

OBJETIVO PLAN

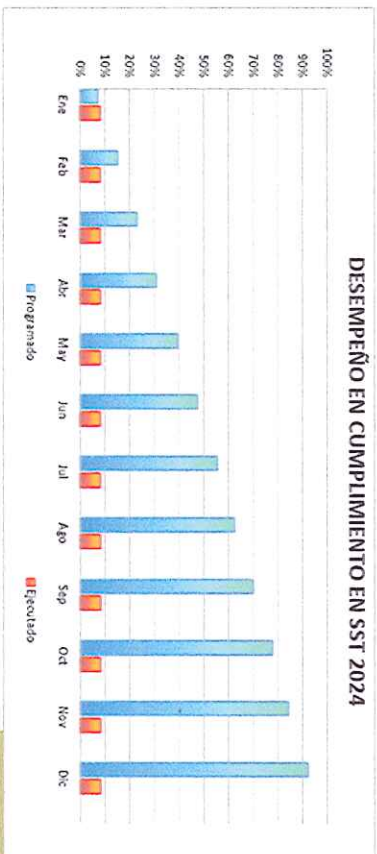
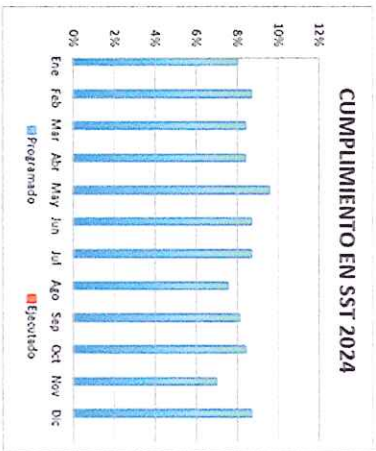
Establecer los requerimientos en seguridad y Salud en el trabajo para el personal que labora en la empresa

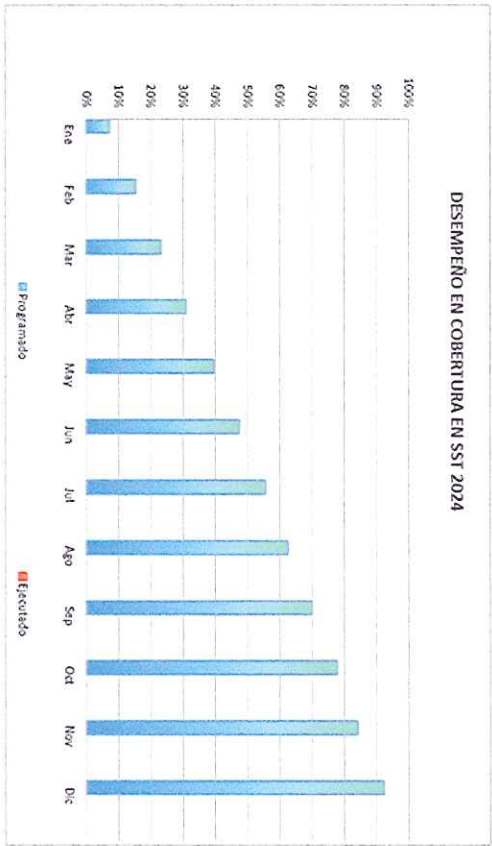
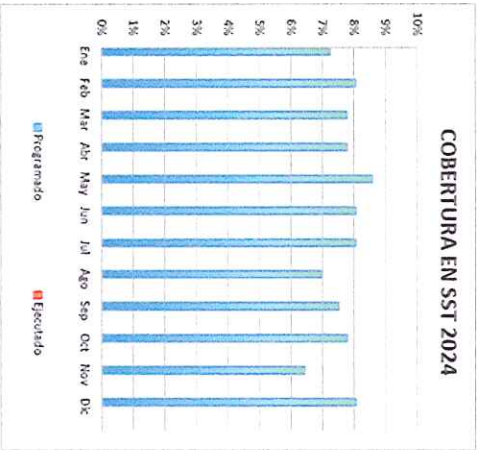
METAS	PERIODICIDAD	INDICADORES	REVISION
Cumplir con mínimo el 80 % de las actividades programadas mensualmente.	MESESUAL	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100	DIRECTOR ADMINISTRATIVO-RESPONSABLE DE SST
Cumplir mínimo el 80% de personal capacitado en SST	ANUAL	Personal ejecutado/Personal Programado.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO-RESPONSABLE DE SST

CRONOGRAMA 2024

[illegible]

3		4		OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3	Cómo actuar ante un Accidente de Trabajo	Acta capacitación	Coordinadora de SST																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

[illegible][illegible]



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
<i>luis Salazar</i>	<i>DFE</i>	<i>[Signature]</i>
Nombre: Luis María Salazar Moreno	Nombre: Helen Stefany Perdomo Trujano	Nombre: Alejandro Andrés Martínez
Responsable SST	Cargo: Directora Administrativa y Financiera	Cargo: Gerente
Fecha: 23 Enero 2024	Fecha: 23 Enero 2024	Fecha: 23 Enero 2024