los instrumentos básicos para garantizar la calidad del agua para consumo humano. En la resolución 2115 de 2007 en su artículo 13 se le da un puntaje de riesgo a cada característica, de igual manera en el artículo 14 se define su cálculo como:

$$\%\ IRCA_{\text{por muestra}} = \frac{\sum \text{puntajes de riesgo asignado a las características no aceptables}}{\sum \text{puntajes de riesgo asignados a todas las características analizadas}} * 100$$

$$\%\ IRCA_{\text{mensual}} = \frac{\sum IRCA\ calculados}{\#\ muestras\ realizadas}$$

IRCA MENSUAL AÑO 2020-2023												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2020	1,31%	0,86%	0,74%	2,62%	1,25%	0,00%	0,03%	1,64%	3,61%	2,11%	1,76%	1,73%
2021	0,33%	2,86%	3,46%	3,98%	1,79%	1,14%	0,00%	1,86%	0,10%	1,27%	1,52%	0,16%
2022	0,76%	1,17%	0,68%	1,51%	2,57%	2,78%	0,82%	0,71%	0,58%	1,32%	1,24%	2,21%
2023	3,32%	1,81%	4,76%	2,68%	1,09%	2,06%	0,10%	0,69%	0,62%			



Del resultado de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos se establece el Índice de Riesgo de la Calidad de Agua para consumo humano, cuyo valor tiene las siguientes connotaciones:

Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo	Consideraciones
70.1 – 100	INVIABLE SANITARIAMENTE	Agua no apta para el consumo humano y requiere una vigilancia máxima, especial y detallada

35.1 – 70	ALTO	Agua no apta para el consumo humano y requiere una vigilancia especial
14.1 – 35	MEDIO	Agua no apta para el consumo humano, gestión directa de la persona prestadora
5.1 – 14	BAJO	Agua no apta para el consumo humano, susceptible de mejoramiento
0 – 5	SIN RIESGO	Agua apta para consumo humano. Continuar la vigilancia

ÍNDICE DE RIESGO DE CALIDAD DEL AGUA POTABLE - IRCA

Según lo estipulado por la comisión de Regulación de Agua Potable y específicamente mediante su resolución No. 315 de 2005, se define el IANC del siguiente modo:

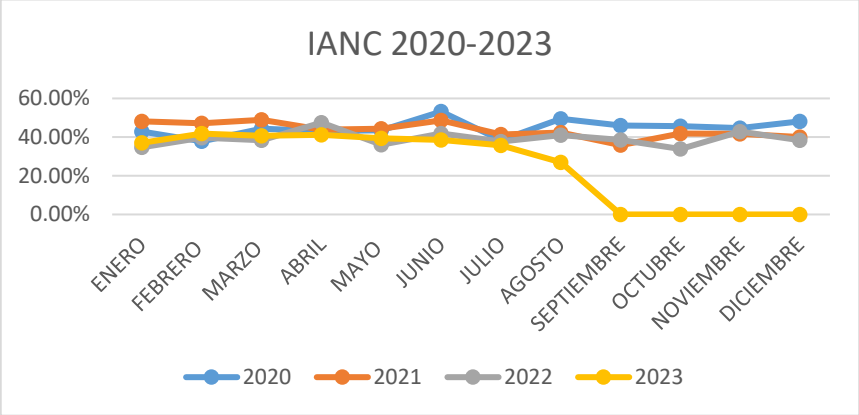
$$IANC_i = \frac{AP_{ac} - AF_{ac}}{AP_{ac}} \times 100 \ (\%)$$

donde:

AP_{ac}: Agua producida, en m³, en el sistema de acueducto (medida a la(s) salida(s) de la(s) planta(s).
AF_{ac}: Agua facturada, en m³, en el sistema de acueducto.
i : Período de análisis.

Con base en lo anterior y teniendo en cuenta que este índice se realiza con las últimas fechas de corte que se tienen, los resultados obtenidos son:

IANC MENSUAL AÑO 2020-2023												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2020	42,89%	37,83%	44,35%	43,11%	43,48%	53,20%	38,30%	49,47%	46,04%	45,58%	44,73%	48,13%
2021	48,08%	47,10%	48,93%	43,84%	44,42%	48,69%	41,37%	42,27%	35,84%	41,90%	41,71%	40,05%
2022	34,80%	39,78%	38,30%	47,49%	36,14%	41,79%	37,69%	41,10%	38,62%	33,84%	42,84%	38,43%
2023	37,01%	41,80%	40,70%	41,25%	39,44%	38,54%	35,74%	26,93%				



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

UTILIZACIÓN DEL RECURSO AGUA - UA

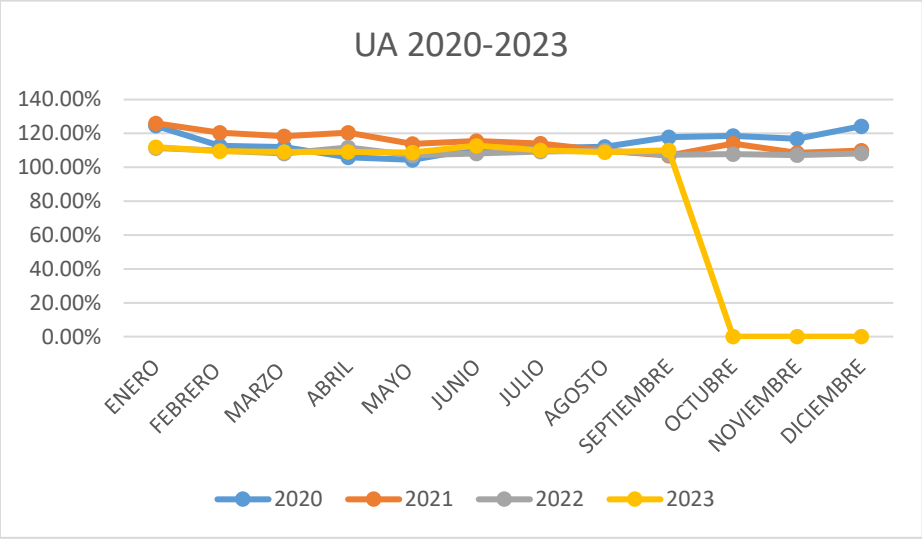
Este indicador mide la utilización del recurso. Teniendo los medios adecuados, se podría tener indicios sí se está perdiendo agua en el recorrido desde la Bocatoma hasta la PTAP.
Cabe aclarar que este índice (UA_2) se va a realizar mes a mes para tener una relación entre el volumen de agua captado y el concesionado, mientras que el índice (UA_1) se asumirá que es del 100% ya que se considera que lo que entra en la PTAP es lo que se capta.

$$UA1 = \frac{\text{Volumen mensual de agua entrante a la PTAP}}{\text{Volumen mensual captado del medio natural}} * 100\%$$

$$UA2 = \frac{\text{Volumen mensual captado del medio natural}}{\text{Volumen mensual otorgado por la autoridad ambiental}} * 100\%$$

$$\boldsymbol{UA} = \frac{(UA1 + UA2)}{2}$$

UA MENSUAL AÑO 2020-2023												
AÑOS	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
2020	124,50%	112,75%	111,94%	105,84%	104,40%	111,06%	111,45%	112,04%	117,86%	118,56%	116,89%	124,30%
2021	125,99%	120,38%	118,43%	120,53%	113,84%	115,61%	114,03%	109,94%	106,89%	114,05%	108,58%	109,77%
2022	111,44%	109,93%	108,24%	111,69%	107,09%	108,07%	109,38%	109,79%	107,35%	107,69%	107,24%	108,17%
2023	111,89%	109,54%	109,09%	109,16%	108,67%	112,77%	110,06%	108,98%	110,08%			



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Se ve como el caudal concesionado no es suficiente para abastecer a la población atendida del municipio, que sigue aumentando el número de habitante y por tanto, el número de usuarios a los que Empumelgar E.S.P. debe dar servicio. Por tal motivo se hace necesario solicitar un aumento en los caudales concesionados.

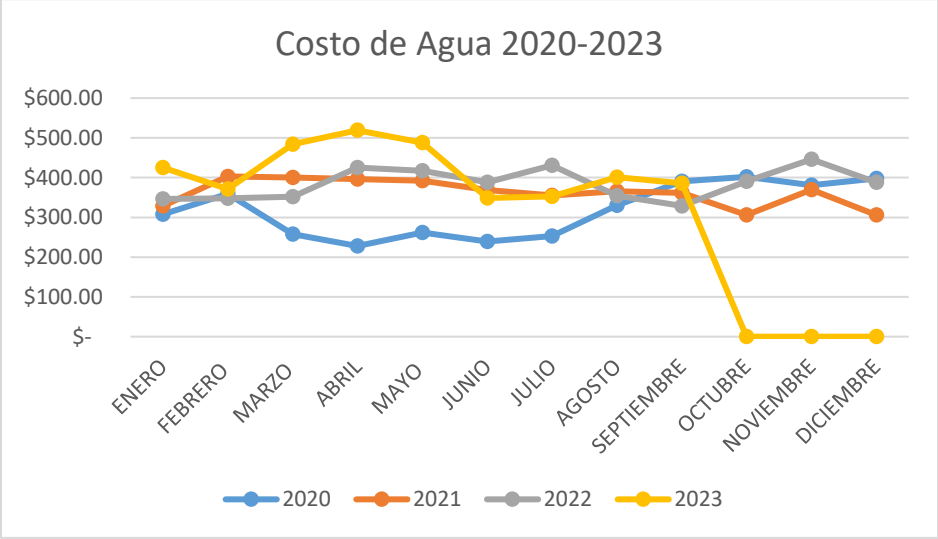
COSTO AGUA POTABLE PLANTA DE TRATAMIENTO – M3

Es el costo de producir un m3 de agua potable en la Planta de Tratamiento, el cual corresponde a la sumatoria de los costos de tasa de uso de agua facturada por Cortolima, costo de los insumos químicos empleados, costo energético de planta y bocatoma, mano de obra de planta y bocatoma, costo de los análisis de calidad del proceso y de calidad de agua en la red de distribución, todo esto divido entre el agua producida.

$$Costo\ m^3\ Agua\ Potable = \frac{\sum \ Costos\ (Químicos, Energía, Mano\ de\ Obra, Análisis\ de\ Calidad)}{\sum \ Agua\ Potable\ Producida\ (Distribuida, Despachada\ en\ bloque)}$$

Para conseguir estos costos en algunos casos se debe esperar un tiempo para que el consolidado sea real, ya que la tasa de uso de agua Cortolima la genera trimestralmente. De igual forma, la energía eléctrica consumida en el transcurso del mes se reporta la tercera semana del mes siguiente, por tanto, tampoco se ve reflejada en el cuadro. Es decir, los costos van un mes atrasados para intentar plasmar el mayor número de ellos.

COSTO DE AGUA PRODUCIDA M3 AÑO 2020-2023												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2020	$ 308,00	$ 359,00	$ 258,00	$ 228,00	$ 262,00	$ 239,00	$ 253,00	$ 330,00	$ 391,00	$ 402,00	$ 381,00	$ 398,00
2021	$ 329,00	$ 403,00	$ 400,00	$ 396,00	$ 392,00	$ 369,00	$ 355,00	$ 366,00	$ 362,00	$ 306,00	$ 370,00	$ 306,00
2022	$ 346,00	$ 348,00	$ 352,00	$ 425,00	$ 417,00	$ 388,00	$ 431,00	$ 354,00	$ 329,00	$ 391,00	$ 446,00	$ 388,00
2023	$ 425,00	$ 371,00	$ 484,00	$ 519,00	$ 488,00	$ 349,00	$ 353,00	$ 401,00	$ 386,00			



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

El comportamiento del costo energético en la operación se ve principalmente afectado por el uso de las motobombas (impulsión y sumergibles) en la Bocatoma del río Sumapaz. Es por este motivo que se presenta el siguiente gráfico según distribución horaria.

El control de los volúmenes de agua captados, gastados y tratados en la Planta de Tratamiento los podemos evidenciar en la siguiente tabla, donde se detalla la captación tanto del Río Sumapaz como de la Quebrada La Palmara, las pérdidas técnicas estimadas para el proceso, el agua empleada en el lavado en las diferentes etapas de operación (Floculadores, Sedimentadores, Filtros), y el agua despachada en carrotanques. De esta manera se calcula el agua que se suministra al municipio.

INDICE DE CONTINUIDAD

El índice de continuidad corresponde al promedio mensual de horas/día de prestación del servicio de acueducto de forma eficiente en cada uno de los sectores hidráulicos y del sistema en general, es decir, una prestación del servicio continua y sin interrupciones ocasionadas por ruptura de tuberías o fallas presentadas en los componentes propios del sistema y que deben operar continuamente con el fin de evitar suspensiones sin previo aviso.

$$ICi = \left(\frac{\sum(Nhs)(Us)}{730 * Ut}\right)\left(\frac{24h}{día}\right)$$

Es de mencionar que para el presente indicador no se tienen en cuenta interrupciones o suspensiones del servicio que fueron previamente comunicadas a la comunidad en general o puntualmente afectadas por la suspensión.

INDICE DE PRESURIZACION DE REDES - PRESIONES

A lo largo del municipio de Melgar se cuenta con diferentes puntos de toma de presiones para verificar que el sistema cuenta con la presión requerida para abastecer el precioso líquido a todos los usuarios con los que cuenta la empresa. Esta verificación se realiza con una periodicidad semanal la toma de presiones en los 18 puntos de monitoreo.

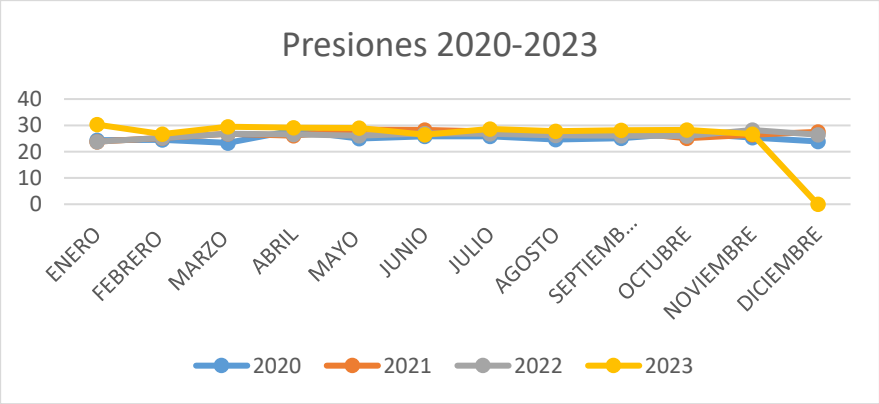
Los puntos totales (18) con los que se cuentan en la actualidad son los siguientes

SECTORES HIDRAULICOS
Los Cristales
Sanvalay
Parabólica
Juan de Dios
Icacal
Villa Esperanza

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Sultana
Santa Bárbara
Villas de Melgar
Yajaira
Caseta Turística
Bomberos
Las Vegas
Alfonso Uribe
Sicomoro CAI
Sicomoro Polideportivo
Galán
Galán Chenchos

PRESIONES MENSUAL AÑO 2020-2023												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2020	24,38	24,5	23,33	28,08	24,98	25,8	25,8	24,59	25,15	27,06	25,34	23,86
2021	23,8	25,28	26,76	26,09	28,35	28,22	27,62	26,47	27,57	25,12	26,41	27,52
2022	23,8	25,28	26,76	26,53	26,04	26,89	26,76	26,21	26,07	25,94	28,23	26,43
2023	30,28	26,71	29,47	29,15	28,98	26,46	28,66	27,75	28,09	28,29	26,74	



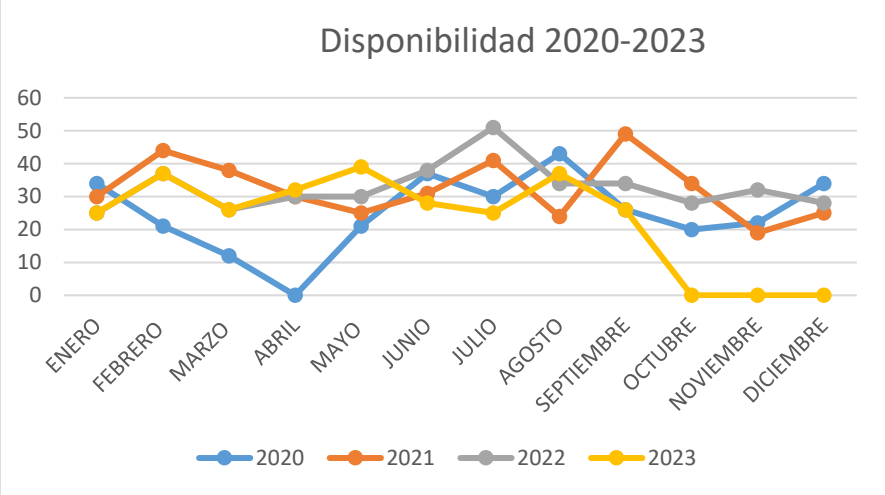
Como se puede observar en la tabla anterior los resultados de los promedios obtenidos en los puntos superan los 15 m.c.a. requeridos por la normatividad técnica.

SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIO

Obedece a la solicitud efectuada por un potencial de usuario que requiere interconectarse al sistema de acueducto y alcantarillado operado por la entidad. Esta dirección es la encargada de

efectuar la visita técnica en el cual se determina si hay viabilidad de conexión, así como se verifican otros requisitos técnicos necesarios para la conexión.

DISPONIBILIDAD MENSUAL AÑO 2020-2023												
AÑOS	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
2020	34	21	12	0	21	37	30	43	26	20	22	34
2021	30	44	38	30	25	31	41	24	49	34	19	25
2022	25	37	26	30	30	38	51	34	34	28	32	28
2023	25	37	26	32	39	28	25	37	26			



ACTIVIDADES PLANTA Y BOCATOMA

Foto 1 Antes





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Foto 2 Después



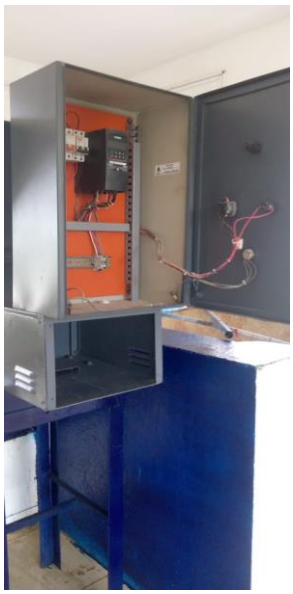


FOTO 1	FOTO 2

Se realizó el mantenimiento de la tolva y motores de dosificación de sulfato de aluminio para la correcta dosificación en el proceso de tratamiento del agua.

Foto 3 elaboración de rejilla en la represa de la Cajita





FOTO 3

Se llevó a cabo la elaboracion de la rejilla de la represa de la quebrada La Palmara a la altura de la Bocatoma con el fin de evitar que en epoca de crecientes se taponara la bocatoma y por tanto no se tuviera abastecimiento de la nmisma en la Planta de Tratamiento. Esta medida soluciono casi por completo la problemática de taponamientos, por material de arrastre, que se producia habitualmente en epoca de lluvias intensa

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



FOTO 4

Capacitación de los operadores de las plantas de tratamiento, con el fin de llevar a cabo un refuerzo de cara a la certificación de las competencias laborales necesarias para desempeñar los cargos en las Plantas de tratamiento







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

FOTO 5	
Cambio del sistema de cloración en la Planta de Tratamiento, con el fin de tener mayor seguridad en el suministro del cloro gaseoso y una óptima dosificación del desinfectante en el agua potable	
	
FOTO 6	
TOMA DE MUESTRAS: Este muestreo se realiza con la secretaria de salud en los puntos que se tienen concertados para la toma de muestras en el municipio	

	
FOTO 7	**FOTO 8**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

LAVADOS DE FLOCULADORES: Esta es una actividad que se realiza de acuerdo a la necesidad y sirve para llevar a cabo el proceso de floculación del agua con la mayor eficiencia









FOTO 9

LAVADO DE CÁRCAMOS: Esta es una actividad que se realiza de acuerdo a la necesidad, ya que se requiere para el óptimo funcionamiento de las bombas 1 y 2 en la bocatoma de San José de la Colorada

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ACTIVIDADES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO



FOTO 10



FOTO 11

Reparación de acometidas menores de 6´´ en el sector Urbano del Municipio de Melgar Tolima.

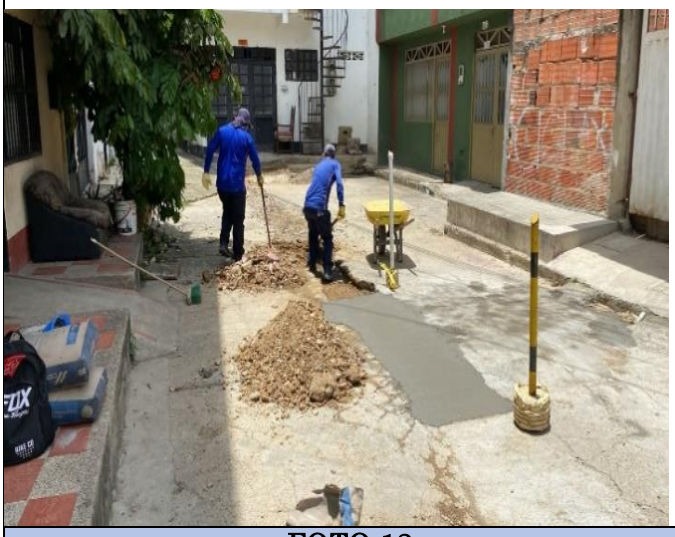


FOTO 12



FOTO13

Reparación (malla vial) –Reposición de concreto en el sector Urbano del Municipio de Melgar Tolima

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	
FOTO 14	**FOTO 15**
limpieza y mantenimiento e instalación de rejillas de sumideros	

	
FOTO 16	**FOTO 17**
Reporte daño en tubería acueducto redes secundarias (6”-12”) pulgadas	

	
FOTO 18	**FOTO 19**
Mantenimiento mecánica por parte de los mecánicos.	
	
FOTO 20	**FOTO 21**
Aarreglo de alcantarillado - Daño tubería red de aguas residuales, se realiza intervención con personal operativo de acueducto y alcantarillado.	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



FOTO 22



FOTO 23

Instalación de tapa y aro en los diferentes sectores del municipio.



FOTO 24



FOTO 25

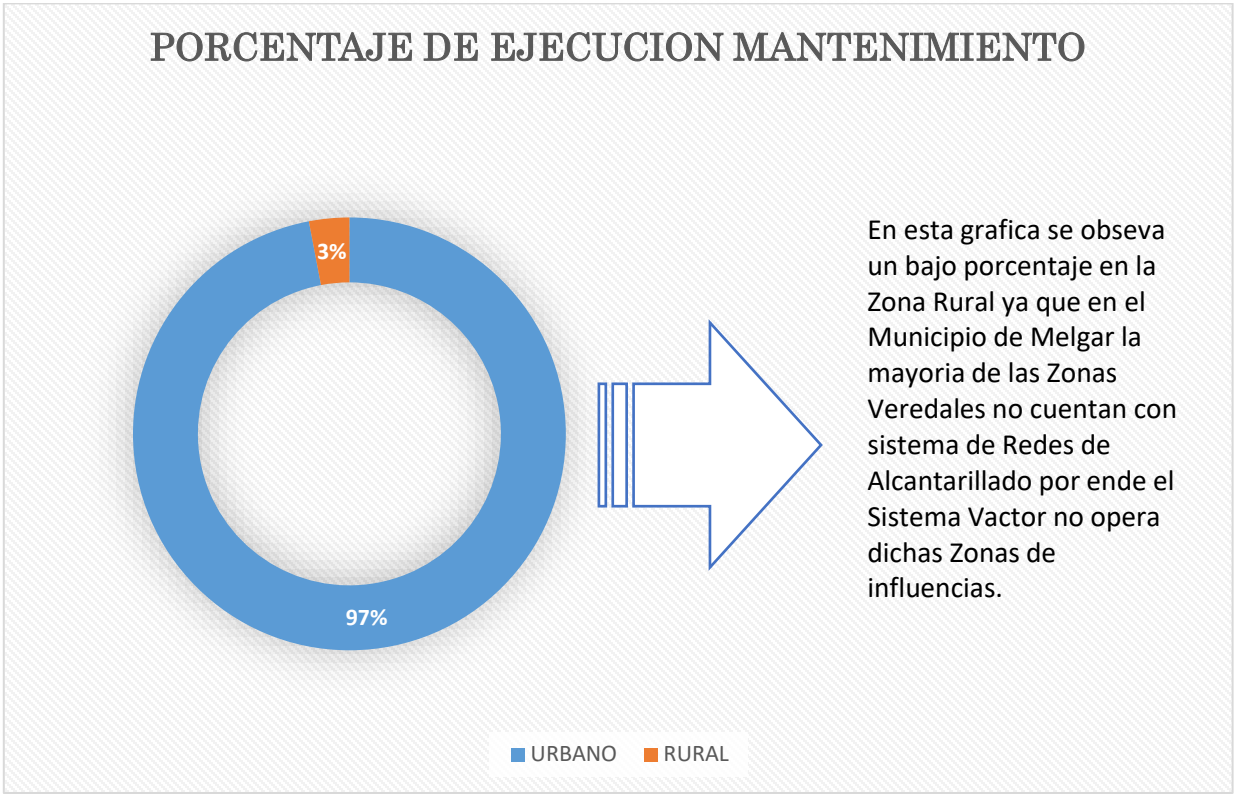
Sondeo red de alcantarillado por colapso en la tubería principal.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SONDEO MECANICO EN REDES DE ALCANTARILLADO

INFORME GENERAL DE CONTRATO 034

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIO	OBJETO
Ingemaac LTDA	Contrato de prestación de servicios para la recolección transporte y evacuación de aguas residuales mediante equipo vactor para el mantenimiento de las redes de alcantarillado del Municipio de Melgar operadas por Empumelgar e.s.p



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



se realizó la limpieza perimetral para el retiro de la vegetación y residuos sólidos



Debido al colapso presentando se realizó la debida limpieza de sumideros y cajas de inspección en las cuales se encontraban colmatadas y con residuos sólidos



Se fundieron tapas en concreto de 70x 70 para reemplazar las faltantes que corresponden al Colector la Melgara



Se subio niveles con ladrillo macizo de a 10 centimentros de la caja del Box Coulvert.



Instalación de 125 tapas en concreto de 70 x 70

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









SE EJECUTA MANTENIMIENTO A LAS REDES PRINCIPALES Y TRANSVERSALES DE ALCANTARILLADO REALIZANDOSE SONDEO, SUCCIÓN Y LIMPIEZA CON EL SISTEMA VACTOR DE POZOS DE AGUAS RESIDUALES, SUMIDERO DE AGUAS LLUVIAS Y CAJAS DE INSPECCION, QUEDANDO EL SERVICIO HABILITADO Y FUNCIONANDO CON NORMALIDAD.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

MANTENIMIENTO DE COLECTORES

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS

TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA CAJITA PTAP

OBJETIVO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CUENCA HIDRÁULICA DEL MUNICIPIO CON UN SISTEMA AMPLIO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR CONVENIO	$5.890.225.941,09
VALOR ADICIONADO	$519.671.187,11
VALOR TOTAL DEL CONTARTO	$6.409.897.128,20
VALOR ANTICIPO CONVENIO	$2.356.090.376,44
VALOR ACTA PARCIAL N°1 CONVENIO	$ 2.373.633.314,26
VALOR AMORTIZACION	$ 949.453.325,70
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	$1.406.637.050,73
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N°1 CONVENIO	$ 1.424.179.988,56
VALOR ACTA PARCIAL N°2 CONVENIO	$636.553.960,56
VALOR AMORTIZACION	$ 254.621.584,22
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	$ 1.152.015.466,51
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N°2 CONVENIO	$ 381.932.376,34
VALOR ACTA PARCIAL N°3 CONVENIO	$ 1.003.368.329,38
VALOR AMORTIZACION	$ 401.347.331,75
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	$ 750.668.134,76
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N°3 CONVENIO	$ 602.020.997,63
VALOR ACTA PARCIAL N°4 CONVENIO	$ 900.057.657,16
VALOR AMORTIZACION	$ 360.023.062,86
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	$ 390.645.071,89
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N°4 CONVENIO	$ 540.034.594,30
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	$ 854.726.023,54
VALOR AMORTIZACION ACTA No 5	$ 341.890.409,42
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	$ 48.754.662,48
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N° 5	$ 512.835.614,12
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	$ 296.301.637,75
VALOR AMORTIZACION ACTA No 6	$ 48.754.662,48
VALOR POR AMORTIZAR CONVENIO	0
VALOR NETO CANCELADO ACTA PARCIAL N° 6	$ 247.546.975,27
SALDO POR EJECUTAR CONVENIO	$ 345.256.205,55
VALOR CANCELADO A LA FECHA	$ 6.064.640.922,65

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES:

- TANQUE DE ALMACENAMIENTO ENTERRADO - OBRA CIVIL
- TANQUE DESARENADOR RIO SUMAPAZ - OBRA CIVIL
- TANQUE ELEVADO - OBRA CIVIL
- EMPALMES REDES ACUEDUCTO Y LAVADO - OBRA CIVIL
- ESTRUCTURA DISIPADOR

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONTRATO	064
OBJETO	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRITOS HIDRAHULICOS DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA.
CONTRATISTA	CONSORCIO DISTRITO MELGAR 2021 BENJAMINORLANDO ARANA
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	10 MESES
VALOR CONTRATO	$5.495.436.935.00
ANTICIPO	$2.198.205.848.47
VALOR ADICIONAL	$443.461.207.11
VALOR TOTAL	$5.938.898.142.11

CONTRATO	054
OBJETO	CONTRATO DE INTERVENTORÍA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRITOS HIDRÁULICOS DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA.
CONTRATISTA	PROYECTOS hidráulicos Y SANITARIOS PROHISA S.A.S
PLAZO EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR CONTRATO	$ 394.197.750
VALOR ADICIONAL	$76.209.980
VALOR TOTAL	$470.209.980
PLAZO DE JECUCION ADICIONAL	4 MESES Y 15 DIAS
FECHA DE INICIO	12/04/2021

OBJETIVO DEL PROYECTO:

MEJORAMIENTO DE LA CUENCA HIDRAHULICA DEL MUNICIPIO CON UN SISTEMA AMPLIO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DISTRIBUIDO EN TODA EL ÁREA URBANA.

EN EL 2022 SALIERON 471 DISPONIBILADES EL CUAL SOLO 25 SE NEGARON POR FALTA DE DOCUMENTACION Y POR ESTAR FUERA DE DEL AREA DEL SERVICIO BAJO EL *DECRETO 302 DEL 2000 LEY 142 DE 1994*.

REHABILITACION DE VIAS CON ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	413
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS, TECNICOS, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO REHABILITACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA
PLAZO EJECUCION	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 4.021.231.893,88
FECHA DE INICIO	14 DE ABRIL DEL 2021
ACTA PRORROGA Nº 1	13 DE DICIEMBRE DEL 2021 (55 DÍAS)
ACTA PRORROGA Nº 2	06 DE FEBRERO DEL 2022 (40 DÍAS)
FECHA DE TERMINACION	19 DE MARZO DEL 2022

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES:

EN ESTE CONVENIO SE EJECUTARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

-PAVIMENTACION
-REPOSICION DE ALCANTARILLADO RESIDUAL.
-CONSTRUCCION ALCANTARILLADO PLUVIAL
-RED ACUEDUCTO Y DOMICILIARIAS
-CONSTRUCCION DE ANDENES

TRAMO 1 CRA 32 ENTRE CALLE 7 Y 5 B/ SICOMORO LONGITUD 183.75 ml
TRAMO 2 BARRIO ROJAS PINILLA LONGITUD 320.8 ml
TRAMO 3 EL MIRADOR LONGITUD 258.0 ml
TRAMO 4 CALLE 7 C E CARRERA 17 Y 18 VERSALLES LONGITUD 106.33ml
TRAMO 5 BALSO ALTO DESDE EL CIC LONGITUD 155.0 ml

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANTES.



AHORA.



VALOR CONVENIO Nº 413	$4.021.231.893,88

CONTRATO DE OBRA PUBLICA Nº 080 CONSORCIO REDES MELGAR	CONTRATO INTERVENTORÍA Nº 081 CONSORCIO INTERVIAS MELGAR
VALOR CONTRATO: $ 3.762.925.983	VALOR CONTRATO:
PLAZO EJECUCION: 6 MESES	PLAZO EJECUCION: 6 MESES
ACTA DE INICIO: 23 DE JUNIO DEL 2021	ACTA DE INICIO: 23 DE JUNIO DEL 2021

NUEVA FECHA TERMINACION: 11 DE MARZO DEL 2022	NUEVA FECHA TERMINACION: 11 DE MARZO DEL 2022

COLECTOR MADROÑALA FASE II

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº	554
OBJETO	AUNAR TÉCNICOS, ECONOMICOS, LOGISTICOS Y HUMANOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "SANEAMIENTO BASICO Y RECUPERACION DE LA FUENTE HIDRICA QUEBRADA LA MADROÑALA EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA
PLAZO EJECUCION	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 1.328.497.020,00
VALOR ADICIONAL CONVENIO	$ 388.000.000,00
NUEVO VALOR CONVENIO	$ 1.716.497.020,00
FECHA DE INICIO	23 DE JUNIO DEL 2021
FECHA DE TERMINACION	23 DE ABRIL DEL 2022

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES:

Colector Madroñala fase II donde se construirá 850 ml y 1 kilómetro de la primera fase de colector sobre la microcuenca quebrada Madroñala donde vierten sus aguas residuales aproximadamente 5.000 usuarios y ayudando así la conducción de sus aguas al lugar donde a futuro se proyecta la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)

REGISTRO FOTOGRAFICO





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

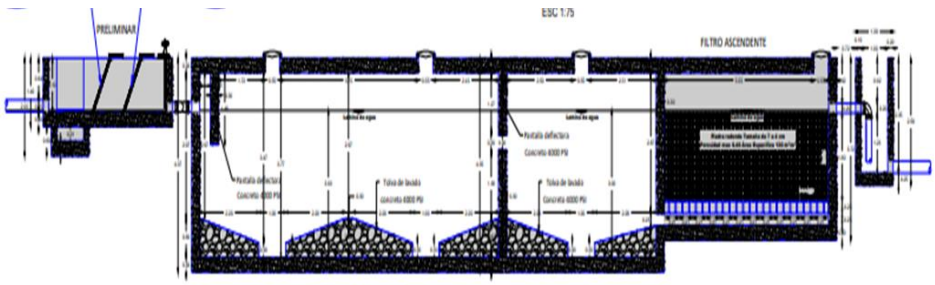
CONTRATO DE OBRA PUBLICA Nº 0101 MARIO GABRIEL JIMENEZ	CONTRATO INTERVENTORÍA Nº 0100 PROYINCO
VALOR CONTRATO: $ 1.228.918.137,04	VALOR CONTRATO: $99.502.970,57
ADICIONAL: $ 348.000.000	ADICIONAL: $ 40.000.000
VALOR TOTAL: $1.576.918.137,04	VALOR TOTAL: $ 139.502.970,57
PLAZO EJECUCION: 5 MESES	PLAZO EJECUCION: 5 MESES
NUEVA FECHA TERMINACION: 31 DE MARZO DEL 2022	NUEVA FECHA TERMINACION: 31 DE MARZO DEL 2022

PTAR VILLA SAMARIA

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº	BOQ012
OBJETO	*"OBRAS CIVILES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO VILLA SAMARIA DE LA VEREDA EL ÁGUILA EN EL MUNICIPIO DE MELGAR - TOLIMA".*
PLAZO EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 298.594.998,00)
FECHA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2022
FECHA DE TERMINACION	24 E ABRIL DEL 2023

-Excavaciones Manuales: se realiza excavaciones a los antiguos campos de infiltración del pozo, se retiran tuberías de drenaje y excavación en roca para la instalación de tanques del sistema auxiliar de tratamiento.
-Instalación del sistema auxiliar de tratamiento: se instala un sistema auxiliar de tratamiento el cual tiene una capacidad de 4000 m3.
-Extracción de lodos del tanque principal: mediante la instalación de fibras y protegiendo el terreno con geotextil impermeable, para así poder sacar los lodos almacenados y poder iniciar secado, la extracción de estos los lodos estará dispuesta por una empresa certificada en el tratamiento de residuos sólidos esto con el fin de darle el tratamiento adecuado para su disposición final
-Compra de materiales como acero, tubería y pétreos

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Figura No.1. Cote pozo septico villa samaria







CONTRATO DE OBRA N° 095 DEL 24 DE OCTUBRE DEL 2022 CONSORCIO DISTRITO MELGAR 2021	CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 096 DEL 24 DE OCTUBRE DEL 2022 MONICA ALEXANDRA RIOS GARCIA
VALOR CONTRATO: $276.387.969	VALOR CONTRATO: $ 256.928.644
PLAZO EJECUCIÓN: Cuatro (4) Meses	PLAZO EJECUCIÓN: Cuatro (4) Meses
ACTA DE INICIO: 24 DE OCTUBRE DEL 2022	ACTA DE INICIO: 24 DE OCTUBRE DEL 2022

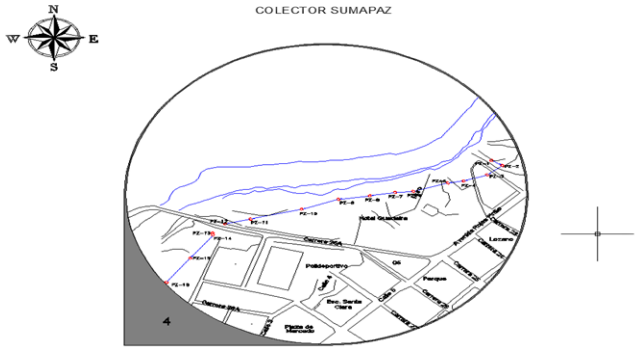
CONSULTORÍAS

ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL PROYECTO COLECTOR SUMAPAZ DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA

Este diseño se ha desarrollado como una continuación del diseño del colector La Chicha; fue realizado por el mismo autor del diseño original y está enmarcado dentro del RAS y su resolución 0330 de 2017. Todos los contenidos de las PARTES de los estudios anteriores, excepto los numerales D.2.3.5.3., D.2.3.5.4, D.2.3.8, son aplicables a este complemento. Para esta conexión se diseñó un nuevo trazado, el cual ya no se apoya en los gaviones que se han construido en el rio para proteger los muros de contención que confinan los predios rivereños, sino que ahora al obtener los permisos de paso de los lotes que el diseño requiere, la conducción va por los predios rivereños.

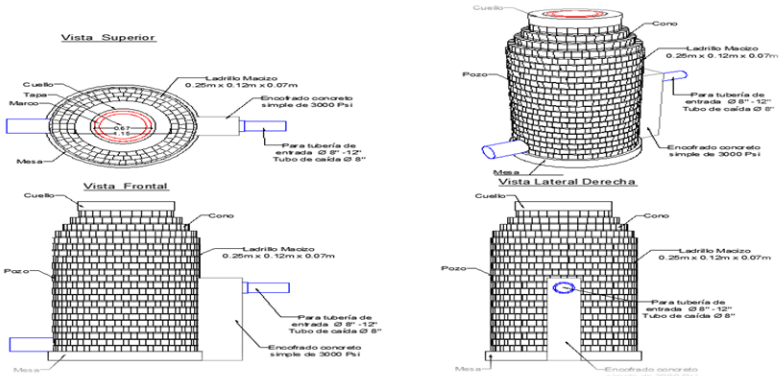
El Plan de Saneamiento Hídrico de la ciudad de Melgar está concebido como una red de cuatro colectores principales y un emisario final. Tres de los colectores desembocan en un tanque de alivio desde donde inicia un emisario final quelleva las aguas residuales hasta la Planta de Tratamiento ubicada en el sitio conocido como La Isla, propiedad del Municipio. A la Planta también llega el colector de la Madroñala

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



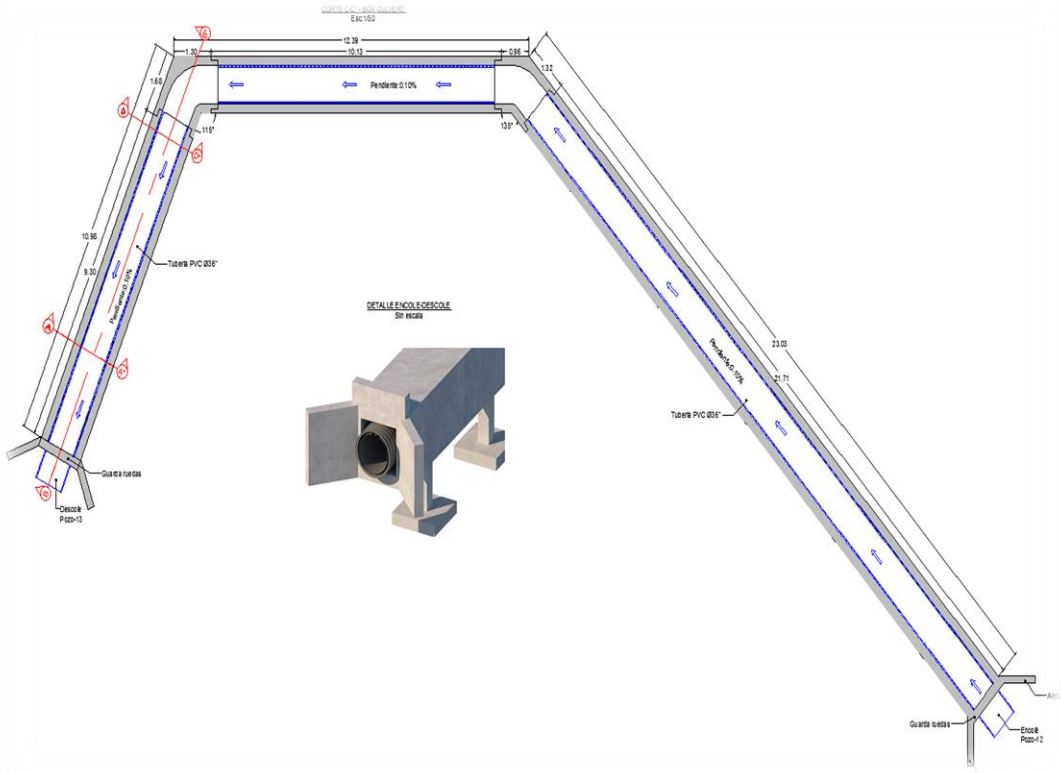
LOCALIZACIÓN MUNICIPAL
COLECTOR SUMAPAZ

Pozo Sanitario y Excavación



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Box Coulvert



ESTUDIOS Y DISEÑOR OPTIMIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA BOCATOMA SAN JOSÉ DE LA COLORADA RIO SUMAPAZ

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El sistema actual de abastecimiento de agua procedente del rio Sumapaz genera grandes inconvenientes para la prestación del servicio ocasionando interrupciones recurrentes en el suministro.

JUSTIFICACIÓN

En 1992 se construyó la captación del río Sumapaz la cual funciona por bombeo. EI sistema consta de los siguientes elementos: sistema de captación, sistema de conducción sistema de tratamiento de agua potable: sistema de almacenamiento y sistema de distribución.

La Empresa identifica como amenazas que ponen en riesgo la calidad y continuidad en la prestación del servicio de acueducto los eventos invernales o de lluvia, cuya consecuencia presenta amenaza en las captaciones: en la Bocatoma Fénix del Río Sumapaz, por aumento del nivel de esta fuente con presencia de lodos ocasionando transporte de sedimentos pesados como árboles, piedras y el taponamiento del punto de captación junto con los equipos de bombeo. Igualmente se identifica la amenaza por deslizamiento o remoción en masa de algunos sectores donde se ubica la bocatoma del río Sumapaz, cuyo colapso puede sacar de operación dicho sistema. En cuanto a la frecuencia de ocurrencia de eventos

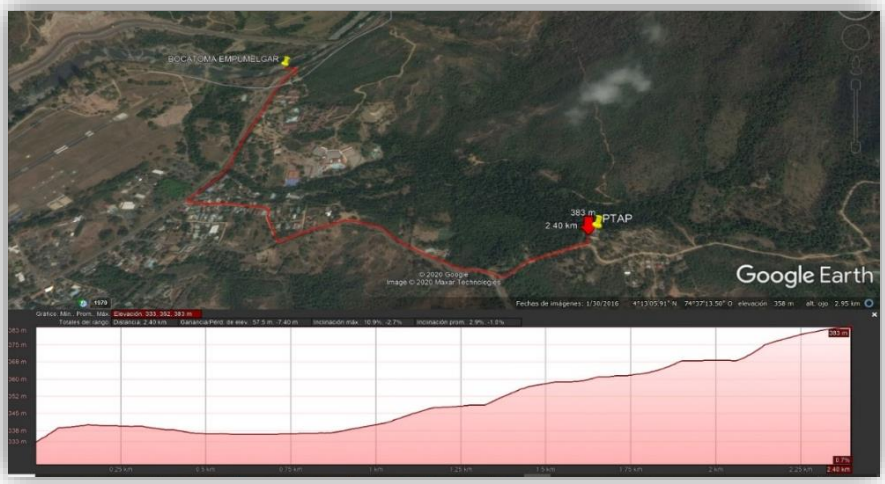
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

naturales y al nivel de exposición de la infraestructura, la empresa registra afectaciones por invierno y por verano.

El funcionamiento hidráulico de la bocatoma cuenta con dos sistemas de captación. El primero es de succión directa mediante equipo de bombeo, en tubería de 12 pulgadas, lo que conlleva, en épocas de verano, a modificar los niveles de la tubería en la succión sobre el río debido a que la tubería de succión alcanza a quedar un (1) metro por encima de la lámina de agua como se presenta a continuación.

ALCANCE

Inicia con la intervención del sistema hidráulico, a través de la optimización de la bocatoma, la intervención del sistema eléctrico y termina con la implementación de la red de impulsión hasta la planta de tratamiento.





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONSTRUCCIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y RED DE CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE RESACAS.

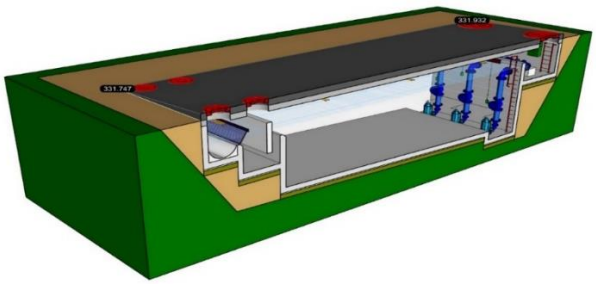
ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance del proyecto está definido para el fortalecimiento del sistema de almacenamiento del acueducto urbano del municipio de Melgar-Tolima mediante la construcción de un tanque de almacenamiento de ***844.80 m3*** tanque compuesto por dos módulos de almacenamiento de geometría rectangular; lo cual permitirá brindar a la población Melgarense y población flotante (visitante) la continuidad y calidad del servicio de agua potable que se recibe

Caudal total para el cálculo de la reserva de almacenamiento: 230.96 l/s
El volumen total de almacenamiento que requiere el sistema de acueducto del municipio de Melgar es de 7982 m3.

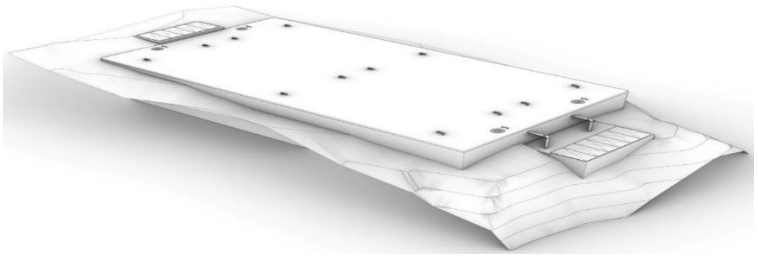
El volumen total de almacenamiento que requiere el distrito hidráulico del nuevo Tanque Resacas del sistema de acueducto del municipio de Melgar es de 845.03 m3.
Las dimensiones del tanque son las siguientes:
Compartimentos: 2 unidades
Medidas internas de cada modulo
Largo: 16,00 m
Ancho: 8,00 m
Altura promedio lámina de agua: 3,3 m
Volumen total de almacenamiento: 844.80 m3

El volumen total de reserva en el nuevo tanque proyectado es de 844,80 m3. A continuación se presenta una imagen de la estructura a construir en el predio del municipio sector de Tanque Resacas.



CONSTRUCCIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y RED DE CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE TANQUE NEGRO.

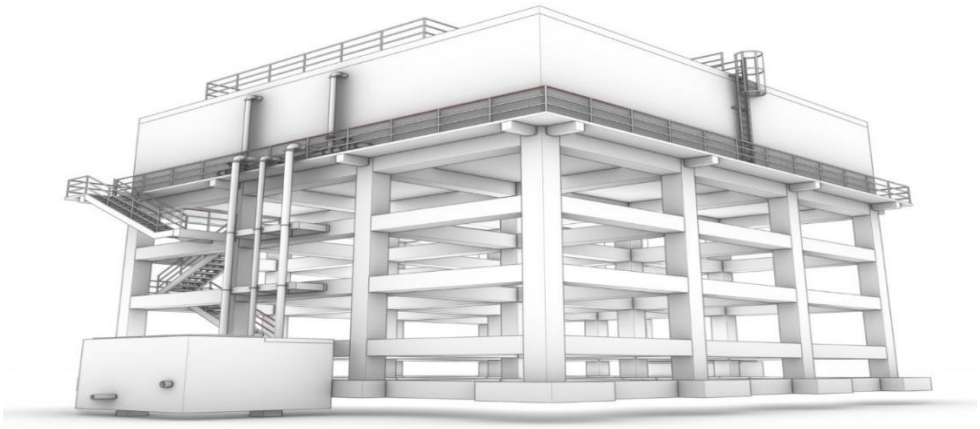
Tanque de almacenamiento de 1397.58 m3.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

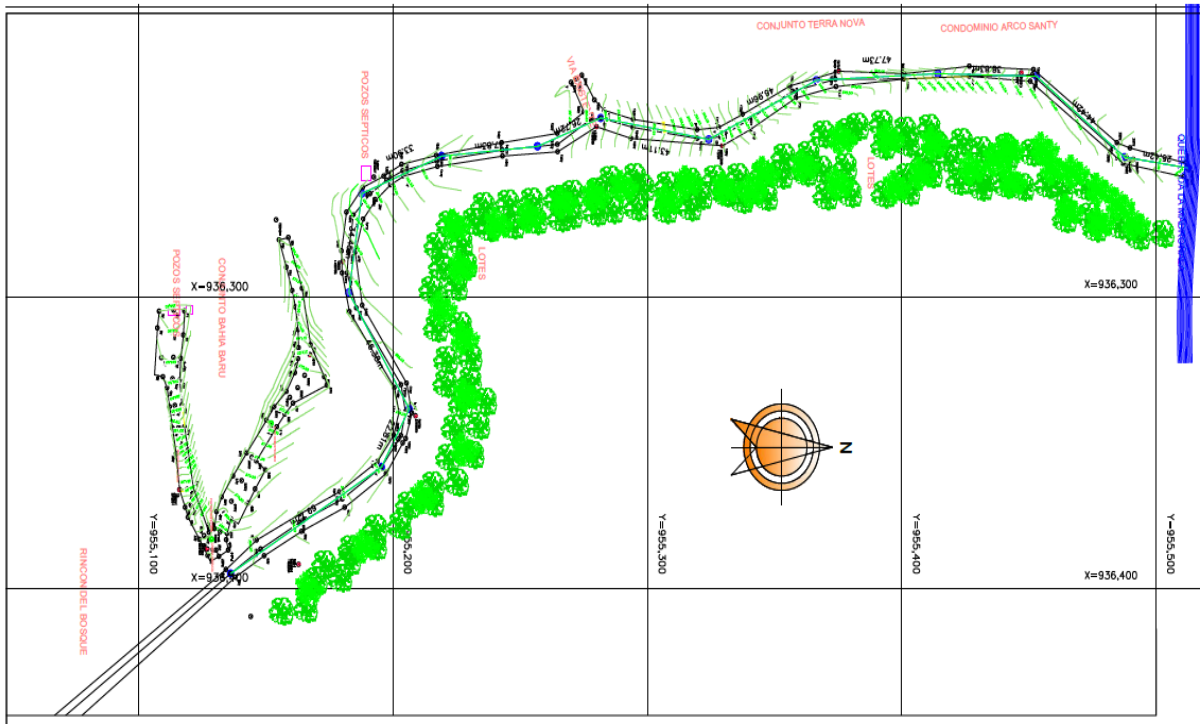
CONSTRUCCIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y RED DE CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE TANQUE VILLA ELIZA.

Tanque de almacenamiento de 646.80 m3.

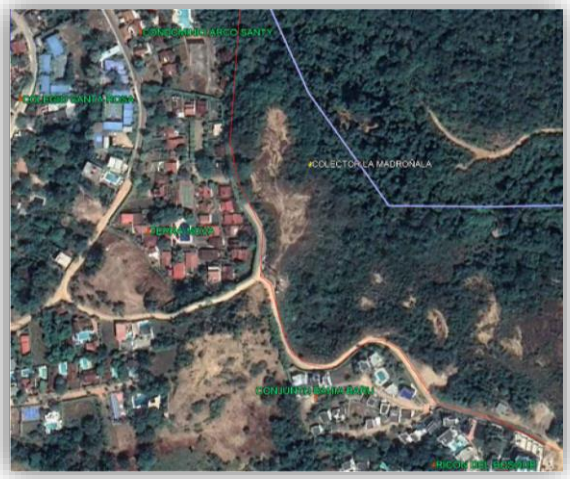


LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS

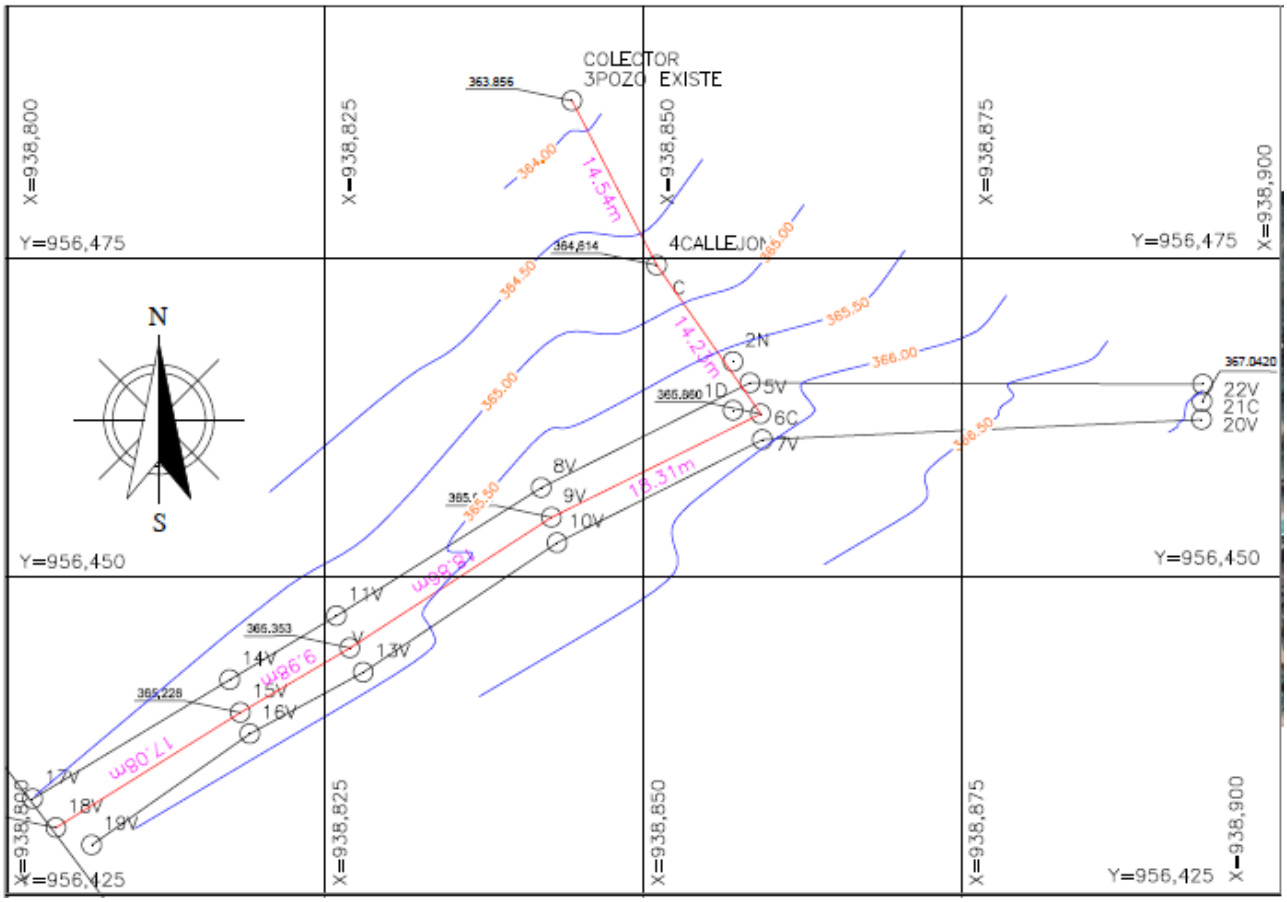
ALCANTARILLADO BAHIA BARU



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



ALCANTARILLADO BARRIO EL BOSQUE –AVIDEM ETAPA II



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



ALUMBRADO PUBLICO

Bajo la supervisión de la Dirección Técnica se da cumplimiento al contrato interadministrativo de Alumbrado Público, el cual tiene como objeto: ***Desarrollar el programa de mantenimiento, operación, modernización y ampliación de cobertura de la red de alumbrado público en el municipio de melgar.***

ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN

- **Mantenimiento Correctivo y Preventivo**

  Contamos con 4 cuadrillas que desempeñan las labores correspondientes al sistema eléctrico, reparación de luminarias y suministro de bombillos.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

- **Modernización a barrios casco urbano**

  La modernización de la zona céntrica, consiste en el cambio de las lámparas de alumbrado público de vapor de sodio por tecnología luminarias led.



Antes Después

- **Instalación de Posteria**

  Se realiza el suministro y/o cambio de postes en los lugares que carecen de iluminación o por el contrario se realiza el cambio de posteria cuando se evidencia alguno en mal estado generando algún peligro para la comunidad.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Reparación de Red Trenzada y Mantenimiento preventivo y correctivo de Transformadores.
Se realiza cambio o empalme de red cuando se encuentran en mal estado. Estos casos se presentan cuando hay emergencias climáticas que pueden causar descargas que afectan la red.



Ampliaciones de Red

Estos proyectos de ampliaciones consisten en el mejoramiento del sistema de Alumbrado Público implementando la conexión al anillo principal.



VIGENCIA 2020:

- Las Águilas (300MTS)
- Bombote (1.770MTS)

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

VIGENCIA 2021:

- Vereda Calcuta (1.590MTS)
- Vereda La reforma (390 MTS)
- Vereda Alto de la Palma (990 MTS

VIGENCIA 2022

- Vereda La Cajita (600MTS)
- Vereda Águila Alta (510MTS)
- Vereda Guacamayas – Buenavista (1.350 MTS)

VIGENCIA 2023

- Vía Icononzo (810 MTS)
- Vereda Piñala Vía Guacamayas (1.680 MTS)
- Vereda Inali (510 MTS)

LOGROS ALCANZADOS

- Se logró certificar a los 4 técnicos electricistas como Coordinadores en Alturas.
- Se logró la certificación a la Profesional SST en Toma de muestras de Alcoholemia con Alcosensor por medicina legal.
- Se amplió el anillo de la red d alumbrado público en el municipio en un 55%.
- Se implementó la dotación reglamentaria para los técnicos electricistas (Ignifuga)
- Se incluyó una cuadrilla de Despeje y Manejo de Vegetación exclusiva para los circuitos de Alumbrado Público.
- Se realizó alianza con el SENA para el desarrollo del "Técnico en Mantenimiento e Instalaciones de Sistemas Solares Fotovoltaicos" en donde Culminaron Satisfactoriamente 11 Operarios.
- Implementación del formato ST-F054 "Permiso de trabajo para el control de energías peligrosas"

PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar a cabo el plan del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el contrato interadministrativo que tiene por objeto **DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE MELGAR.** Se rige bajo las pautas descritas e implementadas por la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR E.S.P.

Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios en cumplimiento de los estándares mínimos.

SISTEMA SST

Para llevar a cabo el plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo se rige bajo las pautas descritas e implementadas por la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR ESP. Las actividades contempladas en el plan de trabajo SST se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y actuar) que permite la mejora continua para el sistema de gestión de seguridad. Se realizan las siguientes actividades.

- Exámenes de ingreso al personal
- Afiliación a la ARL
- Inducción por parte del área SST.
- Antes de iniciar labores se realizan charlas de sensibilización de 5 min al personal
- Suministro de formatos para el desarrollo de las actividades, (ST-F016 Permiso de trabajo en alturas, ST-F006 Inspección frente de trabajo, ST- F043 ATS Análisis de trabajo seguro, ST- F055 Permiso de trabajo para el control de energía peligrosas.)
- Toma de antropometría.
- Suministro de EPP.
- Seguimiento de estado de salud.
- Reporte de accidente de trabajo.
- Supervisión y acompañamiento a cuadrillas
- Actividades administrativas

Suministro de Elementos de Protección personal para el personal operativo de alumbrado público.

- Guantes
- Gafas oscuras
- Gafas transparentes
- Tapa odios

Suministro de dotación para el personal de alumbrado público.

- Botas Dieléctricas
- pantalón

- Pantalón de ignifuga
- Camisa
- Camisa de ignifuga
- Monja

c) Suministro de elementos de protección colectivas.

- Paletas pare y siga. Señalización vial
- Colombinas de señalización vial.
- Conos de señalización vial.
- alcohol
- tapa bocas
- jabón liquido
-

PMA – ALUMBRADO PÚBLICO
(PLAN DE MANEJO AMBIENTAL)

OBJETIVO

Lograr un cambio positivo en Alumbrado Público en donde se planteará la estrategia ambiental y circunscribe el desarrollo de los procesos, comprometiéndose a cumplir con los lineamientos legales, técnicos y ambientales vigentes.

¿DE QUE MANERA?

Diseñando programas y estrategias para el cumplimiento del PMA de acuerdo con la normatividad ambiental.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Componente atmosférico y paisajístico:

- Implementar acciones con el fin de prevenir, controlar y mitigar la contaminación del aire por emisión de material particulado, gases y ruido.
- Prevenir, mitigar y compensar el impacto visual del proyecto con relación a la apreciación panorámica del paisaje que se percibe en el sector.

Educación ambiental y sistemas de comunicación:

- Generar buenas prácticas de trabajo, mediante la concientización de las personas que trabajan en la empresa con respecto a la importancia de los bienes y servicios ambientales existentes.
- Construir la sostenibilidad integral de la operación y mantenimiento mediante una gestión basada en la comunicación y en el principio de responsabilidad.

Biótico:

- Prevenir, controlar y mitigar la pérdida de cobertura vegetal, el impacto biótico y paisajístico causado por las actividades operación y mantenimiento del sistema de Alumbrado Público.

Residuos sólidos:

Controlar, manejar y disponer los residuos sólidos y el material inerte generados por la ejecución de las actividades de operación y mantenimiento del sistema de Alumbrado Público, para prevenir procesos erosivos, contaminación de suelos y deterioro del paisaje.

CONCLUSIONES

- Se aseguró el suministro las veinticuatro horas los siete días de la semana exceptuando las contingencias excepcionales que fueron solucionadas en pocas horas (taponamiento de la represa de la quebrada La Palmara).
- Se obtuvo un plan de contingencia para las actividades de Acueducto Y Alcantarillado
- Se obtuvo un IRCA mensual menor al 5% clasificando nuestra agua en la categoría *"Agua sin riesgo, apta para consumo humano"* tal como lo muestra el IRCA expuesto.
- Se puede evidenciar que, en el término de los contratos interadministrativos de Alumbrado Público, se llevó a cabo el cumplimiento al 100% de las actividades contratadas y/o presupuestadas para el año en cuestión, por lo que al feliz término se logra realizar tres ampliaciones significativas para la población megarense en el sector rural "cordillera. De igual forma, la optimización de redes de Alumbrado Público, modernización de alumbrado público "barrios" y el mantenimiento correctivo y preventivo de luminarias
- Se está ejecutando los proyectos de inversión según lo establecido en el POIR.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



DIRECCIÓN REGULACIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

2020-2023

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

INFORME DE GESTIÓN 2020

Durante la vigencia 2020 la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente adelanto acciones estratégicas relacionadas con el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, seguimiento al reporte de información cargada en la plataforma del Sistema Único de Información SUI, el cual consiste en un aplicativo implementado por la Superintendencia de Servicios Públicos para ejercer vigilancia y control a la información reportada por parte de EMPUMELGAR E.S.P., así mismo se adelantaron acciones en temas ambientales mediante actividades ejecutadas por el personal de ornato.

GESTIÓN DE REGULACIÓN

En cuanto al cargue de los diferentes formatos y formularios en la plataforma SUI, es de resaltar que las diferentes Direcciones a través de sus equipos de trabajo apoyaron en la recopilación y entrega de la información para el cargue de información, lo anterior se evidencia al encontrarse la entidad en un 98% de cumplimiento del total de la información que se debe remitir a la Superintendencia de Servicios Públicos, lo anterior se logró mediante la implementación de un cronograma donde se establecieron fechas y responsables de los reportes que deben rendir las Direcciones.



Estado de reporte de Informacion Prestadores SSPD

Empresa : 431

ID	EMPRESA	AÑO	NÚMERO DE REPORTES PENDIENTES	NÚMERO DE REPORTES RADICADOS	PORCENTAJE DE CARGUE	VER DETALLE DE INFORMACION
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2014	0	345	100 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2015	0	344	100 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2016	2	361	99 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2017	1	368	99 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2018	2	289	99 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2019	8	287	97 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2020	17	161	90 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	TOTAL	30	2155	98 %	Ver Detalle

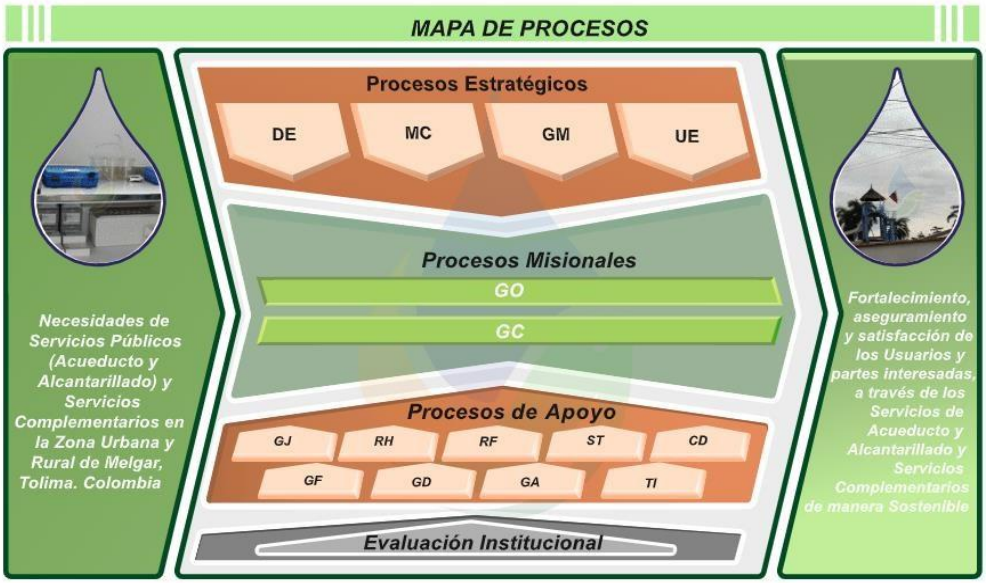
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

EMPUMELGAR E.S.P, avanza en su gestión mediante el enfoque por procesos que se tiene establecido dentro del marco de su Sistema de Gestión de Calidad, por lo cual define el mapa de procesos como la herramienta donde se determinan los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación institucional, lo cual permite identificar las

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

oportunidades de mejora, desarrollar las actividades de forma eficiente y controlada en los equipos de trabajo que están comprometidos con el fortalecimiento y la excelencia administrativa.

MAPA DE PROCESOS EMPUMELGAR E.S.P.



RESUMEN SOLICITUDES DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS DEL SIG/INTRANET.

La Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, como responsable de la administración y seguimiento del SIG, mantiene un control de los documentos del Sistema mediante la herramienta institucional "INTRANET" en donde se registran y se publican únicamente los documentos vigentes, de acuerdo con las revisiones y actualizaciones que se realizan por parte de los líderes de los procesos para ser consultados por los funcionarios.

Durante la vigencia en mención se realizaron diferentes ajustes a los instrumentos documentales que se encuentran en la intranet dando cumplimiento a la mejora continua en la actualización y creación de documentos.

A continuación, se relaciona el avance en la creación de los diferentes formatos y demás documentos que son implementados en la gestión diaria de las Direcciones de Empumelgar E.S.P

TIPO DE DOCUMENTOS	AÑO 2019	AÑO 2020
PROCESOS	16	16
PROCEDIMIENTOS	48	50

FORMATOS	214	256
INSTRUCTIVOS	7	7
MANUALES	5	6
TOTAL	290	335

CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA EMPRESA BAJO LA NORMA ISO 9001:2015

Siguiendo la línea estratégica de Excelencia Administrativa EMPUMELGAR E.S.P., para los días 29 y 30 de diciembre de 2020 Empumelgar E.S.P., mediante Auditoría Externa adelanto de forma remota su primera visita de seguimiento llevada a cabo por el ente certificador SGS, en donde ratifica para la vigencia 2020-2021 la acreditación y certificación del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 para los servicios de Acueducto y Alcantarillado.


SGS

Certificado CO20/062285

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P

ISO 9001:2015

SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO) PARA ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR, TOLIMA, COLOMBIA.
No Aplicabilidad 8.3

ONAC

CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015- SELLO DE CALIDAD

La responsabilidad que genera la acreditación y aseguramiento de los servicios bajo la Norma de calidad ISO 9001:2015, obliga a la Gerencia de EMPUMELGAR E.S.P., implementar estrategias que permitan la interiorización, apropiación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad tanto a los clientes internos como externos de la Empresa.





AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Las auditorías internas de calidad tienen como objetivo principal determinar la conformidad de todos los procesos de Empumelgar E.S.P., con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y la normatividad aplicable a cada uno de los mismos y a la organización, para de esta forma generar recomendaciones que aporten a la mejora continua.

El programa de auditorías comprendió la evaluación y seguimiento a los procesos de Empumelgar E.S.P., bajo la coordinación de la Dirección de Control Interno como Auditor Líder y el acompañamiento de la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente como representante de la alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestiona ,las cuales se realizaron en las diferentes áreas de acuerdo a los requisitos legales, los usuarios, la organización y las normas de los sistemas de gestión que apliquen.

Para llevar a cabo este proceso de auditorías se realizó la elaboración y aprobación del cronograma de auditorías internas en el último trimestre del 2020, se efectuó la convocatoria del equipo auditor quienes fueron los encargados de elaborar el programa de auditorías internas. Posterior a esto se adelantaros reuniones de sensibilización y aprobación de las auditorías internas, así como la definición de los planes de auditorías de los procesos a auditar. Finalmente se estructuraron las listas de chequeo por parte de los auditores para aplicar a las visitas de campo y así poder dar apertura de las mismas con los responsables de los procesos a auditar.

TIPO DE PROCESO	PROCESO	FECHAS
Proceso Estratégico	Mejora Continua	13 al 16 Oct - 2020
Proceso Estratégico	Direccionamiento Estratégico	13 al 16 Oct - 2020
Proceso Estratégico	Administración de Unidades Especiales	19 al 23 Oct - 2020

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Proceso Estratégico	Gestión de Comunicaciones	19 al 23 Oct - 2020
Proceso Misional	Gestión Operativa	26 al 30 Oct - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión de Recurso Humano	26 al 30 Oct - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión Contractual y Jurídica	02 al 06 Nov - 2020
Proceso Misional	Gestión Comercial	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión de Recursos Físicos	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión Financiera	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión de Tecnología e Información	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión Documental	02 al 06 Nov - 2020
Proceso de Apoyo	Gestión Ambiental	02 al 06 Nov - 2020
Proceso Evaluación Institucional	Evaluación Institucional	19 al 06 Nov - 2020

CRONOGRAMA AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD 2020

RESUMEN PLANES DE MEJORAMIENTO – AUDITORIA INTERNA 2019

Para la vigencia 2020 todas las observaciones registradas en las auditorías internas de calidad del año 2019 fueron cerradas exitosamente para cada uno de los procesos como se observa en la siguiente tabla.

ORDEN	PROCESOS	# ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIAS Y DE MEJORA	ESTADO DE LA ACCIÓN CORRECTIVA, PREVENTIVA Y/O DE MEJORA			% AVANCE
			ABIERTA	CERRADA	TOTAL	
1	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE	10	0	10	10	100%
2	GESTIÓN MEJORA	9	0	9	9	100%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	CONTINUA	MC					
3	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GM	9	0	9	9	100%
4	GESTIÓN UNIDADES ESPECIALES	UE	8	0	8	8	100%
5	GESTIÓN OPERATIVA	GO	10	0	10	10	100%
6	GESTIÓN COMERCIAL	GC	10	0	10	10	100%
7	GESTIÓN JURÍDICA	GJ	9	0	9	9	100%
8	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RH	9	0	9	9	100%
9	GESTIÓN RECURSOS FISICOS	RF	9	0	9	9	100%
10	GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST	9	0	9	9	100%
11	GESTIÓN FINANCIERA	GF	9	0	9	9	100%
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	GD	10	0	10	10	100%
13	GESTIÓN AMBIENTAL	GA	9	0	9	9	100%
14	GESTIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	TI	9	0	9	9	100%
15	GESTIÓN EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	EI	9	0	9	9	100%
TOTAL			138	0	138	138	

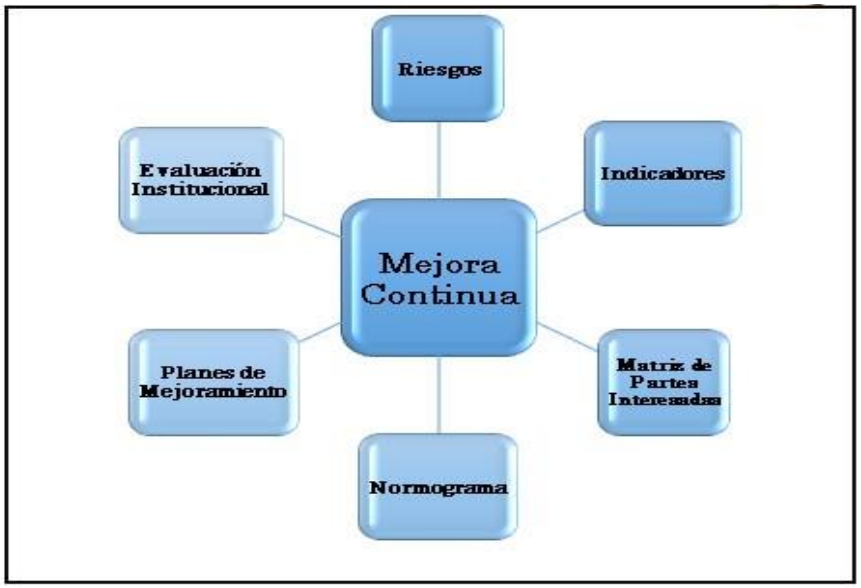
PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA 2020

Las auditorías internas de gestión calidad fueron adelantadas en el último trimestre del 2020 para todos los procesos relacionados anteriormente, estas se ejecutaron tomando como referencia el procedimiento Auditorias (EI-P001-V03 (3009-2020) establecido por EMPUMELGAR E.S.P., el cual determina los lineamientos para realizar la evaluación objetiva del Sistema Integrado de Gestión.

ASPECTOS A DESTACAR

Dentro de la mejora continua institucional se logró avanzar en la actualización y seguimiento de los indicadores de gestión y los riesgos asociados a cada proceso, así mismo se consolido la matriz de partes interesadas de toda la Empresa donde se logran identificar las mismas, así como sus necesidades y expectativas. Otro de los aspectos a destacar es la actualización del Normograma institucional, instrumento que contiene todas las normas de carácter constitucional y legal que rigen los diferentes procesos de Empumelgar E.S.P.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



RESULTADOS AUDITORIA INTERNA

En la siguiente matriz se relaciona el consolidado de las Conformidades, Observaciones y No Conformidades identificadas por los auditores en la ejecución del programa de auditoria:

PROCESO	LÍDER DEL PROCESO	CONFORMIDADES	NO CONFORMIDADES	OBSERVACIONES
Direccionamiento Estratégico	Rodrigo Hernández Lozano	26	0	6
Mejora Continua	Solanlly Lozano	19	0	5
Gestión de Comunicaciones	Milton Díaz	18	0	5
Administración de Unidades Especiales	Milton Díaz	18	0	7
Gestión Operativa	Orlando Leal	28	0	6
Gestión Comercial	Camilo Bohórquez	28	0	6
Gestión Contractual y Jurídica	Viviana Rangel	18	0	4
Gestión Recurso Humano	Milton Díaz	18	0	7

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Gestión de Recursos Físicos	Milton Díaz	18	0	4
Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Milton Díaz	18	0	7
Gestión Financiera	Milton Díaz	17	0	5
Gestión Documental	Milton Díaz	18	0	5
Gestión Ambiental	Solanlly Lozano	18	0	5
Gestión Tecnología e Información	Milton Díaz	18	0	4
Evaluación Institucional	Aldemar Lozada	19	0	5
		TOTAL		81

OPORTUNIDADES DE MEJORA

De acuerdo a las observaciones identificadas anteriormente se establecieron planes de mejoramiento con el fin de desarrollar las actividades pertinentes para disminuir o eliminar las causas que originan dichas observaciones, estos planes se desarrollan al interior de cada proceso.

- Compromiso por parte de los líderes de los procesos para la implementación de propuestas y acciones de mejora para el Sistema de Gestión de Calidad.
- Control y seguimiento de los riesgos asociados a los procesos.
- Control y seguimiento de los indicadores de los procesos.
- Formular acciones de mejora no solo a partir de las auditorías internas y externas, sino a partir de la identificación de las oportunidades de mejora al interior de cada proceso.
- Fortalecer los recursos tecnológicos de la entidad para el beneficio de los colaboradores de la entidad.
- Fortalecer los mecanismos de comunicación entre las áreas.
- Compromiso y apropiación con el Sistema de Gestión de Calidad, por parte de todos los funcionarios de la entidad.

ACCIONES ADELANTADAS EN GESTIÓN AMBIENTAL

EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con su plan estratégico estableció actividades de cara a fortalecer de manera integral el medio ambiente adelantando campañas de alto impacto durante la vigencia 2020 acatando todas las medidas de bioseguridad y las directrices emitidas por el Gobierno Nacional.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

POR AMOR A MELGAR, EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR

A continuación, se relacionan los sectores que se intervinieron por el programa Por Amor a Melgar, Empumelgar llega a tu Hogar una iniciativa donde se realizaron actividades de poda, rocería, embellecimiento de zonas verdes, reparación e instalación de luminarias y adecuación de vías con el apoyo de la secretaria de Infraestructura, entre otras actividades de acueducto y alcantarillado. La Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente se encargó de implementar la encuesta de percepción de los servicios a la comunidad, donde atienden una serie de preguntas que permiten evaluar la imagen que tienen los usuarios frente a la prestación de los servicios, así como también se reciben todas las observaciones de mejora.

FECHA	BARRIO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	N° ENCUESTAS
2020/07/18	Alto del Ángel	Se realizó adecuación de las vías, rocería y podas solicitadas por la comunidad	41
2020/07/29	Balso	Se realizó adecuación de las vías, rocería y podas solicitadas por la comunidad.	61
2020/08/12	17 de enero	Se realizó mantenimiento y cambio de luminarias, rocería y podas solicitadas por la población	80
2020/08/21	Chimbí	Se realizó adecuación de las vías, rocería y podas solicitadas por la población	9
2020/08/26	El Bosque	Se realizó adecuación de las vías, rocería y podas solicitadas por la población	40
2020/09/04	Vereda la Cajita	Se realizó adecuación de las vías, rocería y podas solicitadas por la población	10
2020/09/18	La Vegas	Se realizó rocería y podas solicitadas por las población, mantenimiento y reparación de luminarias.	30
2020/10/29	La Laguna	Se realizó rocería y podas solicitadas por las población, mantenimiento y reparación de luminarias.	50

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



Empumelgar E.S.P hizo presencia con la cuadrilla de Ornato en diferentes campañas para la limpieza de las fuentes hídricas del municipio de Melgar, con este tipo de actividades se busca recuperar nuestros recursos naturales, así como proteger el hábitat de gran variedad de especies animales y vegetales, haciendo extensiva la invitación a la comunidad para que tomen conciencia y entre todos podamos proteger nuestras cuencas hidrográficas.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA DE ORNATO

A continuación, se describen las cantidades ejecutadas por el área de ornato en cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato N° 165 de 2020, dichas actividades fueron

atendidas por solicitud de la comunidad, de igual forma por la Alcaldía Municipal mediante la Oficina de Gestión del Riesgo.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT. TOTAL
1	Rocería (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)	m2	76649
2	Poda de árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en ronda de fuentes hídricas y en veredas)	Und	445
3	Tala en área pública previa autorización de Sec. Turismo e Infraestructura Alcaldía Municipal	Und	170
4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.	Und	30
5	Limpieza de Cunetas	ml	2000
6	Pintura	m2	3000
7	Mantenimiento de Piscinas (Las Vegas - AI)	Und	280
8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal	Und	90
9	Siembra de Plantas	Und	108
10	Jardinería en Separadores	ml	4748
11	Disposición de Material Vegetal	Und	278
12	Suministro e instalación de valla informativa	Und	20
13	Administración	Glb	0
14	Costos administrativos	Glb	1.00



INFORME DE GESTIÓN 2021

Desde la línea de acción de Regulación durante la vigencia 2021 y a corte 31 de Diciembre se evidencia un cumplimiento del 93%, en cuanto al reporte de la Información en la plataforma de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios de la cual EMPUMELGAR E.S.P., es objeto de vigilancia, en el Sistema Único de Información- SUI, se efectúa el cargue de todo lo referente a formularios y cargue masivo de cada uno de los tópicos comercial, técnico y financiero, según la información que se genera al interior de cada Dirección.



Estado de reporte de Informacion Prestadores SSPD

Empresa : 431

ID	EMPRESA	AÑO	NÚMERO DE REPORTES PENDIENTES	NÚMERO DE REPORTES RADICADOS	PORCENTAJE DE CARGUE	VER DETALLE DE INFORMACION
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2014	0	345	100 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2015	0	344	100 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2016	2	361	99 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2017	14	368	96 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2018	27	289	91 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2019	33	287	89 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2020	23	309	93 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2021	54	264	83 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2022	22	18	45 %	Ver Detalle
431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	TOTAL	175	2585	93 %	Ver Detalle

ACCIONES ADELANTADAS SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Desde el componente de Calidad, se realizaron las diferentes actividades para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, como son los respectivos ajustes a los formatos, manuales, instructivos y demás documentos que se encuentran divulgados en la Intranet de la empresa, dando así cumplimiento a uno de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, la actualización y creación de información documentada.

A continuación, se relacionan los diferentes documentos que se crearon y/o actualizaron para la vigencia 2021:

TIPO	PROCESO	DOCUMENTO	SOLICITUD
MISIONAL	Gestión operativa	1 formatos	Creación
	Gestión Comercial	1 formato	
APOYO	Recurso Humano	2 formatos	
		1 instructivo	
	Seguridad y Salud en el Trabajo	8 formatos	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

	Gestión Financiera	1 formato	
ESTRATEGICO	Gestión de comunicaciones	2 formatos	
	Administración de Unidades Especiales	4 formatos	
TIPO	**PROCESO**	**DOCUMENTO**	**SOLICITUD**
MISIONAL	Gestión operativa	1 caracterización 5 procedimientos	Modificación
	Gestión Comercial	1 formato 5 procedimientos	
APOYO	Seguridad y Salud en el Trabajo	3 formatos	
	Gestión Financiera	2 formatos	
	Gestión jurídica	1 caracterización 1 procedimiento 8 formatos	
	Recursos Físicos	1 caracterización 3 procedimientos	
	Control Disciplinario	1 caracterización 1 procedimiento	
	Gestión Documental	1 caracterización 2 procedimientos formatos	
	Evaluación Institucional	2 procedimientos	
	Tecnologías de la Información	2 formatos	
ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico	1 caracterización 2 Procedimientos	
	Mejora Continua	1 caracterización 4 procedimientos 2 formatos	
	Gestión de comunicaciones	1 formato	
	Administración de Unidades Especiales	1 caracterización	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

RESUMEN SOLICITUDES DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS DEL SIG/INTRANET.

Como se observa en las tablas relacionadas anteriormente, para la vigencia 2021 se crearon un total de 20 documentos, los cuales se discriminan en 19 formatos y 1 instructivo, así mismo en cuanto a la modificación y/o actualización de documentos solicitadas por los líderes de los procesos se reportan un total de 54 documentos, entre los cuales se evidencian 8 caracterizaciones de procesos, 24 procedimientos y 22 formatos, cada uno de estos documentos pertenecientes a los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo que hacen parte del mapa de procesos de Empumelgar E.S.P.

Por lo tanto, se mantiene un control de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad mediante la herramienta institucional "INTRANET" en donde se registran y se publican únicamente los documentos vigentes, de acuerdo con las revisiones y actualizaciones mencionadas anteriormente.

Se realiza un balance de todos los instrumentos documentales de la Empresa donde se determina lo expuesto en la siguiente tabla para el año 2021.

TIPO DE DOCUMENTOS	AÑO 2020	AÑO 2021
PROCESOS	16	16
PROCEDIMIENTOS	50	48
FORMATOS	256	275
INSTRUCTIVOS	7	6
MANUALES	6	10
TOTAL	335	355

Durante la vigencia 2021 se adelantaron las actividades propias del programa Por Amor a Melgar, Empumelgar llega a tu Hogar, unas estrategias que busca llevar la Empresa a diferentes sectores del municipio con el fin de brindar solución a las diferentes problemáticas mediante el desarrollo de las labores de Ornato, Alumbrado Público, Acueducto y Alcantarillado.

Por parte de la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, se ejecutan y supervisan las labores de ornato y de igual manera se apoya en la implementación de las encuestas de percepción de los usuarios, donde se logra obtener una visión de la imagen que tienen los usuarios y suscriptores de los servicios que son prestados por la Empresa, así como también se reciben algunas observaciones y sugerencias que contribuyen a la mejora continua de la entidad.

A continuación, se relacionan las fechas, barrios y el número de encuestas que se efectuaron durante la vigencia 2021.

EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR 2021			
Se realiza ejercicios de rocería, podas, mantenimiento de alumbrado, limpieza de cunetas y alcantarillas, según lo establecido en la visita de inspección anterior a la actividad de Empumelgar llega a tu hogar o durante la actividad las que sean solicitadas por la comunidad en general.			
N°	**FECHA**	**BARRIO**	**N° DE ENCUESTAS**
1	17/03/2021	Sicomoro	84
2	16/04/2021	El Bosque	32
3	13/05/2021	Icacal	10
4	17/06/2021	Rojas -Huertas	0
5	12/08/2021	La Sultana	13
6	23/08/2021	Av. Cafam	0
7	26/08/2021	La Madroñala	16
8	24/09/2021	Santa Bárbara	0
9	01/10/2021	Cámbulos	0
10	20/10/2021	La María	13
11	20/10/2021	Juan De Dios	30
12	13/10/2021	Villa Carmenza	13
13	10/11/2021	Av. Séptima Centro	71
14	18/11/2021	La Florida	54
15	24/11/2021	La Paz	0
TOTAL			336

SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Durante los días 21 y 22 de diciembre de 2021, se adelantó la segunda visita de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte del ente certificador SGS, con el fin de auditar los procesos misionales y de apoyo de la Empresa y verificar el correcto funcionamiento del sistema. De esta visita, se obtuvo la continuidad del sello de calidad y por ende la certificación bajo la norma ISO 9001:2015.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL LIMPIEZA QUEBRADA LA MELGARA

En colaboración con la alcaldía municipal EMPUMELGAR E.S.P. participo en el mes de febrero de 2021 en una jornada de recolección de residuos sólidos en la ribera de la quebrada la Melgara; esto con el fin de contribuir en su descontaminación y mejorar el curso del caudal del afluente para evitar represamientos y posibles inundaciones en la temporada de lluvias de los próximos meses.



SEMANA DE LA GOBERNANZA DEL AGUA LIMPIEZA QUEBRADA LA PALMARA

En el marco de la celebración de la semana de la gobernanza del agua 2021, las actividades realizadas se llevaron a cabo entre el 23 y 26 del mes de marzo del mismo año, se dividieron en 4 días y se desarrollaron en un trabajo conjunto con la secretaria de Desarrollo Económico y Turismo de la siguiente manera



RECORRIDO POR PTAP Y PTAR EN EL MUNICIPIO

Se llevó a cabo una actividad con distintas instituciones del municipio, en el cual se realizó un recorrido por las instalaciones de la PTAP operada por EMPUMELGAR E.S.P. Por otra parte, se visitó la PTAR y planta de aprovechamiento de residuos sólidos del Centro Vacacional CAFAM – Melgar



Recorrido a la Planta de aprovechamiento de residuos y la Planta de Tratamiento de Agua Residual del centro vacacional Cafam- CAFAM Melgar.



SOCIALIZACIÓN EN EL COLEGIO GIMNASIO MODERNO AMERICANO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL AGUA.

En compañía de la secretaria de turismo, se desarrolló en el gimnasio moderno americano una jornada de educación ambiental teniendo como énfasis la importancia de proteger y preservar las fuentes hídricas del municipio.




SEMBRATÓN DE 105 ÁRBOLES PARA TÚNEL VERDE EN LA VARIANTE VEREDA LA CAJITA

Se llevó a cabo una gran jornada de siembra en el municipio de melgar, en la cual se sembraron 105 árboles de la especie Samán (Samanae Samán) en la variante que conduce a la vereda la cajita, teniendo como finalidad crear un túnel verde para beneficio de la comunidad.




SEMBRATÓN CELEBRACIÓN DÍA DE LA TIERRA

Para el día internacional de la tierra 2021, el 22 de abril en un trabajo conjunto con la Alcaldía Municipal "Por Amor a Melgar", el Gerente General de la Vía 40, el vicepresidente del Banco Agrario, la Central de Urgencias Louis Pasteur, la Fuerza Aérea Colombiana, el Ejército Nacional, la Policía de Melgar, Ser ambiental, Cafam, Club La Palmara y algunos de nuestros usuarios, sembraron más de 2600 árboles en 13 lugares estratégicos que aportará sostenibilidad a nuestro municipio.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

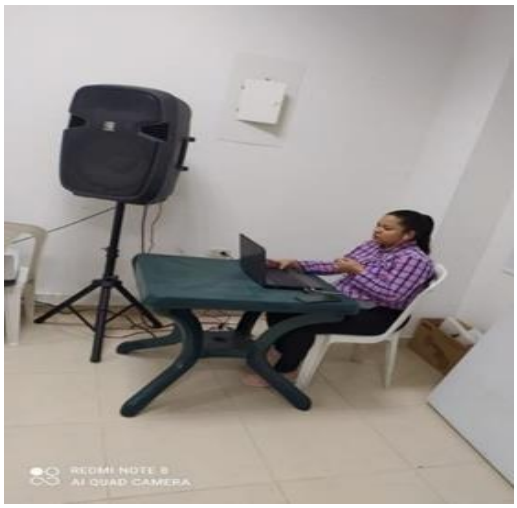
LIMPIEZA QUEBRADA LA CHICHA

El día 03 de mayo de 2021 en la quebrada La Chicha en las inmediaciones del Barrio Villa Esperanza, en un trabajo conjunto con la secretaria de turismo de la Administración Municipal "Por Amor a Melgar", Ser ambiental y la asociación de recicladores del municipio de Melgar "Ecomelgar", se llevó a cabo la limpieza de la zona, en la cual se recolectaron más de 10 toneladas de residuos sólidos. Por otra parte, se realizó una jornada de siembra, en el cual se sembraron 30 árboles de la especie Chicalá en pro de la protección y conservación de esta fuente hídrica.



SOCIALIZACIÓN DEL PUEAA EN COLEGIOS

Durante el mes de agosto se participó en la capacitación virtual sobre el Plan de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA), dirigida a los grados 11 del Colegio Sumapaz, invitación por parte de la secretaria de Turismo y Desarrollo.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

FLYER DE DIFUSIÓN DEL PUEAA – PAGINA WEB DE EMPUMELGAR E.S.P

Por otro lado, el Programa de Uso eficiente y Ahorro del Agua se difunde por medio de la página web de EMPUMELGAR E.S.P., compartiendo 6 tips que promueven el cuidado del agua.



CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES

El 16 de septiembre, la Dirección de Calidad, Regulación y Medio Ambiente con el apoyo de Ornato; realizó una actividad de recolección de inservibles en algunos de los barrios del municipio. Donde; se recogieron colchones, televisores, muebles, llantas, entre otros elementos que al terminar su vida útil se les debe dar un manejo especial para su disposición final. Lo anterior, con el fin de que estos residuos no terminen abandonados en las riberas de las quebradas, ríos o en las calles del municipio.
Esta actividad se desarrolló con la colaboración de Ser ambiental y CORTOLIMA, quienes al final se encargaron de recibir estos elementos para darles su correcta disposición final.



SOCIALIZACIÓN FAUNA ACUÁTICA A ESTUDIANTES DEL COLEGIO 17 DE ENERO

El 23 de septiembre, se acudió a la invitación por parte de la secretaria de turismo a participar en la socialización sobre fauna acuática a un grupo de niños del grado quinto del colegio 17 de enero. Por parte del grupo de profesionales ambientales de EMPUMELGAR E.S.P., se expusieron las características de la nutria neo tropical y como actividad adicional pintaron con crayolas la mascota oficial de la empresa.



Para el mes de octubre, se llevó a cabo una primera inspección para realizar un diagnóstico sobre la cultura de consumo de energía en la plaza de mercado del municipio y una socialización del PUEAA a los presidentes de junta de acción comunal y habitantes de las veredas.

En el mes de noviembre, se realizaron dos actividades, una fue socialización en el Colegio Mayor del Castillo con alumnos de primaria y secundaria sobre el uso eficiente de energía y ahorro del agua, manejo de los residuos sólidos y la importancia de la conservación de la Nutria de río y se realizó jornada de limpieza para la prevención del dengue y el zika en apoyo a la secretaria de desarrollo económico y turismo del municipio al barrio Galán Brisas y Madroñala.

Posteriormente, en el mes de diciembre se desarrolló una actividad junto con CORTOLIMA, CAFAM, policía ambiental y secretaria de desarrollo económico y turismo en actividades en pro del cuidado y la conservación de la nutria de río en la implementación del Plan de Manejo Ambiental Para la Conservación de la (Lontra longicaudis), entre otras especies presentes en nuestro ecosistema y finalizamos con la socialización personalizada a cada local de la plaza de mercado del municipio Los Almendros sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y el uso eficiente de agua y ahorro de energía.

DIAGNÓSTICO SOBRE LAS DINÁMICAS DE LOS COMERCIANTES DE LA PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS

Se realiza un diagnóstico sobre las dinámicas culturales que los comerciantes tienen en el uso de energía con los aparatos eléctricos y electrónicos, los puntos de agua y residuos sólidos, con el fin de orientarlos y generarles una cultura de eficiencia y ahorro.



SOCIALIZACIÓN DEL PUEAA A LOS PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL Y HABITANTES DE LAS VEREDAS.

Junto con la concesión vía 40 y la policía nacional de convivencia ciudadana, se realizó socialización y capacitación a los presidentes de junta de acción comunal y habitantes de las veredas san José de la Colorada, el Salero y Balcones.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SOCIALIZACIÓN SOBRE EL USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AHORRO DEL AGUA, MANEJO DE LOS, RESIDUOS SÓLIDOS Y LA IMPORTANCIA DE LA CONSERVACIÓN DE LA NUTRIA DE RÍO EN EL COLEGIO MAYOR DEL CASTILLO.

Se realiza charla de socialización a los niños de grado 4to y grado 7mo en las instalaciones del Colegio Mayor Del Castillo con el fin de socializar y compartir pedagógicamente actividades que incentiven la cultura del ahorro del agua y la energía, educación ambiental del uso de los residuos sólidos, la importancia de cuidar el medio ambiente y dar a conocer nuestra mascota como símbolo de conservación de la cuenca del rio Sumapaz como habitad de la nutria y demás fauna silvestre.



JORNADA DE LIMPIEZA PARA LA PREVENCIÓN DEL DENGUE Y EL ZIKA

Se realizó jornada de limpieza para la prevención del dengue y el zika en apoyo a la secretaria de desarrollo económico y turismo del municipio en el barrio Galán Brisas y Madroñala, para esta actividad se les entregó un kit de aseo y se realiza concientización de la limpieza de pocetas y no dejar empozar agua en recipientes abandonados.

EMPUMELGAR E.S.P Y CORTOLIMA EN PRO DE LA CONSERVACIÓN DE NUESTRA IMAGEN INSTITUCIONAL LA NUTRIA DE RÍO

CORTOLIMA reconoce a Melgar como uno de los tres municipios del Tolima más importantes para la conservación de la nutria de río (Lontra longicaudis), esto gracias a que, junto con Honda y Prado, son los lugares en los que más reportes de avistamiento de esta especie se han registrado, por lo anterior estos 3 municipios han sido escogidos para implementar el Plan de Manejo Ambiental Para la Conservación de la (Lontra longicaudis), entre otras especies presentes en nuestro ecosistema. Empumelgar apoya las actividades en pro del cuidado y la conservación de la nutria de río.

Grupo de trabajo en la ruta de observación de la nutria



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ORNATO

La administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., durante los últimos años han suscrito diferentes convenios con el fin de dar solución a las diferentes necesidades de la comunidad del municipio de Melgar, por lo cual se suscribió el contrato interadministrativo N° 054 del 18 de enero de 2021, Empumelgar E.S.P., para la realización del Ornato del municipio.

CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ORNATO	N° 054 del 18 de enero del 2021.
OBJETO	"CONTRATO INTERADMISTRATIVO ENTRE ALCALDIA DE MELGAR Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P PARA LA REALIZACION DEL ORNATO EN EL MUNICIPIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO EN AREAS PUBLICAS URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA".
PLAZO EJECUCIÓN	7 meses
VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 430.000.000
FECHA DE INICIO	02 de febrero del 2021
FECHA DE TERMINACION	02 de agosto del 2021
ADICION	$ 147.350.000
PRORROGA	Hasta 31 de diciembre de 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 577.350.000

A continuación, se describen las actividades propias del contrato interadministrativo y la cantidad total que fueron ejecutadas para la vigencia 2021.

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO		
1.1	Rocería (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)	m2	34360.86
1.2	Poda de árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en ronda de fuentes hídricas y en veredas)	Und.	436

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

1.3	Tala en área pública previa autorización de Sec. Turismo e Infraestructura Alcaldía Municipal	Und.	72
1.4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.	Und.	15
1.5	Limpieza de Cunetas	ml	1600
1.6	Pintura	m2	1000
1.7	Mantenimiento de Piscinas (Las Vegas - AI)	Und.	330
1.8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal	Und.	60
1.9	Siembra de Plantas	Und.	150
1.10	Jardinería en Separadores	ml	2100
1.11	Disposición de Material Vegetal	Und.	252
1.12	Suministro e instalación de valla informativa	Und.	15
1.13	Administración	Glb.	1





INFORME DE GESTIÓN 2022

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE – INFORME ANUAL 2022

El presente informe recopila la gestión adelantada por la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, durante el año 2022.

ACCIONES ADELANTADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Reporte General Plataforma SUI 2022.

Es importante resaltar que, en el propósito de prestar los servicios públicos de acueducto y alcantarillado con calidad, eficiencia y transparencia, nos regimos por la Ley 142 de 1994 y demás normatividad reglamentaria del sector, así como somos objeto de control y vigilancia por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios por medio de la plataforma del SUI.

Opciones

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS — General

SUI/Administración/Estado de reporte de información Prestadores SSPD

Fecha actualización: 18/01/2023

Año: Todas — Ver detalles

Empresa: 431 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.

Para realizar una selección múltiple en el campo año debe mantener oprimida la tecla de "Ctrl" del teclado, al momento de seleccionar las opciones. Para la exportación de la información oprima los tres puntos de la parte superior derecha de la tabla.

AGNO	ID	EMPRESA	NÚMERO DE REPORTES PENDIENTES	NÚMERO DE REPORTES RADICADOS	PORCENTAJE DE CARGUE
2014	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	0	345	100 %
2015	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	0	344	100 %
2016	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	2	361	99 %
2017	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	1	381	99 %
2018	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	1	315	99 %
2019	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	5	315	98 %
2020	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	6	326	98 %
2021	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	11	319	96 %
2022	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	51	268	84 %
2023	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	11	2	15 %
TOTAL	431	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P.	88	2976	97 %

A corte 31 de diciembre de 2022 la plataforma de Sistema Único de Información-SUI, cerró con un porcentaje de cumplimiento del 97%.

PROCESO DE RECERTIFICACIÓN AÑO 2022

Por parte de la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente durante todo el año realizó el acompañamiento a las auditorías internas donde se prestó asesoría para la actualización de cada proceso, procedimientos, formatos y demás documentación del Sistema de Gestión de Calidad. Finalmente, en el mes de diciembre se recibió al auditor externo para el proceso de recertificación para el año 2022 donde la dirección hizo presencia en cada una de las auditorías a los procesos, actividad que se desarrolló con éxito logrando la recertificación para la empresa.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

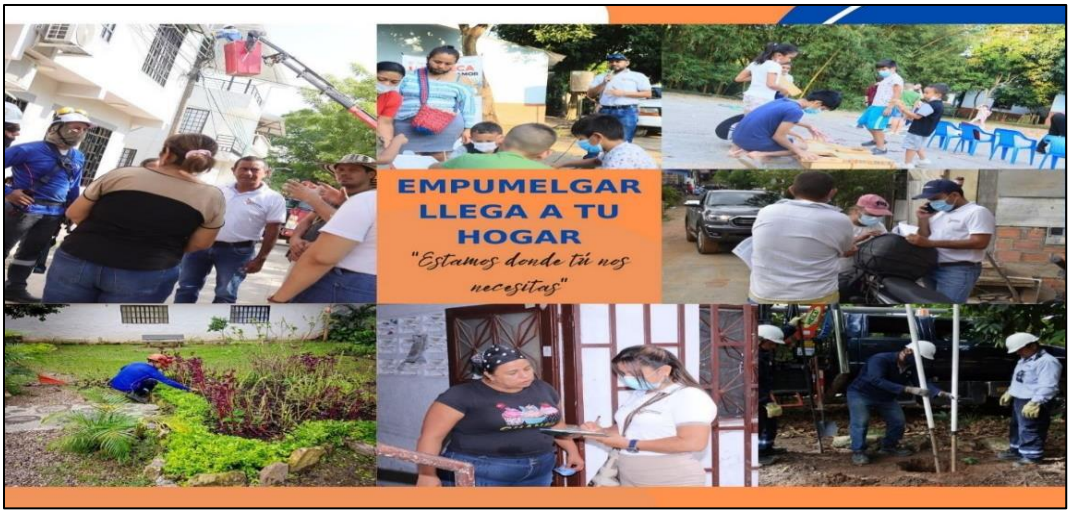
ACTIVIDAD "EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR"

EMPUMELGAR E.S.P., dentro de su objetivo misional desarrolla la actividad "EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR", en la cual la empresa trabaja en articulación con las diferentes áreas de la administración municipal con el fin de darle cumplimiento al plan de desarrollo "POR AMOR A MELGAR 2020 – 2023". Durante el desarrollo de esta actividad se buscar llegar a cada barrio o vereda del municipio de Melgar, con cada equipo de trabajo, desde la Dirección Técnica se realiza limpieza de cunetas, alcantarillas, inspección y limpieza de pozos con el equipo Vactor y el convenio de Alumbrado Público realiza mantenimiento, reparación e instalación de luminarias, por su parte la Dirección Comercial adelanta limpieza física de los equipos de medida e inspecciones de la acometida. As mismo, la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente a través del convenio interadministrativo de Ornato se realizan podas de árboles, rocerías, jardinería en separadores y embellecimiento, y por parte de la Dirección Administrativa se llevan a cabo actividades de recreación y esparcimiento para la comunidad.

Para el año 2022, se realizaron un total de nueve (9) actividades de las cuales se beneficiaron un total de usuarios habitantes de 9 sectores importantes de nuestro municipio.

EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR 2022		
Fecha	**Barrio o Sector**	**N° de usuarios o habitantes alcanzados**
26/01/2022	GALÁN 1	461
16/02/2022	EL MIRADOR	218
02/03/2022	LA LAGUNA	170
16/03/2022	VILLA ESPERANZA	192
30/03/2022	ALFONSO URIBE-RESACAS	465
05/04/2022	AV. CAFAM	113
04/05/2022	VILLA SOFIA	247
07/09/2022	GALÁN BRISAS	74
17/10/2022	ALFONSO URIBE	381
	TOTAL, DE USUARIOS	2321

Número de usuarios alcanzados con la actividad de "Empumelgar llega a tu hogar" en el año 2022



JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO EN LAS ESCUELAS RURALES DEL MUNICIPIO

A la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P, le importan nuestros niños y niñas Melgarenses y considera lo importante que es que reciban su educación en instalaciones en condiciones óptimas para su desarrollo. Es por eso que el sábado 27 de agosto del año 2022 estuvimos con todo nuestro #SúperEquipo realizando una jornada de embellecimiento en dos (2) escuelas veredales en Guacamayas y Buena Vista. Donde se realizaron actividades de pintura de las instalaciones, mantenimiento de las canchas, poda de árboles y rocería, mantenimiento del alumbrado público, mantenimiento e los parques recreativos y se compartió un día con los niños de las instituciones con lúdicas y recreaciones.



Actividad de embellecimiento de las instalaciones de las escuelas veredales Buena vista y Guacamayas.

ASISTENCIA A REUNIONES DEL CIETI Y APOYO EN LOS REQUERIMIENTOS DEL COMITÉ

La Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P., hace parte del comité de la instancia de coordinación técnica y especializada en el tema de prevención y erradicación de trabajo infantil a nivel nacional y territorial (CEITI) y participa activamente de las reuniones que, desde la Alcaldía Municipal, han extendido a la empresa. Lo anterior, con el fin de trabajar activamente de las gestiones programadas por el comité y de informar sobre las acciones adelantadas por Empumelgar frente al plan de acción del CIETI.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL

JORNADAS DE LIMPIEZA EN FUENTES HIRICAS

EMPUMELGAR E.S.P., como parte de su responsabilidad ambiental participa activamente de las actividades que se organizan en pro de la protección de las rondas de los ríos y quebradas que rodean el municipio retirando los residuos sólidos y materia vegetal que podría estar obstruyendo el curso de las fuentes hídricas. Lo anterior, como prevención y mitigación a las posibles afectaciones en la temporada de lluvia, sin olvidar que así se favorece la protección a la biodiversidad y disminuyendo la problemática generada por los habitantes de calle y vendedores de estupefacientes. Para el año 2022 se realizaron 8 jornadas en diferentes tramos de la quebrada La Melgara y la Chicha.



Participación Ornato en jornada de limpieza – Malecón Río Sumapaz

CONTROL BIOLÓGICO CARACOL AFRICANO - SECTORES DEL MUNICIPIO

En época de fuertes lluvias, se presenta la necesidad de realizar recolección de caracoles africanos, debido al aumento en gran proporción de estos individuos dentro de algunos sectores del municipio. Así mismo, con el fin de minimizar y reducir estos moluscos, ya que son una especie exótica invasora (EEI) que causa impactos ambientales negativos a los ecosistemas, siendo considerada una plaga agrícola por su voraz apetito, por su capacidad de adaptación, velocidad de reproducción y por competir ferozmente por los hábitats desplazando y depredando a especies nativas de caracoles y otros invertebrados. Además de esto se sabe

que el caracol africano puede ser portador de un parásito que afecta la salud humana, desarrollando una enfermedad como la meningitis. Por ende, se realizan diferentes jornadas de recolección del molusco, para evitar la proliferación en el municipio.



Registro fotográfico recolección de caracol africano en los meses enero y octubre.

PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA- POMCA RIO SUMAPAZ.

A través de la dirección Empumelgar E.S.P., en el mes de marzo y noviembre se asistió a las convocatorias realizadas por las corporaciones autónomas CORTOLIMA y la CAR las cuales tienen injerencia sobre la cuenca del rio Sumapaz para la socialización del POMCA que es el instrumento de planificación, a través del cual se realiza la planeación del uso coordinado del suelo, de las aguas, de la flora y la fauna y el manejo de la cuenca.
Para el caso de noviembre, servimos de apoyo con la logística para la realización de la socialización de la fase de formulación Plan de Ordenación y Manejo (POMCA) de la cuenca del rio Sumapaz, la cual busco desarrollar un énfasis en los avances del proyecto e invito a participar a los actores que habitan y/o desarrollan actividades en la cuenca.





SOCIALIZACIONES SOBRE EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA Y EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN SECTORES DEL MUNICIPIO

El PUEAA contempla que EMPUMELGAR E.S.P., está a cargo de la elaboración de material educativo sobre alternativas para realizar uso eficiente y ahorro de agua, diseñados para uso doméstico y la divulgación del programa. Así las cosas, se diseñó un folleto para la divulgación de los dispositivos de Ahorro de Agua disponibles en el mercado de sencilla implementación y de las opciones a optar para la reutilización del agua. La entrega del folleto a los usuarios se realiza durante la ejecución de la actividad "EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR".
Por otro lado, se participa con la empresa de aseo Ser Ambiental y la alcaldía municipal con el equipo del PGIR, en actividades tendientes al mejoramiento de los espacios verdes, andenes y cunetas de los sectores del municipio. Mediante la ejecución de actividades de poda, rocería y recolección de residuos y socializaciones de educación ambiental sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos con los habitantes de los barrios.



Socialización de las medidas de ahorro y uso eficiente del agua y manejo de residuos sólidos con la comunidad sector Galán 2.

CAPACITACIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL PERSONAL DE LA EMPRESA – INSTALACIONES EMPUMELGAR E.S.P.

Para el año 2022, se realizaron 13 actividades de educación ambiental dirigidas al personal administrativo, operativo y contratistas de la empresa logrando llegar a más de 130 funcionaros. En estas socializaciones, se tratan temas como: el uso eficiente y ahorro del agua y la energía, la importancia de la preservación y protección del medio ambiente y la vida silvestre resaltando como especie protegida la Nuria de Río y el manejo adecuado de los

residuos sólidos en los puntos de almacenamiento. Lo anterior, con el fin de incentivar la cultura ambiental empresarial y aumentar la concienciación y el conocimiento de los trabajadores sobre temáticas o problemas ambientales.



Registro fotográfico de las capacitaciones del sistema de Gestión Ambiental con el personal de la empresa.

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

Para el tercer trimestre se dio inicio a las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y por ende se impartió una capacitación dirigida al área administrativa de la empresa sobre los programas del PIGA; que se están implementando en la empresa. Se explicó el contenido principal del proceso de gestión ambiental en la empresa como la política ambiental y la definición como tal de que es un Plan Institucional de Gestión Ambiental y los programas que lo componen y que hemos venido trabajando para su implementación. Por otro lado, se trataron temas ambientales de importancia tales como; el cuidado de los recursos tanto en las actividades en la empresa como en las del diario vivir, la importancia de no caer en el consumismo y de la preservación de la vida silvestre destacando nuestra especie animal en protección la nutria de río.



Capacitación sobre el Plan Institucional de Gestión ambiental año 2022

PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS - PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

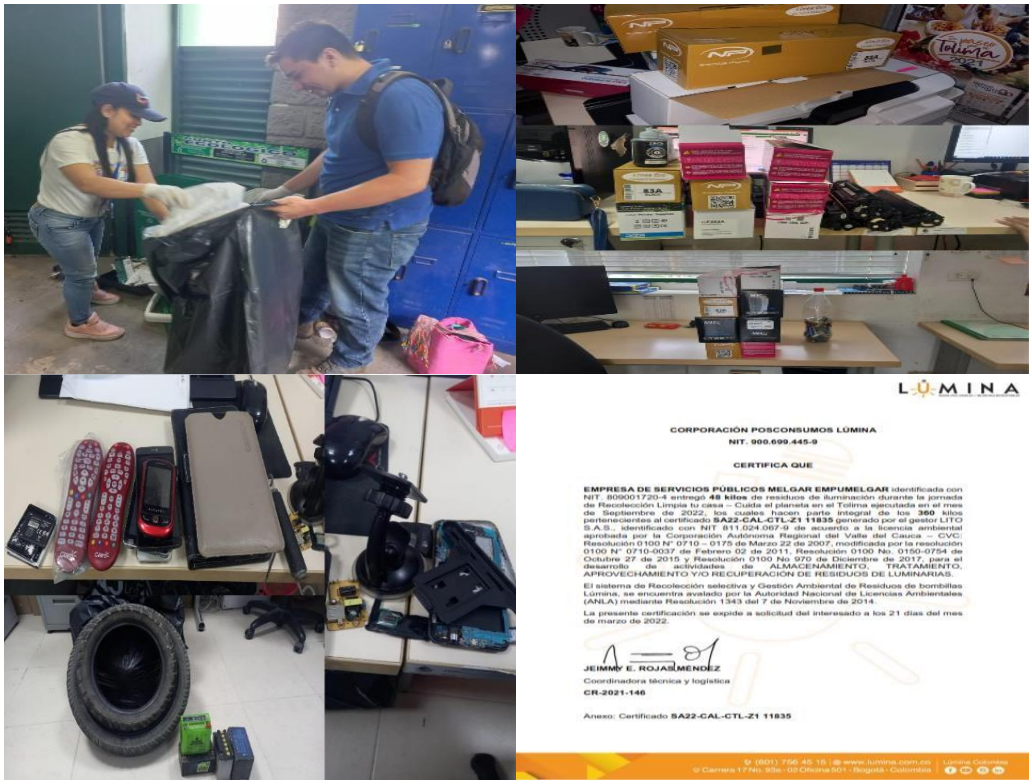
En el tercer trimestre del año 2022 se entregaron recipientes para el pre almacenamiento de papel en las oficinas. En algunas áreas que ya contaban con contenedor lo que se realizo fue un mantenimiento del mismo y se adecuo a la nueva imagen del programa. La recolección del papel se realiza 2 veces al mes junto con otros residuos aprovechables como el cartón y botellas PET. Posteriormente, se dispuso en una bodega del coliseo Las Vegas donde se llevará a cabo su almacenamiento temporal para su acumulación y después realizar su entrega a un gestor certificado.



Pre almacenamiento de papel reciclado en la oficina año – Edificio Administrativo

En el mes de octubre se continúa con los lineamientos establecidos en el programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos al interior de la empresa, el cual consiste en realizar la recolección del papel reciclado en los contenedores de cada oficina y en algunas ocasiones de residuos aprovechables tales como cartón y botellas plásticas, entre otros. Por otro lado, se recibieron los Residuos Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) y posteriormente, se

registran las cantidades. Finalmente, se dispone en una bodega del coliseo Las Vegas se almacena temporalmente para su acumulación y después realizar su entrega a un gestor certificado.



Registro fotográfico recolección de residuos aprovechables y RAEE

Mes	Archivo – papel (Kg)	Cartón (Kg)	PET (Kg)	Total residuos aprovechables(Kg)
Julio	20	4	-	24
Agosto	66	-	-	66
septiembre	38.19	3.8	-	41.99
octubre	37.45	0.2	-	37.65
noviembre	23.25	-	1	24.25
diciembre	20	-	0.5	20.05
			TOTAL 2022 (Kg)	213.94

Tabla de registro de cantidades de la recolección de los residuos aprovechables año 2022

Mes	Ubicación	Nombre del RESPEL O RAEE	Cantidad (Und)
julio	Edificio administrativo	Tóner de impresora	10
agosto	Edificio administrativo y (PTAP)	Tóner de impresora	12
agosto	Técnica (PTAP)	Pilas	50
octubre	Administrativa	Tóner de impresora	7
noviembre	Administrativa	Tóner de impresora	9
diciembre	Administrativa	Tóner de impresora	3
		Total	91

Tabla de registro de cantidades de la recolección de los residuos RAEE Y RESPEL año 2022

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LA NUTRIA DE RÍO

El día de la nutria se celebra en el mundo el día 27 de mayo de cada año, su objetivo principal es Concienciar sobre la situación crítica que afronta esta especie, la cual se encuentra en inminente peligro de extinción. Por otro lado, es nuestra especie animal de protección e insignia de Empumelgar e.s.p. Así las cosas, se participó de una actividad convocada por CORTOLIMA en el centro vacacional donde se socializo con el grupo de invitados las características de esta especie, la importancia de su presencia en nuestro municipio y medidas de protección a implementar.



Registro fotográfico celebración día de la nutria 27 de mayo 2022 - Cafam

Por otro lado, en la sede rural Guacamayas de la Institución Gabriela Mistral se celebró este día con el grupo de estudiantes de esta sede cuyas edades rondaban entre los 8 y 14 años. Se trató como tema principal la conservación de la Nutria de rio, socializando sus principales características físicas, biológicas y de supervivencia. Adicionalmente, se presentaron imágenes y videos de avistamientos de este espécimen animal y pintaron con crayolas el logo publicitario de la empresa los cuales adornaron un mural en la institución y fabricaron un títere con la imagen de una nutria.



Celebración día mundial de la nutria – Sede rural Guacamayas

Por parte de la Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, se trabajó en la divulgación del concurso "ponle el nombre a nuestra mascota La Nutria" organizado por la empresa mediante charlas los niños de las instituciones educativas del municipio y un video publicitario. Dando a conocer los requisitos para participar, las reglas del concurso y los premios a ganar.





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Divulgación del concurso en las instituciones educativas del municipio – IETS



Participantes al concurso – Ponle el ponle a la nuestra Nutria

Socialización en la Institución Educativa Técnica Sumapaz - Sede Veredal El Salero, sobre el cuidado de las fuentes hídricas y la vida silvestre, resaltando a la Nutria como la especie animal de protección por Empumelgar E.S.P., se socializo una presentación sobre las características de la nutria de rio con 30 niños entre los 6 y 14 años y realizaron una manualidad alusiva a la imagen de una nutria.



Actividad de educación ambiental – IETS Sede Veredal El Salero

Empumelgar E.S.P., se unió la corporación autónoma regional CORTOLIMA en una capacitación y sensibilización sobre la conservación de la nutria de rio dirigida a los

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

funcionarios operativos de las áreas de Acueducto y alcantarillado, Ornato y alumbrado público, buscando de esta forma generar acciones de conservación y manejo de esta especie y sus hábitats en nuestras rondas hídricas. Adicionalmente, se realizó en los barrios cercanos a la ronda del Río Sumapaz con temáticas como la ecología, amenazas, líneas de rescate y acciones para conservarla, sensibilizando a niños y adultos.



Registro fotográfico capacitación conservación de la nutria de rio con CORTOLIMA – Casco Urbano Melgar.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) CONMEMORACIÓN DÍA MUNDIAL DEL AGUA

Para el 2022 se llevó a cabo la celebración del día mundial del agua con una serie de actividades pedagógicas y lúdicas en 3 sedes de la Institución Educativa Técnica Sumapaz: Sede Santa Clara, Sede 17 de enero y Sede rural el Salero. Donde, se les socializo a los niños la importancia del cuidado del recurso hídrico a través de la proyección y explicación del video "El Frailejón Ernesto Pérez", la demostración de una serie de experimentos relacionados con las propiedades físicas y químicas del agua, la explicación por medio de imágenes de las actividades que contribuyen al uso eficiente y ahorro del agua y una presentación de las características y cualidades de la Nutria de rio, la especie protegida por la empresa y que hace parte de la imagen de Empumelgar. Adicionalmente, se realizó la entrega de un Sticker conmemorativo de la fecha y fomentado el cuidado y la preservación del recurso.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



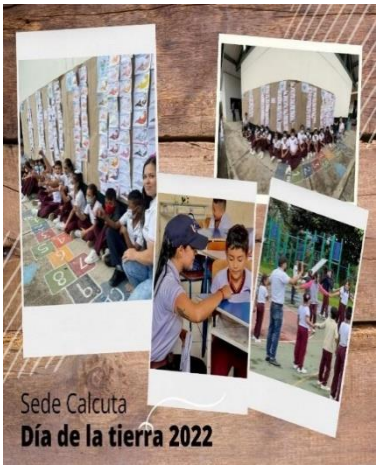
Celebración día mundial del agua Sede Rural Salero

DÍA INTERNACIONAL DE LA TIERRA

El día internacional de la tierra se celebra el 22 de abril cada año con el objetivo de rendir un homenaje y reconocer a la Tierra como nuestro hogar, así como lo han expresado distintas culturas a lo largo de la historia, demostrando la interdependencia entre sus muchos ecosistemas y los seres vivos que la habitamos. En 2 sedes rurales de la Institución Educativa Técnica Sumapaz, sede El Salero y sede Calcuta se realizaron actividades recreativas y educativas con niños entre las edades de 5 a 10 años tales como; presentar datos interesantes del planeta tierra, siembra de plantas, explicación de las 3 R´s, recreaciones y resaltar como espécimen animal de importancia para el municipio la Nutria de rio coloreando el logo publicitario de la empresa.

Celebración día de la tierra Sedes Rurales Salero y Calcuta.





SOCIALIZACIÓN EN EL COLEGIO MAYOR DEL CASTILLO – CENTRO DE MELGAR

Socialización en el colegio Mayor del Castillo, ubicado en el centro de Melgar, sobre el cuidado de las fuentes hídricas, la fauna acuática silvestre resaltando a la Nutria como la especie animal de protección por Empumelgar E.S.P. El personal de gestión ambiental socializó con 30 niños entre los 8 y 10 años; las características de la nutria de rio; mediante imágenes y videos de avistamientos reales de nutrias, información sobre el uso eficiente y ahorro del agua; proyectando videos como “El frailejón Ernesto Pérez”, el manejo adecuado de los residuos sólidos y finalmente, colorearon la imagen de la nutria como logo institucional de la entidad.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



Actividad de educación ambiental – Colegio Mayor del Castillo, Centro de Melgar

SOCIALIZACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SUMAPAZ – SEDE VEREDAL EL SALERO

Socialización en la Institución Educativa Técnica Sumapaz - Sede Veredal El Salero, sobre el cuidado de las fuentes hídricas y la vida silvestre, resaltando a la Nutria como la especie animal de protección por Empumelgar E.S.P., se socializo una presentación sobre las características de la nutria de rio con 30 niños entre los 6 y 14 años y realizaron una manualidad alusiva a la imagen de una nutria.



DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

El día 22 de junio se sembraron 100 árboles en la variante Berlín, con el compromiso de cuidarlos y protegerlos por una Melgar más verde y con ellos construir el primer túnel natural del municipio.
Este trabajo no habría sido posible sin la ayuda de nuestro Súper Equipo Empumelgar, la cuadrilla de Ornato, Alcaldía de Melgar, Por Amor a Melgar, Fuerza Aérea Colombiana,

Red Jóvenes de Ambiente Nodo Tolima Melgar y estudiantes de la técnica ecoturismo del colegio Sumapaz.



Siembra de Túnel Verde – Variante La cajita Melgar

SEMANA MUNDIAL DEL AGUA 2022



Celebración de la semana mundial del agua

En esta oportunidad por medio de las redes sociales, se invitó a la comunidad en general del municipio a participar en la Caravana del agua el 31 de agosto, un evento organizado para resaltar la importancia de los recursos hídricos en el mundo en el marco de la #SemanaMundialDelAgua. Más que una celebración, quisimos que este carnaval del agua fuese una pedagogía para que nuestros niños conozcan la importancia de nuestros recursos hídricos cómo elemento vital para la conservación de la tierra y sus especies.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

También quisimos crear consciencia en ellos, que conozcan medidas que puedan adoptar para cuidar y conservar el líquido vital.

Socialización en la Institución Educativa Técnica Sumapaz – Sede Antonio María Lozano

En la Institución Educativa Técnica Sumapaz – Sede Antonio María Lozano ubicado en el centro de Melgar, se capacito a 420 niños entre los 8 y 14 años de los cursos tercero, cuarto y quinto con una charla sobre temas como el cuidado de las fuentes hídricas, la fauna acuática silvestre resaltando a la Nutria como la especie animal de protección por Empumelgar E.S.P., con diferentes actividades lúdicas y recreativas.



Actividad de educación ambiental– IETS Sede Centro

En resumen, se han alcanzado a más de 1300 niños y niñas en las sensibilizaciones de educación ambiental realizadas en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Melgar. En definitiva, la educación ambiental aumenta la concienciación y el conocimiento de los ciudadanos en estos temas o problemas ambientales como lo es la carencia de la disponibilidad del recurso hídrico. Por ende, al ejecutar dichas actividades se le brinda al público las herramientas necesarias para tomar decisiones informadas y medidas responsables.

Finalmente, la Empresa de servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., continuara participando activamente y liderando este tipo de acciones en pro de la concienciación sobre la conservación del recurso hídrico y el medio ambiente en la niñez Melgarense, en el sector productivo y en la comunidad en general.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ORNATO

ASPECTOS TÉCNICOS ORGANIZACIÓN GENERAL DE ORNATO - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ATENCIÓN EMERGENCIAS AMBIENTALES

Se atendieron las emergencias que se presentaron debido a la ola invernal, nuestro equipo de ornato se desplazó por todo el municipio, recogiendo los árboles caídos que dejan los fuertes vientos y lluvias durante el año 2022, evitándote inconvenientes en las vías, en la población y demás sectores.

ATENCIÓN EMERGENCIAS AMBIENTALES 2022	
Fecha	Barrio o Sector
07/01/2022	ROJAS PINILLA
04/03/2022	Q. INALÍ (Los tubos)
22/04/2022	CRECIENTE RÍO SUMAPAS Y Q. LA MELGARA
23/04/2022	CRECIENTE RÍO SUMAPAS Y Q. LA MELGARA
13/05/2022	VEREDA LA CAJITA
26/09/2022	LA LAGUNA
11/11/2022	ROJAS PINILLA
11/11/2022	VÍA AL CARMEN - HACIENDA SANTA SOFIA
TOTAL EMERGENCIAS 2022	8



Registro fotográfico Emergencia ambiental.

ATENCIÓN DE PQRS

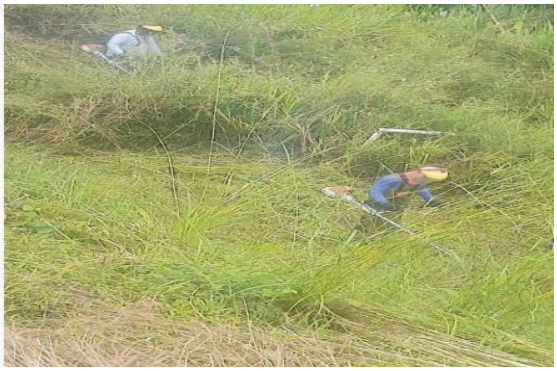
A continuación, se describen las cantidades ejecutadas por el área de ornato en cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato en el año 2022. Por otro lado, es importante mencionar que para el año 2022 ornato atendió 296 Pqr's con las cuales se llegó a sectores urbanos como la Av. Cafam, Centro, Yajaira, Versalles, Sicomoro, Resacas, Las vegas, Galán, Rojas Pinilla, Huertas, El Balso, El Bosque, La Sultana, entre otros y en el área rural veredas como La paz, La Laguna, Chimbi, El Limonar, Águila Media, La Cajita, Calcuta y otras.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

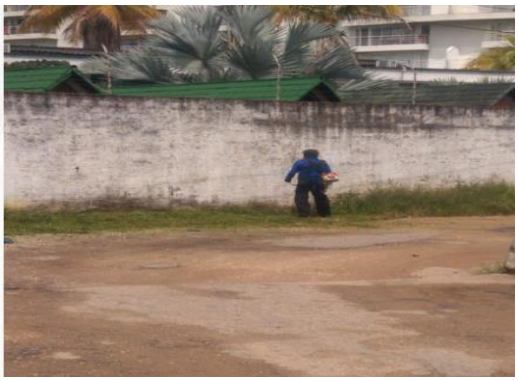
Dentro del convenio interadministrativo de Ornato se lleva a cabo, trece actividades, las cuales son:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Rocería (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)	M2	30.600
2	Poda de árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en ronda de fuentes hídricas y en veredas)	UND	533
3	Tala en área pública previa autorización de Sec. Turismo e Infraestructura Alcaldía Municipal	UND	88
4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.	UND	11
5	Limpieza de Cunetas	Ml	2112
6	Pintura	M2	1000
7	Mantenimiento de Piscinas (Las Vegas - AI)	UND	316
8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal	UND	73
9	Siembra de Plantas	UND	50
10	Jardinería en Separadores	UND	2407
11	Disposición de Material Vegetal	UND	324
12	Suministro e instalación de valla informativa	UND	20
13	Administración	GLB	0.09

ÍTEM ROCERÍA

Vereda Ceboruco	Vereda Guacamayas
	

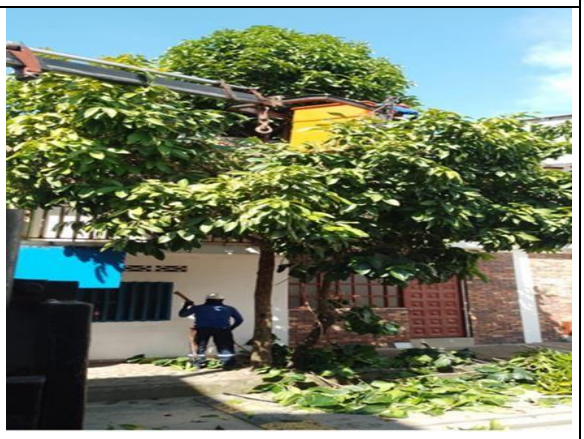
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

B/La Florida CLL 3 # 7-198	Vereda Malachi
	

ÍTEM PODA

B/El balso sector la Y	B/Galán Sector cataratas
	
B/El Mirador Parte Baja	B/Centro Cll 8 # 26-18
	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

B/ Centro Sector Calle 8°	B/ Avenida de Cafam
	
B/ Galán	B/ Centro
	

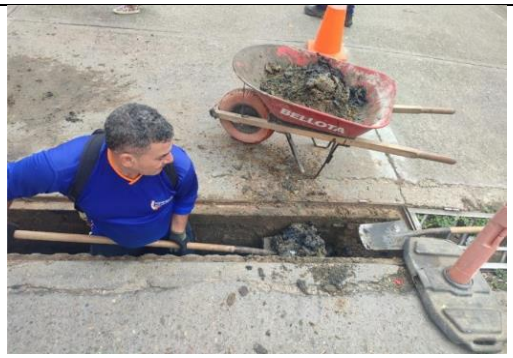
ÍTEM LIMPIEZA DE BADENES, BOXCOULVERT Y ALCANTARILLAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ÍTEM LIMPIEZA DE CUNETAS





ÍTEM PINTURA





ITEM MANTENIMIENTO DE PISCINAS





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ÍTEM SIEMBRA





ÍTEM JARDINERÍA EN SEPARADORES





ÍTEM DISPOSICIÓN DE MATERIAL VEGETAL





ÍTEM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALLA INFORMATIVA





INFORME DE GESTIÓN 2023

DIRECCIÓN REGULACIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
ACCIONES ADELANTADAS SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Las acciones adelantadas para realizar el cargue de información del período comprendido en los meses de enero a septiembre de la vigencia 2023 permite establecer lo siguiente:
Durante el año se realizaron los siguientes ajustes a los diferentes formatos que se encuentran en la intranet y en el listado maestro dando cumplimiento a la actualización y creación de documentos que conforman el Sistema de Gestión de Calidad de Empumelgar E.S.P, los cuales se relacionan a continuación:

TIPO	FECHA	PROCESO	DOCUMENTO	SOLICITUD
Formato	10/11/2023	Gestión de seguridad y salud en el trabajo	ST-F053- Formato Lista de chequeo del alcohosensor	Creación
	10/11/2023	Gestión de seguridad y salud en el trabajo	ST-F054- Formato Entrevista previa a la medición del alcohosensor	Creación
Formato	11/04/2023	Gestión Comercial	GC – F001 Encuesta percepción cliente	Modificación
Formato	25/05/2023	Gestión de Recursos Físicos	RF – F003 Solicitud de entrega, devolución de insumos, materiales o elementos.	Modificación

Formato	25/05/2023	Gestión de Recursos Físicos	RF – F004 Entrega de elementos para mantenimiento o calidad de préstamo.	Modificación
Formato	25/05/2023	Gestión de Recursos Físicos	RF – F019 Entrega de elementos en calidad de préstamos.	Creación
Formato	07/07/2023	Gestión Operativa	G0 – F019 Informe Diario de Operación	Modificación
Formato	22/08/2023	Recursos Físicos	RF – F003 Control y seguimiento prestamos vehículos	Modificación
Caracterización	02/08/2023	Evaluación Institucional	EI – C001 Caracterización del proceso	Modificación
Formato	28/08/2023	Gestión Comercial	GC – F026 Cronograma de actividades de facturación	Creación
Formato	28/08/2023	Gestión Comercial	GC – F027 Plan de Lecturas Consumo de Medidores	Creación
Formato	26/09/2023	Mejora Continua	MC – F022 Control de asistencia a la comunidad	Creación

RESUMEN SOLICITUDES DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS DEL SIG/INTRANET.

La Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente, como responsable de la administración y seguimiento del SIG, mantiene un control de los documentos del Sistema mediante la herramienta institucional "INTRANET" y el listado maestro que sirve como backup en donde se registran y se publican únicamente los documentos vigentes, de acuerdo con las revisiones y actualizaciones que se realizan por parte de los líderes de los procesos para ser consultados por los funcionarios.

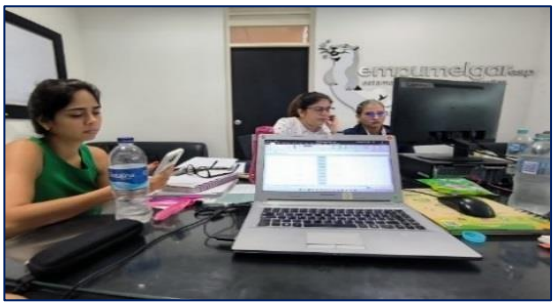
Para finales del mes de junio se hace un balance de todos los instrumentos documentales de la Empresa donde se determina lo expuesto en la siguiente tabla para los últimos 9 años:

TIPO DE DOCUMENTOS	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
PROCESOS	16	16	16	16	16
PROCEDIMIENTOS	48	50	50	50	50

FORMATOS	214	256	283	362	381
INSTRUCTIVOS	7	7	7	7	7
MANUALES	5	6	6	6	13
TOTAL	290	335	362	441	467

AUDITORIAS INTERNAS

Durante todo el año la dirección realiza el acompañamiento a las auditorías internas prestando asesoría y atendiendo las solicitudes de creación, actualización de los documentos de cada proceso, procedimientos, formatos y demás documentación del Sistema de Gestión de Calidad.



AUDITORIA EXTERNA

La auditoría externa para un Sistema de Gestión de la Calidad es una revisión para evaluar la conformidad con los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma internacional ISO 9001. Finalizando el año 2022 la empresa obtuvo la Recertificación en ISO 9001 y finalizando el mes de noviembre de este 2023 se recibió la auditoria de seguimiento.



Certificado CO20/962285

El sistema de gestión de

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P

Carrera 23 No. 5-42 Centro Empresarial San Francisco de Asis, Melgar, Tolima, Colombia

ha sido evaluado y certificado que cumple con los requisitos de

ISO 9001:2015

Para las siguientes actividades

SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO) PARA ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR, TOLIMA, COLOMBIA.

No Aplicabilidad 8.3

Este certificado es válido desde 30 de diciembre de 2022 hasta 29 de diciembre de 2025 y su validez está sujeta al resultado satisfactorio de las auditorías de seguimiento.
Edición 2. Certificada desde 30 de diciembre de 2019

Autorizado por
Raul Torres
Transversal Operation Manager

SGS Colombia S.A.S
Carrera 100 No. 25C-11
t. (+57 601) 6089292 - www.sgs.com.co

Página 1 / 1

Certificado ISO 9001 – SGS

INDUCCIONES Y REINDUCCIONES A FUNCIONARIOS

Se trabaja articuladamente con el área de Recursos Humanos y Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de socializar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y dar a conocer la importancia del sistema de gestión de calidad dentro de la entidad.





ACTIVIDAD "EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR"

Por otro lado, desde la Dirección se llevó a cabo la organización de la actividad y se encargó de realizar las encuestas a los usuarios en el "Empumelgar llega tu hogar", así mismo se elaboró el respectivo informe de análisis de las respuestas a la encuesta.

EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR 2023			
Fecha	**Barrio o Sector**	**Actividades**	**N° de encuestas**
22/02/2022	Las Vegas	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	13
16/03/2023	Av. Cafam	Poda, Limpieza y lavado de corredores y mantenimiento de alumbrado público.	-
12/04/2023	La María y Villa Carmenza	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	26
03/05/2023	La Esperanza	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	51
26/04/2023	El Balso	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	20

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

11/05/2023	Vereda Águila Baja	Poda, Rocería, limpieza de cunetas y mantenimiento alumbrado público	-
18/05/2023	Icacál 1	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	26
25/05/2023	El bosque etapa 1.	Poda, Rocería, limpieza de cunetas y mantenimiento alumbrado público	-
01/06/2023	Juan de Dios	Poda, Rocería, limpieza de cunetas y mantenimiento alumbrado público	-
02/08/2023	Villas de la Huerta	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	35
16/08/2023	La laguna	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	-
30/09/2023	Datecho	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	23
13/09/2023	La Paz	Poda, Rocería, limpieza de cunetas y mantenimiento alumbrado público	-
27/10/2023	Villa Eliza	Poda, Rocería, mantenimiento alumbrado público	17
02/11/2023	Florida Baja	Poda, Rocería, limpieza de cunetas.	9

Tabla referente al número de actividades "Empumelgar llega a tu hogar" desarrolladas en el año 2023.

EMPUMELGAR LLEGA TU HOGAR

Empumelgar E.S.P, lleva a cabo su actividad denominada Empumelgar llega a tu hogar, en la cual se busca identificar y atender las solicitudes de todos los barrios del municipio. Para este año, se llevaron a cabo actividades en 15 sectores del municipio, en el cual se logran atender las solicitudes de los usuarios.

EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – VILLAS DE LA HUERTA.



EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – VEREDA LA LAGUNA



EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – BARRIO SAN BERNARDO DATECHO



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – VEREDA LA PAZ




EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – VILLA ELIZA




EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR – BARRIO FLORIDA PARTE BAJA



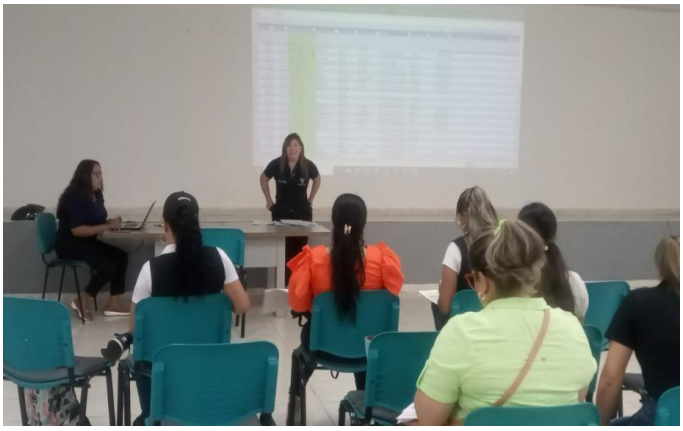

INFORME DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Es importante mencionar que, desde la Dirección, realizo la consolidación por dirección y estructuración del Informe de Gestión de la empresa para la vigencia del año 2022 y del primer, segundo y tercer trimestre del año 2023.

ASISTENCIA A REUNIONES DEL CIETI Y APOYO EN LOS DIFERENTES COMITÉS

REQUERIMIENTOS DEL COMITÉ

Desde la dirección durante el año participó de las reuniones que desde la Alcaldía Municipal y la coordinación del comité de la instancia de coordinación técnica y especializada en el tema de prevención y erradicación de trabajo infantil a nivel nacional y territorial (CEITI), han extendido la invitación a la empresa a asistir. Lo anterior, con el fin de trabajar activamente de las gestiones programadas por el comité y de informar sobre las acciones adelantadas por Empumelgar frente al plan de acción del CIETI.



INFORME A CORTOLIMA SOBRE LA MEDIDA COMPENSATORIA
Restauración en la quebrada la Filipa (Vereda Guacamayas)

En el mes de abril se entregó un informe a la Corporación Autónoma Regional CORTOLIMA describiendo las actividades de la compensación que se realizó en modo de restauración ecológica con la siembra de 80 árboles realizada el 24 de marzo del año 2023, en un área de la cuenca baja de la quebrada La Felipa, en jurisdicción del Municipio de Melgar en la Vereda Guacamayas.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS PRIMERA INFANCIA, LA ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD 2020 – 2023

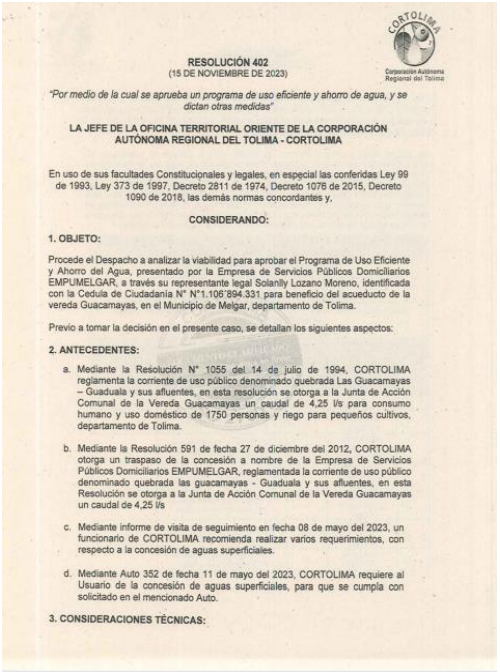
Entrega de informe de batería de indicadores para la rendición pública de cuentas territorial sobre la garantía de los derechos de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la juventud 2020 – 2023, con el análisis de los indicadores pertenecientes a la entidad con el fin de dar cumplimiento a lo requerido por la secretaria de Desarrollo Municipal.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) PARA EL ACUEDUCTO VEREDAL GUACAMAYAS

En el mes de agosto se entregó el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) para el acueducto Veredal Guacamayas a la Corporación Autónoma Regional CORTOLIMA documento solicitado a los responsables de una concesión de aguas enfocada a la optimización de uso del recurso hídrico, conformada por conjunto de proyectos y acciones que le corresponde elaborar y adoptar a los usuarios que poseen o soliciten una concesión de agua con el propósito de contribuir a la sostenibilidad del recurso. Por otro lado, se entregó un informe de la compensación que se realizó para el cumplimiento de este requerimiento, el cual se hizo en modo de restauración ecológica con la siembra de 20 árboles, en un área de la cuenca baja de la quebrada La Felipa, en jurisdicción del Municipio de Melgar en la Vereda Guacamayas. Es importante, mencionar que se obtuvo la aprobación por parte de CORTOLIMA.



RESOLUCIÓN 402
(15 DE NOVIEMBRE DE 2023)

"Por medio de la cual se aprueba un programa de uso eficiente y ahorro de agua, y se dictan otras medidas"

LA JEFE DE LA OFICINA TERRITORIAL ORIENTE DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA

En uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas Ley 99 de 1993, Ley 373 de 1997, Decreto 2811 de 1974, Decreto 1076 de 2015, Decreto 1090 de 2018, las demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO:

1. OBJETO:

Procede el Despacho a analizar la viabilidad para aprobar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, presentado por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUMELGAR, a través su representante legal Solanlly Lozano Moreno, identificada con la Cedula de Ciudadanía N° N°1.106'894.331 para beneficio del acueducto de la vereda Guacamayas, en el Municipio de Melgar, departamento de Tolima.

Previo a tomar la decisión en el presente caso, se detallan los siguientes aspectos:

2. ANTECEDENTES:

a. Mediante la Resolución N° 1055 del 14 de julio de 1994, CORTOLIMA reglamenta la corriente de uso público denominado quebrada Las Guacamayas – Guaduala y sus afluentes, en esta resolución se otorga a la Junta de Acción Comunal de la Vereda Guacamayas un caudal de 4,25 l/s para consumo humano y uso doméstico de 1750 personas y riego para pequeños cultivos, departamento de Tolima.

b. Mediante la Resolución 591 de fecha 27 de diciembre del 2012, CORTOLIMA otorga un traspaso de la concesión a nombre de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUMELGAR, reglamentada la corriente de uso público denominado quebrada las guacamayas - Guaduala y sus afluentes, en esta Resolución se otorga a la Junta de Acción Comunal de la Vereda Guacamayas un caudal de 4,25 l/s

c. Mediante informe de visita de seguimiento en fecha 08 de mayo del 2023, un funcionario de CORTOLIMA recomienda realizar varios requerimientos, con respecto a la concesión de aguas superficiales.

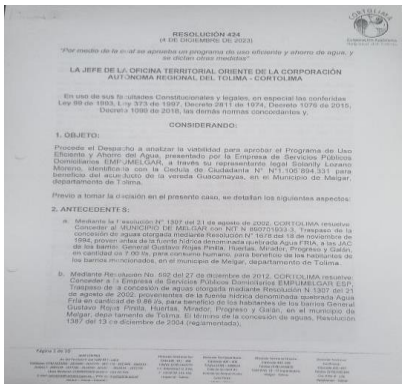
d. Mediante Auto 352 de fecha 11 de mayo del 2023, CORTOLIMA requiere al Usuario de la concesión de aguas superficiales, para que se cumpla con solicitado en el mencionado Auto.

3. CONSIDERACIONES TÉCNICAS:

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) PARA EL ACUEDUCTO BARRIO UNIDOS AGUA FRÍA

En el mes de noviembre se entregó el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) para el acueducto Barrios Unidos a la Corporación Autónoma Regional CORTOLIMA documento solicitado a los responsables de una concesión de aguas enfocada a la optimización de uso del recurso hídrico, conformada por conjunto de proyectos y acciones que le corresponde elaborar y adoptar a los usuarios que poseen o soliciten una concesión de agua con el propósito de contribuir a la sostenibilidad del recurso. Es importante, mencionar que se obtuvo la aprobación por parte de CORTOLIMA.



RESOLUCIÓN 424
(4 DE DICIEMBRE DE 2020)

"Por medio de la cual se aprueba un programa de uso eficiente y ahorro de agua, y se dictan otras medidas"

LA JEFE DE LA OFICINA TERRITORIAL ORIENTE DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA

En uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas Ley 99 de 1993, Ley 373 de 1997, Decreto 2811 de 1974, Decreto 1076 de 2015, Decreto 1090 de 2018, las demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO:

1. OBJETO:

Procede el Despacho a analizar la viabilidad para aprobar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, presentado por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUMELGAR, a través su representante legal Solanlly Lozano Moreno, identificada con la Cedula de Ciudadanía N° N°1.100.894.331 para beneficio del acueducto de la vereda Guacamayas, en el Municipio de Melgar, departamento de Tolima.

Previo a tomar la decisión en el presente caso, se detallan los siguientes aspectos:

2. ANTECEDENTES:

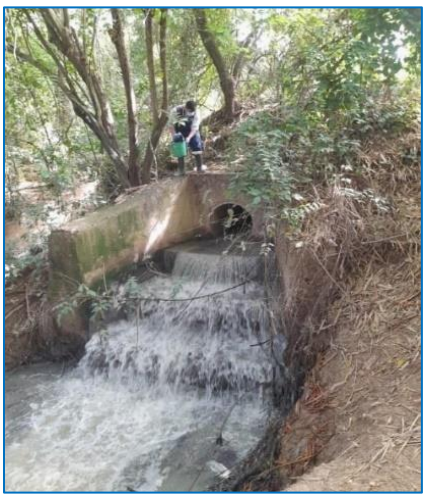
a. Mediante la Resolución N° 1307 del 31 de agosto de 2002, CORTOLIMA resuelve: Conceder al MUNICIPIO DE MELGAR con NIT N 890701933-3, Treinpaso de la concesión de aguas otorgada mediante Resolución N° 1676 del 18 de noviembre de 1994, proveniente de la fuente hídrica denominada quebrada Agua FRIA, a las JAC de los barrio: General Gustavo Rojas Pinilla, Huertas, Mirador, Progreso y Galán, en cantidad de 7.00 l/s, para consumo humano, para beneficio de los habitantes de los barrios mencionados, en el municipio de Melgar, departamento de Tolima.

b. Mediante Resolución No. 592 del 27 de diciembre de 2012, CORTOLIMA resuelve: Conceder a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUMELGAR ESP, Treinpaso de la concesión de aguas otorgada mediante Resolución N 1307 del 21 de agosto de 2002, proveniente de la fuente hídrica denominada quebrada Agua Fría en cantidad de 6.86 l/s, para beneficio de los habitantes de los barrios General Gustavo Rojas Pinilla, Huertas, Mirador, Progreso y Galán, en el municipio de Melgar, departamento de Tolima. El término de la concesión de aguas, Resolución 1307 del 13 de diciembre de 2004 (reglamentado).

Página 1 de 10

AUTO DECLARACIÓN DE VERTIMIENTOS

Desde la dirección se llevó a cabo la supervisión del contrato con el laboratorio CORCUENCAS con el fin de realizar un análisis físico químico y microbiológico de los vertimientos de agua residual pertenecientes al alcantarillado del casco urbano del municipio. Lo anterior, para presentar ante la corporación el formulario de auto declaración de vertimientos y bajar el porcentaje de cobro de la tasa retributiva.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL AÑO 2023
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

RESOLUCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)



RESOLUCIÓN No. 272 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Por medio de la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA 2021-2025)

La Gerente de Empumelgar E.S.P. en su condición de representante legal de la misma empresa, en uso de las facultades contenidas en el Acuerdo 005 del 31 de marzo de 2016, en especial, sus artículos 19 y 20, el Decreto 1716 de 2009, compilado por el Decreto 1069 de 2015, y las normas que lo sustituyen, adicionan o modifican, y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 79 y 80 de la Constitución Política consagran el derecho colectivo que tienen los ciudadanos, a disfrutar de un ambiente sano, lo cual implica tomar conciencia de los recursos naturales y preservar el medio ambiente en general.

Que, de conformidad con los artículos constitucionales referidos, es deber del Estado proteger el medio ambiente, prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y fomentar la educación ambiental, por lo que, la Empresa de Servicios Públicos EMPUMELGAR E.S.P. está comprometida con la mejora continua a través de la implementación de procesos, practicas, materiales y productos que prevengan, eviten, reduzcan o controlen la contaminación del medio ambiente.

Que el artículo 1 del Decreto 2811 del 18 de diciembre de 1974 "Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente" establece que "el ambiente es patrimonio común. El Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo, que son de utilidad pública e interés social".

Que el artículo 2 del citado decreto establece como objetivo, entre otros, dar una adecuada administración y uso eficiente de los recursos naturales renovables.

Que el artículo 1 de la Ley 99 de 1993 *"Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones"*. Establece que, *"El ambiente es patrimonio común Colombiana tiene como uno de sus fundamento el principio de desarrollo sostenible contenido en la Declaración de Río de Janeiro de junio de 1992 sobre Medio Ambiente y Desarrollo..."*

Que el artículo 3 de la mencionada ley define el concepto de desarrollo sostenible *como "el que conduzca al crecimiento económico, a la elevación de la calidad de la vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades."*.

Que según el artículo 65 de la Ley 99 de 1993, en materia ambiental corresponde a los municipios y distritos elaborar y adoptar planes, programas y proyectos ambientales, y dictar normas para el control, la preservación y la defensa del patrimonio ecológico.

Que el artículo 68 de la Ley 99 de 1993 establece que los departamentos, municipios y distritos elaborarán sus planes, programas y proyectos de desarrollo, en lo relacionado con el medio ambiente y los recursos naturales renovables, con la asesoría y bajo la coordinación de las autoridades ambientales, quienes se encargarán de armonizarlos.

Resolución No. 272 del 26 de septiembre de 2023, Por medio de la cual se adopta el Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA 2021 – 2025)

PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

Se continuó con los lineamientos establecidos en el programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos al interior de la empresa, en el cual se realiza la recolección del papel en los contenedores y de residuos aprovechables por oficinas tales como Cartón y Botellas plásticas. Entre otros. Consecutivamente, se hace la disposición en la bodega del coliseo Las Vegas donde se llevará a cabo su almacenamiento temporal para su acumulación.



Recolección de residuos aprovechables en el edificio administrativo – Edificio administrativo



Recolección de residuos aprovechables y Separación de material reutilizable – Almacén Alumbrado Publico

IMPLEMENTACIÓN DE PUNTO ECOLÓGICO – EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Con base en los lineamientos establecidos en el programa de manejo integral de los residuos sólidos, se implementa dentro del edificio administrativo un punto ecológico como iniciativa para el fomento de la separación adecuada de los residuos sólidos. Se realizo capacito a el personal de la empresa buscando crear una cultura sobre el manejo integral de los residuos sólidos, desde su separación en la fuente hasta su disposición final y se socializará sobre la importancia de reducir las cantidades de residuos sólidos producidos a diario.



Instalación de punto ecológico y socialización sobre el adecuado manejo de residuos sólidos – Edificio administrativo

SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) EN LA ACTIVIDAD "EMPUMELGAR LLEGA A TU HOGAR"

Por otra parte, se realizó sensibilización a los habitantes de la comunidad con énfasis en el programa de uso eficiente y ahorro de agua. En donde se realiza la entrega de folletos sobre acciones que puedan realizar en sus hogares y la implementación de tecnologías para el uso

eficiente del agua. También, mediante encuestas se midió la percepción que tiene la comunidad referente a los servicios que presta la empresa, promoviendo la mejora continua.



Socialización sobre el programa de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) – Barrio Villa Carmenza



Socialización sobre el programa de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) – Barrio El Balso



Socialización sobre el programa de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) – Barrio Icacal I

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CONMEMORACIÓN DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE

En el marco del día Mundial del Reciclaje y, con el objetivo de concienciar a la sociedad acerca de la importancia que tiene tratar los desechos como corresponde según sus características y cualidades, favoreciendo la protección, conservación y preservación del medio ambiente. Se llevó a cabo una actividad de capacitación y sensibilización en la institución técnica Gabriela mistral con sede en el galán, en la cual se realizó una presentación sobre la importancia de las 3rs y se desarrolló una manualidad con materiales reciclables con el fin de incentivar el manejo adecuado de estos residuos sólidos.



Desarrollo de manualidad con materiales reciclables – Sede Galán

Se completo el registro de las cantidades de material reciclable como cartón, plástico entre otros, que se recolectan de las oficinas del edificio administrativo y del sector operario. Finalmente, Se disponen en el centro de acopio para su tratamiento final.

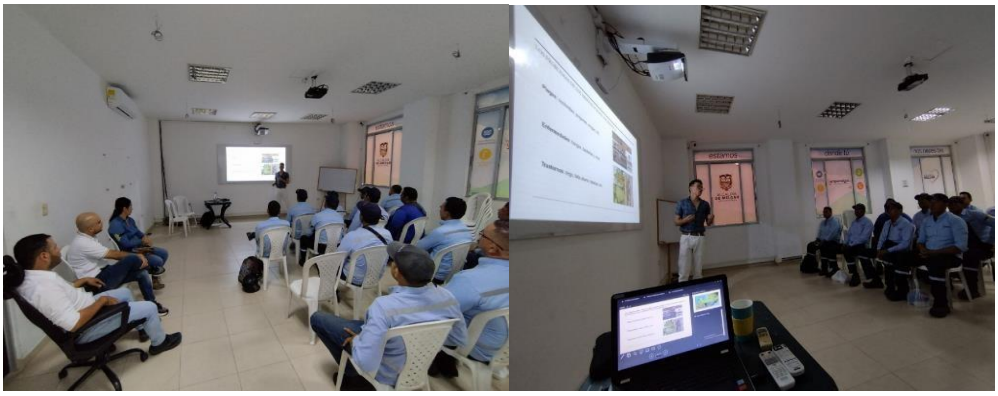
Tabla 1. Registro de cantidades de material reciclado durante el año 2023.

TIPO DE MATERIAL RECICLABLE ENTREGADO					
FECHA	ARCHIVO	CARTON	PLASTICO	TOTAL	CERTIFICADO
25/01/2023	22,5			22,5	
08/02/2023	16,3		1,965	18,265	
27/02/2023		1,75	1,645	3,39	
08/03/2023	12	0,6	1,52	14,12	
25/03/2023	13,65		1,1	14,75	
08/04/2023	10,2			10,2	
24/04/2023	12,5	0,2	1,2	13,9	
10/05/2023	12,8	1,2	3,5	17,5	
25/05/2023	8,25		2,5	10,75	
14/06/2023	7,45		0,8	8,25	
12/07/2023	28		2,65	30,65	
11/08/2023	12,8		6,9	19,7	
24/08/2023	2,2		1,9	4,1	

04/09/2023	12,2			12,2	
12/09/2023			9,07	9,07	

CAPACITACIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA.

Se desarrollaron capacitaciones al equipo de trabajo operativo de Ornato sobre actividades que pueden realizar para el cuidado del medio ambiente, identificación de los problemas ambientales y los riesgos asociados a raíz de problemáticas fitosanitarias en el arbolado urbano del municipio.



Socialización sobre problemas fitosanitarios – Auditorio Empumelgar

CELEBRACIÓN DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA EN LA ESCUELA DE LA VEREDA GUACAMAYAS

En el marco de la celebración del día mundial de la Tierra, se seleccionó a la escuela de la vereda Guacamayas para la realización una huerta casera el cual tuvo como prioridad incentivar la preservación y la protección de nuestro planeta Tierra y explicar la importancia de empezar a implementar estas labores desde nuestros hogares en busca de la seguridad alimentaria. Dicha actividad, se inició con una charla sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la importancia manejar correctamente nuestros residuos, por otro lado, se realizó junto con los niños del plantel educativo la siembra de diferentes semillas frutales, hortalizas y aromáticas, por último, se elaboró un compost orgánico para el crecimiento de la huerta, se entregó un manual para el mantenimiento de la huerta y algunas herramientas y elementos para el mismo.



CONMEMORACIÓN DÍA MUNDIAL DEL AGUA – INVITACIÓN A PLANTAS DE TRATAMIENTO.

Se conmemoro el día mundial del agua, con la invitación a estudiantes de las instituciones del municipio a la planta de tratamiento de agua potable de la empresa y la planta de tratamiento de aguas residuales de Cafam, mediante dicho recorrido los estudiantes conocieron todos los procesos necesarios para la potabilización del agua y la posibilidad de identificar las características y comportamientos físico-químicos de los residuos de aguas domésticas y la importancia de los procesos de la PTAR para la recuperación de estas aguas.



Recorrido por la planta de tratamiento de agua potable – La cajita



Recorrido por la planta de tratamiento de aguas residuales - Cafam.

SEMANA DEL AGUA – CHARLA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA FUNDACIÓN EDIFICANDO SUEÑOS

Se desarrolló una charla de educación ambiental en el barrio la colina a niños y jóvenes de la fundación edificando sueños, en la cual se impartieron temas de relevancia ambiental, como la protección de las fuentes hídricas de nuestro municipio, la importancia de la nutria en nuestros ecosistemas hídricos y como se deben proteger y, por medio de una maqueta, se les explico la importancia del ciclo del agua y la importancia de este en los ecosistemas.



Charla ambiental Fundación Edificando Sueños - B/ La colina.

SEMANA DEL AGUA – SIEMBRA DE ÁRBOLES EN LA VEREDA GUACAMAYAS QUEBRADA LA FELIPA

Empumelgar E.S.P, junto con Sec. Turismo y la red de jóvenes de ambiente Nodo Tolima realizaron en la vereda guacamayas sobre la quebrada la Felipa, la siembra de 80 árboles de las especies Nacedero, Iguá, Cachimbo, Matarratón y Caracolí.



Siembra de árboles de distintas especies – Vereda Guacamayas.

PRIMER FORO CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO – AUDITORIO EMPUMELGAR

En el marco de la celebración del día mundial de la tierra, Empumelgar E.S.P, con el apoyo con Cortolima, la universidad de Cundinamarca y el Sena Melgar organizaron el 1er Foro contra el Cambio Climático, al cual asistieron estudiantes de diferentes instituciones educativas del municipio y líderes sociales y ambientales. Se trataron temas con los cuales se buscó crear conciencia de las problemáticas medio ambientales que afectan el planeta tierra y como a través de la conservación de los recursos naturales pueden minimizar los efectos atribuidos a este mismo, promoviendo espacios para el intercambio de ideas fomentando la interdisciplinariedad.



1er Foro contra el cambio climático – Auditorio Empumelgar

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA PARA EL ACUEDUCTO DE LA VEREDA GUACAMAYA

Se elabora el programa de uso eficiente y ahorro de agua para el acueducto de la vereda guacamayas conforme a lo dispuesto por la ley 373 de 1997, el cual fue remitido para su previo estudio de aprobación por parte del ente de control Cortolima. Por otra parte, se realiza la reforestación con 20 especies nativas, en el área de influencia de una de las zonas protectoras de la cuenca de la quebrada Guacamayas – Guaduala.



Socialización del PUEAA – Vereda Guacamayas.



Adecuación del terreno para reforestación compensatoria a CORTOLIMA para el PUEAA del acueducto de Guacamayas – Vereda Guacamayas.



Limpieza del terreno de la zona de reforestación – Vereda Guacamayas

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



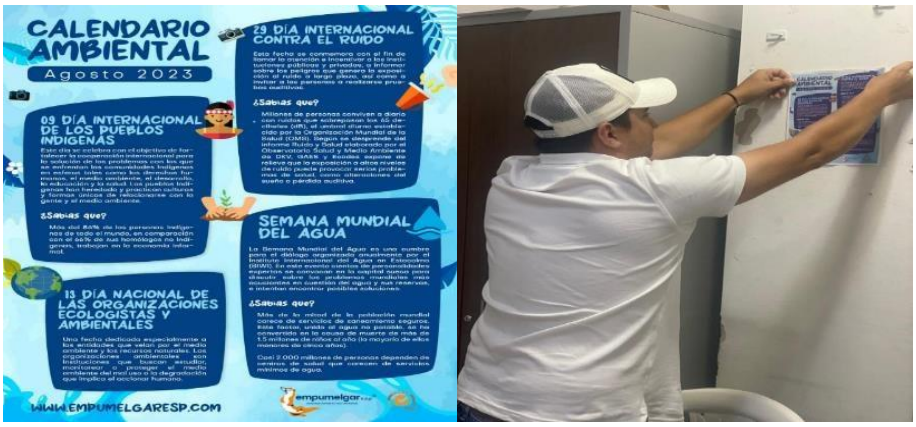
Siembra de especies nativas – Vereda Guacamayas



Siembra de especies nativas – Vereda Guacamayas

SOCIALIZACIÓN CALENDARIO AMBIENTAL.

Para el 2023 se implementó el calendario anual de las fechas ambientales celebradas en Colombia, este se socializo cada mes del año al interior de la empresa mediante el cual se realizan charlas y sensibilizaciones en las áreas administrativas y operativas de la empresa. Adicionalmente, se publica en la página web y redes sociales de la empresa, lo anterior con el fin, de resaltar los distintos aspectos que mejoran y contribuyen al cuidado del medio ambiente.



Calendario ambiental del mes de agosto – Edificio Administrativo

SOCIALIZACIÓN RECIBO DEL AGUA – SEMANA MUNDIAL DEL AGUA.

En conmemoración de la semana mundial del agua, se implementó y socializo el programa de uso eficiente y ahorro de agua en el recibo del agua, dando a conocer las alternativas que puede realizar nuestros usuarios en sus hogares con el fin de usar de manera eficiente y eficaz el uso del agua.



Recibo del agua con la información del PUEAA – Usuarios de la empresa.

JORNADA DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA QUEBRADA LA PALMARA.

En conmemoración de la semana mundial del agua, se llevó a cabo una limpieza en la quebrada la melgara en el sector del plan de galán, en la cual junto con secretaria de turismo y desarrollo sostenible y Ser ambiental se hizo recolección de residuos y despeje de material vegetal sobre el cauce de la quebrada.



Limpieza de la quebrada la melgara – Sector Barrio Galán

DÍA MUNDIAL CONTRA EL RUIDO.

En conmemoración de la semana mundial del agua, se realizó una charla con el propósito de concienciar a los funcionarios y operarios de la empresa la importancia de los cuidados sonoros y la exposición a altos niveles de ruido pueden provocar serios problemas de salud, como alteraciones del sueño o pérdida auditiva.



Socialización sobre la importancia de la protección contra el ruido – Edificio administrativo



Socialización sobre la importancia de la protección contra el ruido – Área operativa.

VISITA TÉCNICA A LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE VILLA SAMARIA.

Se desarrolló una visita a través del Área Técnica bajo la dirección del Ing. Orlando Leal Gil, en acompañamiento con la Ing. Leidy Díaz, Ing. Julián pedreros e Ing. pilar Vázquez. El cual, tuvo por objeto visualizar y reconocer por medio de una inspección de campo, las condiciones en las que se encuentra Ptar e implementar las señalizaciones de seguridad aptas para el personal operativo de la planta.



Visita a la planta de tratamiento de aguas residuales – Villa samaria

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CHARLAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL AUDITORIO DE LA EMPRESA

En el auditorio de la empresa, se realizó una charla ambiental a jóvenes y adultos de la JAC del barrio sicomoro en la cual se dictaron temas enfocados en la importancia de la protección de los recursos hídricos del municipio, el manejo adecuado de los residuos sólidos y las características principales de la nutria. Estas charlas tienen como enfoque principal generar conciencia a las nuevas generaciones sobre la necesidad de contribuir a la protección y conservación del medio ambiente.



Charla sobre la protección de los recursos – JAC Sicomoro – Auditorio Empumelgar

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ORNATO 2023



El personal que compone al equipo de trabajo del convenio de ornato, es de 16 funcionarios operativos (5 calificados y 11 auxiliares) y 3 funcionarios administrativos (1 profesional y 2 técnicos).

A continuación, la siguiente tabla detalla el valor total anual otorgado al convenio para el cuatrienio, el valor del gasto de la nómina y de suministros, finalmente los meses laborados al año por el personal.

Año	Valor anual del convenio de ornato	Valor de la nomina	% Nomina respecto al valor del contrato	Valor de suministros	Meses laborados al año
2020	$ 560,000,000	$ 499,001,892,5	89 %	$ 60,998,107,5	10
2021	$ 577,350,000	$473,310,352,0	81%	$100,039,648,0	11
2022	$ 682,000,000	$531,311,252,0	77%	$150,688,748,0	10
2023	$ 652,347,825,0	$569,639,865,0	87%	$82,707,960,0	10,5

Por otro lado, en cuanto al estado de las solicitudes interpuestas a las actividades que maneja el contrato interadministrativo hasta la fecha del mes de diciembre del 2023, se muestra a continuación:

ESTADO DE LAS PQRS	
2022	2023
63	190

ASPECTOS TÉCNICOS ORGANIZACIÓN GENERAL DE ORNATO - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ATENCIÓN EMERGENCIAS AMBIENTALES

Debido a fuertes lluvias que se presentaron ocasionalmente durante el año 2023 en el municipio, se atendieron algunas emergencias y nuestro equipo de ornato se desplazó por algunos sectores de Melgar, recogiendo los árboles caídos que dejan los fuertes vientos y lluvias, retirando material vegetal de las vías del municipio, evitando así inconvenientes en la movilidad de las vías, en algunas viviendas y evitando el taponamiento de fuentes hídricas.



Registro fotográfico emergencias ambientales tercer trimestre 2023.

ACTIVIDADES DE ORNATO

A continuación, se describen las cantidades ejecutadas por el área de ornato en cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato.

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Rocería (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)	M2	13500
2	Poda de árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en ronda de fuentes hídricas y en veredas)	UND	200
3	Tala en área pública previa autorización de Sec. Turismo e Infraestructura Alcaldía Municipal	UND	26
4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.	UND	2
5	Limpieza de Cunetas	Ml	320
6	Pintura	M2	-
7	Mantenimiento de Piscinas (Las Vegas - AI)	UND	107
8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal	UND	31
9	Siembra de Plantas	UND	50
10	Jardinería en Separadores	Ml	200
11	Disposición de Material Vegetal	UND	92
12	Suministro e instalación de valla informativa	UND	1

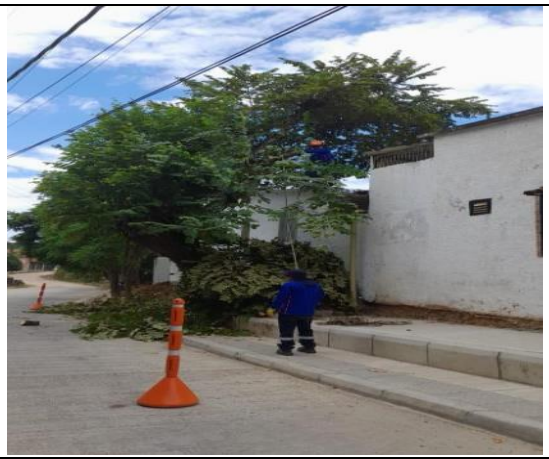
ÍTEM ROCERÍA

MZ E CS 2 ETAPA 3 B/EL BOSQUE	MZ 1 B/VILLA ESPERANZA
	

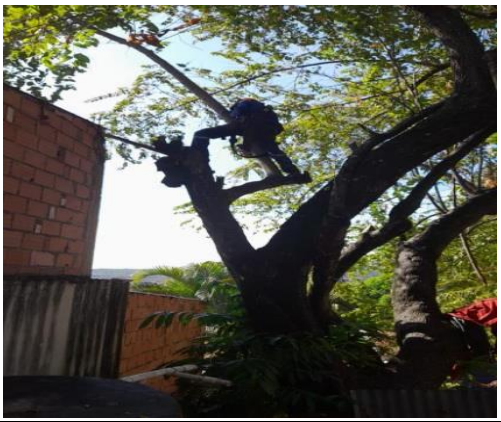
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

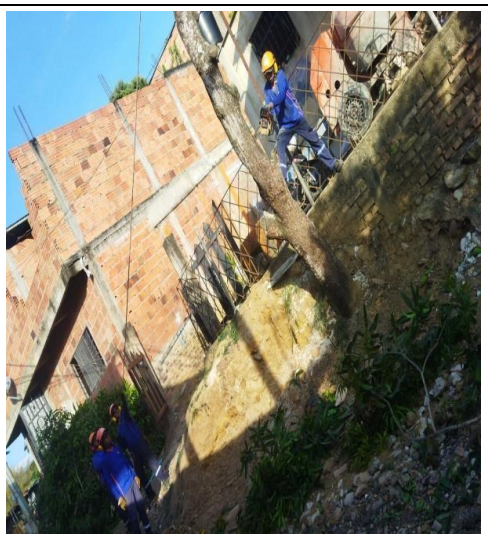
B/CENTRO SECTOR VILLA FLOR	MALECON
	

ÍTEM PODAS Y TALAS

CRA 52 #7-380 B/RESACAS	CRA43 #23-62 B/SICOMORO
	
CRA 44 #4-06 B/SICOMORO	CLL 10 #7D-05 B/ICACAL
	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CASA 22 CALLE DEL OLVIDO	ETAPA 3 B/EL BOSQUE
	
CRA 12 #13-128 B/VILLAS DE MELGAR	MZ 5 CS 2 B/LA ESPERANZA
	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

VEREDA LIMONAR	MZ K CS 2 B/VILLA CARMENZA
	

ÍTEM LIMPIEZA DE BOXCOUVERT BADENES CUNETAS

ÍTEM MANTENIMIENTO DE PISCINAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

MANTENIMIENTO DE PILETAS PLAZOLETA GUSTAVO ROJAS PINILLA





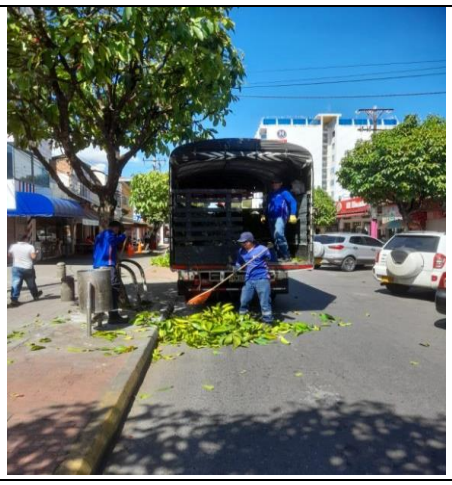
ÍTEM JARDINERÍA EN SEPARADORES





ÍTEM DISPOSICIÓN DE MATERIAL VEGETAL





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



DIRECCIÓN COMERCIAL

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Gestión de PQRS ACUEDUCTO

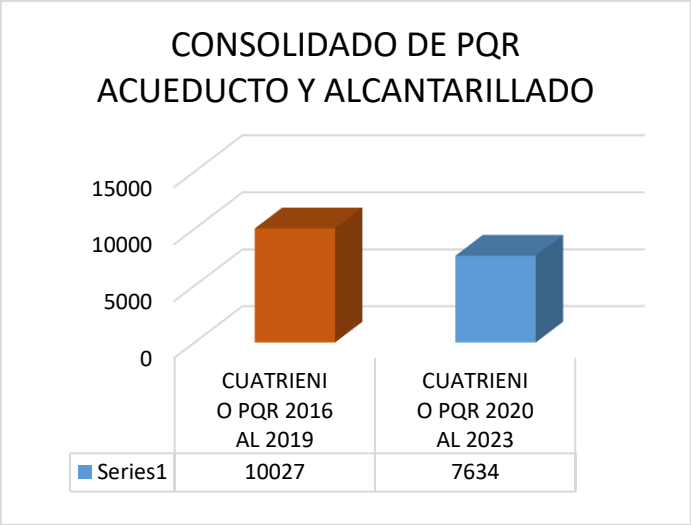
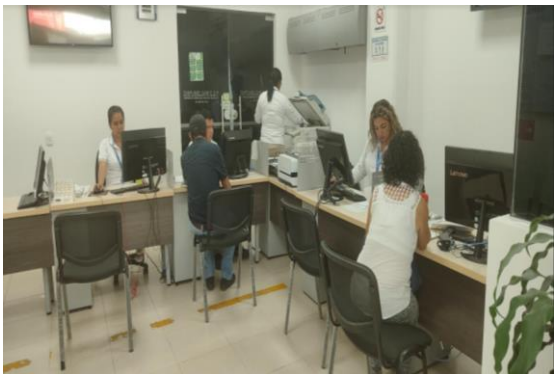




Tabla Comparativo Radicación de PQRS 2016-2019 Vs 2020 -2023





Empumelgar E.S.P dentro de su politica de calidad se encuentra la satisfaccion de nuestros usuarios, es por eso que la empresa ha dado estricto cumplimiento a nuestro indicador de PQRs como se puede evidenciar en el grafico anterior, se han disminuido las reclamaciones en un 0.7%, se han efectuado una ejecución eficiente y eficaz de las visitas técnicas, solución inmediata a las PQRs y al personal capacitado que cuenta la empresa con sus respectivos asesores.

Una de las causales de mayor reclamación corresponde a cambios de equipos de medida a solicitud del usuario, los cuales ya cumplieron su vida útil y han sido remplazados por nuevos de mejor tecnología, otra casual de PQRs es las peticiones de cambio de estrato y suscriptor, este tipo de solicitud hace que la empresa actualice la base datos, permanentemente.

Gestión De Archivo

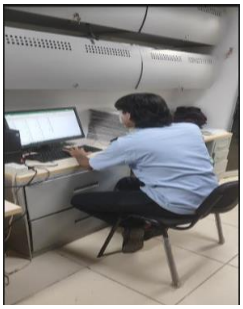
Empumelgar ESP continua en la organización del archivo comercial, con el apoyo del personal administrativo y pasantes del SENA, a fin de mantener actualizados los expedientes de nuestros usuarios y asi dar una respuesta oportuna y eficaz al momento de la atencion, la Empresa ha estado relacionando en una base de datos cada uno de los expedientes de los cuales arrojaron la siguiente informacion:

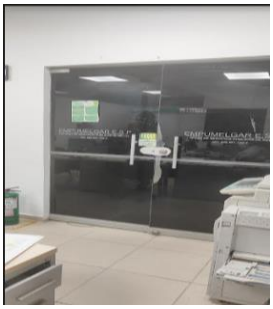
Actualmente el area comercial tiene el archivo dividido en dos partes, esto se debe a la cantidad de expedientes de 15.037 carpetas y 825 cajas las cuales se encuentran ubicadas en el primer piso en la oficina de atencion al usuario con 2.324 expedientes y 718 cajas y otro en el archivo de segundo piso ubicado en la oficina de gerencia con 2.324 carpetas y 107 cajas, esto se debe a que el espacio quedo corto para la cantidad de expedientes que se han estado generando.

Ubicación del Archivo Comercial	No de Cajas	No de Carpetas
Primer piso	718	12.713
Segundo piso	107	2.324
total	825	15.037

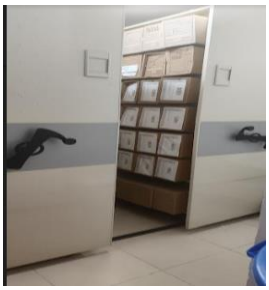
Se recomienda que el archivo se concentre en un solo lugar, que se pueda digitalizar y que se cuente con una persona permante en el mismo para efectuar un mejor control y orden de los expedintes.

Archivo primer piso



Archivo segundo piso

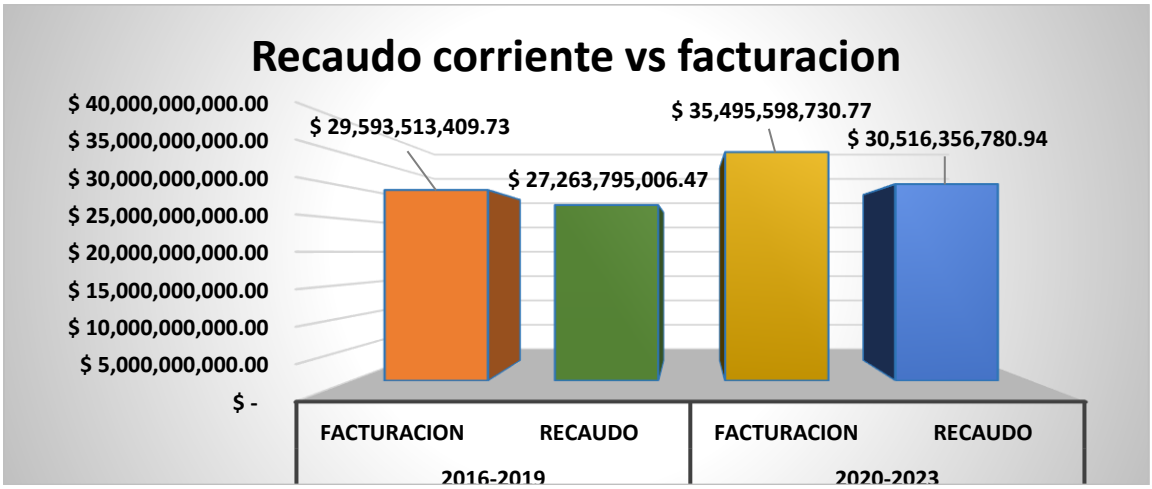




EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

TOTAL RECAUDADO VS FACTURACIÓN AÑO 2023			
PERIODO	FACTURACION	RECAUDO	%
2023-01	$ 906,403,984.96	$ 832,166,955.10	92%
2023-02	$ 836,199,280.09	$ 750,274,311.84	90%
2023-03	$ 805,271,549.43	$ 732,909,958.93	91%
2023-04	$ 853,202,299.80	$ 778,148,660.94	91%
2023-05	$ 849,437,889.71	$ 776,626,855.45	91%
2023-06	$ 999,147,238.67	$ 904,946,090.76	91%
2023-07	$ 906,254,498.90	$ 805,587,189.10	89%
2023-08	$ 934,678,241.97	$ 838,599,276.00	90%
2023-09	$ 852,431,481.83	$ 762,182,967.57	89%
2023-10	$ 979,816,651.80	$ 785,235,664.98	80%
	$ 8,922,843,117.16	$ 7,966,677,930.67	90%



2016-2019		2020-2023	
facturación	Recaudo	facturación	Recaudo
$ 29,593,513,409.73	$ 27,263,795,006.47	$ 35,495,598,730.77	$ 30,516,356,780.94

Empumelgar ESP en el recaudo corriente se ha mantenido el cumplimiento del indicador pese a la pandemia ocurrida en el año 2020.

Logros PQR´s

App Empumelgar ESP

Empumelgar ESP con el fin del mejoramiento continuoa y teniendo en cuenta la nuestra politica de calidad, realiza el desarrollo de la APP aplicación móvil para facilitarle al usuario pueda hacer todos tus trámites, desde tu celular ¡Sin salir de casa!





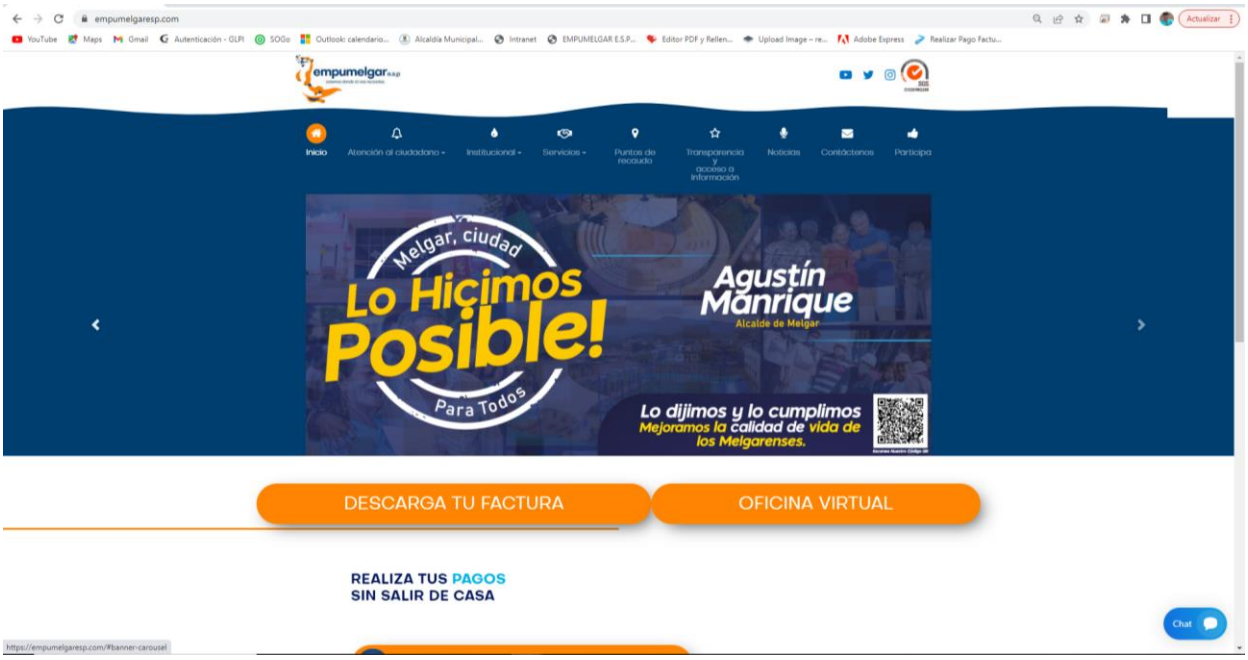


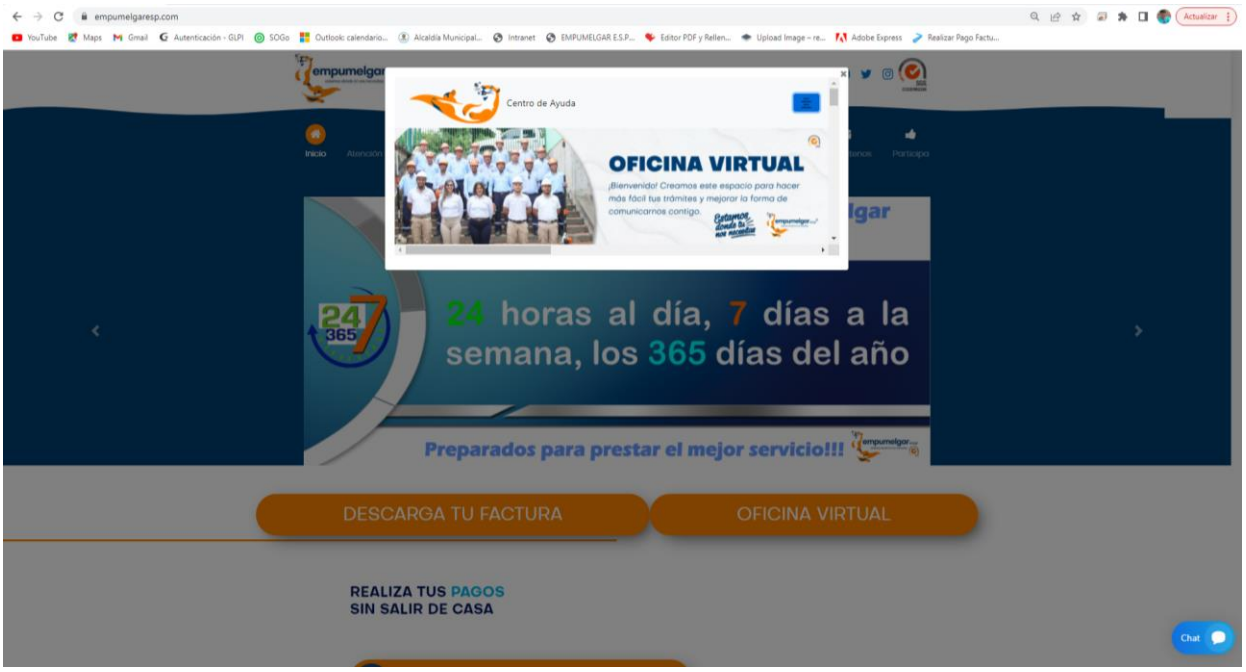
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Oficina Virtual PQR´s

Empumelgar ESP, implementa la oficina vurtual, el cual brina un espacio de servicios virtuales con radicar reclamacion, solicitudes, realizar pagos de las factruas, entre otros servicios, que ayudan a llevar a cabo actividades parecidas a las de una oficina tradicional.





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Tarifas 2020-2023

En referencia a las tarifas cobradas por Empumelgar E.S.P. de los servicios de Acueducto y Alcantarillado, se está realizando la aplicación de acuerdo al estudio de costos y tarifas aprobado por la Junta Directiva, de acuerdo con los criterios y metodologías establecidas por la Resolución CRA 825 de 2016 y demás normas expedidas por la Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento Básico CRA.

De igual manera para el I semestre de la vigencia 2020, efectuó la actualización de los componentes tarifarios de los servicios de Acueducto y Alcantarillado, de acuerdo a la acumulación del IPC superior al 3%, En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994.

2020		
CONCEPTO / SERVICIO	Acueducto	Alcantarillado
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$11,182.02	$7,723.54
Cargo por consumo ($/m3)	$1,596.49	$1,003.57

Durante la vigencia 2021, Empumelgar E.S.P. realizó la modificación y actualización de los costos de referencia de los servicios de Acueducto y Alcantarillado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 29 de la Resolución CRA 688 de 2014, modificados por los artículos 9 y 12 de la Resolución CRA 735 de 2015 y artículo 58 de la Resolución CRA 688 de 2014.

2021		
CONCEPTO / SERVICIO	Acueducto	Alcantarillado
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$6,615.31	$3,874.36
Cargo por consumo ($/m3)	$1,660.67	$1,019.75

A continuación de relacionan las actualizaciones de las tarifas de los servicios de acueducto y alcantarillado, conforme a lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994, realizadas para las vigencias 2022 y 2023.

2022		
CONCEPTO / SERVICIO	Acueducto	Alcantarillado
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$7,384.80	$4,325.02
Cargo por consumo ($/m3)	$1,855.64	$1,135.03

2023		
CONCEPTO / SERVICIO	Acueducto	Alcantarillado
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$8,172.57	$4,786.39
Cargo por consumo ($/m3)	$2,052.78	$1,250.86

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Valor por componente tarifario 2023

TARIFAS MES NOVIEMBRE-2023		
Componente	Acueducto	Alcantarillado
Costo Medio de Administración - CMA	$ 8,172.57	$4,786.39
Costo Medio de Operación - CMO	$1,290.32	$313.83
Costo Medio de Inversión - CMI	$754.90	$887.96
Costo Medio de Tasas Ambientales - CMT	$7.56	$49.08
CARGO FIJO ($/Suscriptor-mes)	**$8,172.57**	**$4,786.39**
CARGO POR CONSUMO ($/m3)	**$2,052.78**	**$1,250.87**

Valor por Estrato y Uso 2023

TARIFAS ACUEDUCTO MES NOVIEMBRE 2023				
USO ESTRATO	CARGO FIJO	CONSUMO		
		BÁSICO (de 0 a 16m3)	COMPLEMENTARIO (mayor de 16m3 y menor o igual a 32m3)	SUNTUARIO (Mayor a 32m3)
ESTRATO 1	2,860.40	718.47	2,052.78	2,052.78
ESTRATO 2	6,129.43	1,539.59	2,052.78	2,052.78
ESTRATO 3	7,763.94	1,950.14	2,052.78	2,052.78
ESTRATO 4	8,172.57	2,052.78	2,052.78	2,052.78
ESTRATO 5	13,076.11	3,284.45	3,284.45	3,284.45
ESTRATO 6	13,893.37	3,489.73	3,489.73	3,489.73
COMERCIAL	13,157.84	3,304.98	3,304.98	3,304.98
INDUSTRIAL	11,032.97	2,771.25	2,771.25	2,771.25
OFICIAL	8,172.57	2,052.78	2,052.78	2,052.78

TARIFAS ALCANTARILLADO MES NOVIEMBRE 2023				
USO ESTRATO	CARGO FIJO	CONSUMO		
		BÁSICO (de 0 a 16m3)	COMPLEMENTARIO (mayor de 16m3 y menor o igual a 32m3)	SUNTUARIO (Mayor a 32m3)
ESTRATO 1	1,531.64	375.26	1,250.86	1,250.86
ESTRATO 2	3,350.47	813.06	1,250.86	1,250.86
ESTRATO 3	4,403.48	1,125.77	1,250.86	1,250.86
ESTRATO 4	4,786.39	1,250.86	1,250.86	1,250.86
ESTRATO 5	7,514.63	1,901.31	1,901.31	1,901.31
ESTRATO 6	8,089.00	2,026.39	2,026.39	2,026.39
COMERCIAL	7,562.50	1,913.82	1,913.82	1,913.82
INDUSTRIAL	6,461.63	1,638.63	1,638.63	1,638.63
OFICIAL	4,786.39	1,250.86	1,250.86	1,250.86

Factores de Subsidios y Contribuciones 2023

En cumplimiento al Acuerdo Municipal N° 013 del 20 de diciembre de 2022 emitido por el Honorable concejo Municipal de Melgar, se viene aplicando los siguientes porcentajes de subsidios y contribuciones para los servicios de acueducto y alcantarillado.

FACTORES DE SUBSIDIO Y CONTRIBUCIÓN- 2023				
	ACUEDUCTO		ALCANTARILLADO	
USO ESTRATO	CARGO FIJO	CONSUMO	CARGO FIJO	CONSUMO
ESTRATO 1	-65%	-65%	-68%	-70%
ESTRATO 2	-25%	-25%	-30%	-35%
ESTRATO 3	-5%	-5%	-8%	-10%
ESTRATO 4	0%	0%	0%	0%
ESTRATO 5	60%	60%	57%	52%
ESTRATO 6	70%	70%	69%	62%
COMERCIAL	61%	61%	58%	53%
INDUSTRIAL	35%	35%	35%	31%
OFICIAL	0%	0%	0%	0%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Tarifa Zona Rural 2023

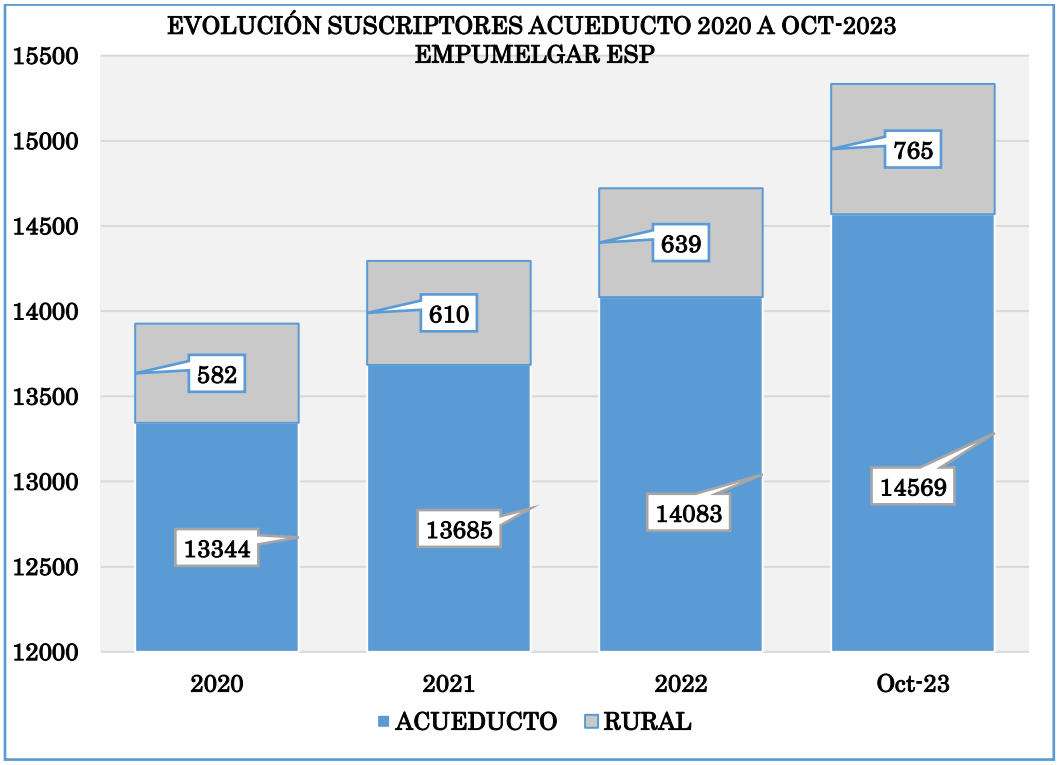
Última actualización 2021	CALCUTA	AGUILA MEDIA	ALTO DE LA PALMA	SALERO PRIMAVERA	GUACAMAYAS
CARGO FIJO ($/Suscriptor-mes)	8,982.47	8,982.47	8,982.47	8,982.47	8,982.47
CARGO POR CONSUMO ($/m3)	1,061.75	1,032.44	1,012.62	860.95	891.16

La Evolución De Suscriptores Del Servicio De Acueducto y Alcantarillado 2020 -2023

Acueducto

AÑO	2020	2021	2022	oct-23	% Variación
ACUEDUCTO	12762	13075	13444	13804	9%
RURAL	582	610	639	765	40%
TOTAL	**13344**	**13685**	**14083**	**14569**	**11%**

Por el servicio de acueducto registra a corte octubre 2023, 13.804 suscriptores, que si se compara con el número de suscriptores a finales del 2019, esto significa un crecimiento en términos de porcentaje del 9%. En cuanto a la zona rural el número de suscriptores registrado en el sistema comercial es de 765, representando un 40% de crecimiento, es decir la EMPRESA obtuvo una evolución por el total de suscriptores del orden del 11% el cual corresponde a un total de 14.569 suscriptores de acueducto.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

En cuanto a la gestión de acueductos veredales el proceso garantizo el servicio y amplio su cobertura en las veredas de: (alto de la palma, Guacamayas, Calcuta, Salero y águila Media).

ACUEDUCTOS VEREDALES				
Vereda/mes	dic-20	dic-21	dic-22	oct-23
ALTO DE LA PALMA	97	106	107	114
GUACAMAYAS	60	66	69	70
CALCUTA	130	137	146	146
SALERO	155	161	173	292
ÁGUILA MEDIA	137	140	144	149
TOTAL	579	610	639	771

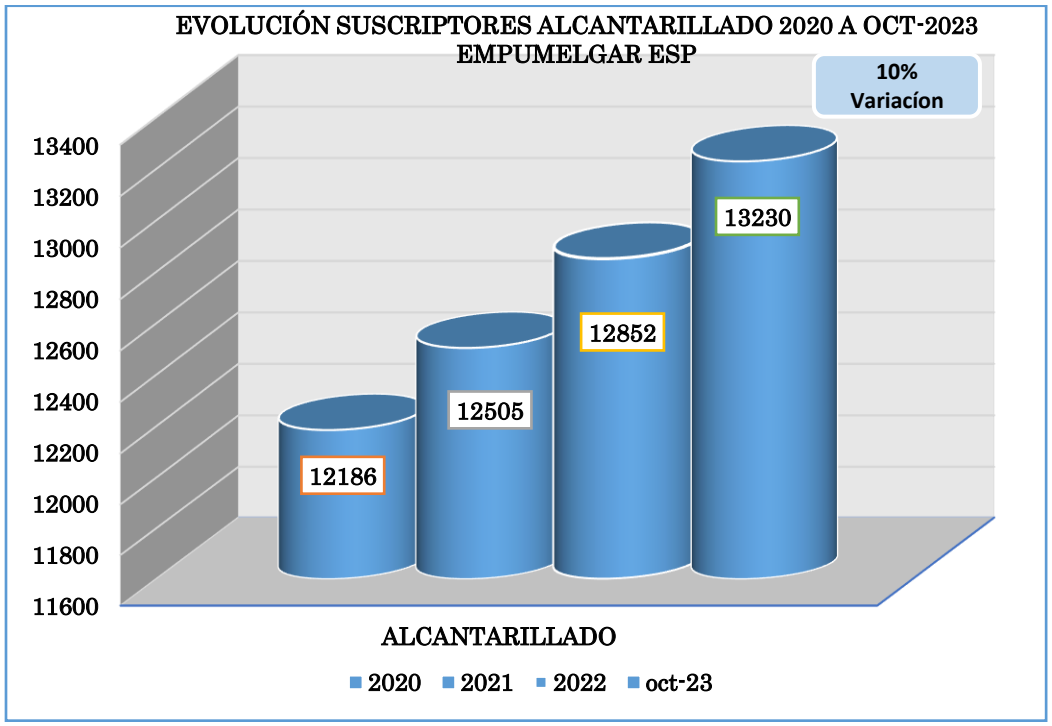


Alcantarillado

AÑO	2020	2021	2022	oct-23	% Variación
ALCANTARILLADO	12186	12505	12852	13230	10%

En relación al servicio de alcantarillado la empresa registra con corte a octubre 2023, 13.230 suscriptores, que, si se compara con el número de suscriptores a finales del 2019, representa un incremento del 10% en la vinculación de nuevos usuarios.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

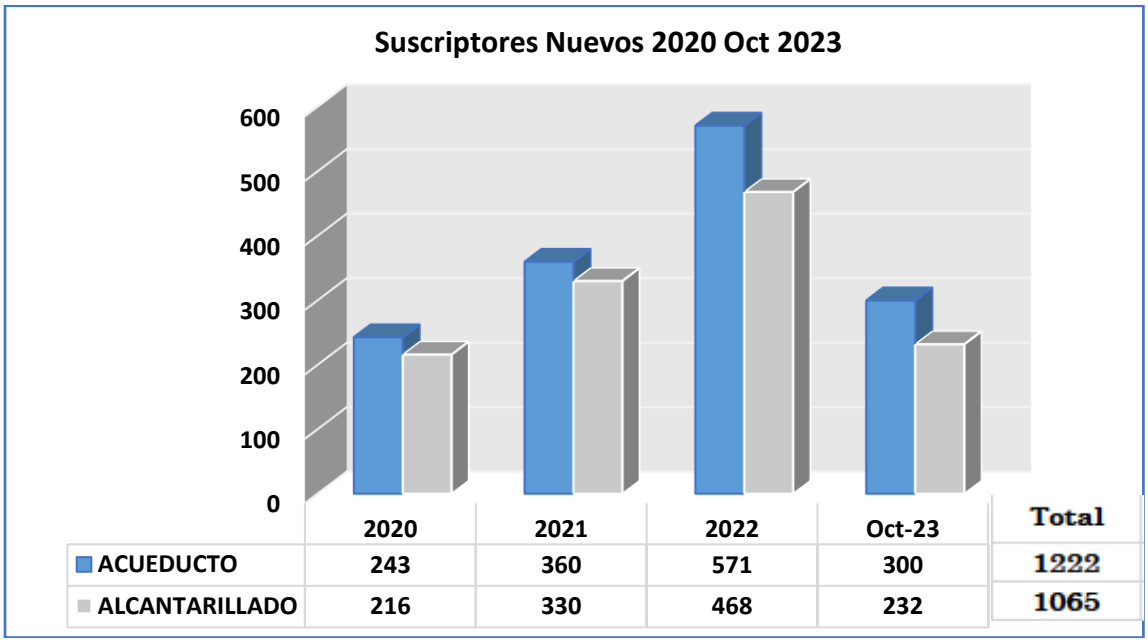


Nuevos Suscriptores 2020-2023

En materia de nuevas solicitudes el proceso de gestión comercial reporta a corte octubre 2023, vinculación al sistema comercial por el servicio de acueducto 1.251 suscriptores en zona urbana y para la zona rural el reporte se establece en 223 matrículas nuevas, con un total de 1.474 nuevas solicitudes; para el servicio de alcantarillado se registra nuevas vinculaciones por el orden de 1.246 suscriptores nuevos

Nuevos Suscriptores 2020- 2023					
SERVICIO/AÑO	2020	2021	2022	Sep-23	Total
ZONA URBANA	207	333	485	226	1251
ZONA RURAL	36	27	86	74	223
TOTAL ACUEDUCTO	**243**	**360**	**571**	**300**	**1474**
ALCANTARILLADO	**216**	**330**	**468**	**232**	**1246**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285



	2020	2021	2022	Oct-23	Total
ACUEDUCTO	243	360	571	300	1222
ALCANTARILLADO	216	330	468	232	1065





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Composición Ciclos de Facturación 2023

En relación al proceso de facturación EMPUMELGAR. E.S.P. posee doce (12) ciclos de los cuales están representados en siete (7) ciclos en la zona urbana y 5 ciclos de la zona rural.

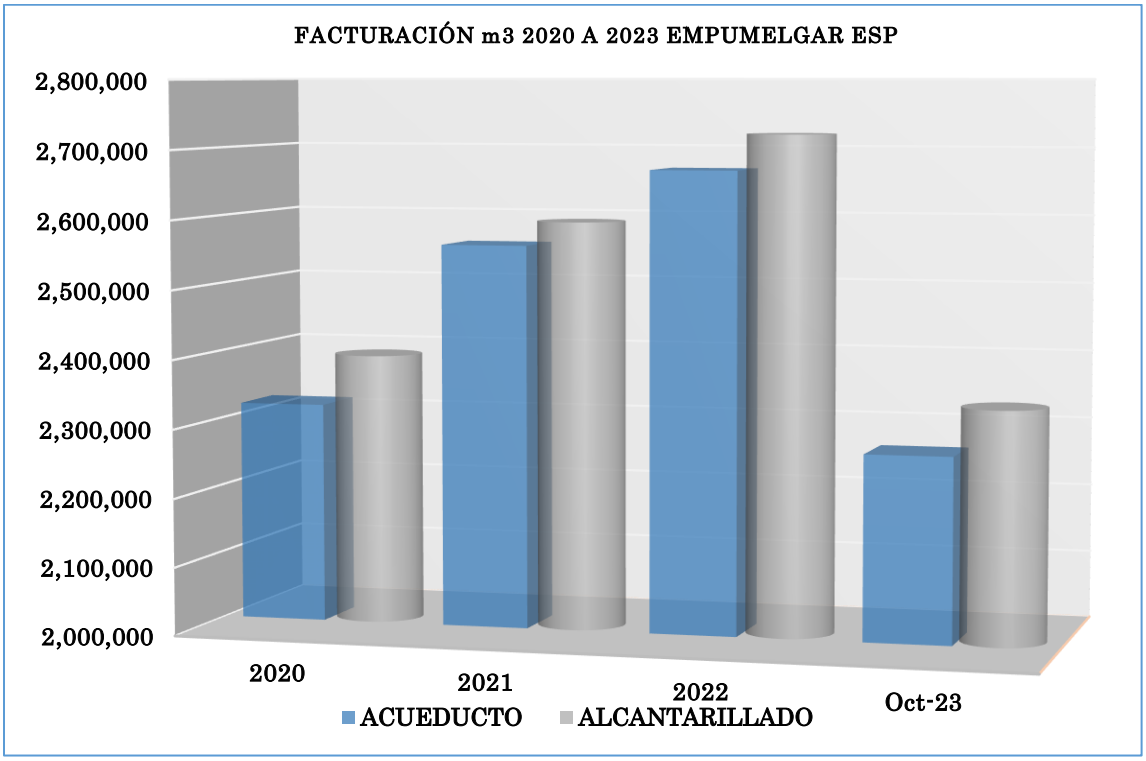
Ciclo Facturación	Acueducto	Alcantarillado	Participación %
A1	1856	1585	13%
A2	1475	1467	10%
B1	1456	1287	10%
B2	1572	1551	11%
C1	2523	2506	17%
C2	2146	2133	15%
D	2770	2701	19%
R1 -Vda. Alto de la Palma	114	0	1%
R2 -Vda. Guacamayas	70	0	0%
R3 -Vda. Calcuta	146	0	1%
R4 -Vda. Salero	292	0	2%
R5 -Vda. Águila Media	149	0	1%
Total	14569	13230	

Evolución de M3 facturados 2020-2023

La empresa reporta un acumulado en términos de M3 facturados por servicio de acueducto correspondiente a la zona urbano y rural de 9.823.987 m3, que corresponden en promedio un 7% de aumento por vigencia en el total facturado, para el servicio de alcantarillado, el acumulado corresponde a 10.050.505 m3 reflejando en promedio un 7% de incremento en relación con la cada vigencia reportada.

FACTURACIÓN m3 2020 A OCT-2023		
AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
2020	2,321,562	2,395,066
2021	2,560,188	2,594,805
2022	2,671,074	2,722,674
oct-23	2,271,163	2,337,960
Total	9,823,987	10,050,505

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285



Con respecto al servicio de alcantarillado la empresa cuenta con suscriptores que poseen acueducto propio, a los cuales se facturaran sólo el servicio de alcantarillado.

Matricula 52446	Matricula 52157
Fuente: https://clusupolcolombia.com.co/	Fuente: https://www.cafam.com.co/

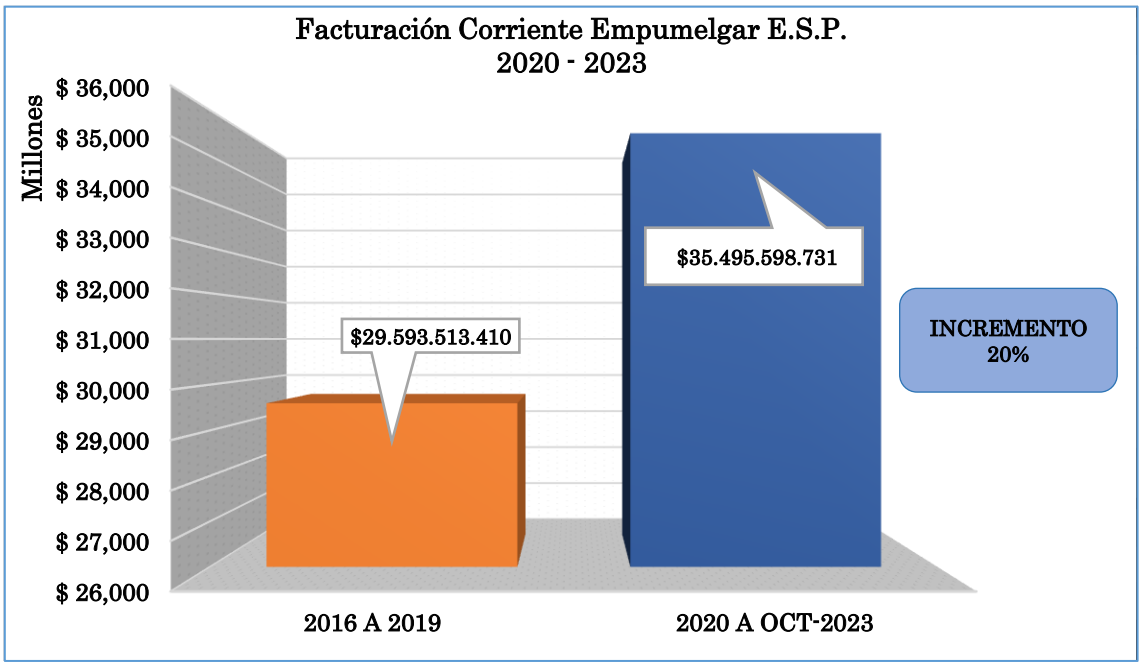
Evolución Facturación Corriente 2020-2023

Lo anterior se ve reflejado en la efectividad y crecimiento en la facturación corriente que términos de porcentaje corresponde en promedio un 30% por cada vigencia, Es de resaltar que al final de octubre de 2023, que en términos de porcentaje corresponde a un 20% en relación con lo facturado en las vigencias anteriores. Representado en cifras corresponde a $5.902.309.291 de incremento en los ingresos

AÑO	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Total	$ 6,033,273,462	$ 6,281,719,711	$ 8,461,675,217	$ 8,816,845,020	$ 29,593,513,410

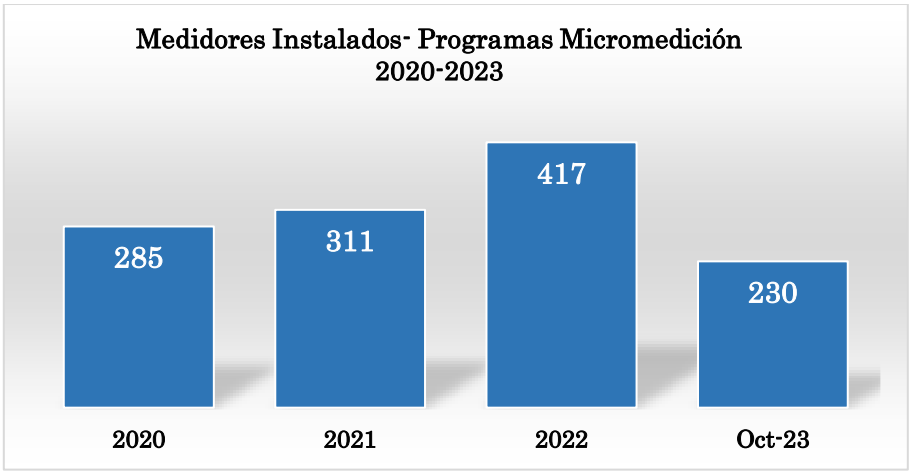
AÑO	2020	2021	2022	oct-23	TOTAL
Total	$ 7,818,368,316	$ 9,009,523,184	$ 9,744,864,184	$ 8,922,843,047	$ 35,495,598,731

Variación	30%	43%	15%	1%	20%



Micro medición 2020-2023

El programa de MICROMEDICÓN arroja los siguientes resultados por vigencia 2020, 2021, 2022 y 2023 para un total de 1.243 procesos.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Otra de las líneas de acción que se contempla dentro del proceso de Gestión Comercial, tiene que ver con la MICROMEDICION, en cumplimiento al Artículo 145 de la Ley 142 de 1.994, la Empresa realiza el programa de MICROMEDICION con el fin de reducir el Índice de Agua No Contabilizada y aumentar la cobertura de medición, el cual consiste en la revisión de medidores de los suscriptores en un laboratorio acreditado por la ONAC (Organismo Nacional de Acreditación) con el fin de verificar sus estado metrológico y garantizar que el consumo marcado por el equipo de medida sea el cobro real de la factura, es de aclarar que el proceso de revisión de medidores se realiza garantizando el debido proceso al suscriptor de acuerdo a la normatividad vigente.





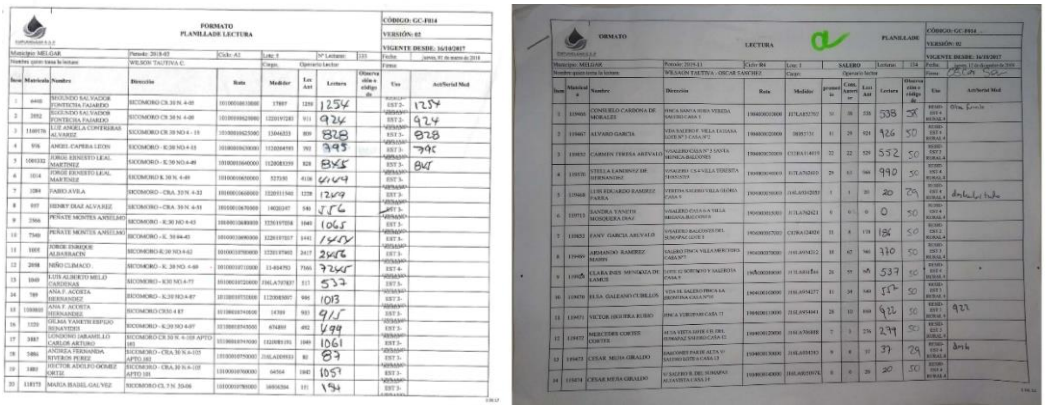
En virtud de lo anterior la gestión del proceso comercial, logro para las vigencias comprendidas entre 2020 y 2023 efectuar 1.243 procesos de MICROMEDICION.

Mejora Proceso Facturación

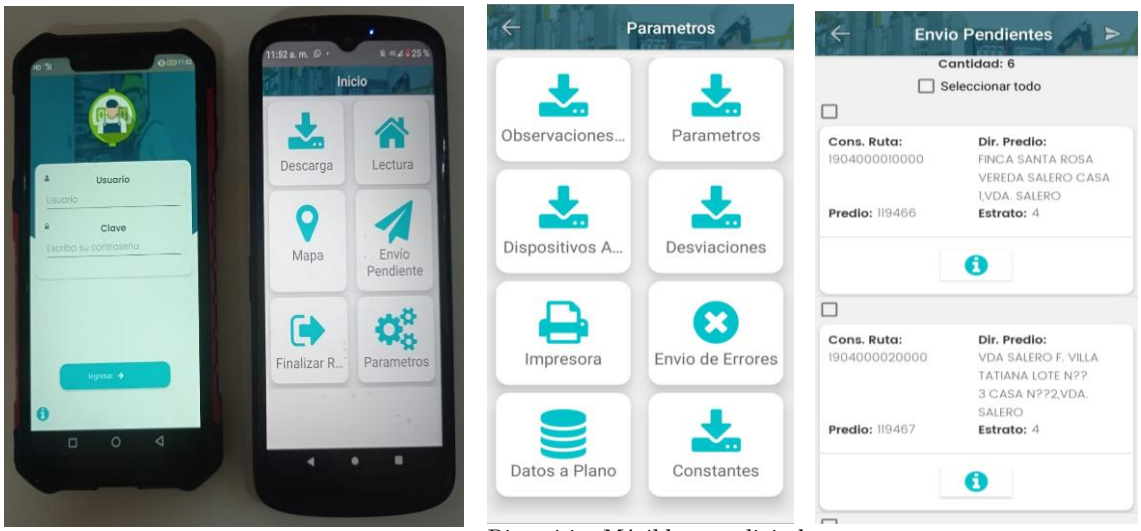
Lecturas

Dentro del plan de mejoramiento del proceso comercial, se implementó la toma de lectura digital por intermedio de dispositivos móviles (Terminales de Lecturas), toda vez que, se realizaba de forma manual. Esto ha permitido que se reduzcan los tiempos desde la toma de lectura hasta la facturación, dejando evidencia fotográfica de la misma

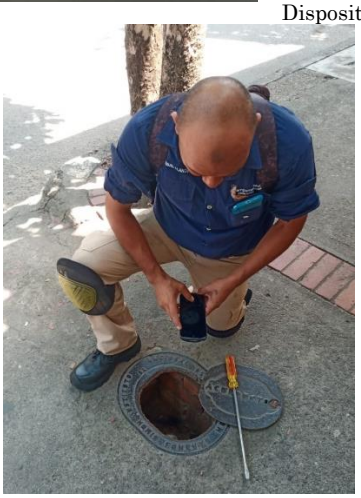
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285



Planillas de Toma de Lecturas



Dispositivo Móvil lectura digital



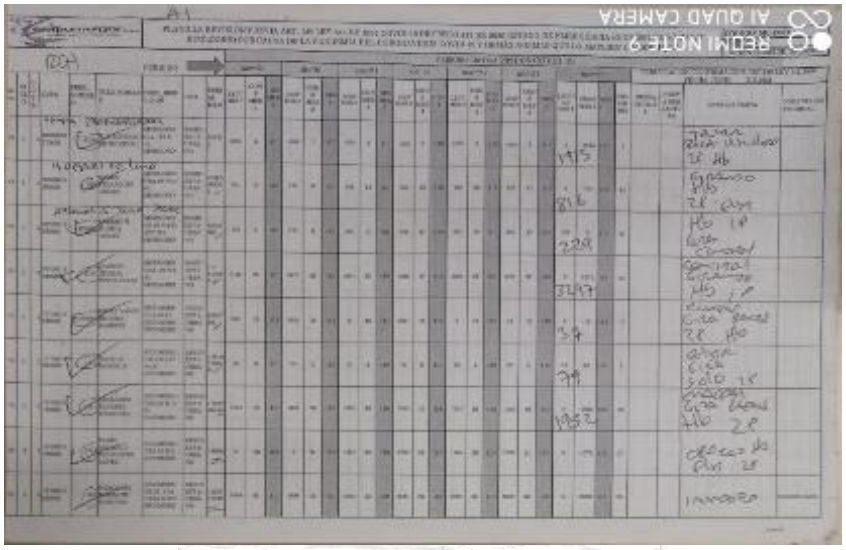


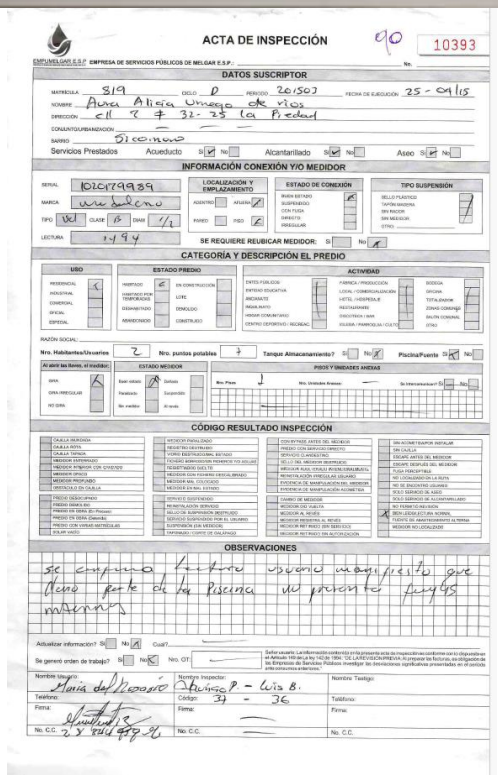
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Inspecciones Técnicas (Critica)

En cumplimiento al plan de acción, se implementa la digitalización de las revisiones técnicas previas a la facturación, en las terminales digitales para la captura de la información de las desviaciones significativas de los consumos, ya que se realizaba de manera manual. Esto ha permitido que se optimicen los tiempos desde la ejecución, digitación e ingreso de la información al sistema comercial, del mismo modo economizando recursos de papelería, dejando evidencia fotográfica de la misma.





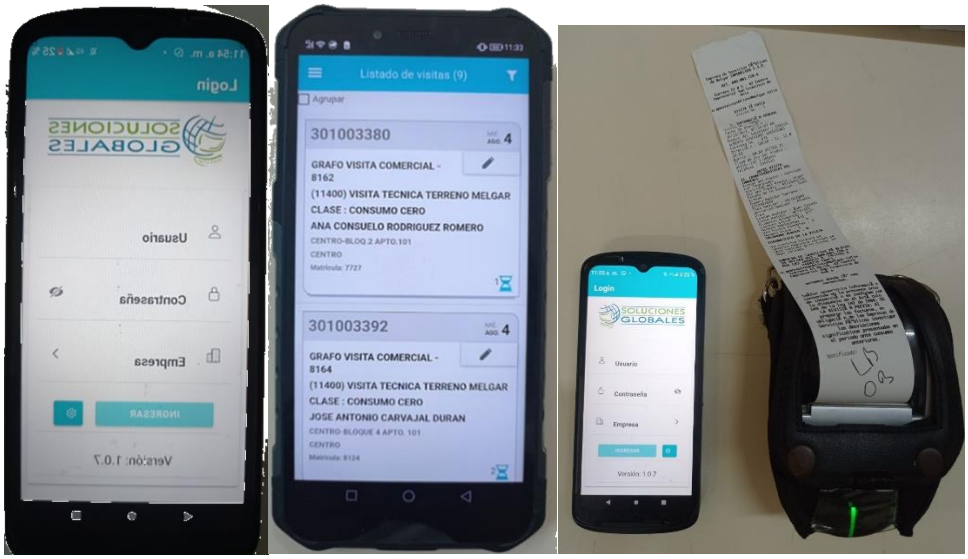
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Formato Inspección Técnica







Empumelgar realiza Inspecciones técnicas previa a la facturación, a los consumos que presentan desviaciones significativas, imposibilidad de lecturas, novedades que presentan el equipo de medida, entre otras, con el fin de cumplir con el Artículo 149 de la Ley 142 de1.994, abarcando en promedio mensual de un 7 % de todos los suscriptores por periodo, entre los sectores urbano y rural.

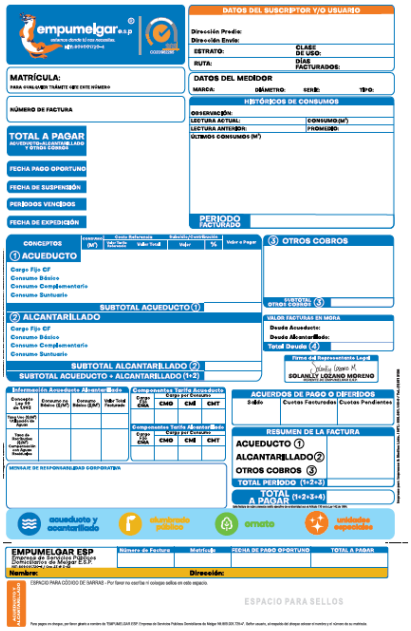
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285





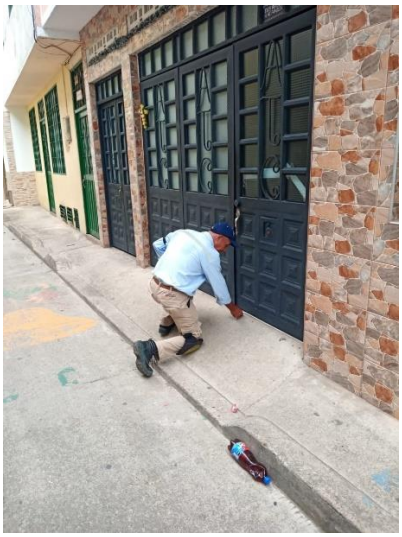
Entregas Facturas (Factura Media Carta)

Se realizó el cambio de factura a media carta con el fin de reducir costos y mejorar los tiempos de entrega



PERIODO	2020	2021	2022	2023
	$469.483.916.43	$416.440.488.90	$479.459.800.34	$580.580.128.20





Gestión De Cartera

Facturacion Cartera 2020-2023



En lo que respecta a la facturación, el área de cartera presenta el comparativo 2020-2023 teniendo en cuanta los ciclos de facturación de la empresa.

A corte del 31 de octubre de 2023 la facturación de cartera cierra en un total $580.580.128, presentando un 24% con referencia a la vigencia de 2020.

Gestión de Recaudo Cartera por Periodo

PERIODO	2020	2021	2022	2023
	$733.037.681.39	$910.076.381.49	$478.182.095.72	$378.757.356.23

Tenido en cuenta el comportamiento del recaudo cartera para los Cuatrienios la cartera disminuyo un 24.26%, en referencia al último periodo recaudado del 2023.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Por lo que se puede concluir que el recaudo para los periodos 2020 fue de $733.037.681.39 para el 2021 $910.076.381.49 para el 2022 $478.182.095.72 y para el 2023. Esta relación nos permite identificar la proporción del servicio en el recaudo, es así como se observa que del recaudo 2023 el servicio de acueducto es responsable del 52.98% y el servicio de alcantarillado aportó el 47.02%.

Financiaciones Cartera 2020-2023.

PERIODO	2020	2021	2022	2023
	$171.915.095	$90.771.161	$52.602.280	$90.878.808

Durante el periodo de facturación la empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P. accedió a financiar a suscriptores morosos el valor de CUATROCIENTOS SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIENTE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($406.167.344,00) del cual se obtuvo de recuperación inmediata de 13.3%.

Recuperación De Cartera

El indicador de la recuperación de cartera para los periodos de julio - septiembre se encuentra en un promedio de **12 %** de recuperación que se lleva durante el cuatrienio 2020-2023

Suspensiones y/o Visita gestión de cobro

Se efectuaron **40346** visitas de gestión de cobro a diferentes suscriptores identificados con cartera entre los periodos 1- 60 meses informando que pueden hacer uso del mecanismo de acuerdo de pago o financiación con el fin de prevenir deudas impagables.

Del mismo modo se realizaron **40346** suspensiones a predios de uso comercial con cartera de 1-60 meses.

PERIODO FACTURACIÓN	SUSCRIPTORES COMERCIALES
2020	891
2021	13437
2022	12568
2023	13450
TOTAL SUSPENSIÓN	**40346**

Recaudo Ventas y Servicios

Durante la Vigencia del cuatrienio 2020-2023 se obtuvo un recaudo por la cuenta Davivienda 44600212634 por conceptos de Medidores y accesorios, Venta de agua en bloque y cruda, Disponibilidades de Servicio, Geofonía.

PERIODO	VENTAS Y SERVICIOS
2020	$ 86.310.493.02

2021	$ 72.790.786.02
2022	$ 296.785.250
2023	$ 305.774.706.9
TOTAL RECAUDADO VTAS Y SERVICIOS	**$ 761.661.235.13**

En el cuatrienio 2020-2023 se obtuvo un recaudo en ventas y servicios por un valor de $ **$ 761.661.235.13**

Irregularidades

PERIODO	2020	2021	2022	2023
	$ -	$-	$9.225.546	$6.817.679

Durante el cuatrienio 2020-2023 se obtuvo una recuperación por consumo no contabilizados el valor de DIECISÉIS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTI CINCO PESOS ($16.043.225).

- **Registro fotográfico**





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

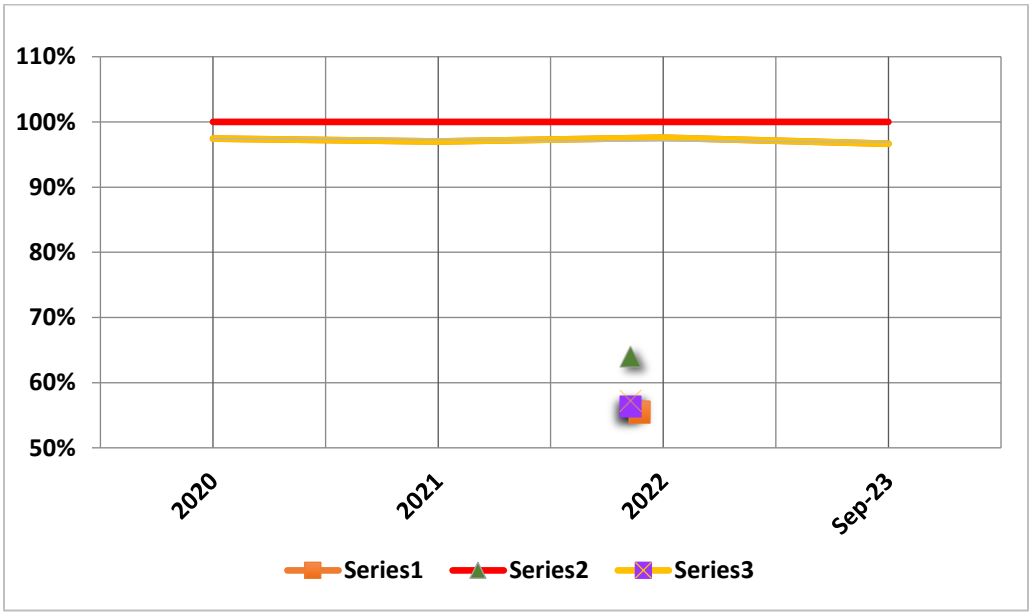
Gestión de Indicadores 2020-2023

Índice de Micro medición Real – IMRi,

$$IMRi = \frac{\text{Número Total De Micro medidores Funcionando}}{\text{Número Total De Micromedidores Instalados}} *100$$

En cuanto al Índice De MICROMEDICIÓN Real – IMRi, es decir el número total de micromedidores funcionando en relación con el número de micromedidores instalados, el comportamiento de este indicador se mantuvo en un 97% reflejando un aumento del 1% en cobertura.

Medición del Indicador				
Periodo	2020	2021	2022	sep-23
Variable 1>>Número Total de Micro medidores Funcionando	12386	12639	13013	13224
Variable 2>> Número Total de Micro medidores Instalados	12709	13031	13336	13682
Resultados (Ejecutado)	97%	97%	98%	97%
Meta	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Cumplimiento	97%	97%	98%	97%



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

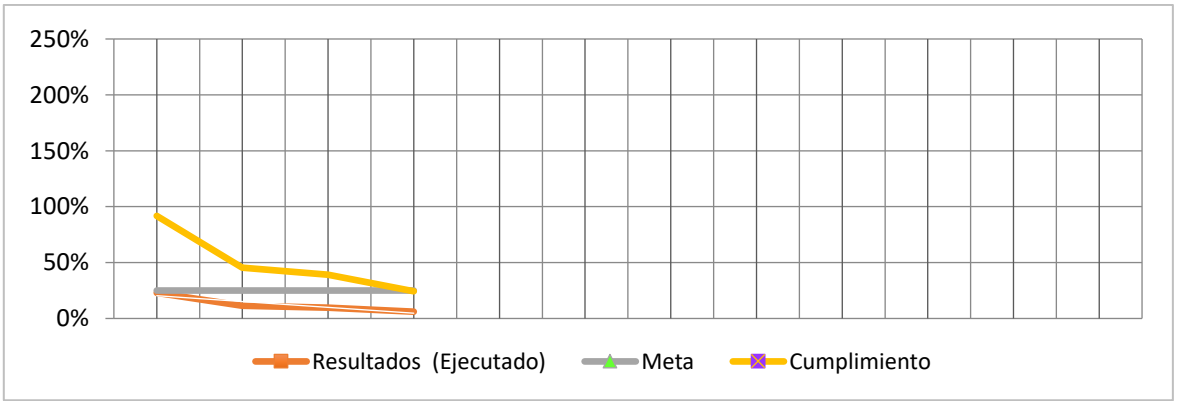
Eficiencia del Recaudo – RC

Nombre del Indicador	Formula	Periodicidad de Medición	Meta	Cumplimiento
EFICIENCIA DEL RECAUDO	= VALOR DEL RECAUDO / VALOR DE LO FACTURADO X100	Mensual	25%	5.%

El indicador de la recuperación de cartera para el cuatrienio 2020-2023 se encuentra en un promedio de 34 % de recuperación que se lleva durante la vigencia.

Con referencia a la Cartera de los servicios de acueducto y alcantarillado de La Empresa de Servicios Públicos EMPUMELGAR E.S.P, al cierre 2023 se reflejó una disminución del 3.2% con relación al inicio de la vigencia se obtuvo un indicador del 8.3%

Medición del Indicador					
Periodo		2020	2021	2022	2023
Variable 1 Valor Recaudo Cartera del Periodo		$ 107,704,735.16	$ 45,567,563.18	$ 46,760,043.49	$ 35,320,416.46
Variable 2 Valor Facturado Cartera del Periodo) *100		$ 469,483,916.43	$ 400,284,770.97	$ 478,459,800.34	$ 580,580,128.20
Resultado	Resultados (Ejecutado)	23%	11%	10%	6%
	Meta	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
	Cumplimiento	92%	46%	39%	24%



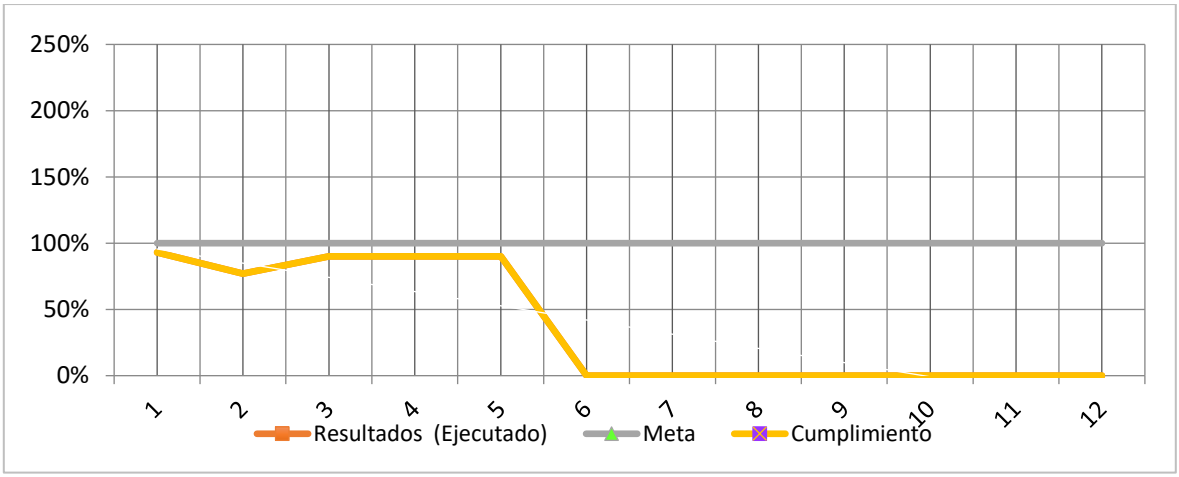
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Eficiencia del Recaudo – ER

En el cuatrenio2020- 2023 se dio cumplimiento a la meta con un 91%, refelejando cada dia el trabajo arduo que ejecuta el personal de cartera y el trabajo en equipo ejecutado por el area comercial

Nombre del Indicador	Formula	Periodicidad de Medición	Meta	Cumplimiento
EFICIENCIA DEL RECAUDO	= VALOR DEL RECAUDO / VALOR DE LO FACTURADO X100	Mensual	90%	90%

Medición del Indicador						
Periodo		dic-19	dic-20	dic-21	dic-22	oct-23
Variable 1		$ 8,816,845,019.77	$ 7,818,282,065.63	$ 9,009,610,954.25	$ 9,744,862,593.73	$ 8,922,843,117.16
Variable 2		$ 8,202,874,090.32	$ 7,818,326,231.63	$ 7,755,939,818.42	$ 8,797,060,054.61	$ 7,966,677,930.67
Resultado	Resultados (Ejecutado)	93%	77%	90%	90%	90%
	Meta	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
	Cumplimiento	93%	77%	90%	90%	90%



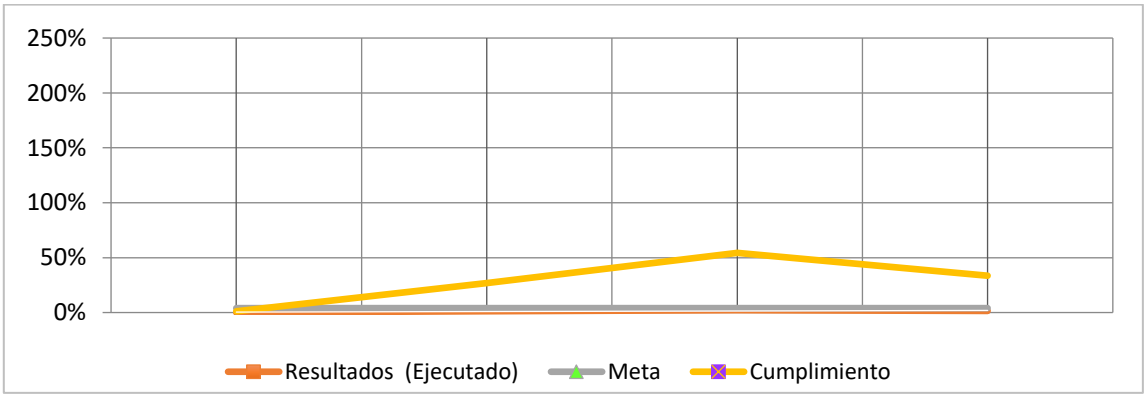
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

Suscriptores Suspendidos Ssi

SSi=(Total de Suscriptores Suspendidos/Total Suscriptores)*100

Reporte para el cuatrienio 2020-2023 se realizó socialización a los suscriptores a cercarse a realizar el pago de los valores adeudados, donde se informó que pueden hacer uso del mecanismo de acuerdo de pago o financiación con el fin de prevenir deudas impagables

Medición del Indicador					
Periodo		2020	2021	2022	2023
Variable 1 SSi=Total de Suscriptores Suspendidos		6	141	306	196
Variable 2 Total Suscriptores)*100		13344	13685	14083	14569
Resultado	Resultados (Ejecutado)	0%	1%	2%	1%
	Meta	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%
	Cumplimiento	1%	27%	54%	34%



PQR´s

Nombre del Indicador	Formula	Periodicidad de Medición	Meta	Cumplimiento
PORCENTAJE DE PQR´S	=NUMERO DE PQR´S MES/NUMERO TOTAL USUARIOS MES *100	Mensual	Inferior al 5%	100%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Recomendaciones

- ✓ Crear una cuadrilla para la realización de acometidas de acueducto y alcantarillado, toda vez el usuario es quien la realizar con previa autorización por parte de Empumelgar, en pro de evitar la manipulación al sistema de personal externo, reducir el agua no contabilizada (Irregularidades), reducir pérdidas de consumos y se crea otra fuente de ingresos para la empresa.
- ✓ Digitalización de procesos transversales del proceso comercial (suspensiones – reinstalaciones, visitas de PQR), con el fin de minimizar costos.
- ✓ Realizar cambio del proceso de envío de los archivos planos de facturación a las entidades de recaudo (Red ATH-Aval Play center), con el fin que, al momento de realizar la facturación automáticamente se actualice la información en la plataforma del banco y recaudadores.
- ✓ Implementación de cobro jurídico para la recuperación de cartera
- ✓ Implementación de terminales para facilitar el proceso de suspensiones y reinstalaciones
- ✓ Superar la meta mes a mes de recaudo que es el 90%
- ✓ Pagos sin factura física, que se pueda indicar el número de la matrícula y poder cancelar
- ✓ Motos para las actividades de la gestión comercial
- ✓ Asignar personal al programa de micromedición tiempo completo
- ✓ Pagos ingresen en tiempo real

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285



DIRECCIÓN JURÍDICA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

DIRECCIÓN ASESORA JURÍDICA EMPUMELGAR.E.S.P.

Propósito de la Dirección

Orientar, asistir, asesorar y defender en asuntos jurídico-administrativos internos y externos de su competencia, velando de manera oportuna y eficaz por los intereses de la misma y de sus usuarios, en cumplimiento de la Constitución Política, la Ley y la normatividad interna en cumplimiento de su misión administrativa.

Política de Operación de la Dirección:

La Dirección Asesora Jurídica se comprometa a orientar todas las actuaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR. E.S.P. en el cumplimiento del marco normativo y regulatorio y el principio que rigen los Servicios Públicos Domiciliarios.

Establecer los lineamientos para el normal desarrollo de los procesos contractuales requeridos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la operación de la empresa.

Minimizar el daño Antijurídico en la Empresa, implementando acciones de defensa jurídica en los litigios vigente.

Procesos que se gestionan al interior de la Dirección y su objetivo:

El propósito principal de esta dirección consiste administrar y controlar los diferentes procesos jurídicos a su cargo, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la empresa, dando cumplimiento a la normatividad vigente, de manera que se generen resultados razonables medibles de eficiencia, efectividad y optimización de los recursos, soportando además el logro de los objetivos y la ejecución de la estrategia de empresa.

Así mismo, tiene dentro de sus funciones brindar apoyo a las dependencias de la empresa en relación a los procesos contractuales necesarios para el cumplimiento de la misión y fines de EMPUMELGAR E.S.P.

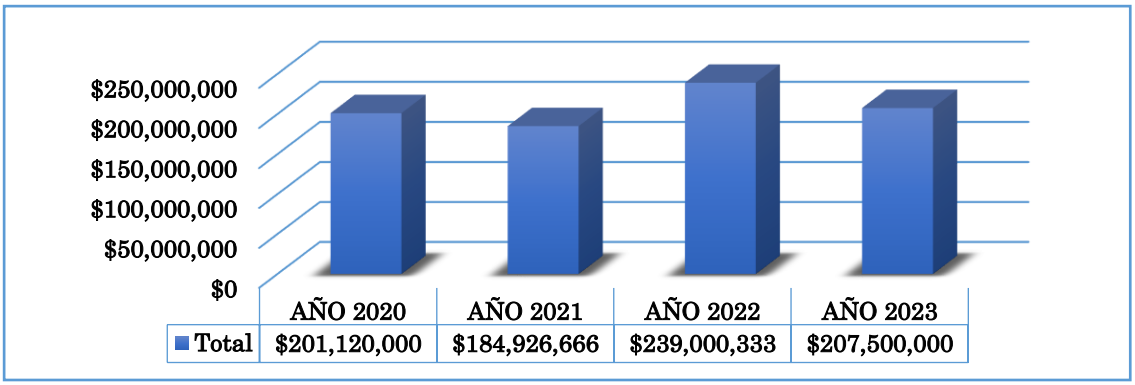
Gestión de la Supervisión de Contratos a cargo de la Dirección Jurídica del año 2020 se suscribieron un total de 2 contratos, para el año 2021 un total de 4 contratos, para el año 2022 un total de 4 contratos y para lo corrido del año 2023 un total de 6 contratos.

1.1 Relación de la Gestión Contractual por Dirección durante la Vigencia 2020 y 2021.

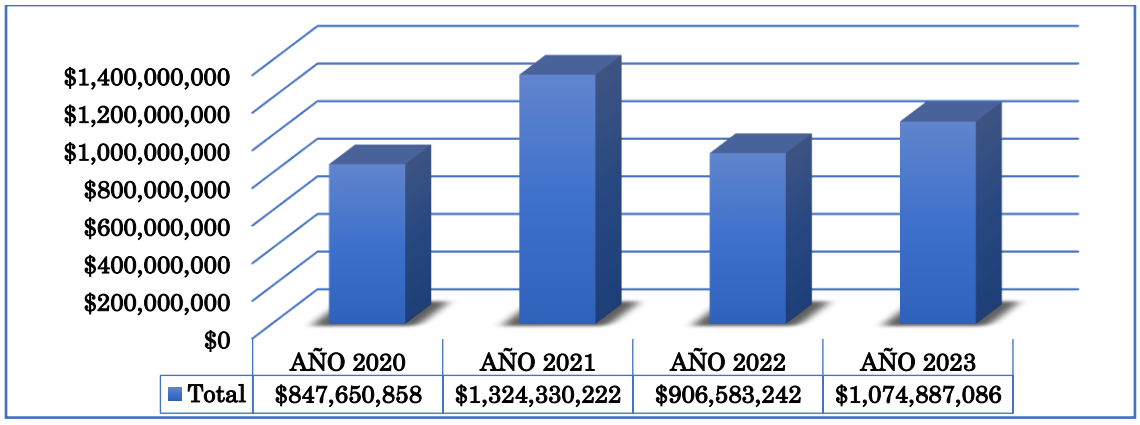
4.2.1. CONTRATACIÓN SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Para el año 2020 se proyectaron un total de 33 contratos y para el año 2021 un total de 49 contratos.

ORDENES DE SERVICIO Y DE COMPRA SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Para el año 2020 se proyectaron un total de 13 órdenes y para el año 2021 un total de 21 órdenes.

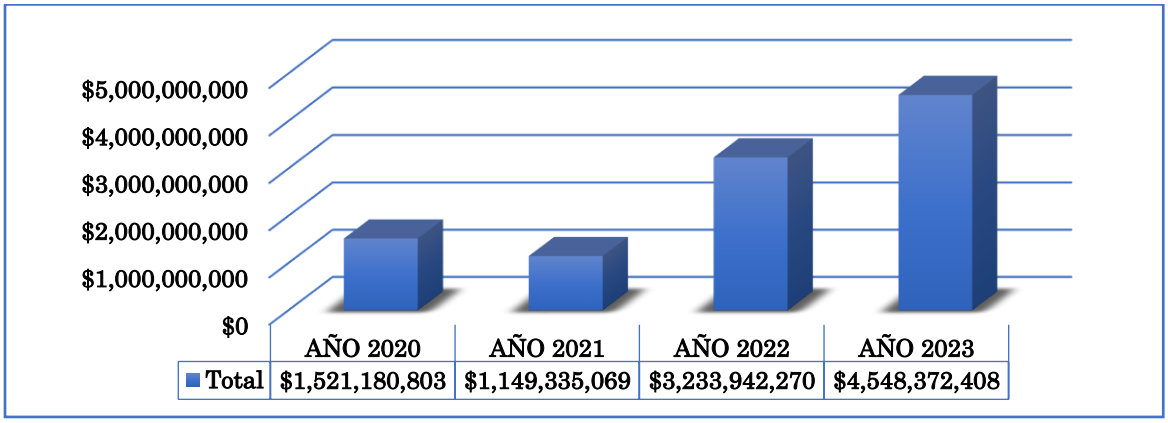
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285



CONTRATACIÓN SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Para el año 2020 se suscribieron un total de 33 contratos y para el año 2021 un total de 49 contratos, para el año 2022 un total de 27 contratos y para lo corrido del año 2023 45 contratos suscritos.



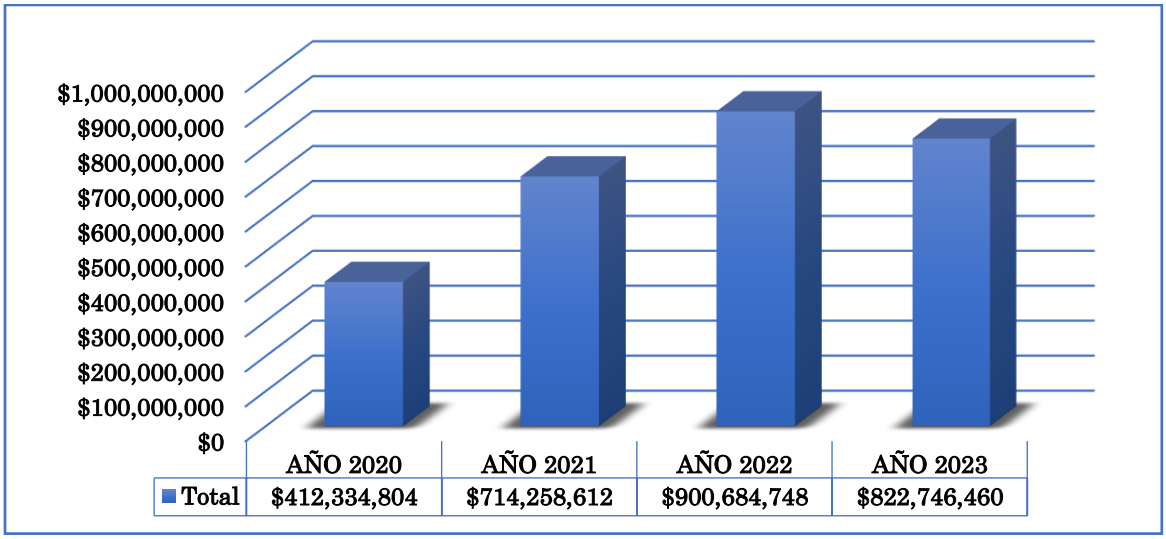
CONTRATACIÓN SOLICITADA POR DIRECCIÓN TÉCNICA: Para el año 2020 se suscribieron un total de 28 contratos y para el año 2021 un total de 26 contratos, para el año 2022 un total de 42 contratos y para lo corrido del año 2023 un total de 40 suscritos.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

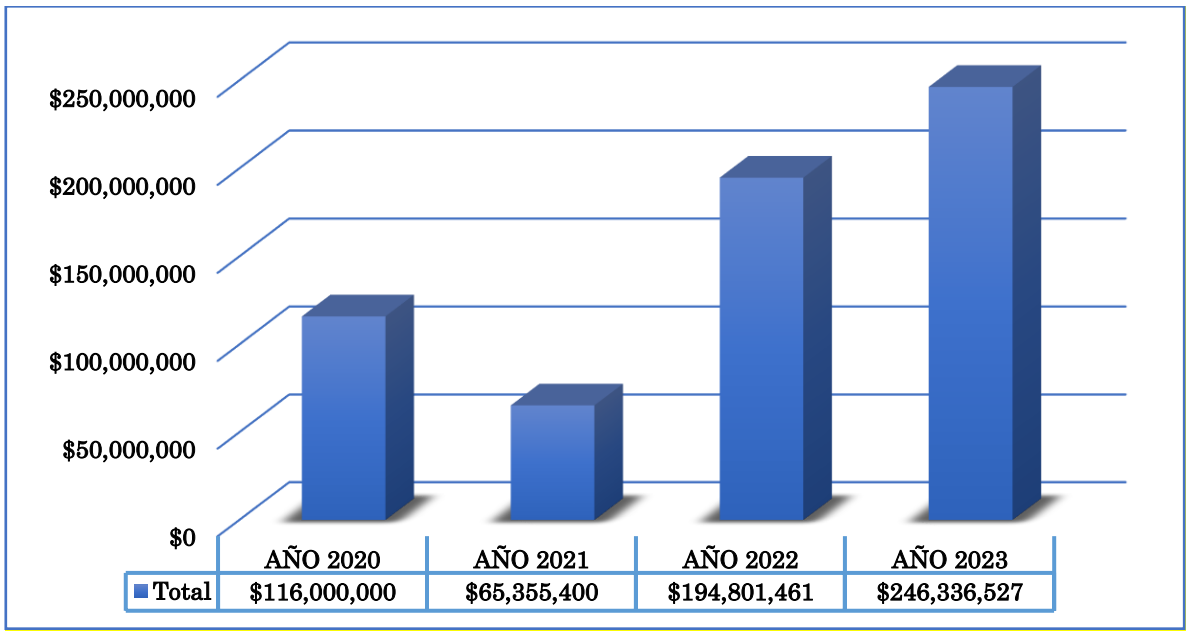
CONTRATACIÓN SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Para el año 2020 se suscribieron un total de 7 contratos, para el año 2021 un total de 15 contratos, para el año 2022 un total de 15 contratos y para lo corrido del año 2023 un total de 11 suscritos.



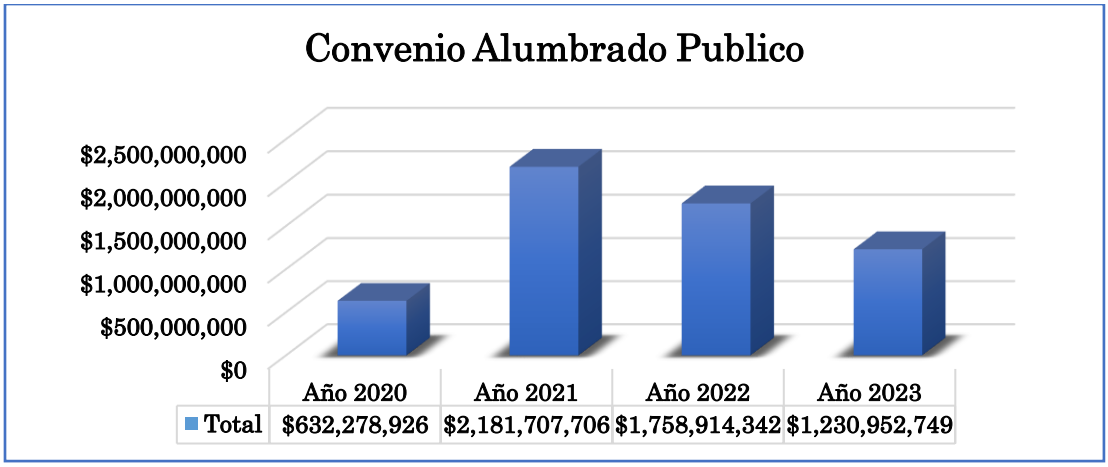
CONTRATACION SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

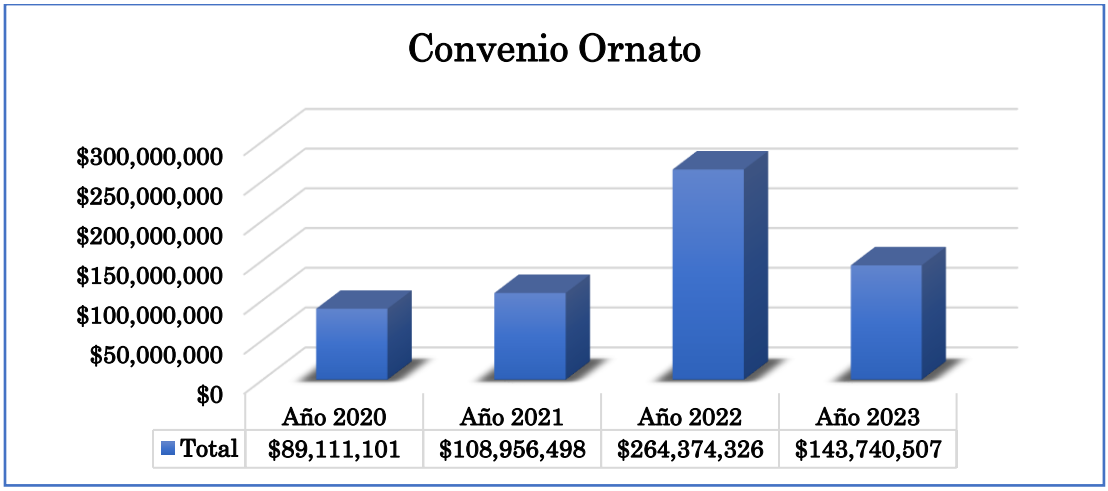
Para el año 2020 se suscribieron un total de 7 contratos y para el año 2021 un total de 5 contratos, para el año 2022 un total de 13 contratos y para lo corrido del año 2023 un total de 13 suscritos.

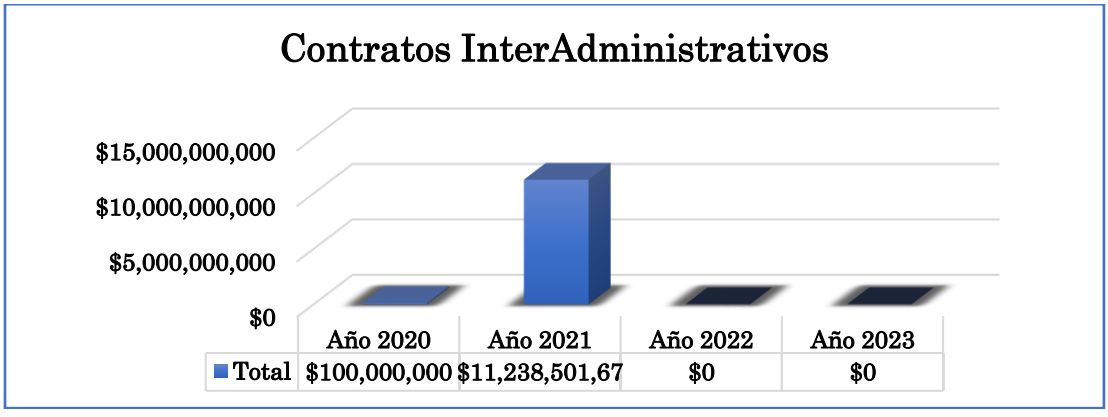


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

ESTADO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS A CARGO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES:





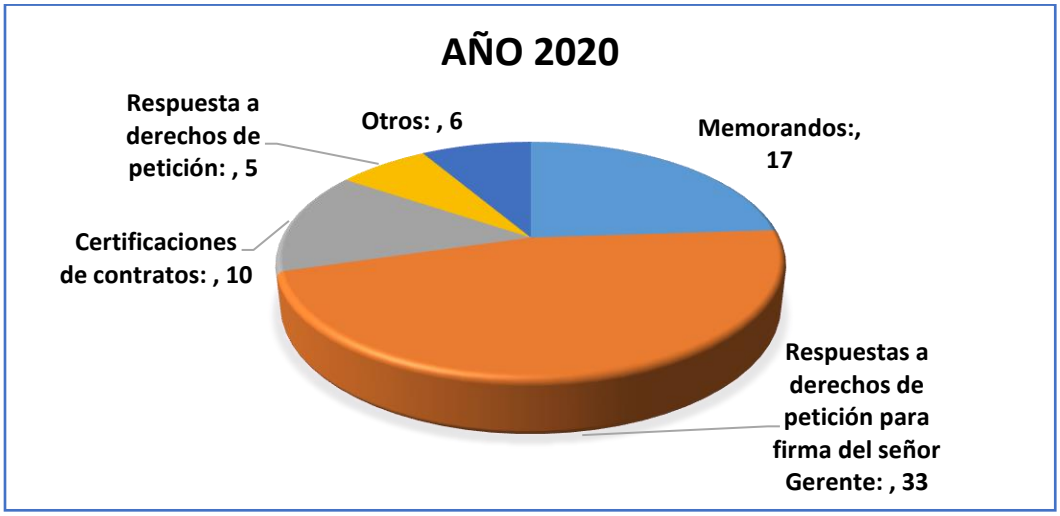


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Gestión de PQRS

La Dirección Asesora Jurídica para el año 2020, 2021, 2022 y lo corrido del año 2023 atendió efectivamente desde su competencia requerimientos relacionados con respuestas del orden Jurídico para usuarios, contratistas y peticionarios, así mismo se ha realizado el apoyo en la revisión o proyección de documentos para firma del Gerente, Certificaciones Contractuales, el número de respuestas corresponde en ese orden de ideas a:





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

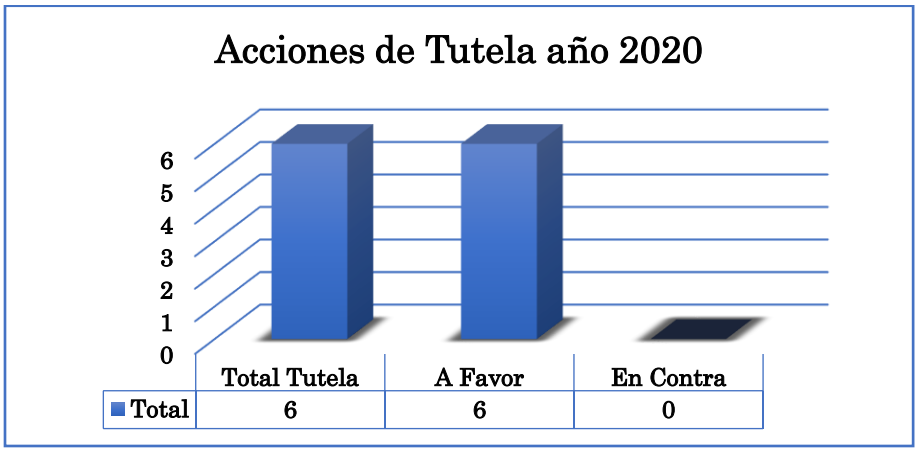


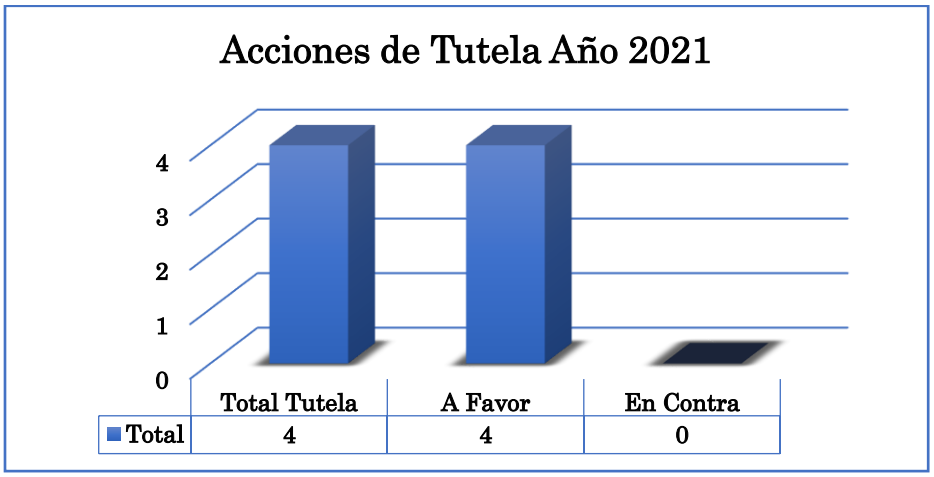


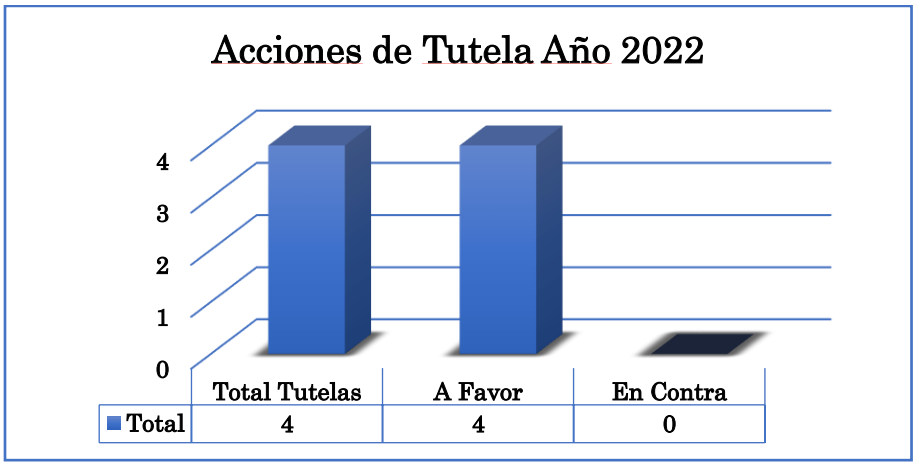
PROCESOS JUDICIALES

En cuanto a la defensa judicial de los procesos de Empumelgar, es importante mencionar que en los años 2020 y 2021 fue asumida a través de la firma Leal Asesores, mientras que el año 2022 y lo corrido del año 2023 fue asumida a través de la firma de la doctora LIZETH VIVIANA VASQUEZ PRIETO para la respectiva asesoría jurídica, dicha asesoría se prestó de manera presencial durante el primer trimestre del año 2020 y posteriormente cada vez que fue posible por causa de la pandemia del COVID 19, posteriormente se brindó a través de los medios virtuales por intermedio de la firma asesora contratada por la empresa y el Director Jurídico en los asuntos solicitados, entre ellos procesos adelantados por faltas al reglamento de trabajo.

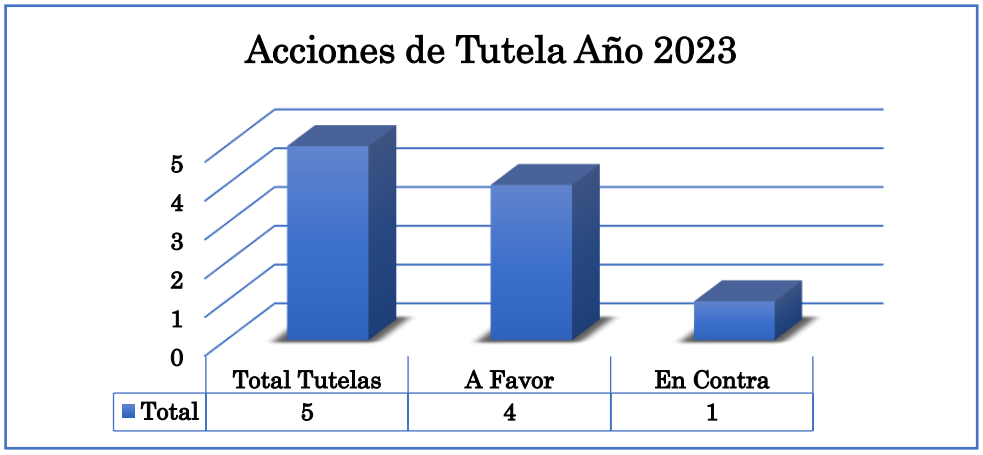
La dirección jurídica con el apoyo de la firma Leal Asesores ha tenido logros jurídicos y legales positivos en torno a los procesos judiciales y tutelas presentadas en contra de la empresa, como al igual que la defensa judicial de la doctora LIZETH VIVIANA VASQUEZ PRIETO en los últimos dos años de gobierno, el cual se demuestra a continuación:



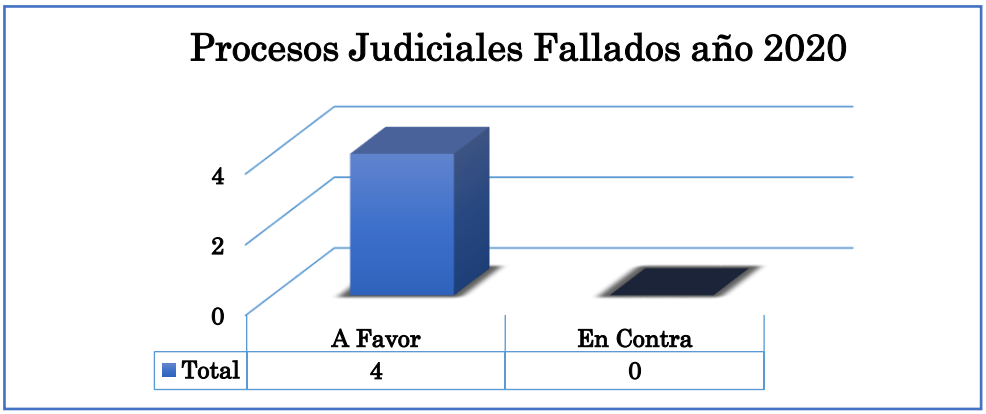


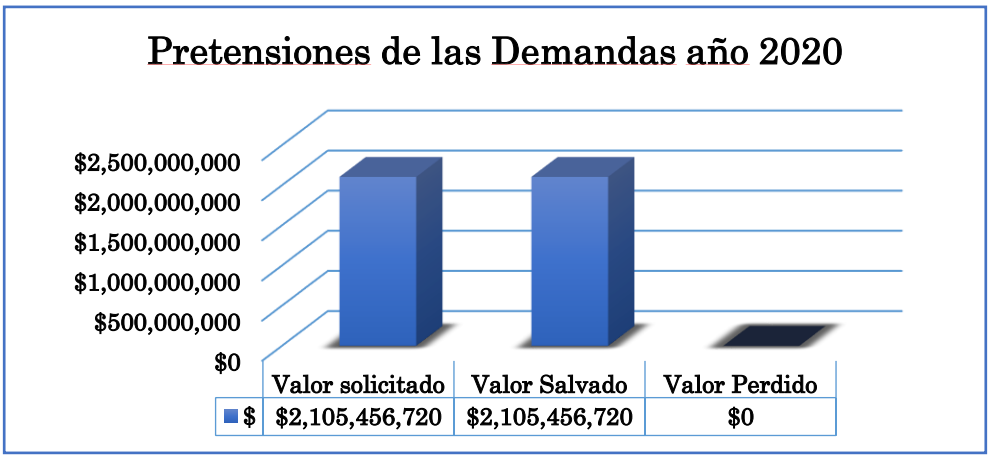


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285



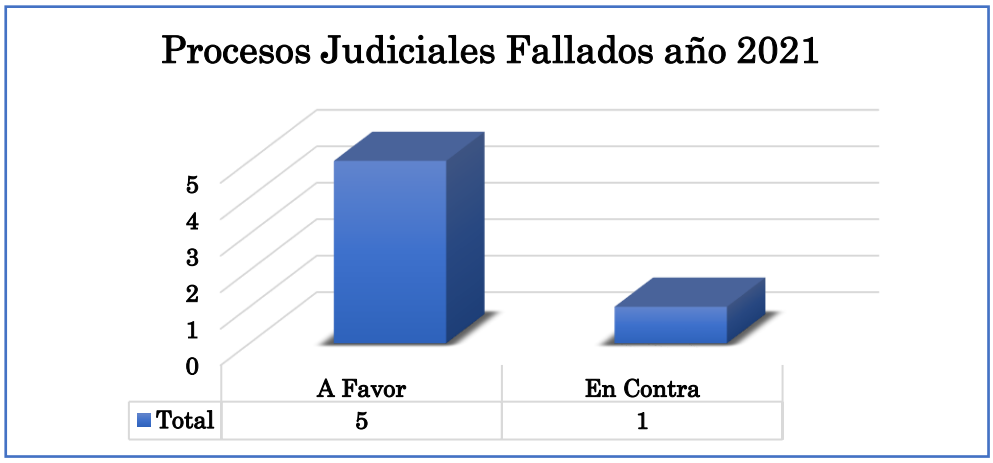
PROCESOS JUDICIALES DIRECCIÓN JURIDICA AÑOS 2020, 2021, 2022 y 2023

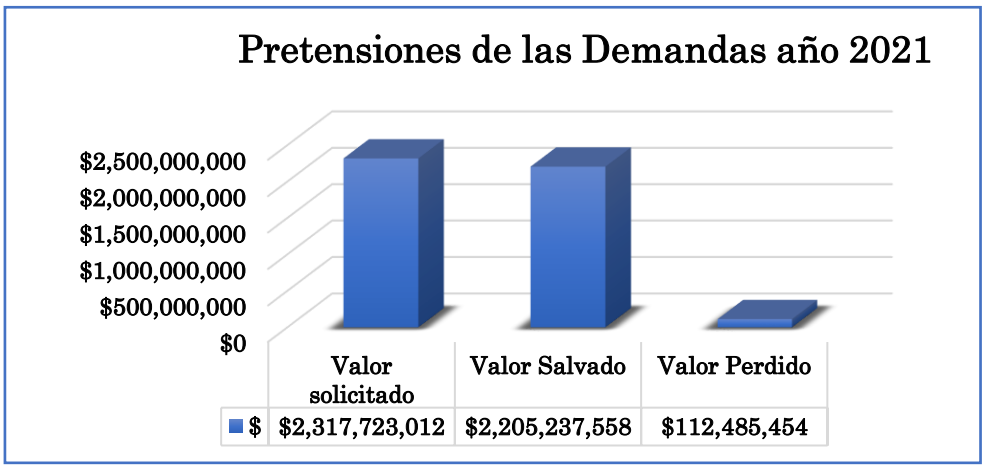


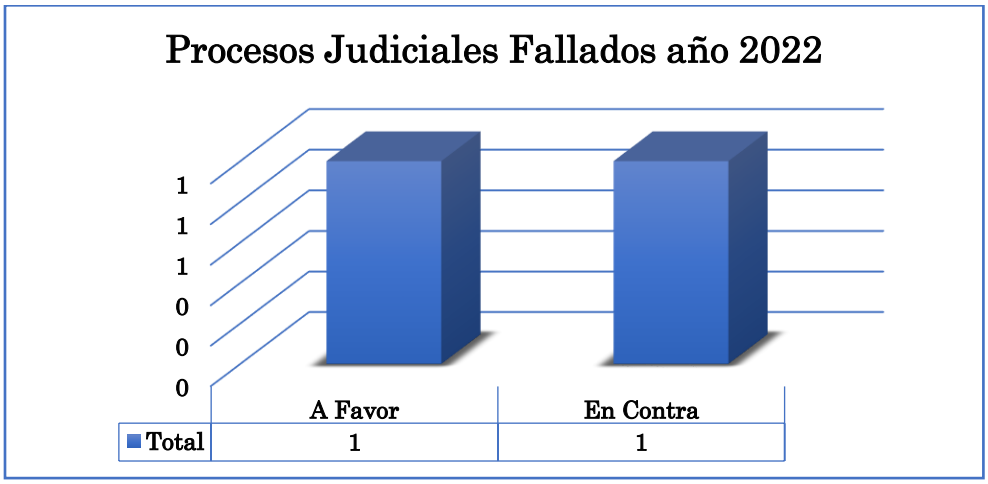


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

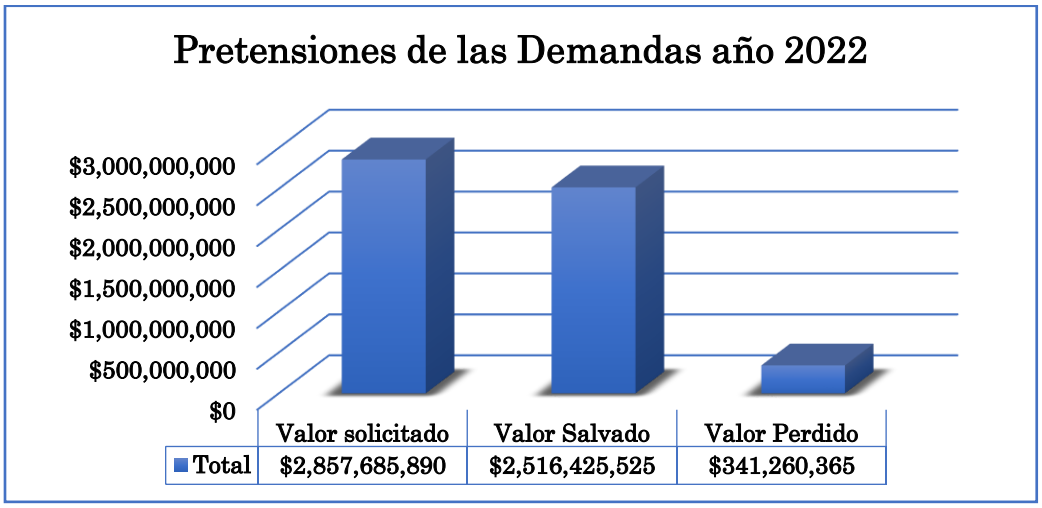


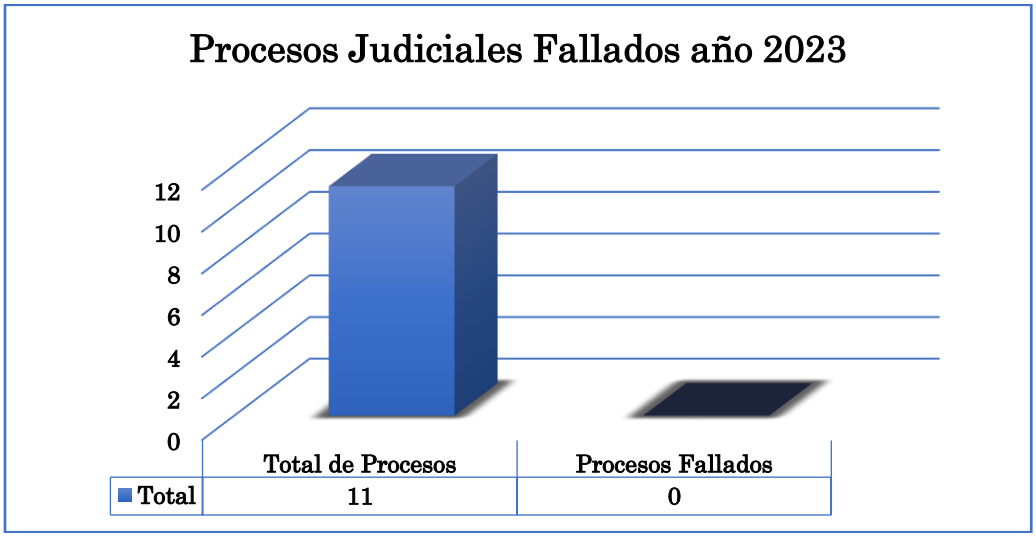


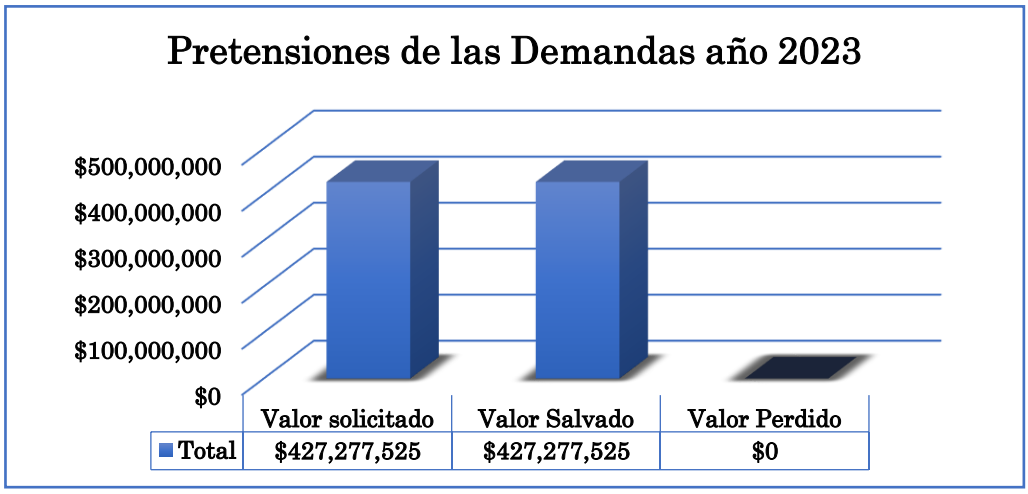


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

LOGROS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

La Revisión de los Informes definitivo de rendición y revisión de cuenta anual de los años 2020, 2021 y 2022 de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar E.S.P., consistente en la confrontación correspondiente en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y el aplicativo SIA OBSERVA, relacionado con la publicación de los procesos de contratación, finalizaron sin hallazgos por parte de la Contraloría Departamental del Tolima, exaltando el buen trabajo del equipo de trabajo de la Dirección.

Se ejecutó al 100% los procesos de contratación programados en el PAA de la vigencia 2021 y 2022, se publicó las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, a la vez que se ejecutaron los diferentes procesos de contratación programados en el PAA, en línea y tiempo real garantizando la transparencia institucional. La meta es completar el 100% de ejecución del PAA de la presente vigencia.

RETOS

Para la vigencia del año 2024, de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022, las entidades estatales de régimen especial deben publicar su actividad contractual en SECOP II. Mediante este módulo podrán gestionar sus procesos de manera transaccional, es decir, firmar el contrato electrónicamente, para ello toca la persona natural o jurídica que quiera contratar con nosotros debe estar inscrito en la plataforma del SECOP II en el módulo de proveedores.

VARIOS

La Dirección Jurídica continuara apoyando a las diferentes dependencias de la empresa en la estructuración de los procesos de contratación, de igual forma deberá continuar brindando la asesoría jurídica pertinente a través del líder del proceso y de los asesores externos que sean contratados para ello.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285



DIRECCIÓN CONTROL INTERNO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Propósito de la Dirección

Mediante la Ley 87 de 1993 se establecen las normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y que en sus objetivos están; *Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional, Velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características.* En virtud de ello se tiene que la Dirección de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Tolima EMPUMELGAR E.S.P., se crea mediante acuerdo de junta N° 04 de diciembre de 2014 con el fin de Evaluar de forma independiente la gestión de la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR E.S.P., con el fin de propender a la mejora continua y el fortalecimiento de sistema de gestión mediante los principios de eficacia, eficiencia y efectividad.

Dar cumplimiento a la Constitución Política de Colombia, Ley 87 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 1474 de 2011, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 y 1499 de 2017, y demás normatividad vigente.

Política de Operación de la Dirección:

Bajo el Decreto 1499 de 2017 se crea un nuevo sistema de gestión que se articula con el sistema de control interno y que el mismo se ejecuta mediante el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, se tiene que el propósito de esta política es permitir a la entidad contar con acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. Con la implementación de esta política, se logra cumplir el objetivo de MIPG "Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua".

Para la implementación de esta política se cuenta con el Modelo Estándar de Control Interno MECI, herramienta que proporciona una estructura de control a la gestión, la cual especifica los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno, a través de la operatividad de las 3 Líneas de Defensa cuyo propósito es permitir la autogestión para que las entidades establezcan acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura de su mejoramiento continuo (autorregulación), en la cual cada uno de los servidores de la entidad se constituyen en parte integral (autocontrol).

Procesos que se gestionan al interior de la Dirección y su objetivo:

Mediante el Decreto 1083 DE 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017 establece que las oficinas control interno desarrollaran su gestión y a través de cinco roles fundamentales; liderazgo estratégico; enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.

Ahora bien, esta dirección en el marco de esta normativa y acogiéndose al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, desarrolla su gestión bajo el Proceso de "Evaluación Institucional **EI-C001**" con el fin de realizar una evaluación independiente a la gestión de la entidad para propender a la mejora continua de sus procesos y procedimientos fortaleciendo el sistema de calidad en términos de eficiencia y eficacia. Gestión que se desarrolla con el procedimiento de

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

"Auditoría Interna" cuyo objetivo es establecer los lineamientos para realizar la evaluación independiente del sistema integrado de gestión basados en la obtención de la evidencia objetiva y suficiente que conlleve a la toma de decisiones y recomendaciones para la alta gerencia, así como el procedimiento de Atención a entes de Control que protocoliza la forma de atención a los entes externos de control ya sea en visitas directas a nuestra empresa o atendiendo a solicitudes expresas de información pertinente.

Relación de Indicadores asociados a cada proceso

Nombre del Indicador	Fórmula	Periodicidad de Medición	Meta	Observaciones
Informes de Ley	No. de informes presentados *100 / Total, de informes requeridos por ley	Trimestral	100%	Se viene cumpliendo de manera efectiva con este indiciador, toda vez que en este tercer trimestre se cumplió con la realización y presentación de 4 informes según el requerimiento del ente de control externo.
Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías	No. de Auditorías Realizadas *100 Total de Auditorías Programadas	Trimestral	100%	Se dio cumplimiento al 100 por ciento de este indicador toda vez que se cumplió con el plan de auditorías 2023 realizando la evaluación de los 16 procesos que tiene la entidad.

Gestión de PQRS

Para este periodo no se recibieron peticiones, quejas, reclamos o solicitudes dirigidas a la dirección de control interno

Identificación de riesgos Asociados al proceso que gestiona la dependencia

Nombre del Riesgo	Acciones para Mitigarlo y/o Controlarlo	Seguimiento a las acciones en el periodo reportado	Observaciones
Presentación extemporánea de informes de control interno a entes de control y partes interesadas	Creacción del cronograma de presentación de informes a entes de control	Semestral sin embargo mensualmente se solicita la información pertinente	Mensualmente se revisa la información a reportar y se solicita a los lideres de proceso la información pertinente para dar cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma. Para este segundo semestre se ha dado cumplimiento a todos los informes requeridos por

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

			parte de los entes de control externos.
Incumplimiento con el programa de Auditorías Internas de gestión	Conformación del grupo Auditor	Trimestral	Riesgo controlado toda vez que se cumplió con el plan anual de auditorías contando con el apoyo del asesor externo y la directora de regulación, calidad y medio ambiente.
Incumplimiento con el código de ética del Auditor	actualizar el código de ética del auditor utilizando las herramientas establecidas por el Dto. De la Función Publica	Trimestral	Riesgo asegurado ya que se cumple a cabalidad con los valores éticos que debe salvaguardar el auditor interno, sin embargo, es necesario el trabajo conjunto con el área jurídica para avanzar y lograr la actualización del documento.

Novedades de Personal a cargo

No aplica puesto que la Dirección de Control Interno no tiene personal asignado más que el profesional que funge como director. Sin embargo se hace claridad en lo siguiente; el decreto 989 de 2020 "*Por el cual adiciona el capítulo 8 al título 21 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con las competencias y requisitos específicos para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial*", de conformidad con la normativa vigente se tiene que la actual directora de control interno fue nombrada por un periodo fijo de 4 años tomando posesión de su cargo a partir del 01 de enero de 2022 y en reemplazo del anterior director el señor Aldemar Lozada quien finalizo su periodo el 31 de diciembre del 2021.

Compromisos con la Gerencia

En el cumplimiento de sus roles y competencias, la dirección de control interno ha realizado sus acciones propendiendo a fomentar la cultura de Autocontrol y sentido de pertenencia de los roles que desempeñan los equipos de trabajo con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados en el plan estratégico de la entidad, el cual se articula con el Plan de Desarrollo de la Administración Municipal actual. Acciones que se ven reflejadas con el proceso de Evaluación Institucional ya que permite evaluar la gestión de cada proceso, el comportamiento de sus indicadores y la gestión de los riesgos asociados tanto a los posibles actos de corrupción como a las falencias en la ejecución de actividades.

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

Conforme al desarrollo de actividades en el ejercicio de los roles propios de las oficinas de control interno y en concordancia con la normativa vigente, se detalla a continuación las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre la vigencia 2020 hasta 2023:

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

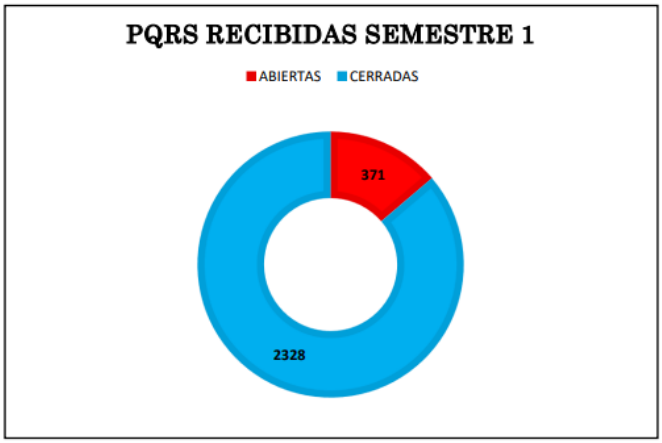
10.1. Elaboración y reporte de Informes de Ley a entes de control externos: dando cumplimiento a los roles de las oficinas de control interno según la ley 87 de 1993 y demás normativa vigente, en este primer semestre se presentaron los siguientes informes:

10.1.1. Informe de Seguimiento a PQRS: cumpliendo con lo ordenado en la Ley 1474 de 2011 La Oficina de Control Interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular, dada la naturaleza del presente informe se detallan la información por vigencias:

10.1.1.1. Vigencia 2022:

Primer semestre: La empresa de servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR ESP. cuenta con el software informático 5IINCO para el registro y control de PQRS que son recibidas por nuestros diferentes canales de atención (página web, presencial, telefónico) y las cuales están a cargo del personal de atención al usuario de la Dirección Comercial. Ahora bien, el presente informe recopila la información registrada en el periodo comprendido entre enero y junio de 2022 así:

CLASE	CANTIDAD	ATENDIDAS (C)	PENDIENTES (T)
RECURSOS	1	1	0
PETICIONES	122	120	2
RECLAMOS	735	725	10
ORDENES DE TRABAJO	1841	1482	359
TOTAL	**2699**	**2328**	**371**



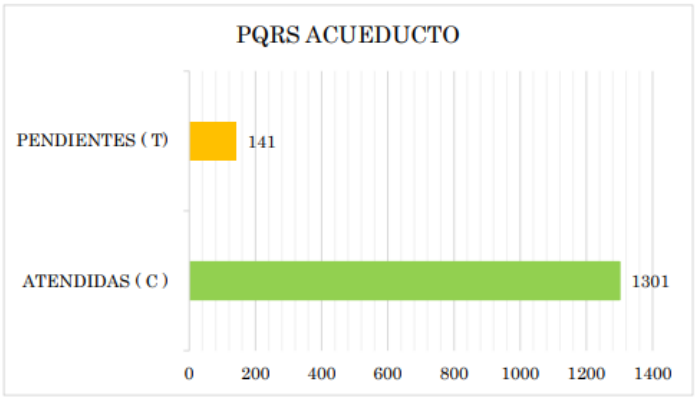
En este primer semestre fueron recibidas 2699 PQRS, de las cuales 2328 fueron atendidas por lo tanto ya se encuentran cerradas por su cumplimiento y 371 aún están abiertas sin atender. Es decir que del 100% de peticiones recibidas el 86% ya fue resuelto por el personal a cargo de acuerdo a su necesidad y/o requerimiento y el 14% se encuentra pendiente por resolver.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

Se tiene que de acuerdo a la tipología establecida en el Software que maneja la entidad (5INCO), estas se encuentran clasificadas como; Órdenes de Trabajo, Peticiones, Reclamos y Recursos. Según su estado en el sistema se tiene que, de las 1841 Órdenes de Trabajo, 1482 fueron atendidas y 359 aún están pendientes por resolver, de las 735 reclamaciones 725 ya fueron resueltas y 10 están pendientes por resolver, así mismo de las 122 peticiones ya se atendieron 120 y solo 2 están aún sin atender, finalmente solo se presenta 1 recurso de un usuario solicitando revisión por alto consumo el cual fue atendido de manera oportuna.

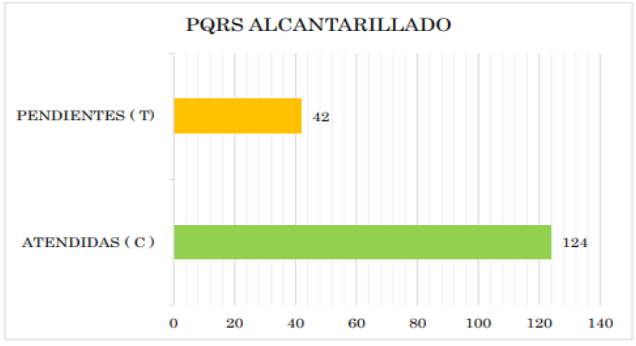
DISTRIBUCION POR AREAS:

ACUEDUCTO



En este primer semestre el área de Acueducto recibió 1442 PQRS de las cuales 1301 fueron atendidas en los tiempos establecido para su respuesta y 141 aún están pendientes por responder, que en este grupo se tiene una (1) petición pendiente con fecha de vencimiento para agosto, 10 reclamaciones de las cuales 9 están para vencer en el mes de agosto y una en el mes de septiembre, así mismo existen 130 Ordenes de Trabajo con vencimiento en el mes de julio. De acuerdo al grafico anterior se tiene que el 90% de PQRS asignadas al área de acueducto ya fueron resueltas y el 10% aún se encuentra en los tiempos para proceder a su atención.

ALCANTARILLADO

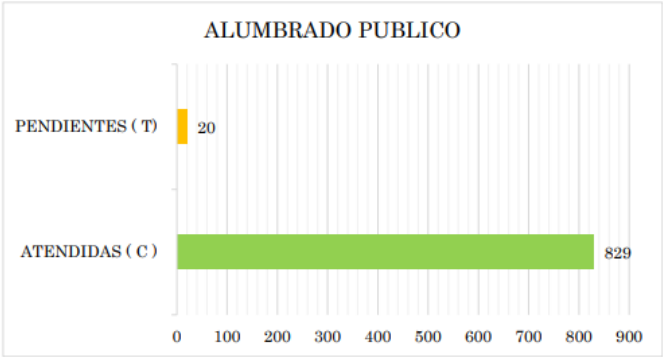


En este primer semestre el área de Alcantarillado recibió 166 PQRS de las cuales 124 fueron atendidas en los tiempos establecido para su respuesta y 42 aún están pendientes por responder,

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

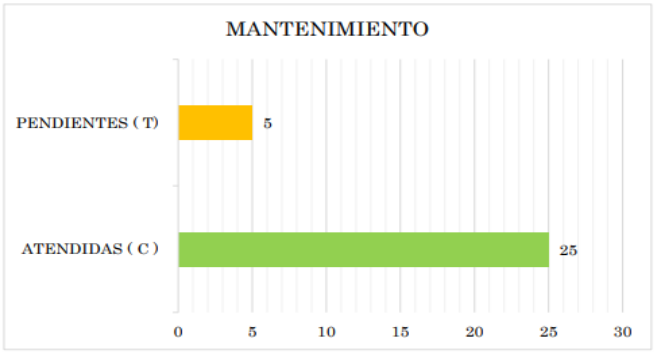
que en este grupo se tienen 42 Ordenes de Trabajo con vencimiento en el mes de julio. De acuerdo al grafico anterior se tiene que el 70% de PQRS asignadas al área de alcantarillado ya fueron resueltas y el 30% aún se encuentra en los tiempos para proceder a su atención.

ALUMBRADO PUBLICO



El área de Alumbrado Público recibió un total de 849 PQRS todas ellas clasificadas como Ordenes de trabajo, de las cuales 829 ya fueron resueltas y 20 aún están pendientes por atender cuyo plazo vence en el mes de julio. Conforme a la información registrada se tiene que el 97% del total de órdenes de trabajo ya están cerradas y solo el 3% se encuentra pendiente por atender y su respectivo cierre.

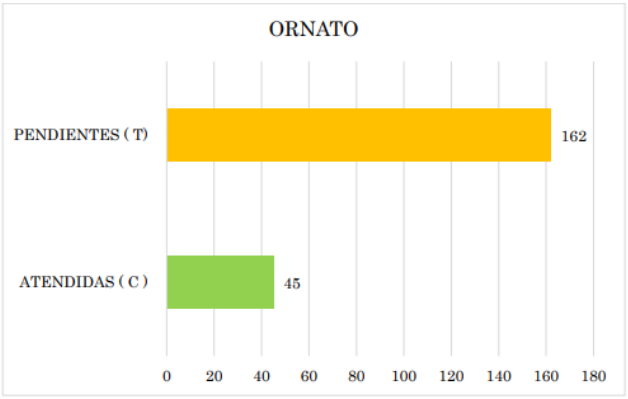
MANTENIMIENTO



Se registraron labores de mantenimiento a solicitud de los usuarios y en este primer semestre se asignaron 30 mantenimientos de los cuales 25 fueron atendido y 5 se encuentran pendientes por atender con plazo máximo para resolver en el mes de julio. De acuerdo al grafico anterior se tiene que el 90% de los mantenimientos fueron realizados y solo un 10% se encuentra pendiente por ser atendido y cerradas las solicitudes.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

ORNATO



El personal de ornato registro un total de 207 PQRS clasificadas todas como Ordenes de Trabajo en respuesta a solicitudes d los usuarios y comunidad de las cuales 45 fueron atendidas y 162 se encuentran aún pendientes por atender las cuales tienen plazo entre los meses de junio y julio para su atención. En virtud de esto se tiene que el 78% de ordenes aún están pendientes por resolver y solo un 22% del total fueron atendidas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En virtud de la información anteriormente registrada se tiene que la Empresa de servicios Públicos de Melgar Empumelgar ESP. para el primer semestre de la vigencia 2022 recibió un total de 2699 PQRS registradas con la ayuda de su software informático 5IINCO, de las cuales 2328 que equivalen al 86% fueron atendidas y 371 que representan el 14% aún están abiertas sin atender. Que según la clasificación se emitieron 1841 Órdenes de Trabajo para dar respuesta a la comunidad en sus necesidades esto teniendo en cuenta que la entidad tiene como objetivo principal la prestación del

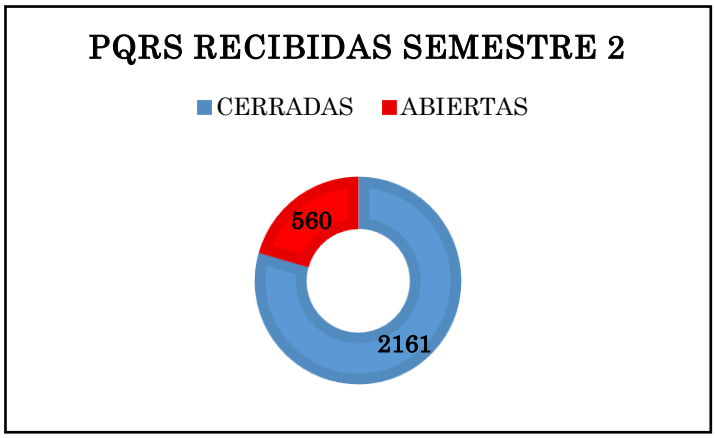
servicio de acueducto y alcantarillado, el área que más PQRS recibió fue el área de Acueducto con un total de 1442 PQRS de las cuales 1301 fueron atendidas en los tiempos establecidos para su respuesta y 141 aún están pendientes por responder, ahora bien, siendo las Órdenes de trabajo la respuesta a las diferentes peticiones la menor cantidad fue asignada para realizar mantenimientos teniendo un registro de 30 órdenes de las cuales se atendieron 25 y solo 5 están pendientes por atender.

Así mismo se evidencia que el área con más PQRS pendientes por atender es el área de Ornato con 162 Ordenes de Trabajo sin atender las cuales tiene un plazo próximo a vencer en el mes de junio y julio.

Así las cosas se recomienda a los directores del área técnica y director del grupo de Ornato dar celeridad con la atención a sus PQRS dado que el área de acueducto y alcantarillado sumando sus solicitudes tiene un total de 183 pendientes por atender seguidos por el área de ornato con 162, lo cual nos genera demora y atraso en la oportuna respuesta de las solicitudes y peticiones que se viene recibiendo día a día y que en términos de atención oportuna se debe dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014 y demás normativa vigente para no incurrir en falta alguna que perjudique a la entidad.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Segundo Semestre: La empresa de servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P cuenta con el software informático 5IINCO para el registro y control de PQRS que son recibidas por nuestros diferentes canales de atención (página web, presencial, telefónico) y las cuales están a cargo del personal de atención al usuario de la Dirección Comercial. Ahora bien, el presente informe recopila la información registrada en el periodo comprendido entre Julio a diciembre de 2022 así:



Para este segundo semestre de la vigencia 2022, fueron recibidas 2721 PQRS, de las cuales 2161 fueron atendidas por lo tanto ya se encuentran cerradas por su cumplimiento y 560 aún están abiertas sin atender. Es decir que del 100% de peticiones recibidas, el 79% ya fueron resueltas por el personal a cargo de acuerdo a su necesidad y/o requerimiento y el 21% aún se encuentra pendiente por atender.

CLASIFICACIÓN:

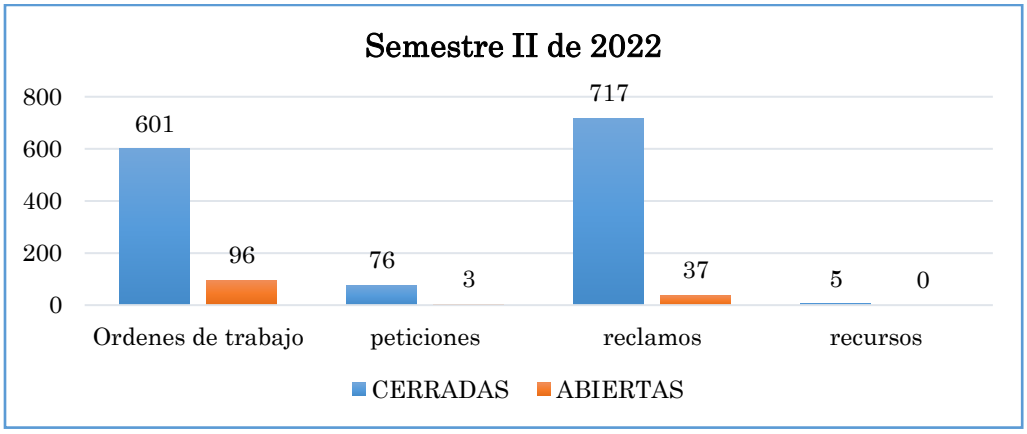
CLASE	CERRADAS	ABIERTAS	TOTAL
Ordenes de trabajo	1331	512	1843
Peticiones	76	3	79
Reclamos	749	45	794
Recursos	5	0	5
TOTAL	**2161**	**560**	**2721**

Se tiene que de acuerdo a la tipología establecida en el Software que maneja la entidad (5INCO), estas se encuentran clasificadas como; Órdenes de Trabajo, Peticiones, Reclamos y Recursos. Según su estado en el sistema se tiene que, de las 1843 Órdenes de Trabajo, 1331 fueron atendidas y 512 aún están pendientes por resolver, de las 79 peticiones ya se atendieron 76 y solo 3 están aún sin atender, de las 794 reclamaciones 749 ya fueron resueltas y 45 están pendientes por resolver, finalmente fueron presentados 5 recursos que fueron atendidos oportunamente en su totalidad.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

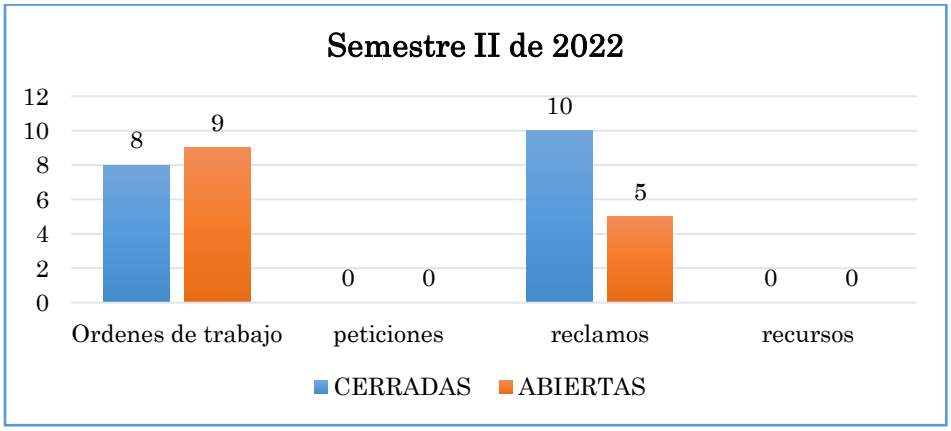
DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS:

ACUEDUCTO



En este segundo semestre, el área de Acueducto recibió 1535 PQRS de las cuales 1399 fueron atendidas de manera oportuna y 136 aún están pendientes por responder, que de acuerdo a los tiempos establecidos para su atención se tienen 19 Ordenes de trabajo vencidas en el mes de diciembre y 77 por vencer en el mes de enero de 2023. En cuanto a las peticiones y reclamos estas aún están en tiempos pertinentes de respuesta con vencimiento en los meses de enero y febrero de 2023.

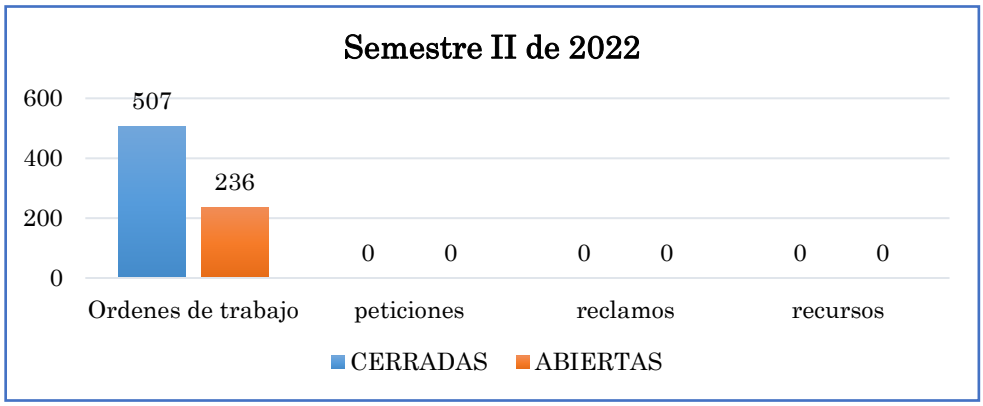
ALCANTARILLADO



En este segundo semestre el área de Alcantarillado recibió 32 PQRS de las cuales 18 fueron atendidas de manera oportuna y 14 aún están pendientes por responder, que de acuerdo a los tiempos establecidos para su atención las ordenes de trabajo y reclamaciones radicadas se encuentran en los lapsos pertinentes de respuesta con vencimiento para el mes de enero de 2023.

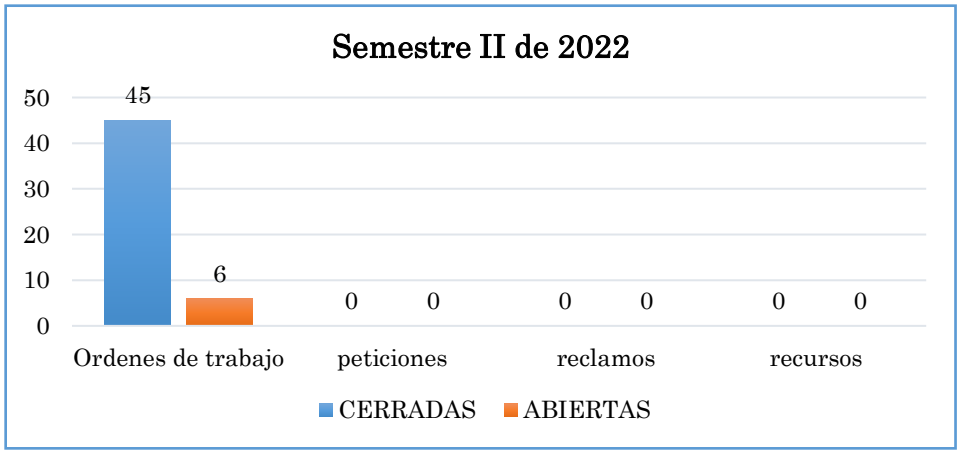
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

ALUMBRADO PUBLICO



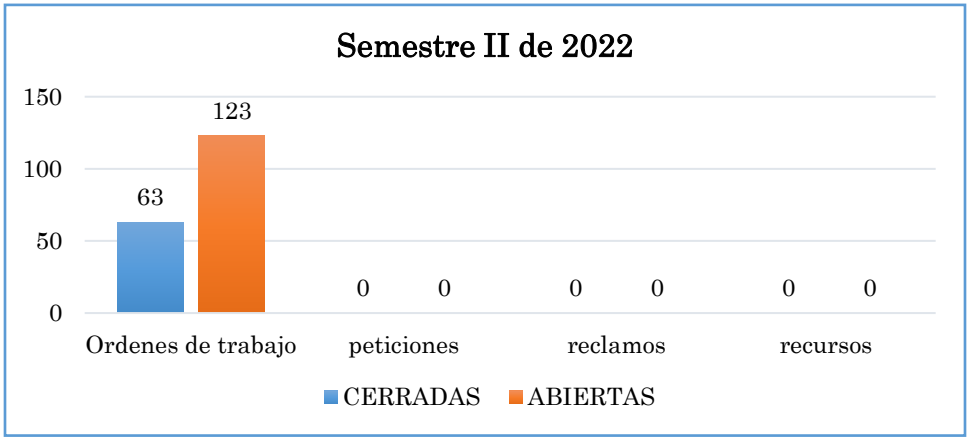
El área de Alumbrado Público recibió un total de 743 PQRS todas ellas clasificadas como Ordenes de trabajo, de las cuales 507 ya fueron resueltas y 236 aún están pendientes por resolver que de acuerdo a los tiempos programados para su atención se tenían 226 órdenes para los meses de noviembre y diciembre 10 órdenes en términos vigentes para su atención en el mes de enero de 2023.

MANTENIMIENTO



Se registraron labores de mantenimiento a solicitud de los usuarios y en este segundo semestre se asignaron 51 mantenimientos de los cuales 45 fueron atendidos en las fechas programadas para su intervención y 6 se encuentran pendientes por atender, que de estas 3 vencieron en el mes de diciembre y los 3 restantes tienen fecha de atención para el mes de enero de 2023.

ORNATO



El área de ornato registro un total de 186 PQRS clasificadas todas como Ordenes de Trabajo en respuesta a solicitudes de los usuarios y comunidad, de estas 63 fueron atendidas y 123 se encuentran pendientes por atender, de estas 110 vencieron en los meses de noviembre y diciembre de acuerdo a las fechas programadas para su atención y 13 aún están en los tiempos de atención con fecha del mes de enero de 2023.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En virtud de la información anteriormente registrada se tiene que la Empresa de servicios Públicos de Melgar Empumelgar ESP, para el segundo semestre de la vigencia 2022 recibió un total de 2721 PQRS registradas implementando el software 5IINCO, de las cuales 2161 que equivalen al 79% del total de peticiones recibidas, fueron atendidas y 560 que representan el 21% aún están abiertas sin atender. Que según la clasificación se emitieron 1843 Órdenes de Trabajo para dar respuesta a la comunidad en sus necesidades, esto teniendo en cuenta que la entidad tiene como objetivo principal la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, el área que más PQRS recibió fue el área de Acueducto con un total de 1535 PQRS de las cuales 1399 fueron atendidas en los tiempos establecidos para su respuesta y 136 aún están pendientes por responder.

Que dentro de la clasificación de PQRS las Órdenes de trabajo se ejecutan para dar respuesta a las diferentes peticiones y/o solicitudes que radican los usuarios de manera verbal o por escrito en nuestra unidad de atención al usuario, así mismo se evidencia que el área con más solicitudes pendientes por atender es el área de Alumbrado que opera bajo la Dirección Técnica de la entidad, con un total de 236
Ordenes de Trabajo abiertas, de las cuales 226 están represadas desde el mes de noviembre y 10 tienen plazo de atención para el mes de enero de 2023.

En virtud de lo anterior la Dirección de Control Interno recomienda a los lideres de cada proceso y en especial a la Dirección Técnica quien ejecuta los procedimientos de la Gestión Operativa de la Empresa, implementar mayores controles para dar celeridad con la atención a sus PQRS dado que registra un total de 392 solicitudes por atender, lo cual genera no solo una deficiencia en el

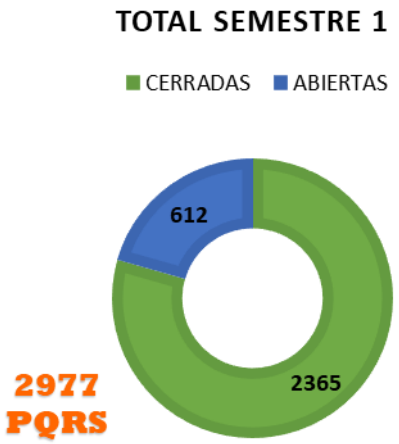
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

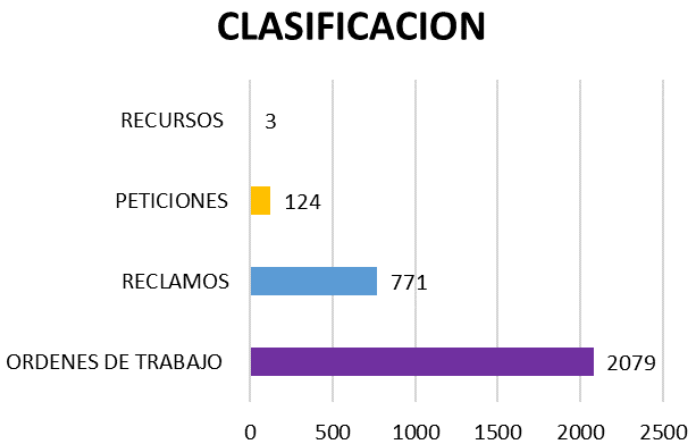
óptimo desarrollo de nuestros procesos y procedimientos sino un incumplimiento con los objetivos institucionales.

Es de vital importancia fomentar al interior de cada equipo de trabajo la cultura del autocontrol con el fin de que brindar una atención eficaz y eficiente a las necesidades de los usuarios. Así mismo se sugiere realizar mesas de trabajo de manera periódica para establecer las posibles causas que generan las reclamaciones o inconformidades con el servicio y adoptar medidas tendientes a la disminución de las PQRS.

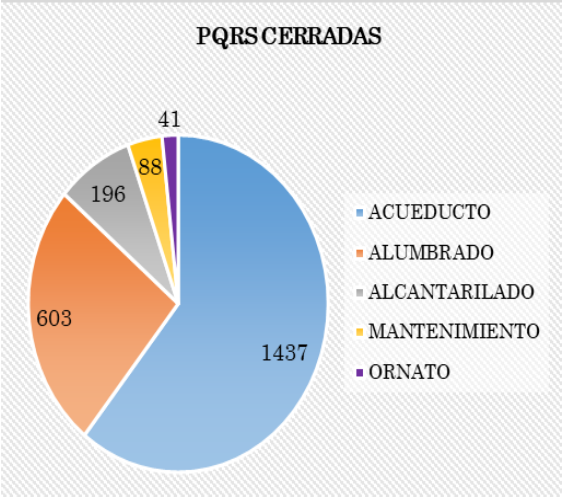
10.1.1.2. Vigencia 2023:

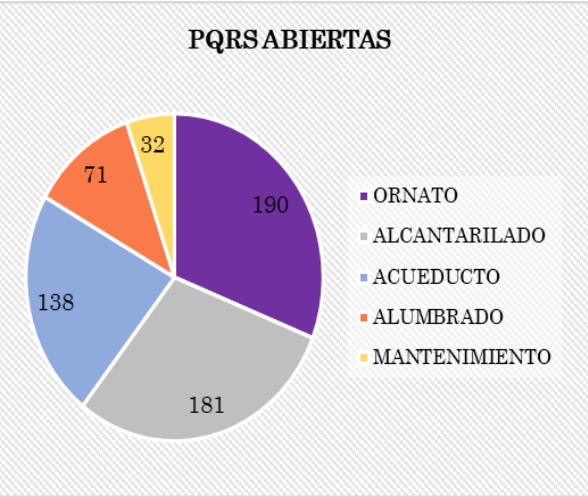
Primer semestre: La empresa de servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., cuenta con el software informático 5IINCO para el registro y control de PQRS que son recibidas por nuestros diferentes canales de atención (página web, presencial, telefónico) y las cuales están a cargo del personal de atención al usuario de la Dirección Comercial. Ahora bien, el presente informe recopila la información registrada en el periodo comprendido entre enero y junio de 2023 así:





Para este primer semestre de la vigencia 2023, fueron recibidas 2977 PQRS, de las cuales 2365 fueron atendidas por lo tanto ya se encuentran cerradas por su cumplimiento y 612 aún están abiertas pendientes por atender. Es decir que del 100% de peticiones recibidas, el 79% ya fueron resueltas por el personal a cargo de acuerdo a su necesidad y/o requerimiento y el 21% aún se encuentra sin resolver.





ÁREAS DE ATENCIÓN:

De acuerdo a la atención prestada a los diferentes requerimientos que fueron recibidos en el período comprendido entre el mes de enero y junio de 2023, se tiene que el área que más pqrs recibió fue acueducto con un total de 1575 requerimientos de los cuales 1437 fueron atendidos y 138 están abiertas sin atención. Le sigue el área de alumbrado con 674 de las cuales 603 fueron cerradas y aún tiene 71 peticiones por atender, alcantarillado atendió 196 requerimientos y tiene pendientes 181 para un total de 377 peticiones recibidas, se tendieron 88 mantenimientos y quedan 32 pendientes por realizar, finalmente el área que más peticiones tiene sin atender es Ornato con 190 requerimientos y 41 servicios prestados para un total de 231 pqrs recibidas en este periodo.

Ahora bien dentro de la clasificación de PQRS las Órdenes de trabajo se ejecutan para dar respuesta a las diferentes peticiones y/o solicitudes que radican los usuarios de manera verbal o por escrito en nuestra unidad de atención al usuario, así mismo se evidencia que el área con más solicitudes pendientes por atender es el área de Ornato que opera bajo la Dirección de Regulación, Calidad y medio Ambiente, sin embargo la Dirección Técnica reúne las áreas de acueducto y alcantarillado que sumando estas tienen un total de 319 peticiones sin atender.

RECOMENDACIONES:

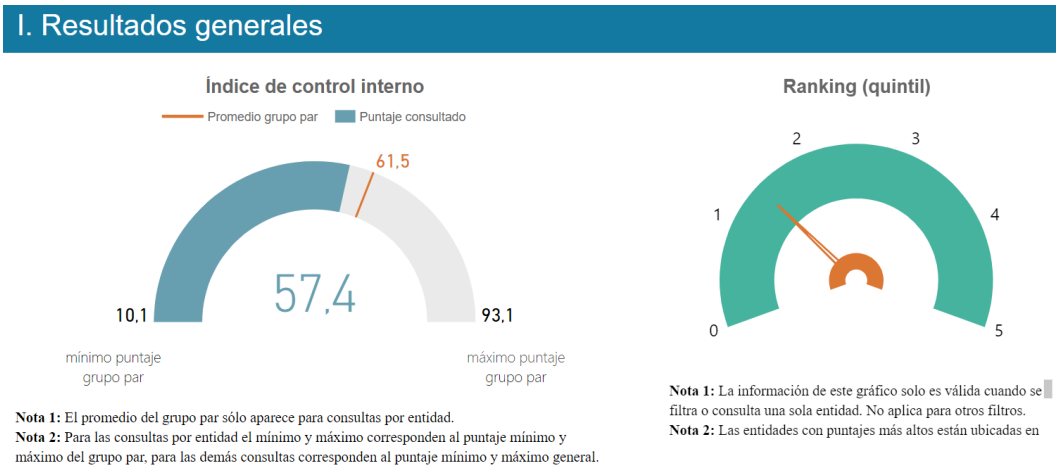
En virtud de lo anterior la Dirección de Control Interno recomienda a los lideres de cada proceso y en especial a la Dirección Técnica que registra el mayor umero de PQRS recibidas y con 319 solicitudes por atender, lo cual genera no solo una deficiencia en el óptimo desarrollo de nuestros procesos y procedimientos sino un incumplimiento con los objetivos institucionales.

Es de vital importancia fomentar al interior de cada equipo de trabajo un ambiente de control y actividades de seguimiento que permitan verificar el cumplimiento oportuno de los diferentes requerimientos, esto con el fin de que brindar una atención eficaz y eficiente a las necesidades de los usuarios. Así mismo se sugiere realizar mesas de trabajo de manera periódica para establecer las posibles causas que generan las reclamaciones o inconformidades con el servicio y adoptar medidas tendientes a la disminución de las PQRS.

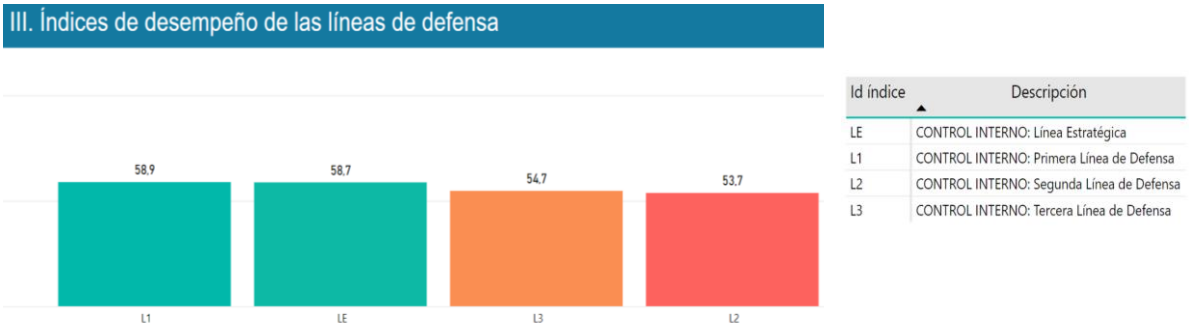
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

10.1.2. Medición estado de Avance del modelo estándar de control interno MECI / FURAG:

VIGENCIA 2020:







Fuente: https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

VIGENCIA 2021:

I. Resultados generales



Nota 1: El promedio del grupo par sólo aparece para consultas por entidad.
Nota 2: Para las consultas por entidad el mínimo y máximo corresponden al puntaje mínimo y máximo del grupo par, para las demás consultas corresponden al puntaje mínimo y máximo general.



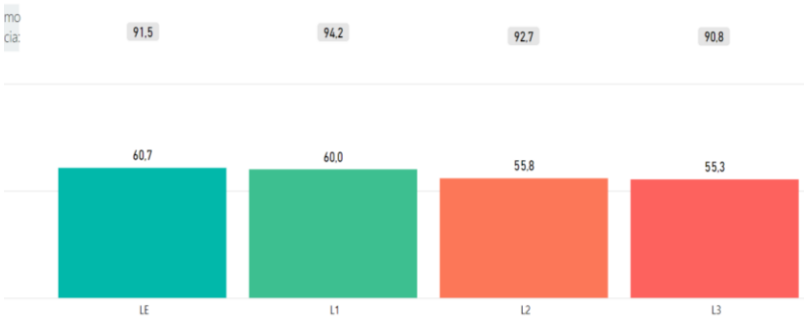
Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.
Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en

II. Índices de desempeño de los componentes MECI



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
C1: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	62,3	93,4
C2: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	55,1	97,8
C3: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	62,1	91,3
C4: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	60,4	92,9
C5: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	56,9	96,8

III. Índices de desempeño de las líneas de defensa



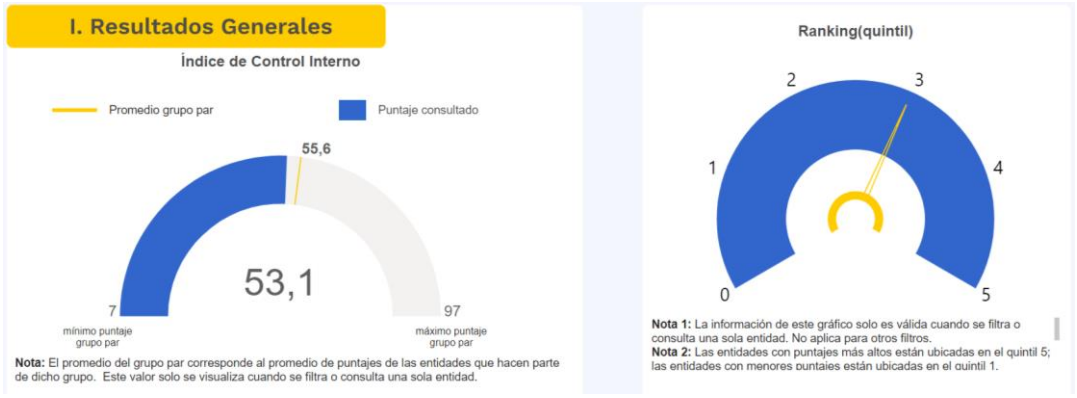
Id índice	Descripción
LE	CONTROL INTERNO: Línea Estratégica
L1	CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa
L2	CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa
L3	CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa

Fuente: https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

VIGENCIA 2022:





Fuente: https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno

VIGENCIA 2023

La presentación de esta información debe realizarse en la vigencia 2024 en la fecha que estipule Función Pública.

10.1.3. Informe de Evaluación Independiente al Estado del Sistema de Control Interno SCI:

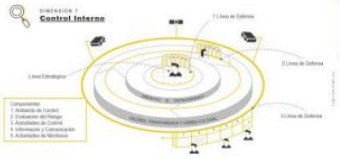
De conformidad con el artículo 12 de la ley 87 de 1993 se tiene que una de las funciones del Auditor Interno es realizar la Evaluación del Sistema de Control Interno de la entidad verificando el cumplimiento de las políticas, planes y objetivos trazados por la entidad en el desarrollo de su gestión. Así mismo y con el desarrollo de estrategias normativas para contribuir al sistema de control interno, el Decreto 1599 de 2005 actualizado por el Decreto 1083 de 2015, dispone la implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI cuyo propósito es servir como herramienta gerencial para el control de la gestión pública por medio de sus 5 componentes; Ambiente de Control, Evaluación del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación y Actividades de monitoreo. En virtud de ello el Departamento Administrativo de la Función Pública estableció los lineamientos y las herramientas para realizar el Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno el cual debe ser publicado

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

semestralmente en el sitio web de la entidad, esto de conformidad con el Decreto 2106 de 2019.

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR - EMPUMELGAR E.S.P.
Periodo Evaluado:	ENERO 01 A JUNIO 30 DE 2020



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	52%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	En proceso	Los componentes del Sistema de control Interno se encuentran operando y los diferentes procesos trabajan en su correcta articulación y mejora continua, la cual es inherente a medida que la empresa avanza con la implementación del MIPG. Sin embargo, es pertinente que la Alta Dirección articule acciones en pro de fortalecer todos los procesos en especial Tecnologías de la información en todo lo relativo con el avance tecnológico y la correcta comunicación de las acciones que se desarrollan al interior de la empresa, así como el proceso de talento humano en todo lo pertinente a sus líneas de acción (procesos vitales en la administración del Sistema de Control Interno y avance en la implementación del MIPG), mediante políticas y acciones encaminadas al empoderamiento de los respectivos líderes y por ende de todo el personal colaborador a su cargo en el autocontrol; situación que muy seguramente redundara en el logro y cumplimiento de las metas trazadas de forma controlada y en la correcta articulación de los procesos para cumplir a cabalidad con los objetivos institucionales en beneficio de nuestros usuarios, terceros interesados y comunidad en general.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	El Sistema de Control Interno de EMPUMELGAR E.S.P., funciona y tiene buenas bases, pero es indispensable su fortalecimiento de acuerdo con la estructura del MECI, y con la correcta implementación y operación de las líneas de defensa, imprescindibles para su adecuada administración y estabilidad, asignando las respectivas responsabilidades a cada uno de los servidores y colaboradores acorde con el esquema de las líneas de defensa inmerso en el manual operativo del MIPG.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	EMPUMELGAR E.S.P., tiene definida su plataforma estratégica, la cual permite el cumplimiento de sus objetivos institucionales de acuerdo con la normativa legal vigente, sin embargo con la adopción e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, que actualmente realiza la empresa se hace necesario la actualización y operación de las líneas de defensa de acuerdo al manual operativo del MIPG.

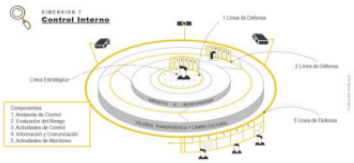
Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	53%	Componente que viene funcionando de manera adecuada dentro de los respectivos procesos, pero requiere acciones de mejora respecto al manual operativo del MIPG y la actualización de sus líneas de defensa con el fin de articularse y complementarse adecuadamente con todo el Sistema de Control Interno.	0%	N/A PARA ESTE PRIMER SEMESTRE 2020	53%
Evaluación de riesgos	Si	50%	EMPUMELGAR ESP., de acuerdo con su plataforma estratégica, tiene caracterizado y documentados sus procesos y su respectivo mapa de riesgos, pero para efectos del respectivo control y evaluación de los riesgos, es pertinente la articulación adecuada complementariedad del sistema de calidad con el Sistema de Control Interno a través del MIPG con el fin de unificar y hacer más efectiva y eficiente la administración de los riesgos en la empresa	0%	N/A PARA ESTE PRIMER SEMESTRE 2020	50%
Actividades de control	Si	52%	Las actividades en este componente hasta el momento se desarrollan adecuadamente en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados; su mejora se hace necesaria en la medida que avance la implementación del MIPG y se efectué su actualización y seguimiento constante por parte de los líderes de los procesos.	0%	N/A PARA ESTE PRIMER SEMESTRE 2020	52%
Información y comunicación	Si	52%	EMPUMELGAR ESP., ha venido avanzando en su sistema de información y comunicación, haciéndolo más efectivo hacia la comunidad, conservando la política de privacidad de la información, pero se hace necesario fortalecerlo debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, por tal razón y debido a las actuales circunstancias por las que atraviesa el país, el uso de las tecnologías con los adecuados controles se convierte en una herramienta fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	0%	N/A PARA ESTE PRIMER SEMESTRE 2020	52%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Monitoreo	Si	52%	Se realiza monitoreo por los procesos y se efectúa el seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección, teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos, su mejora se centra en el avance de la implementación del MIPG, especialmente en la actualización de las líneas de defensa.	0%	N/A PARA ESTE PRIMER SEMESTRE 2020	52%

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR - EMPUMELGAR E.S.P.
Periodo Evaluado:	JULIO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2020



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	73%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	En proceso	Los cinco componentes del Sistema de control Interno se encuentran operando y los diferentes procesos continúan trabajando en su correcta implementación, articulación y mejora continua, la cual es inherente a medida que la empresa avanza con la implementación y aseguramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG., situación que se vio reflejada en el incremento del porcentaje de cumplimiento y avance del Estado del Sistema de Control Interno para el segundo semestre, debido a la apropiación por parte de la Alta Dirección en el conocimiento, caracterización y documentación del sistema de gestión de EMPUMELGAR E.S.P., con respecto al inicio de la administración en el primer semestre de la vigencia 2020. Sin embargo, se hace necesario y pertinente que la Alta Dirección continúe en la articulación de las acciones que fortalezcan integralmente a todos los procesos especialmente en las Tecnologías de la información, en todo lo relativo a generar e implementar herramientas tecnológicas oportunas que permitan la correcta y acertada comunicación de las acciones que se desarrollan al interior de la empresa, al igual que continuar con el fortalecimiento al proceso de talento humano en todo lo pertinente a sus líneas de acción (procesos vitales en la administración del Sistema de Control Interno y avance en la implementación del MIPG), mediante la implementación y actualización de políticas y en donde sus acciones se encaminen al empoderamiento de los respectivos líderes de procesos y por ende de todo el personal colaborador a su cargo, en todo lo relativo al autocontrol con el fin de mantener el cumplimiento de las metas trazadas de forma controlada, cumpliendo a cabalidad con los objetivos institucionales y mejora continua en beneficio de nuestros usuarios, terceros interesados y comunidad en general.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	El Sistema de Control Interno de EMPUMELGAR ESP., funciona y tiene buenas bases, sin embargo es indispensable que se continúe con su fortalecimiento y aseguramiento de acuerdo con la estructura del MECI, y con la implementación, operación y mantenimiento adecuado de las líneas de defensa, imprescindibles para su adecuada administración y estabilidad, mediante la actualización en la asignación de responsabilidades a cada uno de los servidores y colaboradores acorde con el esquema de las líneas de defensa inmerso en el manual operativo del MIPG.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	EMPUMELGAR ESP., tiene definida su plataforma estratégica y viene trabajando en su mejora continua, permitiendo el cumplimiento de sus objetivos institucionales acorde con la normativa legal vigente, sin embargo con la adopción e implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG que se realiza, se hace necesario el monitoreo adecuado en la actualización y operación de las líneas de defensa de acuerdo al manual operativo del MIPG.

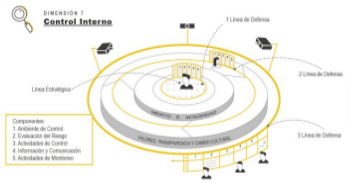
Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	74%	El empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa por parte de la Alta Dirección, permitió el avance en el cumplimiento de este componente en el segundo semestre de la vigencia 2020, además de continuar funcionando de manera adecuada dentro de los respectivos procesos, pero requiere acciones de mejora respecto al manual operativo del MIPG y la actualización de sus líneas de defensa con el fin de articularse y complementarse adecuadamente con todo el Sistema de Control Interno.	53%	Componente que viene funcionando de manera adecuada dentro de los respectivos procesos, pero requiere acciones de mejora respecto al manual operativo del MIPG y la actualización de sus líneas de defensa con el fin de articularse y complementarse adecuadamente con todo el Sistema de Control Interno.	21%
Evaluación de riesgos	Si	72%	EMPUMELGAR ESP., de acuerdo con su plataforma estratégica, tiene caracterizado y documentados sus procesos y su respectivo mapa de riesgos, lo que permitió a la Alta Dirección el empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa, logrando avanzar en el cumplimiento de este componente para el segundo semestre de la vigencia 2020. Se hace necesario que para efectos del respectivo control y evaluación de los riesgos, se avance en lo pertinente a la articulación y complementariedad del Sistema de Calidad con el Sistema de Control Interno, a través del MIPG, con el fin de unificar y hacer más efectiva, eficiente y oportuna la administración de los riesgos en la empresa.	50%	EMPUMELGAR ESP., de acuerdo con su plataforma estratégica, tiene caracterizado y documentados sus procesos y su respectivo mapa de riesgos, pero para efectos del respectivo control y evaluación de los riesgos, es pertinente la articulación adecuada complementariedad del sistema de calidad con el Sistema de Control Interno a través del MIPG con el fin de unificar y hacer más efectiva y eficiente la administración de los riesgos en la empresa	22%
Actividades de control	Si	73%	Las actividades en este componente hasta el momento se desarrollan adecuadamente en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados; su mejora y control se hace necesaria en la medida que avance la implementación del MIPG y se efectué su apropiación, actualización, seguimiento y mantenimiento por parte de los líderes de los procesos, permitiendo que este componente del Sistema de Control Interno se fortalezca al interior de todo el personal colaborador en sus procesos.	52%	Las actividades en este componente hasta el momento se desarrollan adecuadamente en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados; su mejora se hace necesaria en la medida que avance la implementación del MIPG y se efectué su actualización y seguimiento constante por parte de los líderes de los procesos.	21%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Información y comunicación	Si	71%	El avance en el cumplimiento de este componente del Sistema de Control Interno, se debió al empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa por parte de la Alta Dirección, por lo que EMPUMELGAR ESP., viene avanzando en su sistema de información y comunicación, haciéndolo más efectivo hacia la comunidad, conservando la política de privacidad de la información. Como oportunidad de mejora se hace necesario fortalecerlo debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, por tal razón y debido a las actuales circunstancias por las que atraviesa el país, el uso de las tecnologías de la información con los adecuados controles se convierte en una herramienta fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales, mejora continua y el acercamiento a nuestros usuarios, terceros interesados y comunidad en general.	52%	EMPUMELGAR ESP., ha venido avanzando en su sistema de información y comunicación, haciéndolo más efectivo hacia la comunidad, conservando la política de privacidad de la información, pero se hace necesario fortalecerlo debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, por tal razón y debido a las actuales circunstancias por las que atraviesa el país, el uso de las tecnologías con los adecuados controles se convierte en una herramienta fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	20%
Monitoreo	Si	73%	Se realiza monitoreo por los procesos y se efectúan el seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección, teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos. Su mejora se centra en el avance de la implementación del MIPG, que genere la Alta Dirección especialmente en la actualización de las líneas de defensa y en la apropiación efectiva que al interior de sus procesos realicen sus respectivos líderes.	52%	Se realiza monitoreo por los procesos y se efectúan el seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección, teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos, su mejora se centra en el avance de la implementación del MIPG, especialmente en la actualización de las líneas de defensa.	21%

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR - EMPUMELGAR E.S.P.
Periodo Evaluado:	ENERO 01 A JUNIO 30 DE 2021



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	72%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	En proceso	Los componentes del Sistema de control Interno de EMPUMELGAR E.S.P., se encuentran operando por lo cual los diferentes procesos deben continuar trabajando en su correcta implementación, articulación, aplicación y mejora continua, esto se logra en la medida que la empresa con el liderazgo de la Alta Dirección avance en la implementación y aseguramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Para seguir avanzando y fortalecer cada día más este objetivo, se hace necesario y pertinente que la Alta Dirección continúe en la articulación de las acciones que optimicen integralmente a todos los procesos especialmente en las Tecnologías de la información, en todo lo relativo a generar e implementar herramientas tecnológicas oportunas que permitan la correcta y acertada comunicación de las acciones que se desarrollan al interior de la empresa, al igual que continuar con el fortalecimiento al proceso de talento humano en todo lo pertinente a sus líneas de acción (procesos vitales en la administración del Sistema de Control Interno y avance en la implementación del MIPG), con el fin de mantener el cumplimiento de las metas trazadas de forma controlada y de esta forma cumplir con los objetivos institucionales y de mejora continua.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	El Sistema de Control Interno de EMPUMELGAR E.S.P., tiene buenas bases y se encuentra funcionando, sin embargo es indispensable que se continúe con su fortalecimiento y aseguramiento de acuerdo con la estructura del MECI, y con la actualización y operación adecuada de las líneas de defensa, necesarias para su adecuada administración y estabilidad.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	EMPUMELGAR E.S.P., tiene definida su plataforma estratégica y continua trabajando en su mejora continua, permitiendo el cumplimiento de sus objetivos institucionales acorde con la normativa legal vigente. Se hace necesario el monitoreo adecuado y actualización en la operación de las líneas de defensa de acuerdo al manual operativo del MIPG y su respectivo avance.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

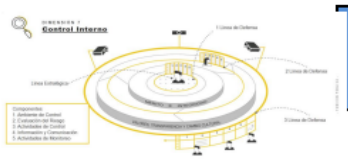
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	74%	Para el primer semestre de 2021 este componente se mantiene funcionando teniendo en cuenta el avance hasta el momento del MIPG y la adecuada aplicación del SIG. Se viene fortaleciendo entre el personal de la empresa el autocontrol en sus actividades, mediante la socialización y adecuado conocimiento de la plataforma estratégica y por ende del código de integridad, generando con ello un adecuado ambiente de control. Con el fin de avanzar en este componente, es pertinente fortalecer la articulación entre los diferentes procesos en cuanto a la aplicación y avance del MIPG, especialmente en la identificación de las líneas de defensa y su correcta coordinación y control en cada uno de los procesos.	74%	El empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa por parte de la Alta Dirección, permitió el avance en el cumplimiento de este componente en el segundo semestre de la vigencia 2020, además de continuar funcionando de manera adecuada dentro de los respectivos procesos, pero requiere acciones de mejora respecto al manual operativo del MIPG y la actualización de sus líneas de defensa con el fin de articularse y complementarse adecuadamente con todo el Sistema de Control Interno	0%
Evaluación de riesgos	Si	72%	EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con su plataforma estratégica tiene sus procesos caracterizados, documentados e identificados sus respectivos riesgos, lo que permite su evaluación al interior de cada proceso; sin embargo para efectos de control y evaluación integral de los riesgos, es pertinente su articulación y complementariedad respecto del sistema de calidad con el Sistema de Control Interno a través del MIPG, unificando el alcance y actividades de control con el fin de hacer más efectiva y eficiente la administración, control y evaluación de los riesgos.	72%	EMPUMELGARESP., de acuerdo con su plataforma estratégica, tiene caracterizado y documentados sus procesos y su respectivo mapa de riesgos, lo que permitió a la Alta Dirección el empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa, logrando avanzar en el cumplimiento de este componente para el segundo semestre de la vigencia 2020. Se hace necesario que para efectos del respectivo control y evaluación de los riesgos, se avance en lo pertinente a la articulación y complementariedad del Sistema de Calidad con el Sistema de Control Interno, a través del MIPG, con el fin de unificar y hacer más efectiva, eficiente y oportuna la administración de los riesgos en la empresa.	0%
Actividades de control	Si	73%	Las actividades en este componente se mantienen hasta el momento, desarrollándose en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados por la alta dirección y líderes de procesos; su mejora se hace necesaria y se verá reflejada en la medida que avance la implementación y socialización del MIPG, así como se realice un seguimiento adecuado y constante por parte de los líderes de los procesos y la alta dirección.	73%	Las actividades en este componente hasta el momento se desarrollan adecuadamente en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados; su mejora y control se hace necesaria en la medida que avance la implementación del MIPG y se efectué su apropiación, actualización, seguimiento y mantenimiento por parte de los líderes de los procesos, permitiendo que este componente del Sistema de Control Interno se fortalezca al interior de todo el personal colaborador en sus procesos.	0%
Información y comunicación	Si	70%	La empresa viene avanzando en su sistema de información y comunicación, trabajando por hacerlo más efectivo hacia la comunidad, pero este esfuerzo en ocasiones no se ve reflejado debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, por tal razón es necesario que la alta dirección articule esfuerzos tendientes aprovechar el uso de las tecnologías de la información y el adecuado trabajo que realizan los diferentes procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, con el personal que presta sus servicios a la empresa en materia de comunicaciones y tecnología de la información, mejorando la información y entregándola oportunamente a los diferentes grupos de valor y comunidad en general.	71%	El avance en el cumplimiento de este componente del Sistema de Control Interno, se debió al empoderamiento y apropiación en el conocimiento del sistema de gestión de la empresa por parte de la Alta Dirección, por lo que EMPUMELGARESP., viene avanzando en su sistema de información y comunicación, haciéndolo más efectivo hacia la comunidad, conservando la política de privacidad de la información. Como oportunidad de mejora se hace necesario fortalecerlo debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, portal razón y debido a las actuales circunstancias por las que atraviesa el país, el uso de las tecnologías de la información con los adecuados controles se convierte en una herramienta fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales, mejora continua y el acercamiento a nuestros usuarios, terceros interesados y comunidad en general.	-1%
Monitoreo	Si	73%	Se continua efectuando el monitoreo y seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección a los diferentes procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos y teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos. La oportunidad de mejora al respecto, está dada en el avance de la implementación del MIPG, especialmente en la identificación y actualización de las líneas de defensa en los diferentes procesos y por ende en la empresa.	73%	Se realiza monitoreo por los procesos y se efectúa el seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección, teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos. Su mejora se centra en el avance de la implementación del MIPG, que genere la Alta Dirección especialmente en la actualización de las líneas de defensa y en la apropiación efectiva que al interior de sus procesos realicen sus respectivos líderes.	0%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR - EMPUMELGAR E.S.P.
Periodo Evaluado:	JULIO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2021



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	74%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	En proceso	Los componentes del Sistema de control Interno de EMPUMELGAR E.S.P., se encuentran operando, por tal razón los diferentes procesos deben continuar con la mejora continua del sistema en cumplimiento a las directrices institucionales y normativa legal vigente, aprovechando las diferentes herramientas tecnológicas y de capacitación que suministran sin costo las diferentes entidades del estado como es el DAFP entre otras entidades, para el avance en la implementación y aseguramiento total del sistema y su correcta articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y el Sistema Integrado de Gestión. Para el cumplimiento de este objetivo, se hace necesario y pertinente que la Alta Dirección articule acciones que optimicen la gestión y el autocontrol en todos los procesos, al igual que desarrolle herramientas efectivas tendientes a articular el proceso de tecnologías de la información como un proceso de apoyo integral, que permitan la correcta y acertada comunicación de las acciones y actividades que se desarrollan al interior de la empresa. De igual forma se debe dar prioridad mediante el fortalecimiento al proceso de talento humano en todo lo pertinente a la selección cumplimiento de perfiles, conocimiento y competencias, de acuerdo con las necesidades institucionales y su normativa legal vigente.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	El Sistema de Control Interno de EMPUMELGAR E.S.P., funciona y esta cimentado sobre buenas bases, con el fin de mantenerlo es necesario que se continúe con su fortalecimiento y aseguramiento de acuerdo con la estructura del MECI, para ello es pertinente que la Alta Dirección identifique y mantenga operando de forma adecuada las líneas de defensa dentro de la empresa, las cuales son necesarias para la adecuada administración y estabilidad del Sistema de Control Interno.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	La plataforma estratégica de EMPUMELGAR E.S.P., está definida y en busca de la mejora continua se debe continuar trabajando acorde a sus lineamientos en cumplimiento de los objetivos institucionales y acorde con la normativa legal vigente. Por tal razón se hace necesario realizar por parte de la Alta Dirección y líderes de proceso un monitoreo adecuado de la misma y la respectiva actualización en la operación de las líneas de defensa de acuerdo al manual operativo del MIPG y su respectivo avance en la implementación.

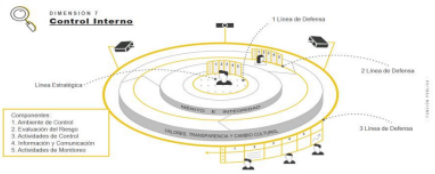
Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	76%	Este componente se mantiene funcionando para el segundo semestre de 2021, teniendo en cuenta el trabajo en el avance hasta el momento del MIPG y la adecuada aplicación del SIG. Se debe continuar con el fortaleciendo al personal de la empresa mediante el fomento de la cultura del autocontrol en la realización de sus actividades, efectuando las respectivas socializaciones en el adecuado conocimiento de la plataforma estratégica y el código de integridad, el cual genera un ambiente de control adecuado. Con el fin de seguir avanzando en este componente, es pertinente fortalecer la articulación entre los diferentes procesos en cuanto a la aplicación y avance del MIPG, especialmente en la identificación y adecuada aplicación de las líneas de defensa.	74%	Para el primer semestre de 2021 este componente se mantiene funcionando teniendo en cuenta el avance hasta el momento del MIPG y la adecuada aplicación del SIG. Se viene fortaleciendo entre el personal de la empresa el autocontrol en sus actividades, mediante la socialización y adecuado conocimiento de la plataforma estratégica y por ende del código de integridad, generando con ello un adecuado ambiente de control. Con el fin de avanzar en este componente, es pertinente fortalecer la articulación entre los diferentes procesos en cuanto a la aplicación y avance del MIPG, especialmente en la identificación de las líneas de defensa y su correcta coordinación y control en cada uno de los procesos.	2%
Información y comunicación	Si	71%	La empresa viene avanzando en su sistema de información y comunicación, trabajando por hacerlo más efectivo hacia la comunidad, pero este esfuerzo en ocasiones no se ve reflejado debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, al igual que la misma no llega o no es enviada a todas las direcciones que integran a EMPUMELGAR E.S.P., por tal razón es necesario que la Alta Dirección articule esfuerzos tendientes aprovechar el uso de las tecnologías de la información y el adecuado trabajo que realizan los diferentes procesos en pro del avance del MIPG para que se asegure que la información de gestión que generan los diferentes procesos y sea necesaria para el desarrollo de las actividades propias de los demás procesos de la empresa y se requiera para el cumplimiento de los objetivos institucionales llegue oportunamente mejorando la comunicación interna y a su vez, el personal que presta sus servicios a la empresa en materia de comunicaciones, se articulen con los demás procesos en especial con tecnología de la información, mejorando de esta forma la comunicación con la comunidad y a los diferentes grupos de valor.	71%	La empresa viene avanzando en su sistema de información y comunicación, trabajando por hacerlo más efectivo hacia la comunidad, pero este esfuerzo en ocasiones no se ve reflejado debido a que muchas de las acciones que realiza la empresa en pro de la comunidad en ocasiones no llegan a su destino o no cumplen las expectativas, por tal razón es necesario que la alta dirección articule esfuerzos tendientes aprovechar el uso de las tecnologías de la información y el adecuado trabajo que realizan los diferentes procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, con el personal que presta sus servicios a la empresa en materia de comunicaciones y tecnología de la información, mejorando la información y entregándola oportunamente a los diferentes grupos de valor y comunidad en general.	0%
Monitoreo	Si	75%	El monitoreo y seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección a los diferentes procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos y teniendo en cuenta los riesgos identificados continua su proceso, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos. La oportunidad de mejora al respecto, está dada en el avance de la implementación del MIPG, especialmente en la identificación y actualización de las líneas de defensa en los diferentes procesos, así como una adecuada y efectiva comunicación de gestión interna entre los procesos que permita detectar a tiempo posibles desviaciones en el monitoreo y control, logrando evitar una posible materialización de los riesgos.	73%	Se continua efectuando el monitoreo y seguimiento pertinente al sistema de control interno por la Alta dirección a los diferentes procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos y teniendo en cuenta los riesgos identificados, lo que a la fecha ha permitido ausencia en la materialización de los riesgos. La oportunidad de mejora al respecto, está dada en el avance de la implementación del MIPG, especialmente en la identificación y actualización de las líneas de defensa en los diferentes procesos y por ende en la empresa.	2%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Evaluación de riesgos	Si	74%	Los procesos de EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con su plataforma estratégica están caracterizados, documentados e identificados sus respectivos riesgos, permitiendo su respectiva control y evaluación al interior de cada proceso; sin embargo es pertinente su articulación y complementariedad con respecto al sistema de calidad con el Sistema de Control Interno a través del MIPG, unificando el alcance, actividades de control y seguimiento, con el fin de hacer más efectiva y eficiente la administración, control y evaluación de los riesgos y de esta forma evitar reprocesos y desgate administrativo.	72%	EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con su plataforma estratégica tiene sus procesos caracterizados, documentados e identificados sus respectivos riesgos, lo que permite su evaluación al interior de cada proceso; sin embargo para efectos de control y evaluación integral de los riesgos, es pertinente su articulación y complementariedad respecto del sistema de calidad con el Sistema de Control Interno a través del MIPG, unificando el alcance y actividades de control con el fin de hacer más efectiva y eficiente la administración, control y evaluación de los riesgos.	2%
Actividades de control	Si	75%	Las actividades en este componente se mantienen hasta el momento, desarrollándose en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados por la alta dirección y líderes de procesos; su mejora se hace necesaria y se verá reflejada en la medida que avance la implementación y socialización del MIPG, así como se realice un seguimiento adecuado y constante por parte de los líderes de los procesos y la alta dirección. Así mismo y con el fin que la Dirección de Control Interno pueda desarrollar adecuadamente las actividades de evaluación, es pertinente que se le vincule y se le mantenga informado mediante el suministro oportuno de información necesaria para el desarrollo de las actividades propias de la dirección, como de los comunicados de los entes de control con el fin de poder generar las alertas oportunamente.	73%	Las actividades en este componente se mantienen hasta el momento, desarrollándose en los diferentes procesos de acuerdo con los controles implementados por la alta dirección y líderes de procesos; su mejora se hace necesaria y se verá reflejada en la medida que avance la implementación y socialización del MIPG, así como se realice un seguimiento adecuado y constante por parte de los líderes de los procesos y la alta dirección.	2%

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR, EMPUMELGAR ESP
Periodo Evaluado:	ENERO A JUNIO VIGENCIA 2022



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	80%

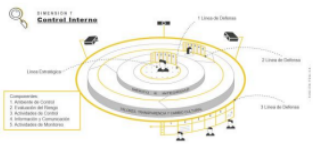
Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	Se viene realizando un trabajo articulado con todas las áreas de la entidad dentro del marco del modelo integrado de planeación y gestión propendiendo a la mejora continua en el desarrollo de los procesos.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Ha sido efectivo porque permite detectar las posibles falencias e implementan las acciones de mejora necesarias para evitar que los riesgos se materialicen.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	La entidad tiene debidamente conformado el Comité Institucional de Control Interno así como el Comité de Gestión y Desempeño, instancias que sirven para debatir, aprobar y tratar la ejecución de sus operaciones, la identificación de riesgos y alertas así como la toma de decisiones que acciones y debidos controles que conlleven a la mejora continua, todo ello bajo el esquema de las líneas de defensa.

Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente
AMBIENTE DE CONTROL	Si	88%	La entidad sigue avanzando en la implementación de las políticas establecidas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, marcando las pautas para el funcionamiento de la entidad. Cuenta con el apoyo de herramientas importantes como la adopción e implementación del Código de Integridad enfocado a una conducta ética, la responsabilidad y el profesionalismo de todo el personal. Así mismo se tiene un sistema integrado de gestión debidamente estructurado con el cual la entidad tiene la documentada la caracterización de sus procesos y debido a su perfecta organización se encuentra certificada en la calidad de sus procesos con un sello de calidad ISO 9001:2015.

EVALUCION DEL RIESGO	Si	70%	La entidad tiene sus procesos caracterizados y con la información documentada a través del Mapa de Procesos, cada proceso tiene identificados sus riesgos en una matriz con la cual se identifican sus posibles causas y las acciones de tratamiento para la toma de decisiones. Así mismo la entidad cuenta con un PAAC estructurado y con el cual se estabvlecen acciones de seguimiento y ejecución, sin embargo se debe ejercer un mayor seguimiento para obtener una evaluación de relación causa y efecto mas frecuente. Así mismo se deben ejercer un seguimiento mas comprometido por los lideres de procesos a la matriz de riesgos de corrupción general.
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	60%	Se llevan a cabo las diferentes labores de seguimiento asegurando el ambiente de control, cada líder de proceso tiene una responsabilidad no solo en el desarrollo de sus actividades propias sino con la presentación de informes a los diferentes entes de control, es así que se monitorea el cumplimiento de los mismos, el cumplimiento con los procesos de acuerdo a nuestro mapa de procesos así como el seguimiento las diferentes directrices y tareas que ordena el líder de alta gerencia.
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	100%	Tenemos un sistema de comunicación articulado y efectivo con todos nuestros clientes internos como externos, con la ayuda de nuestra intranet se cumple con una línea de comunicación asertiva que aporta un valor agregado a la optimización del proceso. Nuestras herramientas informáticas nos ayudan a mantener una comunicación directa con los usuarios mediante los canales dispuestos para ello no solo en nuestro sitio web oficial sino de manera presencial en nuestras oficinas.
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	80%	Supervisión a la ejecución de actividades esencialmente en el proceso de auditorías internas con las cuales se evalúan los riesgos y los niveles de eficacia y eficiencia en los procesos. Una vez identificadas las falencias estas son notificadas mediante el informe de auditoria tanto a los lideres como a la alta dirección quien emite la directriz a lugar. Sin embargo Es preciso supervisar continuamente los controles internos para asegurarse de que el proceso funciona según lo previsto

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR, EMPUMELGAR ESP
Periodo Evaluado:	JULIO A DICIEMBRE VIGENCIA 2022



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	81%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	Se viene realizando un trabajo articulado con todas las áreas de la entidad dentro del marco del modelo integrado de planeación y gestión propendiendo a la mejora continua en el desarrollo de los procesos.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Ha sido efectivo porque permite detectar las posibles falencias e implementan las acciones de mejora necesarias para evitar que los riesgos se materialicen. Sin embargo es necesario fortalecer las actividades de control y monitoreo
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	La entidad comprometida con mejorar su gestión y desempeño institucional enmarca sus acciones bajo el esquema de las 4 líneas de defensa que a su vez conforman el modelo estándar de control interno permitiendo a la entidad realizar el seguimiento de acciones, toma de decisiones y propender a la mejora en el diseño y desarrollo organizacional

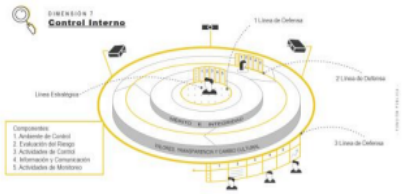
Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

EVALUCION DEL RIESGO	Si	80%	La entidad cuenta con herramientas que permiten identificar los posibles riesgos, es así como se implementa a matriz del mapa de riesgos plasmando las posibles causas y las acciones para mitigar la materialización de estos sin embargo se debe trabajar mas en el proceso de retroalimentación con los equipos de trabajo por parte de los lideres de procesos. Una debilidad latente es que los procesos de tecnologías y comunicaciones no cuentan con un equipo robustecido que fortalezca las actividades propias de su gestión.
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	70%	la entidad tiene claras las acciones y actividades de control dentro de su PAAC el cual se actualiza anualmente y el seguimiento es ejecutado por la dirección de control interno, sin embargo tiene debilidades en cuanto a la implementación de una cultura de autocontrol por parte de los equipos de trabajo, ya que no se realizan reuniones frecuentes para ejercer mayor control por parte de los lideres. Los mecanismos de verificación y control deben partir desde el interior de cada proceso y no solo verse reflejados en l desarrollo de las auditorias internas.
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	79%	Operando bajo el esquema de las líneas de defensa la entidad cuenta con los canales establecidos para la comunicación y articulación de los procesos y los componentes del MECI. Las dimensiones de talento humano y gestión con valores han sido fundamentales para que todo el personal opere de una forma dinámica y con compromiso para el optimo desarrollo de la gestión institucional sin embargo tiene debilidades puesto que se deben fortalecer los canales de comunicación con el ciudadano generando más herramientas de inclusión para llegar a toda la población y abrir espacios en los que se interactúe de una forma mas proactiva con la comunidad.
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	75%	La entidad cuenta con los mecanismos de evaluación a sus procesos es así que cada uno implementa sus indiciadores de gestión y estos permiten medir el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos institucionales, por otra parte el comité realiza el seguimiento del SCI y el director de control interno genera la evaluación del mismo con la ayuda de las herramientas establecidas por función pública. Así mismo en la medida que se tenga establecidos planes de mejoramiento por auditorias internes o eternas, se llevan a cabo las actividades de seguimiento y control para el cumplimiento de las acciones de mejora. Sin embargo es necesario fortalecer el recurso humano que apoye las actividades y funciones propias de la dirección de control interno lo que es fundamental para poder atacar todos los puntos críticos que puedan tener los procesos

Nombre de la Entidad:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR, EMPUMELGAR ESP
Periodo Evaluado:	ENERO A JUNIO VIGENCIA 2023



Estado del sistema de Control Interno de la entidad	91%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	se puede afirmar que todos los componentes operan de forma integrada puesto que las actividades que lo constituyen se encuentran enmarcadas en el Sistema Integrado de gestión de la entidad atendiendo de esta forma a lo establecido en el Modelo Integrado de gestión y Planeación (MIPG).
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Ha sido efectivo porque garantiza la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	la entidad definió una estructura de responsabilidades frente al modelo estándar de control interno y por ende con líderes responsables en cada línea de defensa. Siendo líder en la primera línea de defensa la Gerente de Empumelgar y a cargo del desarrollo de procesos para nuestra gestión operativa los directores, en la segunda línea se cuenta con la dirección de RC&MA ejerciendo actividades de coordinación y seguimiento, en la tercera línea de defensa la dirección de control interno ejecutando sus actividades conforme a los 5 componentes como séptima dimensión de MIPG.

AMBIENTE DE CONTROL	Si	100%	la entidad cuenta con un ambiente control efectivo enmarcado en la adopción de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión cumpliendo con los directrices normativas que nos aplican. Es así que cuenta con un esquema organizacional definido por procesos lo que permite el desarrollo de procedimientos debidamente identificados con una línea de ejecución de actividades enmarcadas al cumplimiento de los objetivos institucionales y a mejorar sus procesos. Una fortaleza muy importante es que cuenta con un sistema de gestión certificado en cuanto al cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 por la calidad en sus procesos.

Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente
AMBIENTE DE CONTROL	Si	100%	la entidad cuenta con un ambiente control efectivo enmarcado en la adopción de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión cumpliendo con los directrices normativas que nos aplican. Es así que cuenta con un esquema organizacional definido por procesos lo que permite el desarrollo de procedimientos debidamente identificados con una línea de ejecución de actividades enmarcadas al cumplimiento de los objetivos institucionales y a mejorar sus procesos. Una fortaleza muy importante es que la entidad esta certifica en cuanto a la calidad de sus procesos en cumplimiento de la norma tecnica ISO 9001:2015.
EVALUCION DEL RIESGO	Si	80%	La entidad cuenta con herramientas que permiten identificar los posibles riesgos, es así como se implementa a matriz del mapa de riesgos plasmando las posibles causas y las acciones para mitigar la materialización de estos sin embargo se debe trabajar mas en el proceso de retroalimentación con los equipos de trabajo por parte de los lideres de procesos.
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	100%	la entidad tiene claras las acciones y actividades de control dentro de su PAAC el cual se actualiza anualmente y el seguimiento es ejecutado por la dirección de control interno, sin embargo tiene debilidades en cuanto a la implementación de una cultura de autocontrol por parte de los equipos de trabajo, ya que no se realizan reuniones frecuentes para ejercer mayor control por parte de los líderes. Los mecanismos de verificación y control deben partir desde el interior de cada proceso y no solo verse reflejados en l desarrollo de las auditorias internas.
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	86%	Operando bajo el esquema de las líneas de defensa la entidad cuenta con los canales establecidos para la comunicación y articulación de los procesos y los componentes del MECI. Las dimensiones de talento humano y gestión con valores han sido fundamentales para que todo el personal opere de una forma dinámica y con compromiso para el optimo desarrollo de la gestión institucional.
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	90%	La entidad cuenta con los mecanismos de evaluación a sus procesos es así que cada uno implementa sus indiciadores de gestión y estos permiten medir el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos institucionales, por otra parte el comité realiza el seguimiento del SCI y el director de control interno genera la evaluación del mismo con la ayuda de las herramientas establecidas por función pública. Así mismo en la medida que se tenga establecidos planes de mejoramiento por auditorias internes o eternas, se llevan a cabo las actividades de seguimiento y control para el cumplimiento de las acciones de mejora.

NOTA: la información referente al segundo semestre de la vigencia 2023 debe realizarse en el mes de enero de 2024 y publicarse en el sitio web de la entidad.

10.1.4. Informe de Seguimiento Planes de Mejoramiento con la Contraloría Departamental del Tolima CDT

Para el 13 de enero de 2021 se suscribió plan de mejoramiento con la contraloría departamental por los hallazgos presentados en la revisión y rendición de la cuenta anual vigencia 2019, dejando en firme 3 hallazgos.

NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO	CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	EFECTO DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	FECHA INICIACIÓN METAS	FECHA TERMINACIÓN METAS	PLAZO EN SEMANAS DE LA META	AREA RESPONSABLE
1	1802003	Adecuada verificación de los datos a través del aplicativo SIA confrontados con el CGR del presupuesto de ingresos	Inconsistencia en la verificación de la información 2019 del presupuesto de ingresos según la CDT.	Posible incidencia Administrativa	Verificación de los valores reportados en el aplicativo SIA CONTRALORIA del presupuesto ingresos	Articulación de la información con los reportes SIA Contraloría y CGR	Mejora continua en el reporte de informes del SIA Contraloría y el CGR presupuestal de ingresos	Revisión de informes reportados a la plataforma SIA Contraloría y CGR (según tiempos establecidos por los entes regulatores)	100%	1/01/2021	31/12/2021	52,00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2	1404100	La falta de publicidad de los procesos contractuales debilita el principio de transparencia y publicidad que la Empresa de Servicios Públicos de Melgar, debe aplicar en el manejo de los recursos que administra.	Los procesos de contratación rendidos en el SIA Observatorio correspondientes a la vigencia 2019 frente a los procesos de contratación reportados ante el SECOP para la misma vigencia, deben coincidir de acuerdo con los parámetros establecidos para cada plataforma permitiendo la debida publicidad.	Debilita el principio de transparencia y publicidad que la Empresa de Servicios Públicos de Melgar debe aplicar en el manejo de los recursos que administra, lo que ocasionaría posibles incidencias administrativas	1. Continuar con la publicación de los contratos en SECOP y SIA Observatorio, dentro de cada vigencia según los parámetros establecidos en cada plataforma. 2. Revisión mensual del cargue de los contratos en SECOP y SIA Observatorio.	Cumplimiento de la normativa legal vigente.	1. Publicar contratos en SECOP y SIA Observatorio. 2. Revisión mensual del cargue de los contratos en SECOP y SIA Observatorio mediante acta de seguimiento y pantallazos de las plataformas, las cuales se remitirán a través de correo electrónico a la Dirección de Control Interno.	Revisión de publicaciones en SECOP y SIA Observa y envío de acta de seguimiento y reporte respectivo a la Dirección de Control Interno.	100%	1/01/2021	31/12/2021	52,00	DIRECCIÓN OFICINA ASESORA JURIDICA
3	1406100	Inobservancia de la resolución 254 de 2013 dadas las inconsistencias detectadas al momento de verificar los datos registrados en los formatos rendidos a través del aplicativo SIA al ser confrontados con el CGN (Estado de situación financiera), como el CGR presupuestal de ingresos y gastos, así mismo con el SIA Observatorio Vs SECOP tales como : Ejecución presupuestal de ingresos, SIA OBSERVA vs SECOP. Contratación	Inconsistencias detectadas al momento de verificar los datos registrados en los formatos rendidos a través del aplicativo SIA al ser confrontados con el CGN (Estado de Situación Financiera), como el CGR Presupuestal de ingresos y gastos, así mismo con el SIA Observatorio Vs SECOP, según formatos establecidos en cada plataforma, para la verificación de la Ejecución presupuestal de ingresos, SIA OBSERVA vs SECOP. Contratación según lo determinado por la CDT.	Posible incidencia Administrativa y sancionatoria	Continuar con la publicación de los contratos en SECOP y SIA Observatorio, así como la verificación de la información reportada en los formatos de ingresos según el aplicativo SIA Contraloría.	Cumplir con la normativa legal vigente mediante la articulación de la información con los reportes SIA Contraloría y CGR	Mejora continua en el reporte de informes a los entes de control mediante la adecuada publicación de la información de los contratos en SECOP y SIA Observa y la correspondiente verificación del SIA Contraloría con la ejecución del presupuesto de ingresos en el CGR.	Revisión mediante acta de seguimiento de publicaciones e informes en el SECOP y SIA Observa, y de la información reportada en el SIA Contraloría con la ejecución presupuestal de ingresos - CGR.	100%	1/01/2021	31/12/2021	52,00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECCIÓN OFICINA ASESORA JURIDICA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Para la vigencia 2023 la contraloría departamental envía informe definitivo de cumplimiento a la revisión y rendición de la cuenta vigencia 2022 en el cual se informa que como resultado de la auditoria verificando el cumplimiento de los requisitos en la presentación y rendición de la misma, la cuenta "FENECE" ya que la información rendida esta conforme a lo previsto en la Resolución N°762 de 2022, que de acuerdo a los resultados emiten el siguiente pronunciamiento:

"4.*2 PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA REVISIÓN DE LA CUENTA*

De conformidad con los parámetros de evaluación definidos en la matriz de calificación y con base en la revisión y análisis de la información contenida en los formatos rendidos en la cuenta, la Contraloría Departamental del Tolima profiere el siguiente pronunciamiento:

La cuenta rendida por la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. correspondiente a la vigencia fiscal 2022, SE FENECE, razón por la cual se produce el informe definitivo, sin que deba haber respuesta por parte de la entidad auditada…"

CALIFICACION RENDICIÓN Y REVISIÓN DE LA CUENTA			
VARIABLES	CALIFICACIÓN PARCIAL	PONDERADO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD	100.0	0.10	10.00
CONTENIDO	100.0	0.30	30.00
CALIFICACION DE LA RENDICION			40.00
CALIDAD	100.0	0.60	60.00
CALIFICACION DE LA REVISION			60.00
CALIFICACION FINAL RENDICION Y REVISION DE LA CUENTA			100
CONCEPTO DEL FENECIMIENTO DE LA CUENTA			SE FENECE

RANGOS DE CALIFICACIÓN PARA PRONUNCIAMIENTO SOBRE FENECIMIENTO	
RANGO	CONCEPTO
De 80 a 100 Puntos	SE FENECE
De 0 a 79 Puntos	NO SE FENECE

Fuente: Tomado del formato código: F115-PM-CF-01AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LA RENDICIÓN Y REVISIÓN DE LA CUENTA INFORME DEFINITIVO.

En virtud de lo anterior se entiende que la entidad no tiene actualmente planes de mejoramiento vigentes con la contraloría departamental del Tolima ni con ningún otro ente de inspección y vigilancia.

10.1.5. Informe de Derechos de Autor Software legal: en el cumplimiento de la Directiva Presidencial N°. 02 de 2002 y la Circular N°. 17 de 2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor se realizó el informe anual de seguimiento al uso del Software Legal de la empresa correspondiente a las vigencias 2020, 2021 y 2022 con base en la información suministrada por el Área de Sistemas y el cual debe ser reportado directamente en el sitio web de la DNDA en el mes de marzo. La información recortada se realiza en modo cuestionario y en ella se informa la cantidad de equipos de cómputo que posee la empresa, la legalidad del Software que se utiliza, los mecanismos de control que se implementan para evitar la instalación de aplicativos o programas sin la licencia respetiva y la disposición final del software si fuere el caso.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285



CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2021

Respetado(a) Usuario(a):
Aldemar Lozada Bolaños
Empresa de Servicios Públicos de Melgar - EMPUMELGAR E.S.P.
Melgar (Tolima)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 17-03-2021 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:



CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2021

Respetado(a) Usuario(a):
Julie Mabel Reyes Torres
Empresa de Servicios públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.
Melgar (Tolima)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 17-03-2022 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2022

Respetado(a) Usuario(a):
JULIE MABEL REYES TORRES
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR ESP
Melgar (Tolima)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 14-03-2023 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Orden	Municipal
Sector	Empresa prestadora de servicios públicos
Departamento	Tolima
Municipio	Melgar
Entidad	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR ESP
Nit	809001720-4
Nombre funcionario	JULIE MABEL REYES TORRES
Dependencia	CONTROL INTERNO
Cargo	DIRECTOR
1.Con cuantos equipos cuenta la entidad	80
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	empumelgar esp a travez del proceso de Tecnologias de la Infomacion - Sistemas viene realizando una serie de actividades de control, como son: inventarios de Hardware t Software, restriccion de ciertas paginas WEB, configuracion de cuentas de usuario restringidas que impiden que los mismos manipulen la configuracion (instalacion) de software, concientizacion a los diferentes usuarios con respecto a la prohibicion que existe para instalar software por cuenta propia sin autorizacion de la entidad, accion realizada con el apoyo de los lideres del proceso.





Nota: la información relacionada con la vigencia 2023 se debe rendir en el mes de marzo del 2024.

10.1.6. Informe de Evaluación del Control Interno Contable (aplicativo CHIP CGN): de conformidad con la Resolución 357 de 2008, 706 de 2016 expedidas por la Contaduría General de la Nación y demás normativas vigentes, la dirección de control interno ejecuto la matriz de evaluación del control interno contable haciendo seguimiento a la aplicación de políticas contables para la entidad permitiendo medir la efectividad de las acciones de control del proceso financiero y recursos físicos en términos de calidad, eficacia, confiabilidad, integridad, pertinencia y utilidad de la información financiera pertinente de la empresa. Dicho informe se debe reportar anualmente directamente en el aplicativo habilitado por la CGN en las fechas estipuladas, normalmente se reporta en febrero.

A la fecha se ha rendido la información pertinente a las vigencias 2020,2021 y 2022, la vigencia 2023 se debe rendir en febrero del año 2024. Para temas de consulta y corroboración de la información en el siguiente link: https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf

10.1.6. Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC: De conformidad con el Decreto 1081 de 2015, esta dirección llevo a cabo el seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

para las vigencias 2021, 2022 y 2023 (no se tiene información del seguimiento realizado por el anterior director para la vigencia 2020), acciones estas que se centran en combatir los posibles actos de corrupción, riesgos y estrategias para mejorar el acceso a la información y atención de los usuarios. Este informe se presenta con un periodo cuatrimestral y es publicado en la página web de la empresa.

Teniendo en cuenta que esta información se trabaja bajo una matriz de Excel bastante extensa estos archivos se anexaran en medio magnético.

10.1.7. Informe de Seguimiento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: La rendición de cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de la misión o propósito fundamental, además, de la entrega efectiva de bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades o problemas sociales de sus grupos de valor, por ello en el marco del ejercicio de control y participación ciudadana y atendiendo a los principios y derechos constitucionales con los cuales toda persona tiene derecho a vigilar la gestión pública, la empresa de servicios públicos de melgar EMPUMELGAR E.S.P.

A continuación, se detalla los informes hechos para las vigencias 2021 y 2022, para la vigencia 2020 no se tiene informe presentado por el anterior director de control interno:

10.1.7.1 RENDICION VIGENCIA 2021:

El proceso de preparación fue planeado adecuadamente de manera conjunta entre el Gerente de la entidad y su equipo de trabajo, atendiendo los lineamientos establecidos en el MURC "Manual Único de Rendición de Cuentas" herramienta establecida por la Función Pública como apoyo en la preparación y rendición de la información.

Como estrategias para la convocatoria y participación ciudadana, se tuvo que la entidad pública en su página web y redes sociales una encuesta de selección de temas para la construcción de la información a presentar en la rendición de cuentas. Información que puede ser consultada en los siguientes links:

- https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmoCVEE77fwP7HnGeY7sMr-dNTeXEEkaYRwTYtRVJBs1zE8Q/closedform. (ver anexo formato encuesta)

- https://web.facebook.com/photo/?fbid=10225078035410628&set=a.4574315128508.



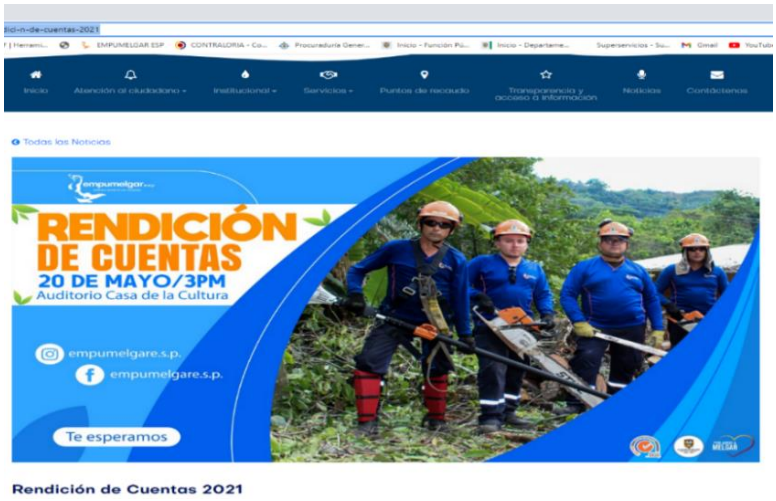
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

Con base en la información sugerida por la comunidad se llevó a cabo diferentes reuniones con los directores cada área y se consolido la información pertinente a las actividades ejecutadas en materia de; presupuesto, calidad y gestión, atención a los usuarios, presentación de informes a entes de control, análisis financiero comparativo con las vigencias anteriores, captación de agua, facturación y cobro de servicios, administración de las Unidades, entre otros.
INVITACIÓN Y DIVULGACIÓN: En cumplimiento del principio de transparencia se dio a conocer a toda la ciudadanía por medio de las redes sociales y pagina web institucional la fecha hora y lugar de la audiencia pública con el fin de extender la invitación a la comunidad en general esperando contar con su asistencia

Publicación en medios locales
https://web.facebook.com/INFORMATIVODIALOGUEMOSHOY/videos/503484414805208



Publicación página web institucional https://empumelgaresp.com/noticias/rendici-n-de-cuentas-2021



Rendición de Cuentas 2021

Así mismo se hizo extensiva la invitación a participar de la audiencia pública a los diferentes grupos de interés como fueron: alcalde Municipal, Junta Directiva de la Empresa, Concejo Municipal, Gabinete del Gobierno Municipal "Por Amor a Melgar 2020-2023", presidentes de

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Juntas de Acción Comunal, Lideres Sociales y Veedores Ciudadanos, Personera Municipal, comandante CACOM 4 Fuerza Aérea Colombiana, comandante de Estación de Policía de Melgar.

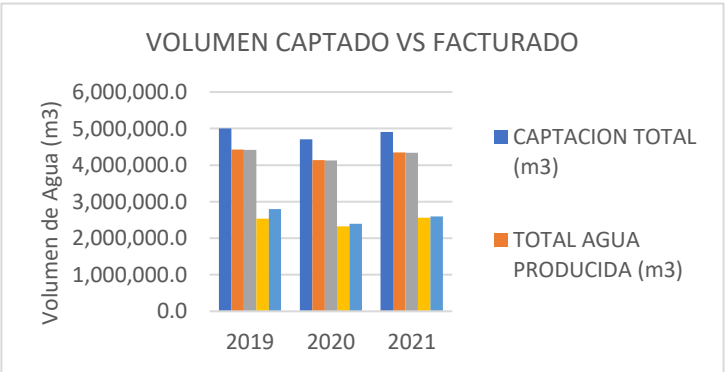
DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

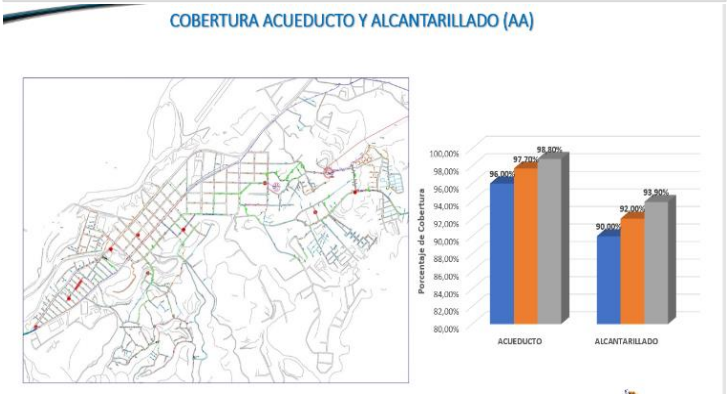
La entidad llevo a cabo su audiencia pública el pasado viernes 20 de mayo de 2022 en las instalaciones del Auditoria de la Casa de la Cultura hora citada 03:00 p.m. se llevó a cabo el control de asistencia pertinente y se entregó un formato para evaluar la audiencia de rendición de cuentas y otro para formular preguntas o inquietudes con relación a la información presentada en este evento dando así el espacio de participación de la comunidad asistente.

El desarrollo del evento no conto con transmisión en vivo sin embargo si fue grabado en su totalidad y las evidencias fílmicas y fotográficas se encuentran a disposición de los veedores, comunidad y entes de control para su consulta, previa solicitud por medio de cualquiera de los canales habilitados para la atención al cliente.

Se da inicio cerca de las 03:30 p.m. con los respectivos actos protocolarios y contando con la asistencia de los directores de cada área de la entidad, la junta directiva, delegados de CACOM 4 Fuerza Aérea, presidentes de JAC, veedores, concejales y demás ciudadanos asistentes. Una vez finalizados los actos formales y de rigor interviene el señor gerente el Ingeniero Rodrigo Hernández Lozano quien divide su exposición en 11 temas a tratar para rendir la información de las actividades ejecutadas por sus diferentes áreas o equipos de trabajo en la vigencia 2021 haciendo un análisis comparativo con relación a las vigencias anteriores así:

Perspectiva Territorial





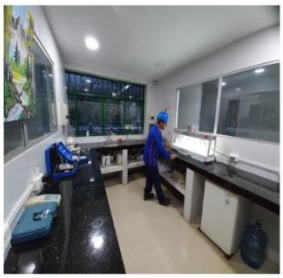
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

VOLUMEN DE AGUA CAPTADA			
AÑOS	2019	2020	2021
CAPTACION TOTAL (m3)	5.006.287,7	4.705.115,9	4.910.306,8
Captación Rio Sumapaz (m3)	2.105.705,0	2.141.179,9	2.400.666,8
Captación Quebrada La Palmara (m3)	2.855.582,8	2.563.936,0	2.509.640,1
TOTAL AGUA PRODUCIDA (m3)	4.421.756,2	4.138.018,5	4.344.187,7
TOTAL AGUA DISTRIBUIDA (m3)	4.416.033,2	4.127.530,5	4.336.031,7
TOTAL AGUA FACTURADA (m3)	2.535.521,0	2.321.562,0	2.560.188,0
TOTAL ALCANTARILLADO FACTURADO (m3)	2.794.689,0	2.395.066,0	2.594.805,0





ÍNDICE DE RIESGO PARA LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE



IRCA	2019	2020	2021
	1,00%	0,98%	0,50%



ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

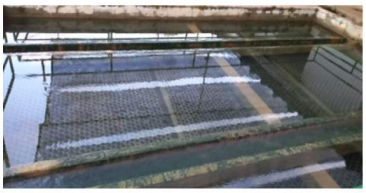


PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

De acuerdo a lo dispuesto en la Circular N°. 018 del 22 de septiembre de 2021 con la cual se aclaran los tiempos de medición y auditorías para la vigencia 2021, estas se adelantaran en el segundo semestre del 2022.

*"Por lo anterior se informa que durante la presente anualidad el aplicativo ITA, **NO** se encuentra disponible para el correspondiente diligenciamiento o autodiagnóstico".*
(https://www.procuraduria.gov.co/portal/ITA.page).

ARTICULACIÓN CON LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL



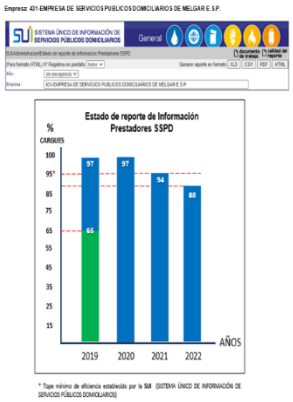
En relación con el Plan de Desarrollo Departamental "El Tolima nos Une", la línea SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, VIVIENDA Y SERVICIOS PÚBLICOS del Plan de Desarrollo "Por amor a Melgar" 2020-2023 se articula de la siguiente forma:

Línea Estratégica PDM Melgar	Sector PDM Melgar	Pilar PDD Tolima	Programa PDD Tolima
Sostenibilidad Ambiental, Vivienda y Servicios Públicos	Minas y Energía	Pilar 04. Sostenibilidad	Programa Vivienda y Servicios Públicos
	Ambiente y Desarrollo Sostenible		Programa recurso hídrico, ecosistemas estratégicos y áreas protegidas
			Programa Ordenamiento Territorial y Gestión Ambiental
			Programa gestión del riesgo y cambio climático
	Vivienda	Pilar 03. Competitividad	Programa infraestructura y conectividad vial
		Pilar 04. Sostenibilidad	Programa Ordenamiento Territorial y Gestión Ambiental
			Programa Vivienda y Servicios Públicos

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI)



Año 2019

✓ A 31 de diciembre de 2019 Empumelgar esp termina el año con 208 cargues de formatos a la plataforma SUI. En términos porcentuales se logro un cargue del 65% frente al mínimo porcentual de eficiencia que exige la SUI el cual es el 95%.

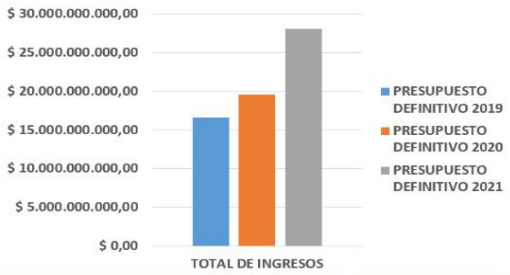
Con la llegada de la nueva administración la empresa incrementa la eficiencia en cargues de formatos certificados en un 32% para posteriormente llegar al 97% de cargues.

NOTA

A partir del año 2020 la SUI ha creado nuevos formatos de cargue y dichos formatos afectan porcentualmente la eficiencia de las vigencias anteriores. Por eso se refleja la calificación porcentual con una tendencia a la baja en años anteriores.

Perspectiva Financiera

PRESUPUESTO DE INGRESOS COMPARATIVO 2019-2020-2021



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2019	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021
DISPONIBILIDAD INICIAL	$ -	$ -	$ 671.961.520,00
INGRESOS CORRIENTES	$ 8.544.657.725,00	$ 10.337.123.148,00	$ 8.666.070.190,00
TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	$ 6.609.927.678,46	$ 7.810.805.893,00	$ 18.464.045.405,00
RECURSOS DE CAPITAL APROBADOS	$ 749.654.438,65	$ 855.761.302,00	$ 318.578.358,00
CREDITO INTERNO DE TESORIA	$ 720.000.000,00	$ 600.000.000,00	$ -
TOTAL DE INGRESOS	**$ 16.624.239.842,11**	**$ 19.603.690.343,00**	**$ 28.120.655.473,00**

PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPARATIVO 2019-2020-2021



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2019	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$ 5.327.149.244,65	$ 5.169.592.652,00	$ 4.988.068.587,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE OPERACION	$ 4.295.789.459,00	$ 4.061.227.022,00	$ 5.151.148.826,00
ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS	$ 561.087.502,00	$ 773.515.317,00	$ 495.003.345,00
SECTOR INVERSION	$ 6.440.213.636,46	$ 9.601.355.352,00	$ 17.486.434.715,00
TOTAL DE EGRESOS	**$ 16.624.239.842,11**	**$ 19.603.690.343,00**	**$ 28.120.655.473,00**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2019-2020-2021

	DICIEMBRE A 2019	DICIEMBRE A 2020	DICIEMBRE A 2021
ACTIVO			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	3.334.496.753,44	3.854.822.469,00	6.021.734.325,00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3.733.873.829,73	3.406.467.949,00	3.558.219.588,00
TOTAL ACTIVO	**7.068.370.583,17**	**7.261.290.418,00**	**9.579.953.913,00**
PASIVO			
TOTAL PASIVO CORRIENTE	3.353.683.262,64	2.820.779.854,00	5.666.577.996,00
TOTAL PASIVO LARGO PLAZO	0	0,00	0,00
TOTAL PASIVO	**3.353.683.262,64**	**2.820.779.854,00**	**5.666.577.996,00**
PATRIMONIO			
PATRIMONIO FISCAL	3.714.687.320,53	4.440.510.564,00	3.913.375.917,00
TOTAL PATRIMONIO	**3.714.687.320,53**	**4.440.510.564,00**	**3.913.375.917,00**
TOTAL PASIVO y PATRIMONIO	**7.068.370.583,17**	**7.261.290.418,00**	**9.579.953.913,00**

Dirección Comercial

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL MARCO TARIFARIO

ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA No. 001
(15 de julio de 2021)

"Por medio del cual se modifican y actualizan los Costos de Referencia de los Servicios de Acueducto y Alcantarillado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 29 de la Resolución CRA 688 de 2014, modificados por los artículos 9 y 12 de la Resolución CRA 735 de 2015, y artículo 58 de la Resolución CRA 688 de 2014"

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 29 de la Resolución CRA 688 de 2014, modificados por los artículos 9 y 12 de la Resolución CRA 735 de 2015, a partir del año tarifario 6 (I de julio de 2021), se modifican las fórmulas de cálculo del Costo Medio de Administración - CMA y del Costo Medio de Operación - CMO.

Para el mes de mayo de 2021, se ha generado una acumulación del 3.72% en el Índice de Precios al Consumidor - IPC según información oficial publicada por la CRA en www.cra.gov.co la cual puede ser aplicada en las tarifas de acueducto y alcantarillado según lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 y artículo 58 de la Resolución CRA 688 de 2014.

PARÁMETRO	SERVICIO DE ACUEDUCTO	SERVICIO DE ALCANTARILLADO
Costo Medio de Administración - CMA	$ 6.615,31	$ 3.874,36
Costo Medio de Operación - CMO	$ 1.044,45	$ 254,03
Costo Medio de Inversión - CMI	$ 611,06	$ 718,76
Costo Medio de Tasas Ambientales - CMT	$ 5,16	$ 85,96
CARGO FIJO ($/Suscriptor-mes)	$ 6.615,31	$ 3.874,36
CARGO POR CONSUMO ($/m3)	$ 1.660,67	$ 1.019,75

PARÁGRAFO. La actualización posterior de los anteriores costos se realizará acorde con el tratamiento establecido en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 58 de la Resolución CRA 688 de 2014, esto es cada vez que el Índice de Precios al Consumidor IPC, se incrementen en un porcentaje mínimo del 3% según información oficial reportada por el DANE y publicada por la CRA en su página web www.cra.gov.co. Se excluye de esta actualización por IPC a la variable CMT (Costo Medio de Tasas Ambientales).

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo rige a partir de su fecha de publicación y deroga los demás acuerdos que le sean contrarios.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Se firma en Melgar-Tolima, a los 15 días del mes de julio de 2021.

AGUSTÍN MANRIQUE GALEANO
Alcalde Municipal De Melgar

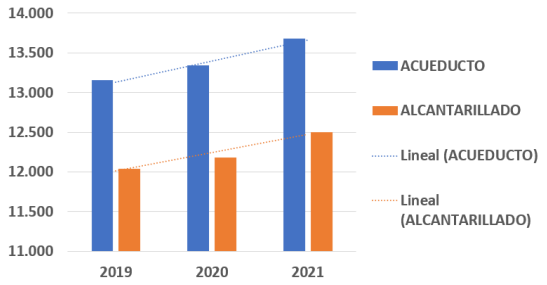
RODRIGO [illegible] LOZANO
Secretario General Junta Directiva

COSTOS DE REFERENCIA 2019-2020-2021

Acueducto	2019	2020	2021
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$10.854,22	$11.182,02	$6.615,31
Cargo por consumo ($/m3)	$1.549,74	$1.596,49	$1.660,67

Alcantarillado	2019	2020	2021
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$7.497,13	$7.723,54	$3.874,36
Cargo por consumo ($/m3)	$975,39	$1.003,57	$1.019,75

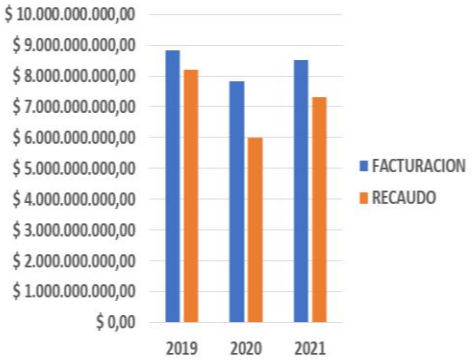
USUARIOS 2019-2020-2021



SEVICIOS / AÑO	2019	2020	2021
ACUEDUCTO	13.155	13.344	13.685
ALCANTARILLADO	12.044	12.186	12.505

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

FACTURADO VS RECAUDADO 2019-2020-2021



	FACTURACION	RECAUDO	VARIACIÓN EN $	%
2019	$ 8.816.845.019,77	$ 8.202.874.090,32	$ 613.970.929,45	93%
2020	$ 7.818.282.065,63	$ 5.996.678.977,24	$ 1.821.603.088,39	77%
2021	$ 8.517.311.425,14	$ 7.312.219.678,55	$ 1.205.091.746,59	86%

IRREGULARIDADES

MATRICULA	VALOR
1781	$ 360.861,00
1781	$ 1.633.242,00
222	$ 548.065,00
2633	$ 2.833.454,00
70	$ 688.399,00
SIN MATRICULA	$ 123.513,00
1007	$ 556.424,00
SIN MATRICULA	$ 53.605,00
8007	$ 110.716,00
SIN MATRICULA	$ 142.221,00
SIN MATRICULA	$ 92.731,00
SIN MATRICULA	$ 92.731,00
SIN MATRICULA	$ 302.697,00
1763	$ 1.254.322,00
120713	$ 80.273,00
SIN MATRICULA	$ 245.210,00
SIN MATRICULA	$ 146.774,00
SIN MATRICULA	$ 138.974,00
8698	$ 318.379,00
120816	$ 115.574,00
1704	$ 81.526,00
1244	$ 1.613.754,00
6134	$ 461.524,00
184	$ 1.490.429,00
SIN MATRICULA	$ 127.832,00
1002062	$ 146.375,00
TOTAL	$ 13.759.605,00





SISTEMATIZACION DEL PROCESO DE LECTURA DE MEDIDORES





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

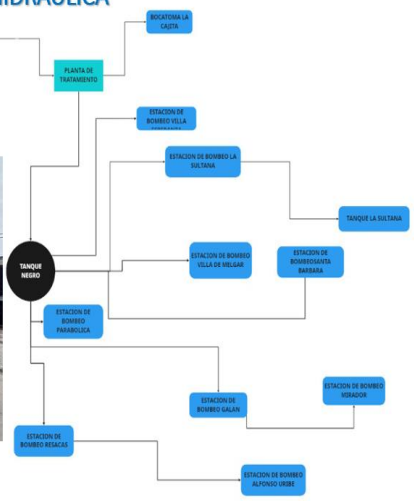
CARTERA RECUPERADA 2020-2021

MES	2020	2021
ENERO	$ 36.238.064,18	$ 105.918.699,69
FEBRERO	$ 11.466.494,64	$ 75.074.498,11
MARZO	$ 67.278.822,77	$ 102.656.033,10
ABRIL	$ 116.440.602,87	$ 103.165.208,58
MAYO	$ 45.858.201,19	$ 119.811.000,77
JUNIO	$ 63.091.261,12	$ 101.498.951,61
JULIO	$ 51.283.382,72	$ 68.977.373,70
AGOSTO	$ 101.960.745,19	$ 56.511.486,88
SEPTIEMBRE	$ 126.079.439,59	$ 57.499.944,19
OCTUBRE	$ 102.210.125,18	$ 62.690.166,35
NOVIEMBRE	$ 124.602.541,96	$ 47.402.318,13
DICIEMBRE	$ 107.704.935,13	$ 50.285.987,57
TOTAL	$ 954.214.616,52	$ 951.491.668,67

Dirección Técnica

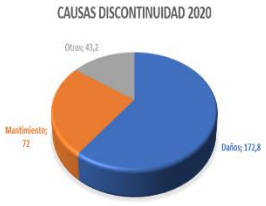
DISTRIBUCIÓN HIDRÁULICA

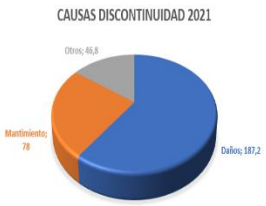




CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO

VIGENCIA	HORAS CONTINUIDAD	%	HORAS DE SUSPENCIÓN	%
2020	8472	96,71%	288	3,29%
2021	8448	96,44%	312	3,56%





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

EQUIPO SUCCIÓN (VACTOR)



	2020	2021
Equipo Succión (Unidad)	128	148

MEJORAMIENTO RED DE ACUEDUCTO



	2020	2021
Red de Acueducto (m)	870	1200

CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS COLECTORES



	2020	2021
Construcción de Nuevos Colectores (m)	1100	1000

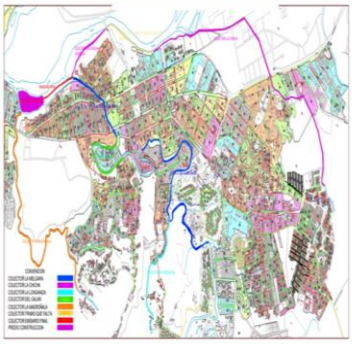
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLECTORES



	2020	2021
Mantenimiento de Colectores (m)	3050	3400

¿QUÉ TANTO HEMOS AVANZADO HACIA LA PTAR?

UTADEO — ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR PARA EL MUNICIPIO DE MELGAR (TOLIMA)





MEJORAMIENTO RED DE ALCANTARILLADO



	2020	2021
Red Alcantarillado (m)	1568	1862

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO



	2020	2021
Reparación y Mantenimiento Equipos de Bombeo (Unidad)	18	21

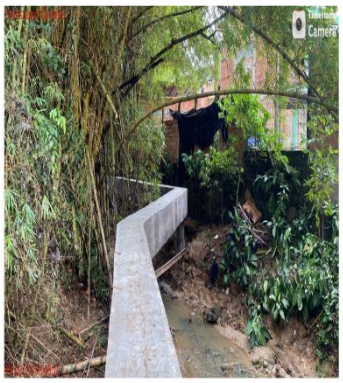


PSMV



Dirección Jurídica

CONTRATACIÓN 2020-2021



	2020	2021
Contratación	$ 5.643.786.301,00	$ 17.592.598.204,00

DEFENSA JURÍDICA 2020-2021

Tutelas

	2020	2021
Instauradas	6	4
A favor	6	4
En contra	0	0

Procesos Judiciales Fallados

A favor	4	5
En contra	0	1

Pretenciones Económicas

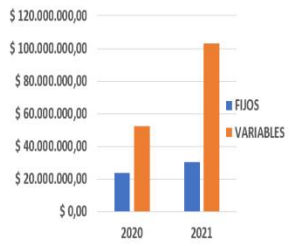
	2020	2021
Valor Solicitado	$ 2.105.456.720,00	$ 2.317.723.012,00
Valor Salvado	$ 2.105.456.720,00	$ 2.205.237.558,00
Valor Perdido	$ 0,00	$ 112.485.454,00



Dirección Administrativa y Financiera

UNIDADES ESPECIALES

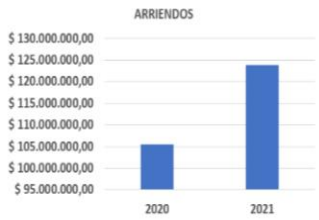




PARQUEADERO ROJAS PINILLA		
INGRESOS	2020	2021
FIJOS	$ 23.854.789,00	$ 30.512.633,00
VARIABLES	$ 52.572.605,00	$ 102.873.614,00
TOTAL	$ 76.427.394,00	$ 133.386.247,00

UNIDADES ESPECIALES

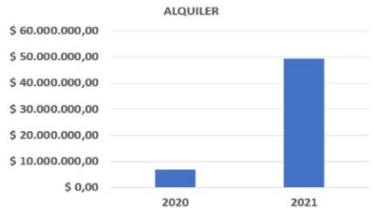




PLAZA DE MERCADO LOS ALMENDROS		
INGRESOS	2020	2021
ARRIENDOS	$ 105.504.730,00	$ 123.824.685,00

UNIDADES ESPECIALES

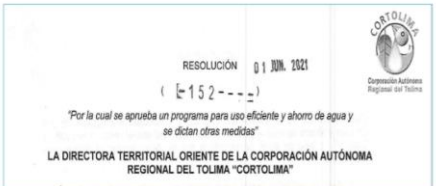




POLIDEPORTIVO LAS VEGAS		
INGRESOS	2020	2021
ALQUILER	$ 6.843.707,00	$ 49.504.202,00

Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente

PUEAA


RESOLUCIÓN 01 JUN. 2021
(152)
"Por la cual se aprueba un programa para uso eficiente y ahorro de agua y se dictan otras medidas"
LA DIRECTORA TERRITORIAL ORIENTE DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA"





SISTEMA DE CALIDAD

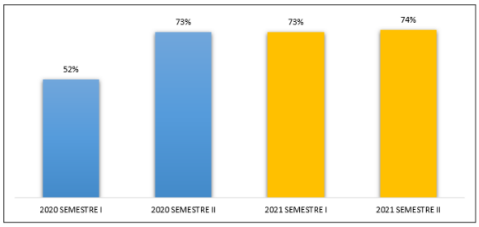
Diciembre de 2021 se adelantó la segunda visita de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte del ente certificador SGS, con el fin de auditar los procesos misionales y de apoyo de la Empresa y verificar el correcto funcionamiento del sistema, de esta visita de obtuvo el mantenimiento del sello de calidad y por ende la certificación bajo la norma ISO 9001:2015.





Dirección de Control Interno

PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DEL ESTADO DEL SCI



ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	2020 SEMESTRE I	2020 SEMESTRE II	2021 SEMESTRE I	2021 SEMESTRE II
El sisitema de Control Interno integrado como Septima Dimension de la Implementacion del Modelo Integrado de Gestion MIPG, viene operando en la entidad de manera efectiva en el ejercicio propio de los componentes de control, evaluacion de riesgos, actividades de control, informacion y comunicacion y actividades de monitoreo. lo cual conduce al logro de los objetivos propuestos en el Plan Estrategico de la Empresa. Resultados estos que se ven reflejados en los informes semestrales dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 87 de 1993 y Ley 1474 de 2011.	52%	73%	73%	74%


Melgar, Mayo de 2022

LA DIRECTORA DE CONTROL INTERNO
CERTIFICA QUE:

La Dirección de Control Interno de Empumelgar ESP viene cumpliendo con la elaboración y publicación del informe sobre el Estado del Sistema de Control Interno de la Entidad atendiendo de conformidad con el artículo 14 de la Ley 87 de 1993 "Reportes del Responsable de Control Interno... El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces deberá publicar cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad, un informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno, de acuerdo con los lineamientos que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave". Así como la Ley 1474 de 2011

Al respecto el Departamento Administrativo de la Función Pública mediante Circular Externa N°100-06 de 2019 imparte los lineamientos para la elaboración del informe semestral del estado del sistema de control interno. Que la evaluación semestral por vigencias es la siguiente:

JULIE ISABEL REYES TORRES
Directora Control Interno

Convenios

ORNATO





CONVENIO ORNATO	N° 054 - 2021	$ 430.000.000 INICIAL ADICION $ 147.350.000 $ TOTAL 577.350.000

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
ROCERIA	m2	42.360
PODA	Un	522
*TALA	Un	75
LIMPIEZA CUNETAS	ml	1.900
JARDINERÍA SEPARADORES	ml	3.100

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

ALUMBRADO PÚBLICO





CONVENIO ALUMBRADO	N° 899-2021	$3.550.595.697,61

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
Reparación de lámparas 70w	Un	600
Reparación de lámparas 150w	Un	500
Reparación de lámparas 250w	Un	100
Reparación de redes de baja tensión en Cable Trenzado	ml	810
Suministro e instalación de poste de 8m 510Kg	Un	142
Suministro e instalación de poste de 10m 510Kg	Un	10
Suministro e instalación de bombillo de sodio de 70 W con fotocelda azul	Un	350
Suministro e instalación de bombillo de sodio de 150 W con fotocelda azul	Un	200
Mantenimiento correctivo y preventivo transformadores de AP	Un	1
Ampliación de Nueva Red	ml	7800
Suministro e Instalación de Lámparas de 40W	Un	146
Suministro e Instalación de Lámparas de 50W	Un	260
Suministro e Instalación de Lámparas de 80W	Un	609
Suministro e Instalación de Lámparas de 150W	Un	118
Desmonte de lámparas de sodio	Un	1028
Transformadores	Un	2

TANQUES PLANTA





CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº	205
OBJETO	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRITOS HIDRAHULICOS DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA.
CONTRATISTA	CONSORCIO DISTRITO MELGAR 2021 BENJAMINORLANDO ARANA
PLAZO EJECUCION	10 MESES
VALOR CONTRATO	$5.495.436.935.00

COLECTOR MADROÑALA





CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº	554
OBJETO	AUNAR TÉCNICOS, ECONOMICOS, LOGISTICOS Y HUMANOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "SANEAMIENTO BASICO Y RECUPERACION DE LA FUENTE HIDRICA QUEBRADA LA MADROÑALA EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA
PLAZO EJECUCION	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 1.328.497.020,00

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

CINCO TRAMOS (ROJAS-MIRADOR-BALSO-SICOMORO-VERSALLES)





CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº	413
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS, TECNICOS, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO REHABILITACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA
PLAZO EJECUCION	10 MESES
VALOR DEL CONVENIO Y/O CONTRATO IN	$ 4.021.231.893,88

Responsabilidad Social

Se presentó el balance de las actividades de responsabilidad social en los diferentes barrios y comunidades del municipio desarrolladas dentro el programa "Por Amor a Melgar, Empumelgar llega a tu Hogar "un aproximado de 15 actividades brindando atención a las diferentes solicitudes de podas, rocerías, limpieza y mantenimiento de zonas verdes, limpieza de medidores, reparación y cambio de luminarias públicas, limpieza de redes de alcantarillado, etc. De igual forma se contó con el apoyo del Hospital Louis Pasteur que siempre acompaño estas jornadas poniendo a disposición de la comunidad un puesto de vacunación móvil para combatir el Virus de COVID-19. Así mismo se brindó entretenimiento y diversión a los niños en cada localidad visitada con la actividad Cine al barrio.

Labores estas que contaron con el apoyo de la, Ejercito Nacional base Tolemaida y el acompañamiento de la Policía Nacional, de manera especial en un trabajo conjunto con el Comando Aéreo de la Fuerza Aérea Colombiana CACOM 4 se logró donar al barrio Villa Esperanza un parque infantil para la recreación y esparcimiento de los niños y niñas de este sector.







FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

Al inicio de la audiencia se entregaron los formatos para formular sus preguntas, observaciones y/o sugerencias que, de una aproximado de 60 personas asistentes, fueron recibidas 16 observaciones de las cuales el gerente dio respuesta a 3 escogidas al azar y las demás se informa que serán respondidas en los términos establecidos en la normativa vigente y por los medios establecidos para ello. (ver anexos preguntas y respuestas).

ítem	Pregunta Observación y/o Sugerencia	Usuario
1	¿Cuál fue el valor energético del funcionamiento general de la empresa?	Anónimo
2	¿Cuánto fue el costo total de insumos para la potabilización del agua?	Anónimo
3	¿Qué plan o proyectos tiene la empresa para los barrios como el Huertas tenga el servicio de agua de forma continua?	Anónimo
4	¿Por qué pararían algunas obras de las 15 ordenadas por la gobernación?	Anónimo
5	¿Cuáles fueron los sectores que se intervinieron en el año 2021, ampliación de red de alumbrado?	Anónimo
6	¿Qué está haciendo Empumelgar para garantizar la continuidad del servicio de acueducto?	Anónimo
7	¿Qué hace la empresa para no contaminar las fuentes hídricas?	Anónimo
8	¿Cómo plante Empumelgar aportar a solucionar la situación actual del colector de la Melgara que se encuentra en estado complicado?	Nicolas Mateo Cartagena Méndez
9	Mejoramiento de alcantarillado del barrio Santabárbara	Mary Leal Pacheco
10	Felicitaciones por tan valiosa labor, por esa transparencia, por esas ganas de hacer las cosas bien	Kennedy Trigos
11	¿si se está buscando ser la mejor empresa de Empumelgar porque en el barrio Sta. Bárbara solo se cambió hasta cierto punto el alcantarillado y el otro tramo de la parte que es pequeño no sea cambiado?	Laura Marín Giraldo

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

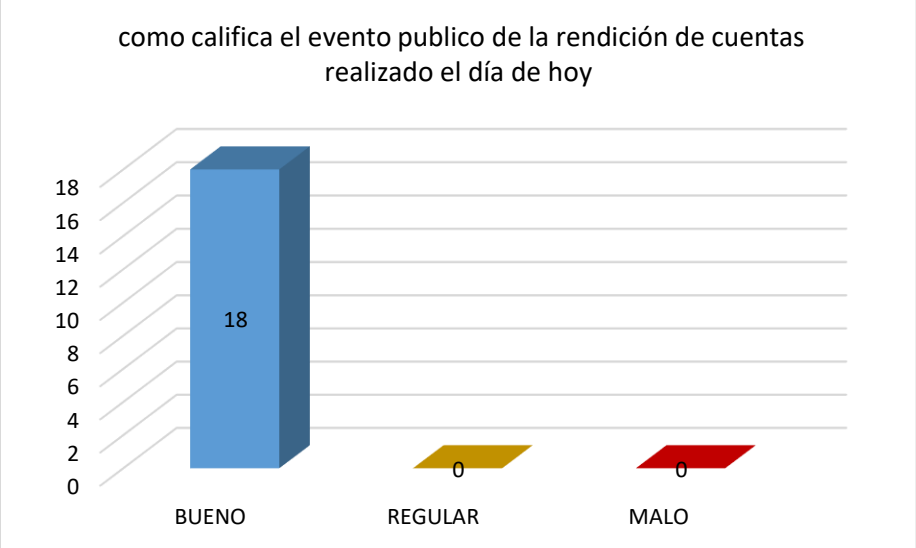
12	Quiero felicitarlos por el trabajo que han mostrado hoy	Martha Duran
13	que sigamos trabajando por la planta de tratamiento agua potable de la laguna, que nos tenga en cuenta para cambio de lámparas	Ramiro Cortes Pardo
14	seguir avanzando en el programa Empumelgar llega a tu barrio y dar un poco más de tiempo a cada sector	Jovana Córdoba Ortega
15	existe posibilidad que a través del convenio de alumbrado se haga plan piloto para iluminar internamente los parques en los barrios y veredas?	Aldemar Lozada

Las preguntas N°. 4, 5 y 6 corresponden a las que fueron contestadas al finalizar la exposición por parte del gerente y el orden aquí presentado obedece a la organización de la información para elaborar el presente informe. Las demás fueron contestadas en los términos establecidos en la normativa vigente y publicados en la página web institucional (ver anexo de preguntas y respuestas).

EVALUACIÓN AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

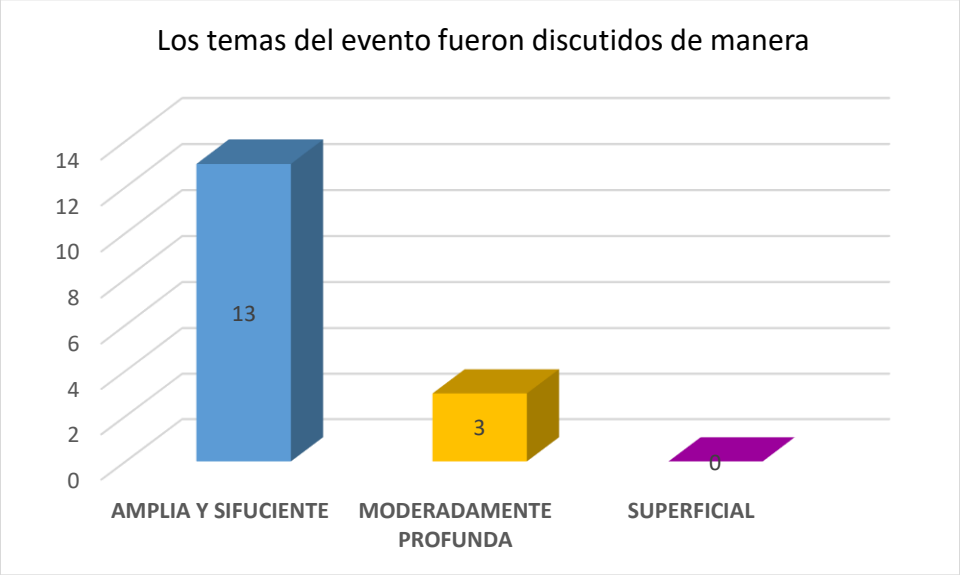
A continuación, se presentan los resultados obtenidos en la encuesta que fue suministrada al personal asistente para que realizaran la evaluación pertinente considerando la información entregada por la entidad:

2.5.1. Pregunta 1

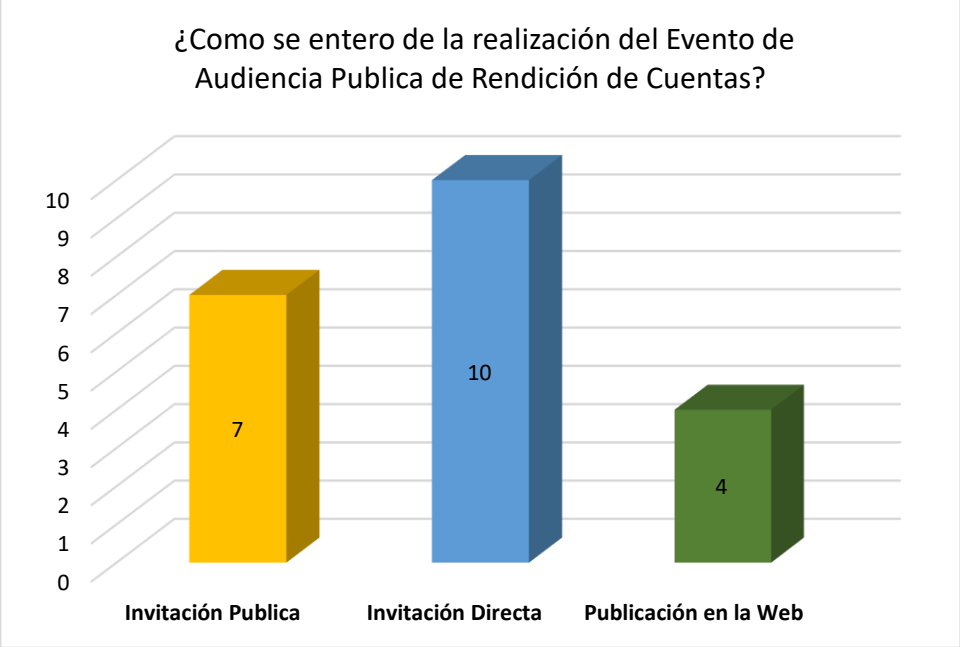


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

2.5.2. Pregunta 2



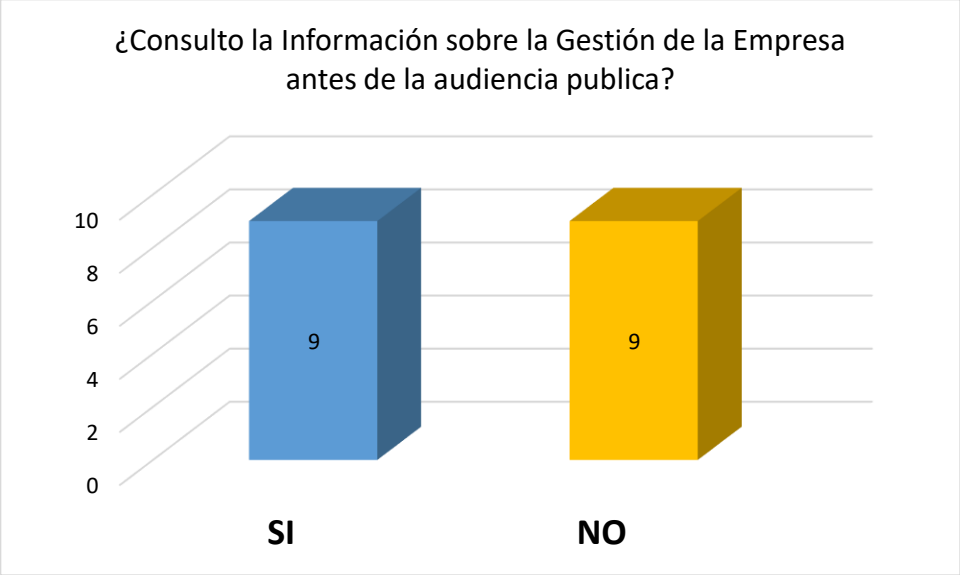
2.5.3. Pregunta 3



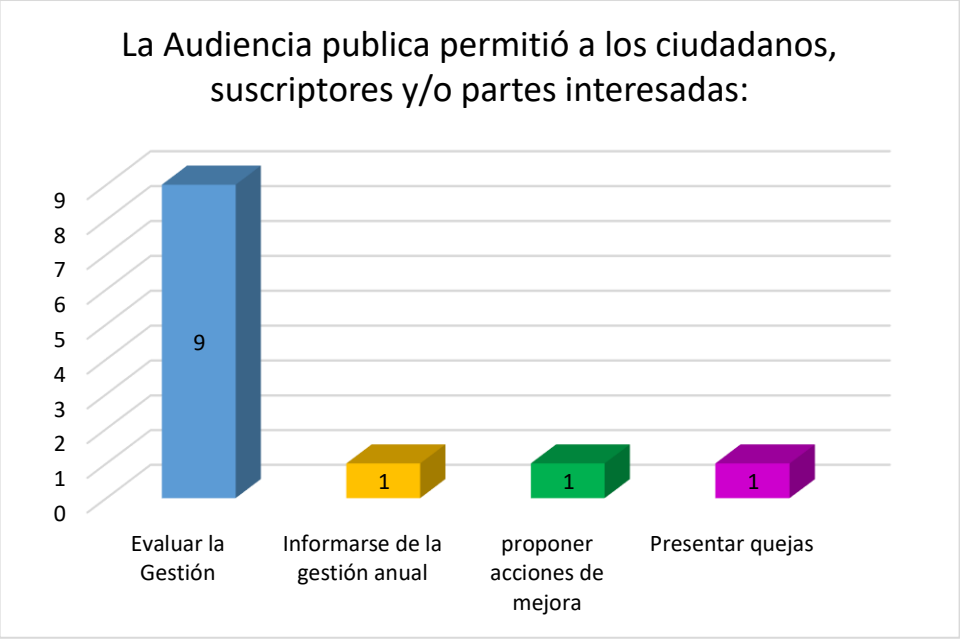
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

2.5.4. Pregunta 4

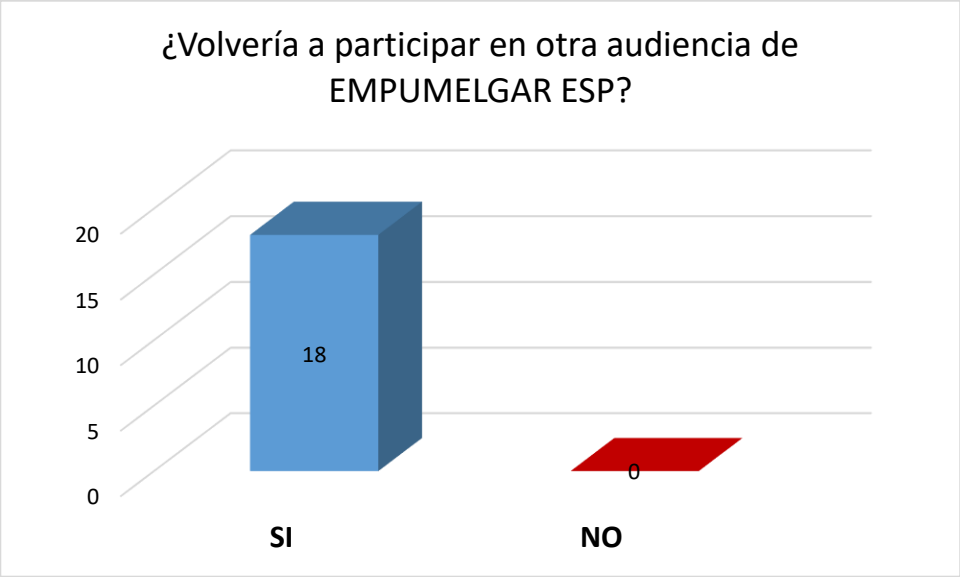


2.5.5. Pregunta 5



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

2.5.6. Pregunta 6



CONCLUSIONES

- La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas presentada por el Ing. Rodrigo Hernández Lozano como gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR ESP. se llevó a cabo siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC puesto a disposición por la Función Pública como herramienta técnica para su estructuración y desarrollo, así como la demás normativa vigente cumpliendo con el ejercicio de información y comunicación a la ciudadanía.
- El contenido de la información presentada corresponde a las actividades ejecutadas en la vigencia 2021 y la misma en su análisis comparativo con las vigencias anteriores es totalmente veraz al reporte suministrado por cada director en términos de planeación y organización de la misma.
- Se cumplió con los principios de transparencia y acceso a la información dado que se llevó a cabo una audiencia participativa en la cual se brindó respuesta a preguntas efectuadas por el público asistente y así mismo se atendió de manera oportuna las demás planteadas en los formatos y medios establecidos para tal fin.
- Como resultado general en términos de aceptación y opinión del público asistente, se tiene un resultado positivo dado que la mayoría califico como bueno el ejercicio realizado y el manejo de la información fue amplia y suficiente para que en su calidad de veedores ciudadanos lograran evaluar la gestión realizada por la empresa.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

10.1.7.2. RENDICION VIGENCIA 2022:

El proceso de preparación fue planeado adecuadamente de manera conjunta entre la Gerente de la entidad y su equipo de trabajo, atendiendo los lineamientos establecidos en el MURC "Manual Único de Rendición de Cuentas" herramienta establecida por la Función Pública como apoyo en la preparación y rendición de la información.

Como estrategias para la convocatoria y participación ciudadana, se tuvo que la entidad pública en su página web y redes sociales una encuesta de selección de temas para la construcción de la información a presentar en la rendición de cuentas. Información que puede ser consultada en los siguientes links:

- https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAJgYUSDzbeKWr7G-5fF2VpqvfEfBL4EjEJO9MmTCLiglRtw/viewform?fbclid=IwAR3PXI1Lu1pUIxM9gZipm7AosTtMqzBOXMxBJsMguJBcW0Ssrtvm-OAW8mw.



Con base en la información sugerida por la comunidad se llevó a cabo diferentes reuniones con los directores de cada área y se consolido la información pertinente a las actividades ejecutadas en materia de; presupuesto, calidad y gestión, atención a los usuarios, presentación de informes a entes de control, análisis financiero comparativo con las vigencias anteriores, captación de agua, facturación y cobro de servicios, administración de las Unidades, entre otros.

En cumplimiento del principio de transparencia se dio a conocer a toda la ciudadanía por medio de las redes sociales y pagina web institucional la fecha hora y lugar de la audiencia pública con el fin de extender la invitación a la comunidad en general esperando contar con su asistencia.

- Publicación en medios locales: https://web.facebook.com/groups/298987881550074/user/100076243831668.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

- https://web.facebook.com/ROKOPELO.
- https://web.facebook.com/groups/295085660676210?hoisted_section_header_type=recently_seen&multi_permalinks=2255621471289276





- Publicación página web institucional: https://empumelgaresp.com/



Así mismo se hizo extensiva la invitación a participar de la audiencia pública a los diferentes grupos de interés como fueron: Alcalde Municipal, Junta Directiva de la Empresa, Concejo Municipal, Gabinete del Gobierno Municipal "Por Amor a Melgar 2020-2023", presidentes de

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Juntas de Acción Comunal, Lideres Sociales y Veedores Ciudadanos, Personera Municipal, Comandante CACOM 4 Fuerza Aérea Colombiana, Comandante de Estación de Policía de Melgar.

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

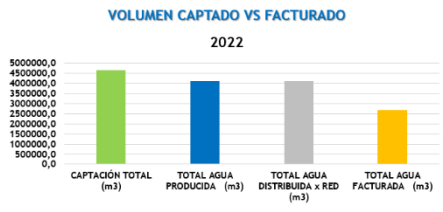
La entidad llevo a cabo su audiencia pública el pasado jueves 25 de mayo de 2023 en el Auditorio de Empumelgar a las 2:00 p.m. se realizó el debió registro de asistencia pertinente y se entregó un formato para evaluar la audiencia de rendición de cuentas y otro para formular preguntas o inquietudes con relación a la información presentada en este evento dando así el espacio de participación a la comunidad asistente.

El desarrollo del evento no conto con transmisión en vivo sin embargo si fue grabado en su totalidad y las evidencias fílmicas y fotográficas se encuentran a disposición de los veedores, comunidad y entes de control para su consulta, previa solicitud por medio de cualquiera de los canales habilitados para la atención al cliente.

Se dio inicio cerca de las 02:30 p.m. con los respectivos actos protocolarios y contando con la asistencia de los directores de cada área de la entidad, los delegados de la junta directiva, presidentes de JAC, veedores y demás ciudadanos asistentes. Acto seguido hace su intervención la Ingeniera Solanlly Lozano Moreno quien divide su exposición por daca Dirección y su equipo de trabajo empezando con los procesos misionales haciendo un análisis comparativo con relación a las vigencias anteriores así:

VOLUMEN DE AGUA CAPTADA

VOLUMEN DE AGUA CAPTADA			
VIGENCIAS	2020	2021	2022
CAPTACIÓN TOTAL (m3)	4,705,115,9	4,910,306,8	4,636,602,7
Captación Rio Sumapaz (m3)	2,141,179,9	2,400,666,8	1,336,495,7
Captación Quebrada La Palmara (m3)	2,563,936,0	2,509,640,1	3,300,107,0
TOTAL AGUA PRODUCIDA (m3)	4,138,018,5	4,344,187,7	4,118,780,9
TOTAL AGUA DISTRIBUIDA x RED (m3)	4,127,630,5	4,336,031,7	4,111,771,9
TOTAL AGUA FACTURADA (m3)	2,321,562,0	2,560,188,0	2,671,074,0
TOTAL ALCANTARILLADO FACTURADO (m3)	2,395,066,0	2,594,805,0	2,722,674,0







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

ÍNDICE DE RIESGO PARA LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE



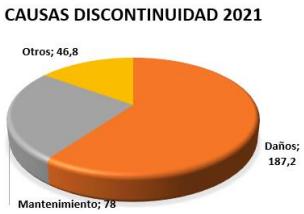


IRCA	2020	2021	2022
	1.47%	1.54%	1.36%

CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO

VIGENCIA	HORAS CONTINUIDAD	%	HORAS DE SUSPENSION	%
2020	8472	96,71%	288	3,29%
2021	8448	96,44%	313	3,56%
2022	8192	93,49%	280	3,20%







MEJORAMIENTO RED DE ACUEDUCTO





	2020-2022
RED DE ACUEDUCTO (Km)	102

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO





	2020	2021	2022
REPARACION Y MANTENIMIENTOS EQUIPOS DE BOMBEO (UNIDAD)	18	21	32

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

MEJORAMIENTO RED DE ALCANTARILLADO





	2020-2022
RED DE ALCANTARILLADO (Km)	64

EQUIPO SUCCIÓN (VACTOR)




	2020	2021	2022
EQUIPO DE SUCCION	128	148	173

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLECTORES



	2020	2021	2022
MANTENIMIENTO DE COLECTORES (m)	3050	3400	3650

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Dirección Comercial

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL MARCO TARIFARIO

COSTOS DE REFERENCIA APLICADOS 2020 AL 2022

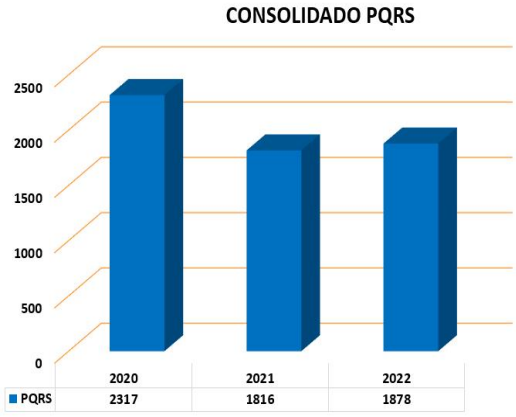
Acueducto	2020	2021	2022
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$11,182.02	$6,615.31	$7,384.80
Cargo por consumo ($/m3)	$1,596.49	$1,660.67	$1,855.64

Alcantarillado	2020	2021	2022
Cargo Fijo ($/Suscriptor-mes)	$7,723.54	$3,874.36	$4,325.02
Cargo por consumo ($/m3)	$1,003.57	$1,019.75	$1,135.03

La actualización posterior de los anteriores costos se realizará acorde con el tratamiento establecido en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 2.1.2.1.4.7.1. de la Resolución CRA 943 de 2021.

Para el mes de agosto de 2022, se ha generado una acumulación del **3,22%** en el Índice de Precios al Consumidor – IPC según información oficial publicada por la CRA en www.cra.gov.co la cual, puede ser aplicada en las tarifas de acueducto y alcantarillado según lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 y artículo 2.1.2.1.4.7.1. de la Resolución CRA 943 de 2021

PQRS



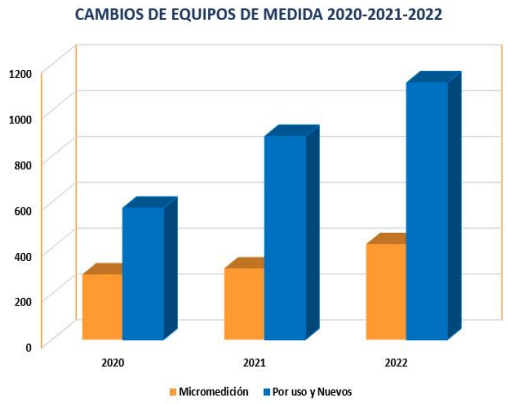




EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

CAMBIOS DE EQUIPOS DE MEDIDA 2020-2021-2022



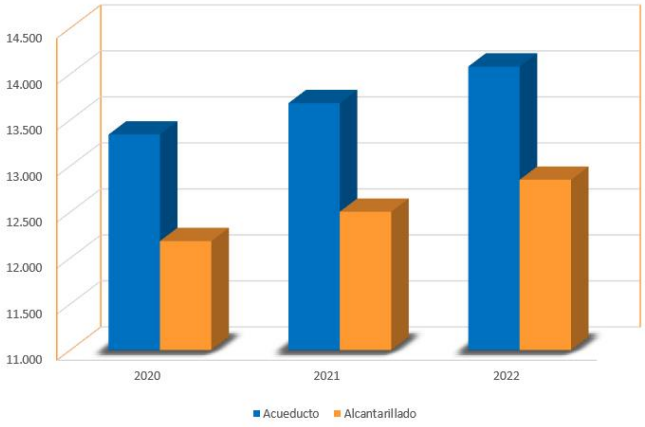






Cambios de Medidor			
Concepto/Año	2020	2021	2022
Micromedición	285	311	417
Por uso y Nuevos	574	887	1121
TOTAL	859	1198	1538

USUARIOS 2020-2021-2022





Servicio / Año	2020	2021	2022
Acueducto	13,344	13,685	14,083
Alcantarillado	12,186	12,505	12,852

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

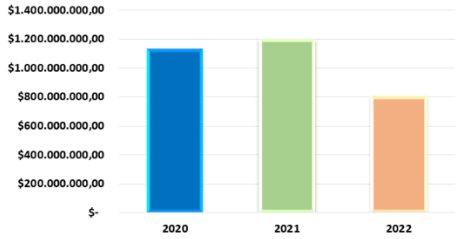
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

FACTURADO VS RECAUDADO 2020-2021-2022

CONSOLIDADO AÑO 2020 AL 2022				
AÑO	FACTURACION	RECAUDO	VARIACION EN $	%
2021	$8,517,311,425.14	$7,312,219,678.55	$1,315,540,701.31	86%
2022	$9,744,862,593.73	$8,797,060,054.61	$1,484,840,376.06	93%

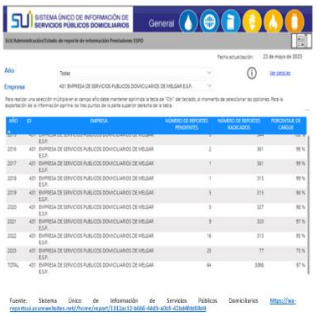


OTROS INGRESOS



RECAUDO CARTERA-OTROS INGRESOS			
CONCEPTO	2020	2021	2022
Cartera	$ 954.214.616,52	$ 951.491.668,67	$ 530.758.640,3
Ventas y Servicios	$ 136.264.024,00	$ 213.280.284,50	$ 237.131.315,0
Agua en Bloque	$ 40.876.000,00	$ 22.494.000,00	$ 26.332.000,0
Irregularidades	$ -	$ 13.759.605,00	$ 9.225.545,0
TOTAL	$ 1.131.354.640,52	$ 1.201.025.558,17	$ 803.447.500,25

SISTEMA UNICO DE INFORMACION - SUI





IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIA





Desde el 2022 venimos trabajando en innovación tecnológica para nuestros usuarios

Dirección Administrativa y Financiera

PRESUPUESTO DE INGRESOS COMPARATIVO 2020-2021-2022

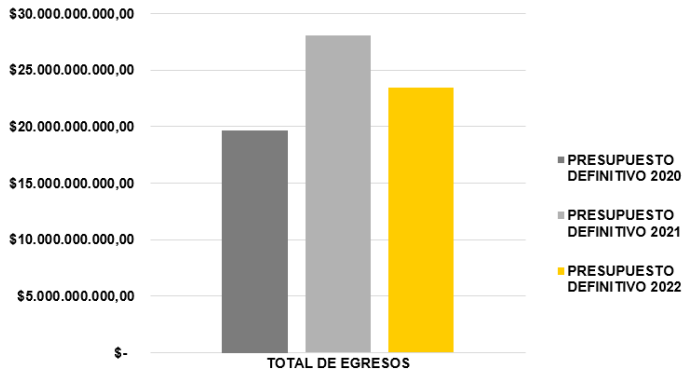


DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2019	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2022
DISPONIBILIDAD INICIAL	$ -	$ -	$ 671.961.520.00	$ 695.385.254.50
INGRESOS CORRIENTES	$ 8.544.657.725.00	$ 10.337.123.148.00	$ 8.666.070.190.00	$ 8.969.878.544.00
TRANSFERENCIAS Y APORTES PROBADOS	$ 6.609.927.678.46	$ 7.810.805.893.00	$ 18.464.045.405.00	$ 11.986.044.290.12
RECURSOS DE CAPITAL APROBADOS	$ 749.654.438.65	$ 855.761.302.00	$ 318.578.358.00	$ 1.123.811.483.00
CREDITO INTERNO DE TESORERIA	$ 720.000.000.00	$ 600.000.000.00	$ -	$ 700.000.000.00
TOTAL DE INGRESOS	$ 16.624.239.842.11	$ 19.603.690.343.00	$ 28.120.655.473.00	$ 23.475.119.571.62

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPARATIVO 2020-2021-2022



DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2022
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$ 5.169.592.652.00	$ 4.988.068.587.00	$ 5.804.528.658.78
PRESUPUESTO DE GASTOS DE OPERACIÓN	$ 4.061.227.022.00	$ 5.151.148.826.00	$ 4.802.461.737.15
ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS	$ 773.515.317.00	$ 495.003.345.00	$ 386.805.511.20
SECTOR INVERSION	$ 9.601.355.352.00	$ 17.486.434.715.00	$ 12.481.323.664.49
TOTAL DE EGRESOS	**$ 19.603.690.343.00**	**$ 28.120.655.473.00**	**$ 23.475.119.571.62**

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2020-2021-2022

	2020	2021	2022
ACTIVO			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	3.854.822.469.00	6.021.734.324.47	4.243.894.799.23
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3.406.467.949.00	3.558.219.578.02	3.745.086.919.18
TOTAL ACTIVO	**7.261.290.418.00**	**9.579.953.902.49**	**7.988.981.718.41**
PASIVO			
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2.820.779.854.00	5.666.577.803.77	4.439.506.542.21
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-	-	-
TOTAL PASIVO	**2.820.779.854.00**	**5.666.577.803.77**	**4.439.506.542.21**
PATRIMONIO			
PATRIMONIO FISCAL	4.440.510.564.00	3.549.475.176.20	3.913.376.098.72
TOTAL PATRIMONIO	**4.440.510.564.00**	**3.913.376.098.72**	**3.549.475.176.20**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**7.261.290.418.00**	**9.579.953.902.49**	**7.988.981.718.41**

UNIDADES ESPECIALES



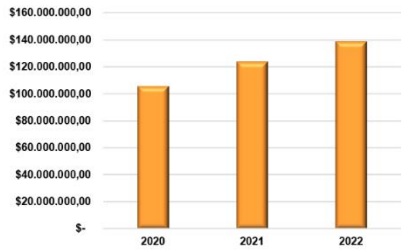


PARQUEADERO ROJAS PINILLAS			
INGRESOS	2020	2021	2022
FIJOS	$ 23.854.789.00	$ 30.512.633.00	$ 34.527.142.43
VARIABLES	$ 52.572.605.00	$ 102.873.614.00	$ 113.710.250.25
TOTAL	$ 76.427.394.00	$ 133.386.247.00	$ 148.237.392.68

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

UNIDADES ESPECIALES

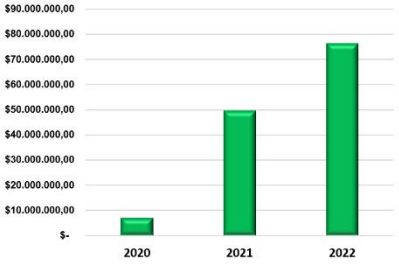






PLAZA DE MERCADO			
INGRESOS	2020	2021	2022
ARRIENDOS	$ 105.504.730.00	$ 123.824.685.00	$ 138.950.978.88

UNIDADES ESPECIALES







POLIDEPORTIVO LAS VEGAS			
INGRESOS	2020	2021	2022
ARRIENDOS	$ 6.843.707.00	$ 49.504.202.00	$ 76.342.338.60

ORNATO

Convenios

Contrato interadministrativo de Ornato	Contrato N° 907 de 2021	$340.000.000
	Contrato N° 627 de 2022	$342.000.000

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	Rocería	m2	38.770
2	Poda de arboles	Und	747
3	Tala en área pública	Und	117
4	Limpieza de Cunetas	ML	2560
5	Mantenimiento de piscinas	Und	348
6	Jardinería en separadores	ML	2500
7	Disposición de material vegetal	Und	426





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

ALUMBRADO PÚBLICO

Contrato Alumbrado	N° 899 del 2021	$3.850.595.697,61

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANT. AÑO 2022
➢ Reparación de lámparas (70w-150w-250w)	1202 Reparaciones
➢ Reparación de redes de baja tensión en Cable Trenzado	1000 mt de red trenzada instalada y reparada.
➢ Suministro e instalación de poste de (8m y 10m) 510Kg	80 Instalaciones de postes
➢ Suministro e instalación de bombillo de sodio de (70 W Y150w) con fotocelda azul	500 Suministros Bombillos
➢ Mantenimiento correctivo y preventivo transformadores de AP	1 Desconexión y conexión
➢ Ampliaciones de Red AP	2.460 Ml
➢ Desmontes Luminarias	593 Desmontes
➢ Suministro e instalación lámparas led (40w y 80W)	593 Instalaciones





ALUMBRADO PÚBLICO







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRITOS HIDRÁULICOS DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA





Está diseñado para mejorar el sistema de almacenamiento y los distritos hidráulicos del acueducto urbano del municipio de Melgar Tolima.



Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

Noviembre de 2022 se adelantó la visita de re certificación al Sistema de Gestión de Calidad por parte del ente certificador SGS, con el fin de auditar los procesos misionales y de apoyo de la Empresa y verificar el correcto funcionamiento del mismo, de esta visita se obtuvo el sello de calidad y por ende la re certificación bajo la norma ISO 9001:2015.




Certificado CO20/962285

SGS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR E.S.P

ISO 9001:2015

SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO) PARA ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR, TOLIMA, COLOMBIA.

No Aplicabilidad 8.3

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís



Dirección Jurídica

CONTRATACIÓN

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

SIA OBSERVA Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

	2020	2021	2022
Contratación	$ 5.643.786.301	$ 17.592.598.204	$ 7.894.221.619

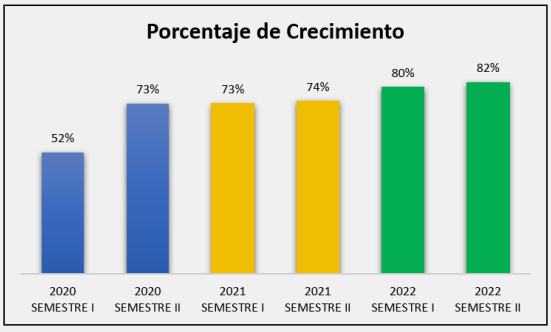
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

DEFENSA JURÍDICA 2020-2021-2022

ACCIONES DE TUTELA			
AÑOS	2020	2021	2022
Instauradas	6	4	4
A Favor	6	4	4
En Contra	0	0	0
PROCESOS JUDICIALES FALLADOS			
A Favor	4	5	1
En Contra	0	1	0
PRETENCIONES ECONÓMICAS			
AÑO	2020	2021	2022
Valor Solicitado	$ 2.105.456.720	$ 2.317.723.012	$ 738.366.963
Valor Salvado	$ 2.105.456.720	$ 2.205.237.558	$ 738.366.963
Valor Perdido	$ 0	$ 112.485.454	$ 0

Dirección de Control Interno

CRECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO



ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El sistema de Control Interno integrado como Séptima Dimensión de la Implementación del Modelo Integrado de Gestión MIPG, viene operando en la entidad de manera efectiva en el ejercicio propio de los componentes de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo.

lo cual conduce al logro de los objetivos propuestos en el Plan Estratégico de la Empresa. Resultados estos que se ven reflejados en los informes semestrales dando cumplimiento a lo dispuesto en la ***Ley 87 de 1993 y Ley 1474 de 2011***.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

Responsabilidad Social



Barrio o Sector	N° de usuarios alcanzados
GALÁN 1	461
EL MIRADOR	218
LA LAGUNA	170
VILLA ESPERANZA	192
ALFONSO URIBE-RESACAS	465
AV. CAFAM	113
VILLA SOFIA	247
GALÁN BRISAS	74
ALFONSO URIBE	381
TOTAL DE USUARIOS	**2321**

JORNADA DE EMBELLECIMIENTO A ESCUELAS RURALES



Jornada de embellecimiento en las escuelas de las veredas Guacamayas y Buena Vista.

Actividades de: pintura en las instalaciones, mantenimiento de las canchas y parques recreativos, poda de arboles, rocería y mantenimiento de alumbrado público.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

ESTADIO MUNICIPAL LAS VEGAS

Para el año 2022, el Gobierno Por amor a Melgar dispuso los escenarios deportivos de manera gratuita a las escuelas de formación tanto publicas como privadas, esto con el fin de incentivar el deporte en los niños y jóvenes del municipio





APOYO A EMERGENCIAS



Se brindo apoyo a la comunidad que sufrió afectaciones a raíz de la ola invernal que azoto a nuestro municipio.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

CO20/962285

CONCURSO DE ¡PONLE NOMBRE A NUESTRA MASCOTA LA NUTRIA!







En el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente se llevo a cabo el concurso de ¡Ponle el nombre a la nutria!

- Vinculación de nuestra empresa a las actividades Institucionales para la celebración del día del niño, día dulce y navidad.







EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

Al inicio de la audiencia se entregaron los formatos para formular sus preguntas, observaciones y/o sugerencias que, de una aproximado de 21 personas asistentes, fueron recibidas 10 observaciones de las cuales la gerente dio respuesta a 3 escogidas al azar y las demás se informó que serían respondidas en los términos establecidos en la normativa vigente y por los medios establecidos para ello. (ver anexos preguntas y respuestas).

ítem	Pregunta Observación y/o Sugerencia	Usuario
1	¿Cuál es el procedimiento para solicitar el cambio de tubería en el barrio la esperanza que está en gres?	Donigna Isabel Angulo Arias
2	¿Qué aporte ha hecho la empresa por el medio ambiente?	Anónimo
3	¿Cuántos proyectos de ampliación se tienen contemplados para esta vigencia?	Anónimo
4	¿Cómo usuarios estamos recibiendo agua optima para el consumo?	Anónimo
5	¿es posible a través de Empumelgar recuperar las quebradas que se encuentran contaminadas?	Martha Duran
6	Educar a la gente en cuanto al buen manejo de residuos contaminantes, organizar agenda directa para la poda y rocería sin pqrs	Martha Duran
7	¿Cuál es el procedimiento para solicitar el cambio de tubería en el barrio la esperanza?	Herminda Rodríguez
8	Se sugiere seguir desarrollando estrategias para garantizar el cuidado del medio ambiente desde la niñez y toda la población	Andrés Felipe Otalora Romero
9	Seguir con las gestiones en mejoría para nuestro municipio en alumbrado, limpieza y cuidado de nuestro medio ambiente.	Leidy Quesada Rodríguez
10	Recuperación total de quebradas	Luz Elide Jiménez

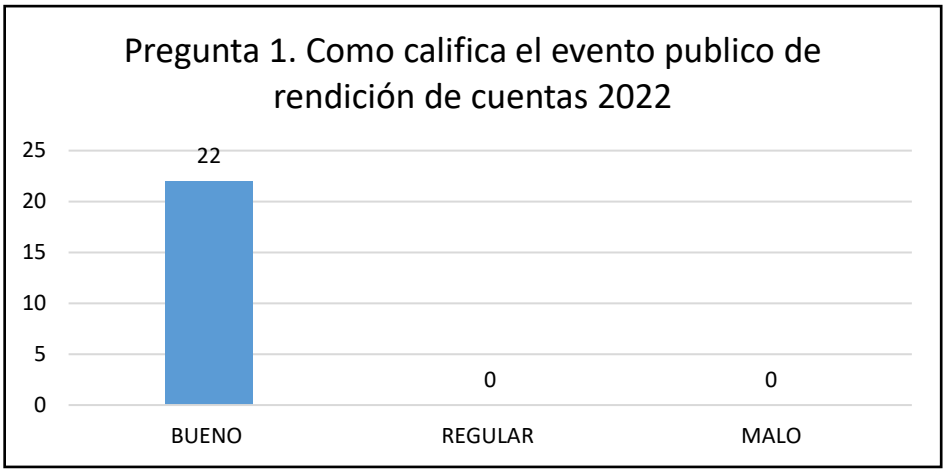
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Las preguntas N°. 2, 3 y 4 corresponden a las que fueron contestadas al finalizar la exposición y el orden aquí presentado obedece a la organización de la información para elaborar el presente informe

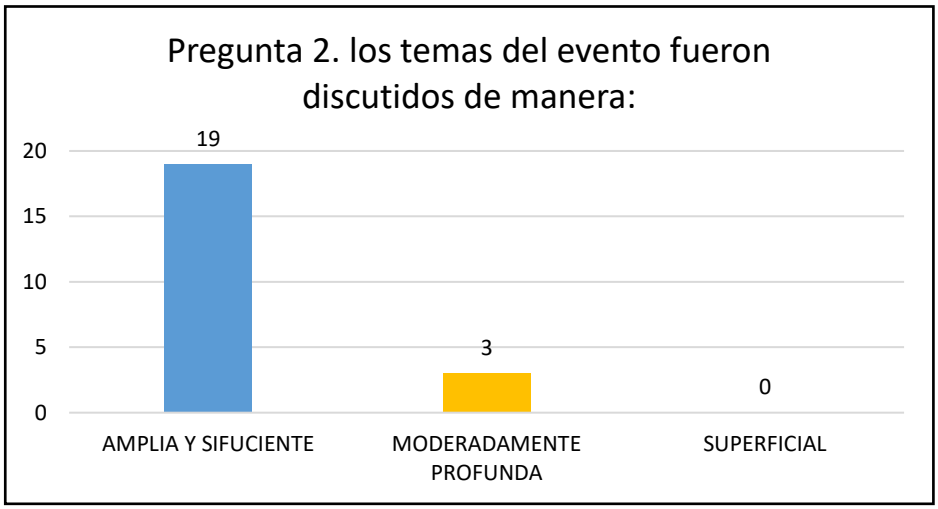
EVALUACIÓN AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

A continuación se presentan los resultados obtenidos en la encuesta que fue suministrada al personal asistente para que realizaran la evaluación pertinente considerando la información entregada por la entidad:

Pregunta 1

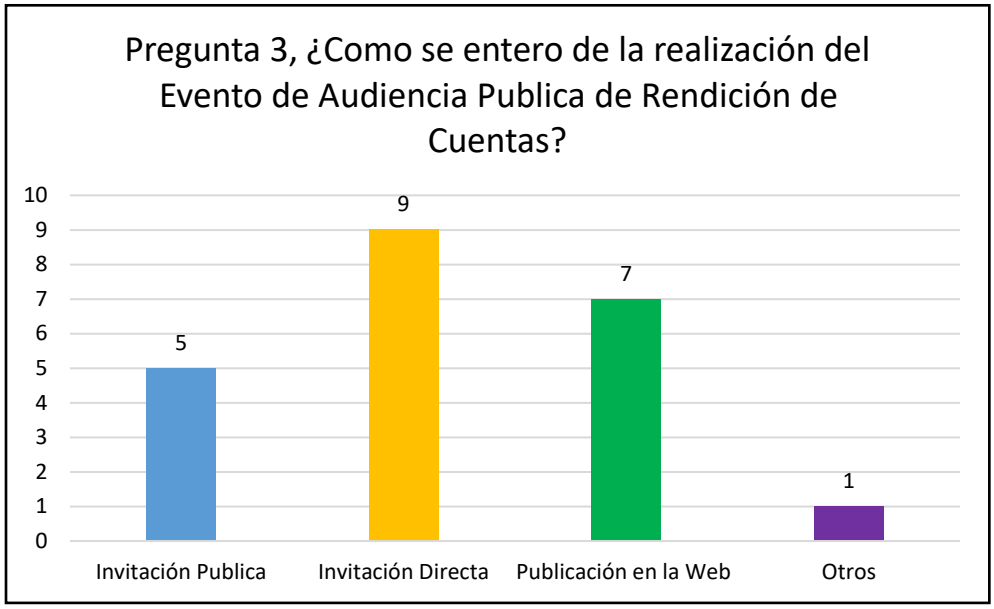


Pregunta 2

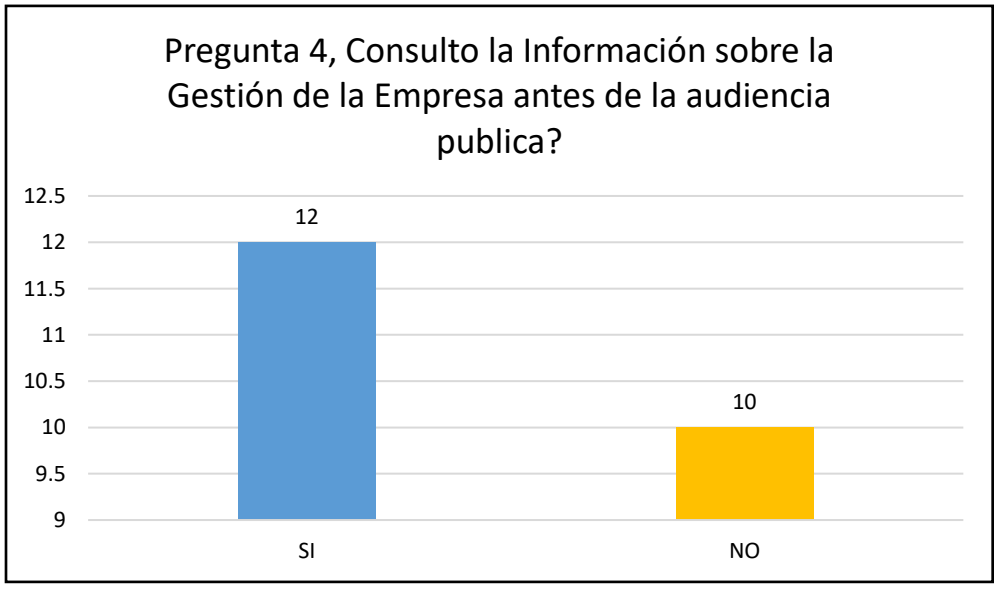


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

Pregunta 3

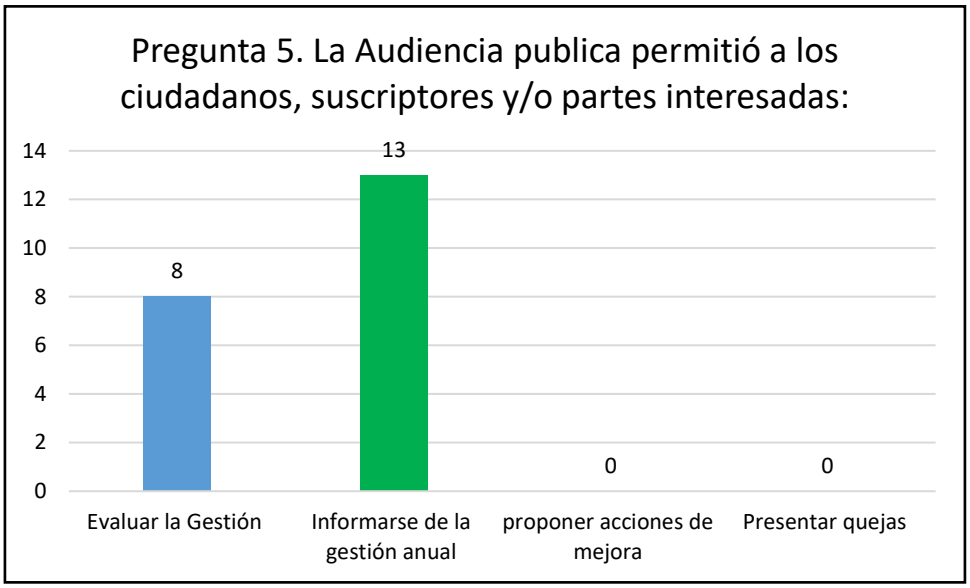


Pregunta 4

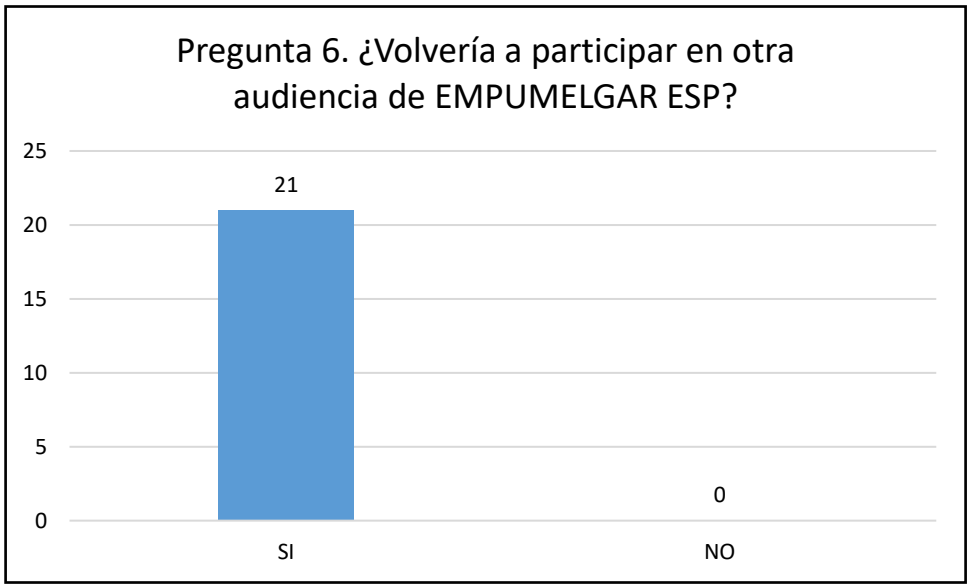


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

Pregunta 5



Pregunta 6



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
CO20/962285

CONCLUSIONES

- La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas presentada por la Ing. Solanlly Lozano Moreno como gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR ESP. se llevó a cabo siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC puesto a disposición por la Función Pública como herramienta técnica para su estructuración y desarrollo, así como la demás normativa vigente cumpliendo con el ejercicio de información y comunicación a la ciudadanía.
- El contenido de la información presentada corresponde a las actividades ejecutadas en la vigencia 2022 y la misma en su análisis comparativo con las vigencias anteriores es totalmente veraz al reporte suministrado por cada director en términos de planeación y organización de la misma.
- Se cumplió con los principios de transparencia y acceso a la información dado que se llevó a cabo una audiencia participativa en la cual se brindó respuesta a preguntas efectuadas por el público asistente y así mismo se atendió de manera oportuna las demás planteadas en los formatos y medios establecidos para tal fin.
- Como resultado general en términos de aceptación y opinión del público asistente, se tiene un resultado positivo dado que la mayoría califico como bueno el ejercicio realizado y el manejo de la información fue amplia y suficiente para que en su calidad de veedores ciudadanos lograran evaluar la gestión realizada por la empresa.

Varios

Es necesario para el cumplimiento de nuestro Plan Estratégico y las Políticas de Calidad de nuestra empresa, que el esquema de Líneas de Defensa siga comprometido con lo siguiente:

- Implementación, avance y articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con sus 7 dimensiones y en el total de sus políticas, el cual es de obligatorio cumplimiento por parte de todas las entidades del estado, generando el respectivo empoderamiento en cada una de las direcciones para la ejecución y seguimiento de los planes de acción y actividades que se deben desarrollar en cumplimiento de la normativa en materia de Gestión y Planeación que el Estado Colombiano ha venido implementado para todas las entidades públicas.

- Cumplimiento, actualización y acatamiento en todos los aspectos (Gerencial, administrativo, tributario, público, fiscal, comercial entre otros) de las normas legales vigentes y de las políticas adoptadas por la empresa en los diferentes procesos, con el fin de avanzar en la mejora del desempeño institucional, generando además valor agregado en la gestión y compromiso para la mejora continua en la entrega de información y comunicación entre los procesos, logrando una adecuada, oportuna y correcta rendición de actividades e informes a la comunidad, gerencia, entes de control y partes interesadas que así los requieran.

- La Dirección de Control interno en cumplimiento a los roles de su competencia con el fin de mitigar los riesgos que se puedan generar en la ejecución de las actividades propias que desarrollan los diferentes procesos, cada vez que le requieren apoyo, asesoramiento, o seguimiento, articula acciones tendientes a concientizar a los líderes de los procesos y su personal respecto a la cultura de autocontrol; de igual manera en lo referente a la relación con los entes externos de control y respecto al cumplimiento de requerimientos y/o circulares

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

entre otras peticiones, esta realiza el apoyo y asesoría y seguimiento con el fin que la entidad cumpla con el reporte o requerimiento de la información solicitada dentro de los términos establecidos, promoviendo un ambiente de control y la cultura de la mejora continua en los diferentes procesos, mediante la generación de las respectivas recomendaciones en la aplicabilidad de la normatividad vigente.

En virtud de lo anterior se da por finalizada la entrega del informe de gestión empresarial correspondiente al cuatrienio 2020 – 2023.

A continuación, se socializa el equipo directivo:

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL DIRECTOR	FIRMA
Dirección Administrativa y Financiera	Helen Stefany Perdomo Triana	
Dirección Oficina Asesora Jurídica	Juan David Rincón Gonzales	
Dirección de Regulación, calidad y Medio Ambiente	Valeria Gutiérrez Rincón	
Dirección Comercial	Cristian Camilo Bohórquez	
Dirección Técnica	Orlando Lea Gil	
Dirección de Control Interno	Julie Mabel Reyes Torres	

SOLANLLY LOZANO MORENO
Gerente
EMPUMELGAR E.S.P.
Serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co

Anexo: CD - Informe de gestión y empalme EMPUMELGAR E.S.P. 2020 - 2023